



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ โทร. ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/ว ๕๐๕

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ทุกท่าน
คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในของกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/ว ๓๑๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เชิญคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ เข้าร่วมประชุม วันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้แจ้งสำนักแผนงานและสารสนเทศทราบ ภายในวันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายวันชัย จรียาเศรษฐโชค).....
รองอธิบดีกรมป่าไม้

ประธานกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง
และการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน
การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

คณะกรรมการฯ

๑. นายรัชชัย ลัดกรุด	ผู้ตรวจราชการกรม	ประธานกรรมการ
๒. นายเฉลิมเกียรติ สุดสาคร	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	กรรมการ
๓. นายอานนท์ ธีระปรีดานันท์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	กรรมการ
๔. ส.ต.อ.หญิงณัฐชยา คมขำ	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน	กรรมการ
๕. นางนิตากร จิววิจิตร	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	กรรมการ
๖. นางวาสนา ก่อผล	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	กรรมการ
๗. นายบัณฑิต วงศ์เสนานุรักษ์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรรมการ
๘. นายสรนันท์ จำปาศรี	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริ และกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
๙. นายสรารุช ไชยยงยศ	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	กรรมการ
๑๐. นางสาวจุฬาลักษณ์ แก้วสองสี	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	กรรมการ
๑๑. นายวีรวัฒน์ แสงกระจ่าง	ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิมพ์นิภา ระเบียบ	(แทน) ผู้อำนวยการกองการอนุญาต	กรรมการ
๑๓. นายอภิรักษ์ ทหรานนท์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๔. นายวิชิต กัณหา	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	กรรมการ
๑๕. นายปราโมทย์ ท่านวิไล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๖. นางวราภรณ์ อ่วมพ่วง	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม	กรรมการ
๑๗. นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการ และเลขานุการ
๑๘. นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	

คณะทำงานฯ

๑. นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ ประธานคณะทำงาน	
๒. นางอรรณพ จรุงรัตนพัคตร์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	คณะทำงาน
๓. นายอานนท์ ธีระปรีดานันท์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	คณะทำงาน
๔. นางสาวคนธ์ กิ่งพรหมเจริญ	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักจัดการป่าชุมชน	คณะทำงาน
๕. นายชาติ รัชชาแผน	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	คณะทำงาน
๖. นางสกุณา วิสุทธิรัตนกุล	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	คณะทำงาน
๗. นางยุวดี ดิงามเลิศ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
	๘. นายสรนันท์...	

๘. นายสรนันท์ จำปาศรี	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	คณะทำงาน
๙. นายสรารุช ไชยงยศ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	คณะทำงาน
๑๐. นายวุฒิกุล คุ่มเจริญ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักจัดการป่านันทนาการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวพิมพ์นิภา ระเบียบ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ กองการอนุญาต	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวสพินนา อ่อนเพ็ง	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวณัฐภัฏดา สุนทรโรจน์ (แทน) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มนิติการ		คณะทำงาน
๑๔. นางสาวปิยภมล กลัดพ่วง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๕. นางวรารภรณ์ อ่วมพ่วง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานจริยธรรม	คณะทำงาน
๑๖. นางสุนิดา หงนิพนธ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๗. นายพิพัฒน์ มิ่งเมือง	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๘. นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๙. นางสาวพริ้งเพลา คงงาม	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และประมวลข้อมูล ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรพิมล จ้อยเล็ก	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. นางสาวดุขฎี เรืองรินทร์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๓. นางสาวชลเนตร ปรีชาเจริญศรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๔. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นายกันตธีร์ ศิริปิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางสุทิณัฐา เสมาทอง	นิติกรปฏิบัติการ
๗. ส.อ.หญิงชิดชนก ไชยชิต	นักวิชาการป่าไม้
๘. นางเกศกนก จงสุขสันติกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวนิภาภรณ์ ดาโน	นักจัดการงานทั่วไป
๑๐. นางสาวกัญญาลักษณ์ เสนาหมื่น	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑. นางสาวศิรินทร สร้อยแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒. นางสาวชัชฎาภรณ์ พงษ์ปา	นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

นายปรีชา องค์กรประเสริฐ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการสำนักการต่างประเทศ	คณะทำงาน
-------------------------	---	----------

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายธวัชชัย ลัดกรุด ผู้ตรวจราชการกรม แจ้งว่าได้รับมอบหมายจาก นายณรินทร์ ประทวนชัย รองอธิบดีกรมป่าไม้ ให้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานฯ และประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงความเป็นมาของการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ ฯ (ตึก H.A Slade) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ได้เรียนให้ที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เนื่องจากกรมป่าไม้ ได้มีคำสั่งที่ ๔๓๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ เปลี่ยนชื่อกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ เป็น กลุ่มงานจริยธรรม และแบ่งงานภายในใหม่ ดังนี้ (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป (๒) ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และ (๓) ฝ่ายคุ้มครองจริยธรรม และมีคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ยุบเลิกสำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ให้ยุบเลิกคำสั่งจัดตั้งสำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ และให้งานในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ยุบเลิกอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๙๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ และแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑.๑ คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

องค์ประกอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน ๑๘ คน มีรองอธิบดีกรมป่าไม้ (ที่กำกับดูแลสำนักแผนงานและสารสนเทศ) เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มในส่วนกลาง เป็นกรรมการ

อำนาจหน้าที่ (๑) กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ (๒) อำนาจการ กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

๒.๑.๒ คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

องค์ประกอบ ประกอบด้วยคณะทำงาน จำนวน ๒๐ คน มีผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มในส่วนกลาง เป็นคณะทำงาน

อำนาจหน้าที่ (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ (๒) รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ (๓) ประสานงานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ (๔) จัดทำรายงานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ (๕) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/๑๔๐๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ แจ้งเวียนคำสั่งดังกล่าวแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (สำหรับรอบระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

กรมป่าไม้ได้มอบหมายให้สำนักแผนงานและสารสนเทศเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๒.๒.๑ กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/ว ๒๑๑๐๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) แจ้งเวียนรายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ดังกล่าว ให้หน่วยงานกรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงาน ฯ ได้ที่ สามารถดาวน์โหลดรายงาน ฯ ได้ที่ <https://www.forest.go.th/planning/> ในหมวดหมู่ “การติดตามและประเมินผล” หัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” ซึ่งสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) การติดตาม...

(๑) การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้

การบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ซึ่งสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามโครงการ/กิจกรรมในแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของกรมป่าไม้ จำนวน ๒ โครงการ ๗ ตัวชี้วัด ๘ กิจกรรม ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ*
๑. โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว			
- กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกันทำลายทรัพยากรป่าไม้	๑.๑	ไม่สามารถหยุดยั้งการทำลายป่าคงสภาพและยึดคืนผืนป่าที่ถูกบุกรุก	สปพ.
- กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑.๒	ไม่สามารถฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้	สคร.
- กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก			สสป.
- กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ	๑.๓	ไม่สามารถเพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ	สศม.
- กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	๑.๔	ไม่สามารถจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน	สจช.
๒. โครงการบริหารจัดการที่ดินป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม			
- กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร	๒.๑	ไม่สามารถสำรวจพื้นที่ป่าไม้ถาวรเพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน	สจด.
- กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน	๒.๒	ไม่สามารถตรวจสอบเนื้อที่ป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน	
- กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่	๒.๓	ไม่สามารถจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน	สจด.

(๑.๑) ผลการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงก่อนและหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

(๑.๑.๑) ระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยงที่ลดลงจากก่อนการจัดการความเสี่ยง มีจำนวน ๗ ความเสี่ยง ประกอบด้วย ความเสี่ยงรหัสความเสี่ยง ๑.๑ , ๑.๓, ๑.๔, ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ และ ๑.๒ ในส่วนของกิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก จึงควรมีการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ควรมีการกำกับติดตามเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้นอีก

(๑.๑.๒) ระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยงที่เท่ากับก่อนการจัดการความเสี่ยง มีจำนวน ๑ ความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงรหัสความเสี่ยง ๑.๒ กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนั้น นอกจากการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่องแล้ว ควรมีมาตรการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงดังกล่าวมีโอกาสที่จะเกิดบ่อยครั้งขึ้น และ/หรือมีความรุนแรงของผลกระทบเพิ่มขึ้นได้อีก รวมทั้งควรมีการกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงอื่นๆ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแนวทางการจัดการความเสี่ยงใหม่ เพื่อทำให้ความเสี่ยงนั้นๆ หดไปในอนาคต

(๑.๑.๓) ระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นก่อนการจัดการความเสี่ยง ไม่มีระดับความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหลังจากมีการจัดการความเสี่ยง

(๑.๒) ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้

(๑.๒.๑) ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่บรรจุใน Big Rock สอดคล้องกับผลสำเร็จของตัวชี้วัดตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง มีจำนวน ๖ กิจกรรม ดังนี้

(๑) กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(๒) กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก

(๓) กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ

(๔) กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร

(๕) กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน

(๖) กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่

(๑.๒.๒) ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่บรรจุใน Big Rock ไม่สอดคล้องกับผลสำเร็จของตัวชี้วัดตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง มี จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

(๑) กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้

(๒) กิจกรรม...

(๒) กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

(๒) การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของ การควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว กรมป่าไม้ เห็นว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อย่างไรก็ดี มีข้อตรวจพบและหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยงการควบคุมภายใน ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายใน ซึ่งบรรจุในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

ความเสี่ยง

๑) การดำเนินการคดีตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ของคดี

รายใหญ่ : การเข้าตรวจสอบพื้นที่เป้าหมายเกิดความล่าช้ากว่าที่ควร เนื่องจากไม่ได้รับความร่วมมือ

๒) การป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน : เจ้าหน้าที่หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้บางส่วนมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่ายังไม่เพียงพอที่จะเป็นพี่เลี้ยงในการรับผิดชอบเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่า

๓) กิจกรรมตรวจสอบ ควบคุมและบริการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ :

๓.๑) การตรวจพิสูจน์ไม้และการเก็บค่าธรรมเนียมล่วงหน้าอาจเกิดความผิดพลาดได้ เนื่องจากการเก็บค่าธรรมเนียมไม้แต่ละชนิดมีค่าธรรมเนียมที่แตกต่างกัน

๓.๒) ปัญหาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในแต่ละพื้นที่

การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน

สรุปได้ดังนี้

๑) การดำเนินการคดีตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ของคดีรายใหญ่ : วางแผน การปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมให้รัดกุมมากขึ้น และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมบูรณาการ เช่น บก.ปทส. ทหาร อส. และฝ่ายปกครอง เป็นต้น

๒) การป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน :

๒.๑) จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการ และฝึกทักษะให้กับหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจงานป้องกันและควบคุมไฟป่าเพิ่มขึ้น

๒.๒) มอบหมายให้ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่าตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่าร่วมกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ และศูนย์ป่าไม้

๓) กิจกรรม...

๓) กิจกรรมตรวจสอบ ควบคุมและบริการนำไม้หรือของป่า

เคลื่อนที่ :

๓.๑) การออกหนังสือแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อ
การดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้อง

๓.๒) การฝึกอบรมการตรวจพิสูจน์ไม้

๓.๓) ชักซ้อมแนวทางการแก้ปัญหาเบื้องต้นที่เกิดจากระบบหรือ
อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

๓.๔) จัดหาเครือข่ายสำรองเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

(๓) ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบริหารจัดการความเสี่ยงใน
ปีงบประมาณต่อไป มีดังนี้

(๓.๑) ควรผลักดันให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อให้เกิด
ประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้มากยิ่งขึ้น

(๓.๒) ควรบูรณาการการจัดการความรู้และการดำเนินงานร่วมกัน
ระหว่าง การควบคุมภายใน (Internal Control) การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
การบริหารวิกฤต (Crisis Management) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เนื่องจากเป็น
กระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน ยกตัวอย่างเช่น ควรมีการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน จัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยติดตามว่า
การจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่าได้ดำเนินการตามที่กำหนด
ไว้หรือไม่ และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้หรือไม่ การบริหารวิกฤต เช่น ภาวะวิกฤต การแพร่
ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา COVID - ๑๙ ทำให้ไม่สามารจัดการฝึกอบรมได้ตามที่กำหนดไว้ เจ้าหน้าที่
และเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่า สามารถที่จะลดโอกาสและผลกระทบจากความเสียหายได้อย่างมี
ประสิทธิภาพหรือไม่

(๓.๓) การเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง ควรพิจารณาเลือกวิธีการหรือ
แนวทางที่จะทำให้อลดโอกาสเกิดความเสียหายหรือลดผลกระทบของความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผล
การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๒.๒.๒ กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/๒๑๑๐๗ ลงวันที่ ๒๗
ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำหรับ
ระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ส่งแบบรายงานการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ (สำหรับระยะเวลา
สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ให้ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแบบรายงาน ดังนี้

(๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)

(๒) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)

(๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)

(๔) รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบ
ภายใน (แบบ ปค. ๖)

มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย จึงขอเสนอโครงการ/กิจกรรมที่จะบรรจุไว้ในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคัดเลือกจากโครงการ/กิจกรรมที่ ซึ่งเป็นเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบ ๑๑ ตัวชี้วัด รวม ๑๓ กิจกรรม ดังนี้

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ : รักษาพื้นที่ที่มีสภาพป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๑	ไม่สามารถรักษาพื้นที่ที่มีสภาพป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้	สปฟ.
ตัวชี้วัดที่ ๒ : หยุดยั้งการทำลายป่าคงสภาพและยึดคืนผืนป่าที่ถูกบุกรุก	กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้	๒	ไม่สามารถหยุดยั้งการทำลายป่าคงสภาพและยึดคืนผืนป่าที่ถูกบุกรุก	สปฟ.
ตัวชี้วัดที่ ๓ : พื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู	๓.๑ กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๓.๑	ไม่สามารถฟื้นฟูปลูกรักษาพื้นที่ป่าไม้	สคร.
	๓.๒ กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้	๓.๒		
	๓.๓ กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๓.๓		สสป.
ตัวชี้วัดที่ ๔ : พื้นที่ป่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น	๔.๑ กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม	๔.๑	ไม่สามารถเพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ	สศม.
	๔.๒ กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ	๔.๒		
ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนเนื้อที่ป่าไม้ถาวรที่ได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร	๕	ไม่สามารถสำรวจพื้นที่ป่าไม้ถาวรเพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน	สจด.
ตัวชี้วัดที่ ๖ : หมู่บ้านที่ได้รับการสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๖	ไม่สามารถสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	สจด.

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	รหัส ความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ : หมู่บ้านที่ได้รับ การจัดทำแผนการจัดการ ทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ ระดับ พื้นที่เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการ บริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและ ป่าไม้ระดับพื้นที่	๗	ไม่สามารถจัดทำแผนการ บริหารจัดการทรัพยากรที่ดิน และป่าไม้ระดับพื้นที่ เพื่อจัด ระเบียบการใช้ที่ดิน	สจด.
ตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนเครือข่าย ความร่วมมือในการควบคุมไฟ ป่ามีส่วนร่วม ในการป้องกันและ ควบคุมไฟป่า	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุม หมอกควัน	๘	ไม่สามารถสร้างเครือข่าย ความร่วมมือในการควบคุม ไฟป่ามีส่วนร่วมในการป้องกัน และควบคุมไฟป่า	สปฟ.
ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนจุดความ ร้อน (Hot Spot) ในระบบ VIIRS ที่ลดลงร้อยละ ๕ เมื่อเปรียบเทียบกับ ค่าเฉลี่ยจุดความร้อน ๓ ปี ย้อนหลัง	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุม หมอกควัน	๙	ไม่สามารถส่งเสริมให้ราษฎร ในชุมชนมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการป่าชุมชน	สปฟ.
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : จัดตั้งและพัฒนา ป่าชุมชน	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่า ชุมชน	๑๐	ไม่สามารถส่งเสริมจัดตั้งและ พัฒนาป่าชุมชน	สจช.
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ราษฎรในชุมชน ได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการป่าชุมชน	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๑	ไม่สามารถส่งเสริมให้ราษฎร ในชุมชนมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการป่าชุมชน	สจช.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาคัดเลือกกิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและ
การควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักแผนงานและ
สารสนเทศ จะจัดส่งแบบฟอร์มให้สำนักทุกสำนักที่มีกิจกรรมบรรจุในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและ
ควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมในข้อ ๔.๑ เพื่อดำเนินการ
จัดทำข้อมูลส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผน
การบริหารจัดการความเสี่ยงฯ เพื่อเสนอคณะทำงาน คณะกรรมการ และอธิบดีกรมป่าไม้ ตามลำดับ ต่อไป

แบบฟอร์มที่ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูล เพื่อประกอบการทำแผนฯ มีดังนี้

๑) แบบ RM ๑ - ๒๕๖๕ - แบบระบุความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) แบบ RM...

๒) แบบ RM ๒ - ๒๕๖๕ - แบบประเมินความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) แบบ RM ๓ - ๒๕๖๕ - แบบจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ การติดตามประเมินผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) การติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑.๑) ครั้งที่ ๑ รอบ ๙ เดือน

- ระดับหน่วยงานย่อย ให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามแบบติดตาม ปค. ๕ ย่อย เสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

- ระดับหน่วยงานของรัฐ (กรมป่าไม้) ให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (รอบ ๙ เดือน) ตามแบบติดตาม ปค. ๕ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑.๒) ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๒.๑) ให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามแบบ ปค. ๔ ย่อย และ แบบ ปค. ๕ ย่อย ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.๒.๒) ให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามแบบติดตาม ปค. ๕ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒) การติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๒.๑) ครั้งที่ ๑ รอบ ๙ เดือน ให้สำนักที่มีกิจกรรมบรรจุในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานสำหรับงวด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒.๒) ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ให้สำนักที่มีกิจกรรมบรรจุในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานสำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓) การจัดทำ...

๓) การจัดทำรายงานผล เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้

ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ รวบรวมรายงานในข้อ ๑) และ ๒) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ (ร่าง) รายงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ เพื่อเสนอต่อคณะทำงานฯ คณะกรรมการฯ และอธิบดีกรมป่าไม้ ตามลำดับต่อไป โดยกำหนดให้มีการจัดทำรายงาน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๓.๑) ครั้งที่ ๑ รอบที่ ๙ เดือน (สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

๓.๒) ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ ในระหว่างการปฏิบัติงานให้มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ หากพบข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน โดยไม่สามารถดำเนินการควบคุมหรือปรับปรุงได้ ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ (สำนักแผนงานและสารสนเทศ) โดยด่วนที่สุด เพื่อสำนักแผนงานและสารสนเทศ จะได้รายงานให้คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ และอธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวพริ้งเพลา คงงาม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายประพันธ์ ชนะกิจรุ่งเรือง)
ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม