



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๒๕๕๔

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ ของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยกรมป่าไม้ โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศจะดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ ของกรมป่าไม้ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติราชการ ผลงานสำคัญอื่นของกรมป่าไม้ รายงานการเงิน และผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อสาธารณะ

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้ข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านจัดทำข้อมูล ดังนี้

๑. ผลงานสำคัญอื่น/ผลการดำเนินงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง และจัดทำลงในแบบรายงานที่ ๒ (เอกสาร ๑) ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารตัวอย่าง (เอกสาร ๒) ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เสนอกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

๓. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔. ราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

โดยขอให้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบหนังสือราชการ พร้อมรูปภาพประกอบในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูลมาที่ สำนักแผนงานและสารสนเทศ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word (.doc) และ PDF ที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com หรือ LINE Application “การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔” ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ ของกรมป่าไม้ (กพร.)” หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คุณพจณีย์ พจนะลาวัณย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อภายใน ๕๖๗๒ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ - ๕๕๕๔ - ๒๔๙๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล
เพื่อจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔
ของกรมป่าไม้ (กพร.)

(นางสาว รณ ณะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

แบบรายงานที่ ๒

ผลงานสำคัญอื่น / ผลการดำเนินงานสำคัญ

๑. ชื่อเรื่อง.....

๒. กิจกรรม/โครงการ.....

๓. สาระสำคัญ

.....

๔. ผลการดำเนินงาน

.....

๕. ผลผลิต

.....

๖. ผลลัพธ์

.....

๗. ปัญหา อุปสรรค เจาะใจความสำเร็จ

๗.๑ ปัญหา อุปสรรค

.....

๗.๒ เจาะใจความสำเร็จ

.....

๘. ข้อเสนอแนะ

.....

/๙. ภาพประกอบ...

- ๒ -

๙. ภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ขอให้ส่งรูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ที่มีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB จำนวน ๑๐ - ๒๐ รูป พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

ความละเอียดของภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

๑๐. ภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ สามารถใช้ภาพประกอบในรูปแบบภาพถ่าย/PowerPoint/Infographic ได้ตามความเหมาะสมความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB

ความละเอียดของภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

ผู้จัดทำข้อมูล.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.
เบอร์มือถือ.....

/คำอธิบาย...

คำอธิบายประกอบการจัดทำข้อมูล

๑. “ชื่อเรื่อง” หมายถึง หัวข้อ หรือชื่อของงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ให้ความหมายหรือสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ เช่น
 - การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
 - การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. “กิจกรรม/โครงการ” หมายถึง ชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ เช่น
 - กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
 - กิจกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. “สาระสำคัญ” หมายถึง หลักการและเหตุผลหรือความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
๔. “ผลการดำเนินงาน” หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสามารถเขียนในลักษณะเป็นขั้นตอน หรือเป็นกระบวนการงาน หรือเป็นการบรรยายก็ได้ = (ทำงานอะไรบ้าง)
๕. “ผลผลิต” หมายถึง ผลงานที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้น สามารถระบุเป็นจำนวน หรือร้อยละ = (ทำงานอะไร ได้เท่าไร)
๖. “ผลลัพธ์” หมายถึง ประโยชน์หรือผลกระทบทางบวกที่เกิดจากผลผลิต
๗. ปัญหา อุปสรรค เงื่อนไขความสำเร็จ
 - ๗.๑ “ปัญหา อุปสรรค” หมายถึง การระบุถึงสาเหตุที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สำเร็จ หรือไม่เสร็จสิ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
 - ๗.๒ “เงื่อนไขความสำเร็จ” หมายถึง ปัจจัยที่ส่งผลหรือช่วยให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ
๘. ข้อเสนอแนะ หมายถึง การเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป
๙. ขอให้ส่งรูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ที่มีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB จำนวน ๑๐ – ๒๐ รูป พร้อมคำบรรยายได้รูปภาพ
๑๐. สามารถใช้รูปภาพประกอบในรูปแบบ ภาพถ่าย/PowerPoint/Infographic ได้ตามความเหมาะสม โดยมีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB
๑๑. ขอให้จัดทำข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๓ - ๘ รวมกันแล้วไม่เกิน ๒ หน้า A4 ต่อ ๑ กิจกรรม/โครงการ

หมายเหตุ

หน่วยงานสามารถดูตัวอย่างการจัดทำข้อมูลในหัวข้อต่าง ๆ ตามเอกสารตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้

เอกสารตัวอย่าง
สำหรับการจัดทำแบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒

๑. ชื่อเรื่อง การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. สารสำคัญ

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการปฏิรูปกฎหมายด้านป่าไม้ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับรัฐในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และมุ่งสู่เป้าหมายคือ การมีพื้นที่ป่าไม้ ต้นไม้ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวซึ่งเป้าหมายดังกล่าวต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของประชาชน และภาครัฐได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีการเร่งรัดการออกกฎหมายป่าชุมชน เพื่อให้มีกฎหมายเฉพาะรับรองการบริหารจัดการป่าชุมชน พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีเจตนารมณ์ที่จะมุ่งหมายให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกับรัฐในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู จัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพในป่าชุมชนอย่างสมดุลและยั่งยืน

๔. ผลการดำเนินงาน

๑. การประชุมคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน
๒. การจัดทำอนุบัญญัติที่ออกตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศป่าชุมชนตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ผลผลิต

๑. การประชุมคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน (คนช.) จำนวน ๒ ครั้ง
๒. มีอนุบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว จำนวน ๖ ฉบับ อยู่ในขั้นตอนการเสนอลงนามจำนวน ๙ ฉบับ และอยู่ระหว่างการจัดทำร่าง จำนวน ๑๓ ฉบับ
๓. จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนกลางจำนวน ๒ ครั้ง และในส่วนภูมิภาค จำนวน ๕ ครั้ง
๔. จัดทำฐานข้อมูลป่าชุมชนตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑,๓๒๗ ป่าชุมชน

๖. ผลลัพธ์

- มีกฎหมายเฉพาะทำให้การจัดการป่าชุมชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- สามารถขยายการจัดตั้งป่าชุมชนเพิ่มมากขึ้น
- คณะกรรมการป่าชุมชน สามารถดูแลและใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน โดยมีกฎหมายรองรับ
- เพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายในครัวเรือน ทำให้คุณภาพชีวิตประชาชนดีขึ้น
- ประชาชนที่ดูแลป่าได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชนตามกฎหมาย

๗. ปัญหา อุปสรรค เงื่อนไขความสำเร็จ

๗.๑ ปัญหา อุปสรรค

- ขั้นตอนการจัดทำอนุบัญญัติมีหลายขั้นตอน และจำเป็นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่และประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายป่าชุมชน

๗.๒ เงื่อนไขความสำเร็จ

- การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนเพื่อนำมาประกอบการดำเนินงานให้บรรลุตามเจตนารมณ์ที่กฎหมายกำหนดต่อไป

๘. ข้อเสนอแนะ

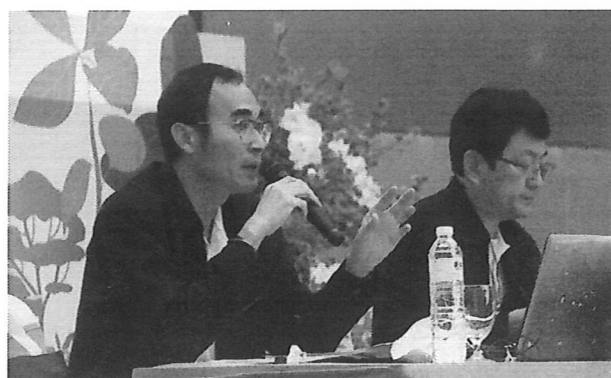
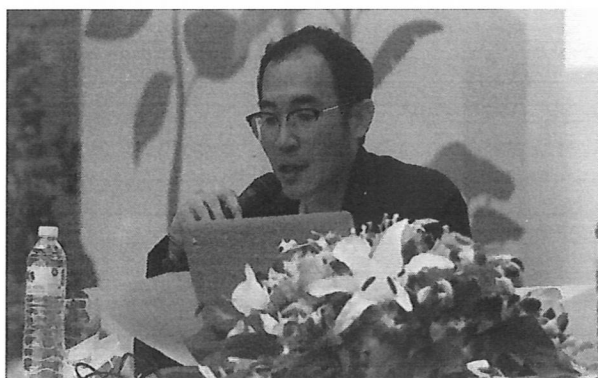
๑. ควรจัดให้มีคลินิกป่าชุมชนเพื่อให้คำปรึกษาและข้อแนะนำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและภาคประชาชนเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ควรดำเนินการติดตาม รับฟังความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำอนุบัญญัติ

๙. ภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ขอให้ส่งรูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ที่มีความละเอียดของรูปภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ MB จำนวน ๑๐ - ๒๐ รูป พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

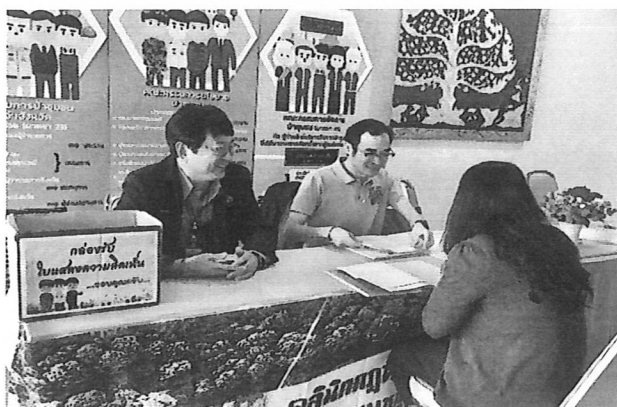




การชี้แจงอนุบัญญัติ



คลินิกป่าชุมชน ให้แนะนำและคำปรึกษากฎหมายป่าชุมชน



๑๐. ภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ สามารถใช้ภาพประกอบในรูปแบบภาพถ่าย/PowerPoint/Infographic ได้ตามความเหมาะสมความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB

“ป่าชุมชน”

**สาระสำคัญของ
น.ร.บ.ป่าชุมชน**

1. วัตถุประสงค์
 - 1.1 เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนได้ใช้ประโยชน์จากป่าชุมชนอย่างยั่งยืน
 - 1.2 เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการป่าชุมชน
2. การใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน มี 2 ส่วน

สิ่งที่ไม่สามารถทำได้

 - ✓ ห้าม ครอบครอง ป่าชุมชน
 - ✓ ห้าม ครอบครอง ป่าชุมชน
 - ✓ ห้าม ครอบครอง ป่าชุมชน

สิ่งที่ไม่สามารถทำได้

 - ✓ ห้าม ครอบครอง ป่าชุมชน
 - ✓ ห้าม ครอบครอง ป่าชุมชน
 - ✓ ห้าม ครอบครอง ป่าชุมชน
3. คณะกรรมการป่าชุมชน
 - 3.1 คณะกรรมการป่าชุมชน มี ๕ คน
 - 3.2 คณะกรรมการป่าชุมชน มี ๕ คน
 - 3.3 คณะกรรมการป่าชุมชน มี ๕ คน
4. การจัดการป่าชุมชน
 - 4.1 การจัดการป่าชุมชน มี ๕ คน
 - 4.2 การจัดการป่าชุมชน มี ๕ คน
 - 4.3 การจัดการป่าชุมชน มี ๕ คน
5. การจัดการป่าชุมชน มี ๕ คน
 - 5.1 การจัดการป่าชุมชน มี ๕ คน
 - 5.2 การจัดการป่าชุมชน มี ๕ คน
 - 5.3 การจัดการป่าชุมชน มี ๕ คน
6. บทบาทของป่าชุมชน
 - 6.1 บทบาทของป่าชุมชน มี ๕ คน
 - 6.2 บทบาทของป่าชุมชน มี ๕ คน
 - 6.3 บทบาทของป่าชุมชน มี ๕ คน

ให้ผู้ดูแลรักษาป่า ได้ใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน

พระราชบัญญัติป่าชุมชน ให้คนสามารถใช้ประโยชน์จากป่าโดยสร้างกติการ่วมกัน



ผู้จัดทำข้อมูล.....

(นายวรกร เกษมพันธุ์กุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564

เบอร์มือถือ 08-1XXX-XXXX