

## คำอธิบายและตัวอย่าง

ประกอบการจัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตาม QR Code หายหนังสือ) เป็นแบบรายงานในรูปแบบไฟล์ MS Excel เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ โดยอิงข้อมูลจากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมป่าไม้ ซึ่งมีความแตกต่างกันตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

**\*\*\*ห้ามมิให้ผู้จัดทำข้อมูลของหน่วยงานแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและสูตรคำนวณ  
ที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดไว้ในไฟล์ MS Excel\*\*\***

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานโปรดจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผล ฯ มาในภาพรวม รายการกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสาร ๑) โดยศึกษารายละเอียดและตัวอย่างในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

## ๑. ส่วนหัวเรื่อง

สำนักแผนงานและสารสนเทศจะระบุชื่อหน่วยงาน และชื่อกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ (**ห้ามผู้จัดทำข้อมูลแก้ไข/เปลี่ยนแปลง**)

## ➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

## ๒. การจัดทำข้อมูล ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงาน มีวิธีการจัดทำข้อมูลแบ่งตามข้อย่อย ดังนี้

## ➤ ตัวอย่างแบบติดตามผล ฯ (ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงาน)

๑. แผน/ผลการดำเนินงาน

๑.๑ หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่  

๑.๒ แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

| ที่                                                      | กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ)                                                                           | แผน/ผลการดำเนินงาน |      |        | แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท) |    |        |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|--------|----------------------------|----|--------|
|                                                          |                                                                                                            | แผน                | ผล   | ร้อยละ | แผน                        | ผล | ร้อยละ |
| <b>งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้</b> |                                                                                                            |                    |      |        |                            |    |        |
| ๑                                                        | วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)                                                      | ๑๒                 | ๐    | -      | ๑๔,๐๑๙,๐๐๐.๐๐              |    |        |
| ๒                                                        | ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)                                                                                   | ๗,๙๓๖,๐๔๘.๒๐๔      | ๐.๐๐ | -      |                            |    |        |
| ๓                                                        | สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)                                                          | ๑๒                 | ๐    | -      |                            |    |        |
| ๔                                                        | ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)                     | ๑๒                 | ๐    | -      |                            |    |        |
| ๕                                                        | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง) | ๑๒                 | ๐    | -      |                            |    |        |
| <b>รวม</b>                                               |                                                                                                            |                    |      | -      | ๑๔,๐๑๙,๐๐๐.๐๐              | -  | -      |

๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

| ที่                                                              | ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)                                                                             | ค่าเป้าหมายตามแผน | ยังไม่ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละของ<br>ความก้าวหน้า<br>ในภาพรวม | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------------|--------------------|----------------------|---------------------------------------|----------|
| <b>งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้</b>         |                                                                                                            |                   |                 |                      |                    |                      |                                       |          |
| ๑                                                                | วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)                                                      | ๑๒                |                 |                      |                    | ๑๐                   | -                                     |          |
| ๒                                                                | ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)                                                                                   | ๗,๙๓๖,๐๔๘.๒๐๔     |                 |                      |                    | ๔๐                   | -                                     |          |
| ๓                                                                | สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)                                                          | ๑๒                |                 |                      |                    | ๓๐                   | -                                     |          |
| ๔                                                                | ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)                     | ๑๒                |                 |                      |                    | ๑๐                   | -                                     |          |
| ๕                                                                | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง) | ๑๒                |                 |                      |                    | ๑๐                   | -                                     |          |
| <b>ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม</b> |                                                                                                            |                   |                 |                      |                    | ๑๐๐                  | -                                     |          |

**คำอธิบาย : กรอบสีแดง** คือ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยปฏิบัติกรอกวัน เดือน ปีที่หน่วยงานของท่านได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒)

ข้อ ๑.๒ ให้หน่วยปฏิบัติกรอกผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)

(สำนักแผนงานและสารสนเทศได้จัดทำข้อมูลกิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ), แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน (บาท) ครบถ้วนแล้ว สำหรับในช่องของผลการดำเนินงาน, ร้อยละของแผน/ผลการดำเนินงาน และร้อยละของแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท) จะมีข้อมูลปรากฏอัตโนมัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการคำนวณจากสูตรที่กำหนดไว้)

ข้อ ๑.๓ ให้หน่วยปฏิบัติกรอกความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ณ วันที่ที่ติดตามผล ลงในช่อง **ยังไม่ดำเนินการ / อยู่ระหว่างดำเนินการ / ดำเนินการแล้วเสร็จ** ว่าได้จำนวนเท่าใด โดยระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น ซึ่งตัวเลขที่ท่านกรอกในขั้นตอนดังกล่าว จะได้รับการคำนวณจากสูตรที่กำหนดไว้แล้วไปปรากฏในช่องร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม และ ช่องร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรมโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้จัดทำข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ), ค่าเป้าหมายตามแผน และค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักให้เรียบร้อยแล้ว

สำหรับกรณีที่หน่วยปฏิบัติได้มีการปรับค่าเป้าหมายระหว่างปีงบประมาณใน “กิจกรรมที่ปฏิบัติ” นั้น หน่วยงานจะต้องระบุเหตุผลในช่อง “หมายเหตุ” ในตารางข้อ ๑.๓ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานการปรับค่าเป้าหมายที่อธิบดีกรมป่าไม้ลงนามอย่างเป็นทางการท้ายแบบติดตามผล ฯ

## ➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงาน)

### ๑. แผน/ผลการดำเนินงาน

๑.๑ หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑.๒ แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ข้อมูล ณ วันที่

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

| ที่                                               | กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ)                                                                 | แผน/ผลการดำเนินงาน |              |        | แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท) |              |        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|--------|----------------------------|--------------|--------|
|                                                   |                                                                                                  | แผน                | ผล           | ร้อยละ | แผน                        | ผล           | ร้อยละ |
| งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ |                                                                                                  |                    |              |        |                            |              |        |
| ๑                                                 | วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)                                            | ๑๒                 | ๖            | ๕๘.๓๓  | ๑๔,๐๑๗,๐๐๐.๐๐              | ๖,๔๗๘,๕๙๘.๕๙ | ๔๖.๒๖  |
| ๒                                                 | ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)                                                                         | ๗,๙๒๖,๐๔๘.๒๙       | ๓,๕๖๔,๙๐๗.๓๒ | ๔๕.๖๒  |                            |              |        |
| ๓                                                 | สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)                                                | ๑๒                 | ๖            | ๕๐.๐๐  |                            |              |        |
| ๔                                                 | ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)           | ๑๒                 | ๕            | ๔๑.๘๓  |                            |              |        |
| ๕                                                 | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง) | ๑๒                 | ๕            | ๔๑.๘๓  |                            |              |        |
|                                                   |                                                                                                  |                    | รวม          | ๔๗.๖๗  | ๑๔,๐๑๗,๐๐๐.๐๐              | ๖,๔๗๘,๕๙๘.๕๙ | ๔๖.๒๖  |

๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

| ที่                                                       | ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)                                                                   | คำเป้าหมายตามแผน | ยังไม่ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ค่าเสียส่วนน้ำหนัก | ร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|----------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|----------|
| งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้         |                                                                                                  |                  |                 |                      |                    |                    |                               |          |
| ๑                                                         | วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)                                            | ๑๒               | ๕               | ๓                    | ๖                  | ๑๐                 | ๕.๔๖                          |          |
| ๒                                                         | ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)                                                                         | ๗,๙๒๖,๐๔๘.๒๙     | ๔,๓๒๕,๑๒๙.๓๒    | ๔๖,๒๑๑.๖๕            | ๓,๕๖๔,๙๐๗.๓๒       | ๔๐                 | ๔๘.๐๘                         |          |
| ๓                                                         | สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)                                                | ๑๒               | ๖               | ๐                    | ๖                  | ๓๐                 | ๔๕.๐๐                         |          |
| ๔                                                         | ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)           | ๑๒               | ๖               | ๑                    | ๕                  | ๑๐                 | ๔.๑๖                          |          |
| ๕                                                         | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง) | ๑๒               | ๖               | ๑                    | ๕                  | ๑๐                 | ๔.๑๖                          |          |
| ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม |                                                                                                  |                  |                 |                      |                    | ๑๐๐                | ๔๗.๖๗                         |          |

- คำอธิบาย :**
- ๑. กรอบสีแดง** คือ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ
  - ๒. กรอบสีน้ำเงิน** คือ ผลการคำนวณอัตโนมัติที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดสูตรคำนวณไว้ในไฟล์ MS Excel เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน
  - ๓. กรอบสีเขียว** คือ ผลการคำนวณร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรมที่ปรากฏอัตโนมัติ ซึ่งจะปรากฏในช่องร้อยละของผลการดำเนินงานในข้อ ๑.๒

### ๓. การจัดทำข้อมูล ข้อ ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน มีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังคำอธิบายต่อไปนี้

๓.๑ ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ ปัญหาอุปสรรคด้านสิ่งอำนวยความสะดวก หมายความว่ารวมถึง วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารที่ทำการ

๓.๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดประเด็นปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน ทั้ง ๓ ด้าน ซึ่งในแต่ละด้านให้หน่วยงาน Click เลือก Shopping List ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ แต่หากหน่วยงานประสบปัญหาอุปสรรคพื้นฐานนอกเหนือจากที่กำหนด หน่วยงานสามารถเลือกหัวข้อ “อื่น ๆ” ใน Shopping List แล้วระบุประเด็นปัญหาตามข้อเท็จจริง ซึ่งทุกประเด็นปัญหาใดที่ท่านเลือกแล้วโปรดระบุข้อมูลในหัวข้อ “คำอธิบาย” โดยต้องระบุสาเหตุของปัญหา และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ถ้าไม่ได้รับการแก้ไข ทั้งนี้ หากท่านไม่ใส่คำอธิบาย สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผล

### ๔. การจัดทำข้อมูล ข้อ ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข มีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังนี้

๔.๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดประเด็นปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานให้หน่วยงาน Click เลือก Shopping List ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ แต่หากหน่วยงานประสบปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานนอกเหนือจากที่กำหนด หน่วยงานสามารถเลือกหัวข้อ “อื่น ๆ” แล้วระบุประเด็นปัญหาตามข้อเท็จจริง

๔.๒ ทุกประเด็นปัญหาที่ท่านเลือกแล้ว โปรดระบุข้อมูลใน

- ๑) หัวข้อ “คำอธิบาย” โดยต้องระบุสาเหตุของปัญหา และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ถ้าไม่ได้รับการแก้ไข
- ๒) หัวข้อ “แนวทางแก้ไข” โดยต้องเสนอแนะแนวทางที่สามารถแก้ไขได้จริงและเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การเสนอแนะแนวทางแก้ไขมีความหมายใน ๒ ลักษณะ คือ
  - ๒.๑) แนวทางที่ท่านใช้ดำเนินการแก้ไข และ/หรือสามารถแก้ไขได้จากการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน
  - ๒.๒) แนวทางที่ท่านต้องการเสนอให้ผู้บริหารกรมป่าไม้รับทราบและพิจารณาดำเนินการให้การช่วยเหลือทั้งนี้ หากท่านไม่ใส่ “คำอธิบาย” และ “แนวทางแก้ไข” สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผล

สำหรับในหัวตาราง “ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน” ที่ปรากฏอยู่ทางขวาในข้อ ๒. และ ข้อ ๓. นั้น ขอให้หน่วยงานนำปัญหาอุปสรรคพื้นฐานที่เลือกไว้ในข้อ ๒. และปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน ฯ ที่เลือกไว้ในข้อ ๓. รวมกันทั้ง ๒ ข้อ มาจัดลำดับความสำคัญที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วนเพียง ๓ ลำดับเท่านั้น โดยให้ระบุเป็นตัวเลข ๑ - ๒ - ๓ ลงในตารางดังกล่าว

➤ ตัวอย่างแบบติดตามผล ฯ (ข้อ ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน)

๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายถึงประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ห้ามต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

| ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน                  | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๒.๑ ปัญหาด้านงบประมาณ                | <p>หน่วยงานได้รับงบประมาณล่าช้า</p> <p>หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่ต่อเนื่อง (เป็นงวด) ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่按计划จนกระทั่งเวลาที่กำหนด</p> <p>หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน</p> <p>อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| ๒.๒ ปัญหาด้านบุคลากร                 | <p>จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน</p> <p>การขาดแคลนอัตราค่าจ้างที่ขาดแคลน ในกรณีการขอเพิ่มอัตราค่าจ้าง การลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิต</p> <p>การขาดแคลนอัตราค่าจ้างในตำแหน่งที่จำเป็นและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น นักคิด</p> <p>เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะจำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>ตำแหน่งงานของบุคลากรไม่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการชำนาญการไม่ปฏิบัติงานพิเศษ</p> <p>ศักยภาพของบุคลากรไม่ตอบสนองต่อภารกิจที่ปฏิบัติ เช่น บุคลากรที่ปฏิบัติงานขาดความกระตือรือร้น ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</p> <p>การเลื่อนระดับของบุคลากรในสายงานสนับสนุนขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่น สวัสดิการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> |                                     |
| ๒.๓ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความสะดวก | <p>ไม่มีสถานที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม หรือขาด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>สภาพพื้นที่ไม่ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>ไม่มีครุภัณฑ์ (ไม่ใช่อุปกรณ์) สำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่อุปกรณ์) ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่อุปกรณ์) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>น้ำดื่ม และ/หรืออาหารสำหรับบุคลากร หรือขาด และ/หรือไม่เพียงพอ</p> <p>การขาดความปลอดภัย</p>                                                                                                                                                                                                      |                                     |

➤ ตัวอย่างแบบติดตามผล ฯ (ข้อ ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข)

๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อลคำอธิบายและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

[illegible]

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน และ ข้อ ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข)

| ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดกรอกร้อยละค่าอธิบายถึงประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ห้ามต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน)                                    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน                                                                                                                                    |                                                                                                      | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน                                                                         |                                     |
| ๒.๑ ปัญหาด้านงบประมาณ                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |                                     |
| ๒.๑.๑                                                                                                                                                  | งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน                                                                    | งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการทั้งป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ สืบคิดได้จากเป้าหมายที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุผลสิ้นสุดขึ้นการพักใช้รักษาพื้นที่ป่าไม้ให้สภาพป่าให้สมบูรณ์ การดำเนินการตามแผนงานกรมป่าไม้ กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติของหน่วยปฏิบัติงานตั้งแต่ หน่วยฯ ศูนย์ป่าไม้ สปป. สปป. ตลอดจนการดำเนินงานบูรณาการร่วมกับประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่งบประมาณในการดำเนินงานที่ผ่านมามีเพียงพอ จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ | ๒                                                                                                           |                                     |
| ๒.๒ ปัญหาด้านบุคลากร                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |                                     |
| ๒.๒.๑                                                                                                                                                  | จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน                                                     | เนื่องจากพื้นที่ป่าภายใต้ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้มีจำนวนมากเมื่อเทียบกับอัตราส่วนของเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ นอกจากเจ้าหน้าที่ ๑ คนจะต้องดูแลพื้นที่ป่าหลายพื้นที่แล้ว ยังต้องปฏิบัติงานกักตุนเจ้าหน้าที่ตามนโยบาย และต้องประจำหลายฝ่าย บางรายต้องปฏิบัติงานที่ประจำในภาคสนามด้วย จึงส่งผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                 | ๓                                                                                                           |                                     |
| ๒.๒.๒                                                                                                                                                  | เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน                                    | บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ และขาดความชำนาญในการจัดทำข้อมูลนิรโทษคดี หรือด้านงานแผนที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                     |
| ๒.๓ ปัญหาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก                                                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |                                     |
| ๒.๓.๑                                                                                                                                                  | ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน                                      | เนื่องจากมีหน่วยงานปฏิบัติงานในพื้นที่มียานพาหนะประจำหน่วย สำหรับหน่วยงานที่มียานพาหนะ จะพบว่าเสื่อมสภาพ และชำรุด ทำให้ไม่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่สูงชัน และยากต่อการเข้าถึง เพราะอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                             |                                     |
| ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกร้อยละค่าอธิบายและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ห้ามต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน) |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |                                     |
| ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน                                                                                                                            |                                                                                                      | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แนวทางแก้ไข                                                                                                 | ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน |
| ๓.๑                                                                                                                                                    | การไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน เช่น การประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การให้คำแนะนำหรือปรึกษาต่าง ๆ | การตรวจสอบการบุกรุกครอบครองพื้นที่ป่า ไม่ค่อยได้รับความร่วมมือจากผู้นำในพื้นที่เท่าที่ควร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | แจ้งให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานปฏิบัติติดตามร่วมประชุมชี้แจงในระดับอำเภอ                                         |                                     |
| ๓.๒                                                                                                                                                    | อื่น ๆ (ระบุพร้อมคำอธิบาย)                                                                           | แนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดูแลของกลางที่คดีสิ้นสุดแล้ว โดยเฉพาะไม้ของกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | กรณีไม้ของกลาง ควรมีไม้ที่คดีถึงขั้นสิ้นสุดแล้วให้ไปยึดปะโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการอนุรักษ์ที่แท้จริง | ๓                                   |

๕. การจัดทำข้อมูล ข้อ ๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีวิธีการจัดทำข้อมูล โดยให้หน่วยปฏิบัติงานเสนอข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ  
ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้  
ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป

➤ ตัวอย่างแบบติดตามผล ฯ (ข้อ ๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

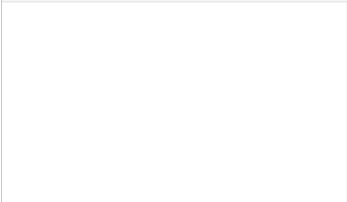
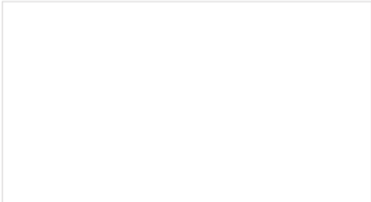
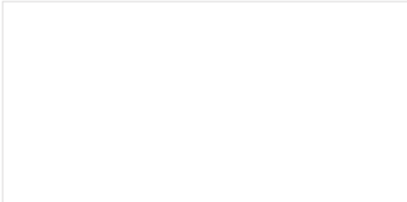
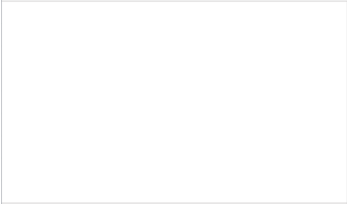
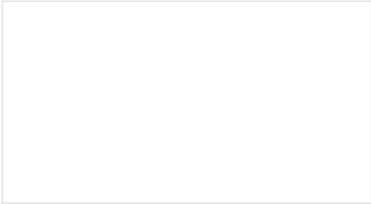
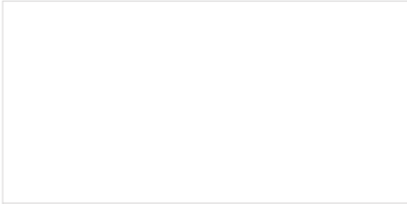
๑. สำนักร่วมกันรักษาศาและควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันรักษาศา เช่น กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเขียนบันทึกการจับกุม เป็นต้น เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. สำนักร่วมกันรักษาศาและควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตให้มีการตรวจสอบคุณภาพให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากงานด้านการป้องกันรักษาศาเป็นงานภาคสนาม ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๖. การจัดทำข้อมูล ข้อ ๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ ขอให้หน่วยปฏิบัติ ดำเนินการคัดเลือกและส่งรูปภาพที่หน่วยงานใช้ประกอบการดำเนินงาน โดยมีความละเอียดของ รูปภาพต้องไม่น้อยกว่า ๑ MB พร้อมระบุคำบรรยายใต้รูปภาพ จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป

➤ ตัวอย่างแบบติดตามผล ๖ (ข้อ ๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ)

๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า ๑ MB)

|                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| คำอธิบายใต้ภาพ                                                                    | คำอธิบายใต้ภาพ                                                                     | คำอธิบายใต้ภาพ                                                                      |
|  |  |  |
| คำอธิบายใต้ภาพ                                                                    | คำอธิบายใต้ภาพ                                                                     | คำอธิบายใต้ภาพ                                                                      |

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป และความละเอียดของรูปภาพ ต้องไม่น้อยกว่า ๑ MB))

๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป และความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า ๑ MB)

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| ตรวจยึดจับกุมโรงงานแปรรูปไม้ที่ไม่ได้รับอนุญาต                                      | ตรวจยึดจับกุมโรงงานแปรรูปไม้ที่ไม่ได้รับอนุญาต                                      | ตรวจยึดจับกุมโรงงานแปรรูปไม้ที่ไม่ได้รับอนุญาต                                        |
|  |  |  |
| เจ้าหน้าที่หน่วย ฯ ออกตรวจลาดตระเวนตามพื้นที่ต่าง ๆ                                 | เจ้าหน้าที่หน่วย ฯ ออกตรวจลาดตระเวนตามพื้นที่ต่าง ๆ                                 | เจ้าหน้าที่หน่วย ฯ ออกตรวจลาดตระเวนตามพื้นที่ต่าง ๆ                                   |

๗. การจัดทำข้อมูล (ส่วนท้ายเรื่อง) จะประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ ผู้จัดทำข้อมูล และผู้รับรองรายงาน ซึ่งมีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังคำอธิบายต่อไปนี้

๗.๑ ผู้จัดทำข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
- ๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
- ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
- ๔) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
- ๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล

๗.๒ ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการระดับสำนัก ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก (ใส่ในวงเล็บ)
- ๒) ระบุ หน่วยงานที่ท่านดำรงตำแหน่ง
- ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
- ๔) ลงนามรับรองรายงาน

#### ➤ ตัวอย่างแบบติดตามผล ฯ (ส่วนท้ายเรื่อง)

|                                                                                             |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ผู้จัดทำข้อมูล _____<br>( _____ )<br><br>ตำแหน่ง _____<br>วันที่ _____<br>เบอร์ติดต่อ _____ | ผู้รับรองรายงาน _____<br>( _____ )<br><br>วันที่ _____ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

#### ➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนท้ายเรื่อง)

|                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้จัดทำข้อมูล _____<br>( นายกานต์ รสนมเย็น )<br>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕<br>เบอร์ติดต่อ ๐๖ - ๕๕๙๔ - XXXX | ผู้รับรองรายงาน _____<br>( นายกมล นวลใย )<br>ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)<br>วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

๘. หากท่านจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ท่านรายงานผลทุกกิจกรรมอีกครั้ง

๘.๒ Print ไฟล์เอกสารดังกล่าว เสนอหัวหน้าหน่วยงานของท่าน (ระดับผู้อำนวยการสำนัก) เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามรับรองรายงานท้ายแบบติดตามผล ฯ ให้ครบถ้วนทุกกิจกรรมที่ปรากฏตามเอกสาร ๑ (กิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล)

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ :** ๑) การจัดทำแบบติดตามผล ฯ ข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างสมมุติ เพื่อให้ผู้จัดทำแบบติดตามผล ฯ ของหน่วยงานมีความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลเพื่อรายงานผล ฯ มากขึ้นเท่านั้น

๒) สามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบติดตามผลการดำเนินงาน ฯ (MS Excel) และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ (การรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕))

๓) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คุณพจนีย์ พจนะลาวัณย์      นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์มือถือ ๐๖ - ๕๕๙๔ - ๒๔๙๐ (หรือ)

คุณกันตธีร์ ศิริปิน      นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์มือถือ ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗