



**กรมป่าไม้**

**คำรับรองการปฏิบัติราชการ**

**สำนักการอนุญาต**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗**

**และ**

**รายละเอียดตัวชี้วัด**

**คำรับรองการปฏิบัติราชการ**

**สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้**



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักการอนุญาต  
กรมป่าไม้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสมชัย มาเสถียร รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้รับคำรับรอง

และ

นายธวัชชัย ลัดกรุด ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้และสำนักการอนุญาต การอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หัวหน้า ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมชัย มาเสถียร ในฐานะรองอธิบดีกรมป่าไม้ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักการอนุญาต ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หัวหน้า ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายธวัชชัย ลัดกรุด ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายธวัชชัย ลัดกรุด ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมป่าไม้ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสมชัย มาเสถียร)

รองอธิบดีกรมป่าไม้


วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๗



(นายธวัชชัย ลัดกรุด)

ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๗



(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๗

แผนปฏิบัติการราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๗

วิสัยทัศน์

- เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ

พันธกิจ

- ป้องกันรักษาป่า
- จัดการที่ดินป่าไม้
- ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้
- ส่งเสริมการปลูกป่าในเชิงเศรษฐกิจ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรป่าไม้ในรูปแบบป่าชุมชน ป่าในเมือง วนเกษตร และอื่น ๆ
- พัฒนาการอนุญาต และการบริการ
- วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ รวมถึงการกำหนดมาตรฐานและการรับรอง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การอนุรักษ์ ป้องกัน ฟื้นฟู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- วิจัยและพัฒนาการป่าไม้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างความพร้อมในการรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

แผนปฏิบัติราชการสำนักการอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๗

วิสัยทัศน์

- เป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการด้านการอนุญาต และพัฒนาการบริการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ

พันธกิจ

- ศึกษา วิเคราะห์นโยบายเพื่อกำหนดแนวทางด้านการอนุญาตให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลด้านการอนุญาต
- กำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรการในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ การทำไม้ การเก็บหาของป่า อุตุสาหกรรมไม้ และการอนุญาตใช้เสื่อยไซยนต์ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม กำกับ บริหารจัดการ และติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการปลูกสร้างสวนป่า และการปลูกป่าใช้สอยในที่ดินของรัฐในพื้นที่ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้

ประเด็นยุทธศาสตร์

- พัฒนาการให้บริการ และการอนุญาตใช้ทรัพยากรป่าไม้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน



กรมป่าไม้

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย มิติ ๒ มิติ น้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- ๑. มิติที่ ๑ มิติภายนอก ร้อยละ ๗๐
- ๒. มิติที่ ๒ มิติภายใน ร้อยละ ๓๐

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ๔ ด้าน ดังนี้

| ผลคะแนน                             | น้ำหนัก (%) | เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   |
|-------------------------------------|-------------|---------------------------|---|---|---|---|
|                                     |             | ๑                         | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ภายนอก | ๗๐          | ๑                         | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ภายใน  | ๓๐          | ๑                         | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |







## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| รายละเอียดตัวชี้วัดระดับสำนักการอนุญาต  |      |
| ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้<br>การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า | ๑    |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ  | ๔    |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ   | ๖    |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ   | ๘    |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของมาตรการประหยัดพลังงาน  | ๑๐   |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้  | ๑๒   |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน   | ๑๔   |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา /<br>ฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา ประจำปี                        | ๑๖   |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบาย<br>การกำกับดูแลองค์การที่ดี                      | ๑๘   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของความพร้อมไปร่งใสในการปฏิบัติราชการ  | ๒๐   |
| แผนผังยุทธศาสตร์และตารางแสดงความรับผิดชอบ (O/S Matrix)  | ๒๒   |



กรมป่าไม้

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรอง  
การปฏิบัติราชการ  
ของสำนักการอนุญาต กรมป่าไม้  
(KPI Template)



|   |
|---|
| <b>มิติที่ ๑ มิติด้านการประเมินประสิทธิผล</b> |
|---|

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

และการอนุญาตไม้และของป่า

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖๐

คำอธิบาย : พิจารณาจากร้อยละของจำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งในปี พ.ศ.๒๕๕๗ กำหนดเป้าหมายไว้ที่ ๒๐,๐๐๐ ราย

● ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย (แบบ สงป.๓๐๒) จากกิจกรรมหลัก ดังนี้

๑. การบริการด้านการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

๑.๑ ตรวจสอบการขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ โรงค้ำไม้แปรรูป โรงค้ำลึงประดิษฐ์

๑.๒ การออกใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ โรงค้ำไม้แปรรูป โรงค้ำลึงประดิษฐ์

๑.๓ การประทับตราหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับลึงประดิษฐ์

๑.๔ การตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท

๒. การบริการด้านการอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

๒.๑ ตรวจสอบการขอใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ

๒.๒ ตรวจสอบเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่ป่าไม้ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ

พ.ร.บ.ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗

๒.๓ การออกหลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้

๓. การบริการด้านการอนุญาตไม้และของป่า

๓.๑ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง

๓.๒ ออกหลักฐานการขออนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง

๓.๓ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในพื้นที่ป่า

๓.๔ ออกหลักฐานการอนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในพื้นที่ป่า

๓.๕ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

๓.๖ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง

๓.๗ ออกหลักฐานการอนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง

๓.๘ ตรวจติดตามการขออนุญาต และการอนุญาตเก็บหาของป่า

๓.๙ ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม

๓.๑๐ ออกหลักฐานการอนุญาตค้าของป่าหวงห้าม



**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน |         |         |         |         |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ ๑          | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๑                | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |

**โดยที่ :**

|           |   |
|-----------|---|
| ระดับ ๑ : | จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด  |
| ระดับ ๒ : | จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมายที่กำหนด  |
| ระดับ ๓ : | จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายที่กำหนด  |
| ระดับ ๔ : | จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมายที่กำหนด  |
| ระดับ ๕ : | จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายที่กำหนด |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด   | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |        |        |
|--|----------|--------------------------------------|--------|--------|
|  |          | ๒๕๕๔                                 | ๒๕๕๕   | ๒๕๕๖   |
| จำนวนรายของผู้รับบริการงานอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ ใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า | ราย      | ๑๖,๓/๑๘                              | ๑๘,๖๘๐ | ๑๘,๘๐๐ |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และส่วนอนุญาตไม้และของป่า สำนักงานการอนุญาต
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล  
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการจำแนกตามงบรายจ่าย (แบบ สงป.๓๐๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จากงานการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า ในส่วนภูมิภาคและกรุงเทพมหานคร
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล  
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

**เบอร์ติดต่อ :** โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

นายบรรเจิด ถมปัต และนางสาวรัตนา สอาดนัก

**เบอร์ติดต่อ :** โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

นายประยุทธ เลี้ยวยิ้ม และนางสาวนนทชา สังข์น้ำมนต์

**เบอร์ติดต่อ :** โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๗

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ส่วนอนุญาตไม้และของป่า

นายพัฒนะ ศิริมัย และนายชนกกาญจน์ ศรีสมบูรณ์

**เบอร์ติดต่อ :** โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๒๓๙๑



|   |
|---|
| <b>มิติที่ ๒ มิติด้านการประเมินคุณภาพ</b> |
|---|

**ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

**ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๕**

**คำอธิบาย:**

- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า“การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐควมามีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้

- (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- (๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ร้อยละ     | ๖๕      | ๗๐      | ๗๕      | ๘๐      | ๘๕      |



## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด    | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |                   |                   |
|---------------------------------|----------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                 |          | ๒๕๕๔                                 | ๒๕๕๕              | ๒๕๕๖              |
| ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ระดับ    | ระดับ ๓<br>๗/๕.๐๙                    | ระดับ ๓<br>๗/๖.๓๒ | ระดับ ๕<br>๙/๗.๘๓ |

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และส่วนอนุญาตไม้และของป่า สำนักงานการอนุญาต
- วิธีจัดเก็บข้อมูล  
ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และส่วนอนุญาตไม้และของป่า  
รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๕๗
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล  
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน  
ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

นายบรรเจิด ถมปัต และนางสาวรัตนา สอาดนัก

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

นายประยุทธ เลี้ยวยิ้ม และนางสาวนันทชา ลังชันนำมนต์

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตไม้และของป่า

นายพัฒนะ ศิริมัย และนายชนกาญจน์ ศรีสมบูรณ์

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑/๙ ๒๓๙๑



ประเด็นการประเมินผล : ปรับปรุงกระบวนการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

ดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกกระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน สำหรับนำมาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) |         |         |         |         |
|------------|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|            | ระดับ ๑                               | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๑          | ✓                                     |         |         |         |         |
| ๒          | ✓                                     | ✓       |         |         |         |
| ๓          | ✓                                     | ✓       | ✓       |         |         |
| ๔          | ✓                                     | ✓       | ✓       | ✓       |         |
| ๕          | ✓                                     | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       |

โดยที่

| ขั้นตอน | การดำเนินการ   |
|---------|--|
| ๑       | ดำเนินการวิเคราะห์หรือทบทวนกระบวนการที่สร้างคุณค่าหรือกระบวนการสนับสนุนที่ส่งผลและสอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของกรมป่าไม้ |
| ๒       | ดำเนินการคัดเลือกกระบวนการที่สร้างคุณค่า หรือกระบวนการสนับสนุน อย่างน้อย ๑ กระบวนการ   |
| ๓       | นำกระบวนการที่เลือกมาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ คู่มือ   |
| ๔       | นำคู่มือที่จัดทำไปปฏิบัติและเผยแพร่ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง  |
| ๕       | สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้บริหารทราบ  |





## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด           | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|--|----------|--------------------------------------|------|------|
|  |          | ๒๕๕๔                                 | ๒๕๕๕ | ๒๕๕๖ |
| ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ | ระดับ    | -                                    | -    | -    |

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล  
ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๗
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล  
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒



มิติที่ ๓ มิติด้านการประเมินประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| ๘๗      | ๘๙      | ๙๑      | ๙๓      | ๙๕      |



**เงื่อนไข :**

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่ได้มวงเงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรเป็นฐานในการคำนวณ
๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด         | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |       |       |
|--------------------------------------|----------|--------------------------------------|-------|-------|
|                                      |          | ๒๕๕๔                                 | ๒๕๕๕  | ๒๕๕๖  |
| การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ร้อยละ   | ๙๘.๐๒                                | ๙๙.๘๑ | ๙๘.๕๐ |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอำนวยการ
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
  - ส่วนอำนวยการรวบรวมข้อมูลการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
  - จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

**เบอร์ติดต่อ :** โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายมนตรี นุชอนงค์ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
นางสาวพิมพ์นิภา ระเบียบ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญาน

**เบอร์ติดต่อ :** โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖



ประเด็นการประเมินผล : มาตรการประหยัดพลังงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) |              |              |              |              |
|------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|            | ขั้นตอนที่ ๑                       | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ |
| ๑          | ✓                                  |              |              |              |              |
| ๒          | ✓                                  | ✓            |              |              |              |
| ๓          | ✓                                  | ✓            | ✓            |              |              |
| ๔          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| ๕          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |

โดยที่ :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน   |
|------------|--|
| ๑          | แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน   |
| ๒          | กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน  |
| ๓          | ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน   |
| ๔          | ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน   |
| ๕          | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี ๒๕๕๗ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ |



## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด        | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|-------------------------------------|----------|--------------------------------------|------|------|
|                                     |          | ๒๕๕๔                                 | ๒๕๕๕ | ๒๕๕๖ |
| ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน | ระดับ    | ๕                                    | ๕    | ๕    |

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอำนวยการ
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล  
ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓/
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล  
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี นุชอนงค์ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ส.ต.อ. หญิง ญัฐชยา คมขำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖

**ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความรู้**

**ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๕**

**คำอธิบาย :** องค์ความรู้ (Knowledge) คือ สิ่งที่เราสามารถเชื่อมโยง ต่อยอดเป็นความรู้ใหม่สู่การปฏิบัติได้ ซึ่งได้แก่ สัจธรรม หลักการ ข้อมูล สารสนเทศ ที่ส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการงานของเรา หรือการดำเนินการให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์

ชนิดขององค์ความรู้ (Type of Knowledge) แบ่งได้หลักๆ เป็น ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้เฉพาะตัว (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณ ยากต่อการถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรเราอาจสังเกตง่ายๆ ได้ว่า ความรู้เหล่านี้อยู่ที่ “คน”

๒. องค์ความรู้ที่มีการจัดเก็บบนสื่อในรูปแบบต่างๆ (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านสื่อต่างๆ ได้เช่น เสียง ภาพลายลักษณ์อักษร เราอาจสังเกตง่ายๆ ได้ว่าความรู้เหล่านี้อยู่ที่ “สารสนเทศ หรือ Information”

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกระบวนการอย่างเป็นระบบที่เอื้อและก่อให้เกิดการถ่ายโอน แลกเปลี่ยน และเรียนรู้ ระหว่าง ข้อมูล สารสนเทศ และคน ได้ทันเวลา ตรงความต้องการ ก่อให้เกิดการสร้างคุณค่า

ทั้งนี้กรมปาไม้ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมปาไม้อย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญ และมีการถ่ายทอดให้บุคลากรได้ทราบต่อไปอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) |              |              |              |              |
|------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|            | ขั้นตอนที่ ๑                       | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ |
| ๑          | ✓                                  |              |              |              |              |
| ๒          | ✓                                  | ✓            |              |              |              |
| ๓          | ✓                                  | ✓            | ✓            |              |              |
| ๔          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| ๕          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |



## โดยที่ :

| ขั้นตอน | รายละเอียดการดำเนินการ   |
|---------|--|
| ๑       | กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน โดยจัดทำเป็นคำสั่ง  |
| ๒       | รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ของสำนัก/กลุ่มพร้อมจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารของสำนัก/กลุ่มและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญของหน่วยงาน (อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้) |
| ๓       | จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้แล้วเสร็จและเสนอผู้บริหาร(ผอ.สำนัก) ให้ความเห็นชอบ   |
| ๔       | ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน   |
| ๕       | รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ   |

## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด   | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|--|----------|--------------------------------------|------|------|
|  |          | ๒๕๕๔                                 | ๒๕๕๕ | ๒๕๕๖ |
| ระดับความสำเร็จการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ | คะแนน    | ๕                                    | ๕    | ๕    |

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอนุญาตไม้และของป่า
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล

ส่วนอนุญาตไม้และของป่ารับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพัฒนะ ศิริมัย นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นายธนกาญจน์ ศรีสมบุรณ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๓๙/๙ ๒๓๙๑



ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

ระบบฐานข้อมูล คือ ระบบการจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ร่วมกันได้ โดยที่จะไม่เกิดความซ้ำซ้อนทางข้อมูล และถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งระบบฐานข้อมูลนั้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานของแต่ละหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) |         |         |         |         |
|------------|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|            | ระดับ ๑                               | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๑          | ✓                                     |         |         |         |         |
| ๒          | ✓                                     | ✓       |         |         |         |
| ๓          | ✓                                     | ✓       | ✓       |         |         |
| ๔          | ✓                                     | ✓       | ✓       | ✓       |         |
| ๕          | ✓                                     | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       |

โดยที่

| ขั้นตอน | การดำเนินการ  |
|---------|---|
| ๑       | นำข้อมูลมาดำเนินการวิเคราะห์หรือทบทวนในการปฏิบัติงานที่ส่งผลและสอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน |
| ๒       | จัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและดำเนินการคัดเลือกข้อมูล อย่างน้อย ๑ งานข้อมูล                              |
| ๓       | นำงานข้อมูลที่คัดเลือกมาจัดทำระบบฐานข้อมูล  |
| ๔       | นำฐานข้อมูลเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล       |
| ๕       | จัดทำรายงานสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ   |





## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                               | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|--|----------|--------------------------------------|------|------|
|  |          | ๒๕๕๔                                 | ๒๕๕๕ | ๒๕๕๖ |
| ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับ    | -                                    | -    | -    |

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอนุญาตเลี้ยงไซ่นต์
- วิธีจัดเก็บข้อมูล  
ส่วนอนุญาตเลี้ยงไซ่นต์รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล  
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประยูร สิริสม ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลี้ยงไซ่นต์

นายชยาวุธ สิมไกรสรณ์ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๖



มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์การ

ประเด็นการประเมินผล : ส่งเสริมการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปี

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

- การพัฒนาบุคลากร เป็นการสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุเป้าประสงค์ โดยรวม และส่งผลให้มี

การปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ รวมทั้งช่วยสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง

- การพัฒนา หมายถึง การได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
- บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่เป็นเจ้าหน้าที่

ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ

ดังนั้น ทุกหน่วยงานต้องกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดส่งบุคลากรดังกล่าว เข้ารับการพัฒนา/ ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา โดยวัดจากจำนวนของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่ได้ เข้ารับการพัฒนา/ ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ทั้งจากภายนอกและภายใน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

นับโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------|
| ๑          | ≤ ร้อยละ ๕๐      |
| ๒          | ร้อยละ ๕๑-๖๐     |
| ๓          | ร้อยละ ๖๑-๗๐     |
| ๔          | ร้อยละ ๗๑-๘๐     |
| ๕          | ≥ ร้อยละ ๘๑      |



## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                          | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|---|----------|--------------------------------------|------|------|
|   |          | ๒๕๕๔                                 | ๒๕๕๕ | ๒๕๕๖ |
| ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี | คะแนน    | ๕                                    | ๕    | ๕    |

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอำนวยการ
- วิธีจัดเก็บข้อมูล  
ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓/
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล  
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี นุชอนงค์ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ส.ต.อ. หญิง ญัฐชยา คมขำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖



**ประเด็นการประเมินผล : นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี**

**ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแล  
องค์การที่ดี**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๓**

**คำอธิบาย :**

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ เป็นการสนองตอบแนวคิดของหลักธรรมาภิบาล ภายใต้กรอบแนวทางที่กำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทยมาตราที่ ๗๔ และ ๗๘ (๔) (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และดำเนินการอย่างมีจริยธรรมรวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ทั้งต่อองค์กร รวมถึงตลอดจนมีการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบ

**ตารางสูตรการคำนวณ :**

| สำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตาม<br>นโยบาย OG ของกรมป่าไม้<br>(i) | น้ำหนัก<br>(W <sub>i</sub> )  | คะแนนที่ได้<br>(SM <sub>i</sub> )          | คะแนนเฉลี่ยถ่วง<br>น้ำหนัก<br>(W <sub>i</sub> X SM <sub>i</sub> ) |
|---|-------------------------------|--|---|
| ๑. ....   | W <sub>๑</sub>                | SM <sub>๑</sub>                            | (W <sub>๑</sub> X SM <sub>๑</sub> )                               |
| ๒. ....   | W <sub>๒</sub>                | SM <sub>๒</sub>                            | (W <sub>๒</sub> X SM <sub>๒</sub> )                               |
| ๓. ....   | W <sub>๓</sub>                | SM <sub>๓</sub>                            | (W <sub>๓</sub> X SM <sub>๓</sub> )                               |
| .....   | W <sub>i</sub>                | SM <sub>i</sub>                            | (W <sub>i</sub> X SM <sub>i</sub> )                               |
| <b>น้ำหนักรวม</b>   | <b>∑ W<sub>i</sub> = ๑.๐๐</b> | <b>ค่าคะแนนของ<br/>ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ</b> | <b>∑(W<sub>i</sub> X SM<sub>i</sub>)</b>                          |

**โดยที่ :**

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ ๑.๐๐

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของสำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน            |
|------------|-----------------------------|
| ๑          | $\sum(W_i \times SM_i) = ๑$ |
| ๒          | $\sum(W_i \times SM_i) = ๒$ |
| ๓          | $\sum(W_i \times SM_i) = ๓$ |
| ๔          | $\sum(W_i \times SM_i) = ๔$ |
| ๕          | $\sum(W_i \times SM_i) = ๕$ |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด   | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|--|----------|--------------------------------------|------|------|
|  |          | ๒๕๕๔                                 | ๒๕๕๕ | ๒๕๕๖ |
| ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี | ระดับ    | ๕                                    | ๕    | ๕    |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอำนวยการ
- วิธีจัดเก็บข้อมูล  
ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล  
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี นุชอนงค์ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
นางสาวปฏิมาพร ผ่องสุขสวัสดิ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ส.ต.อ. ทณิง ณีรัฐชยา คมขำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖



## ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- การประเมินความโปร่งใสในการใช้ปฏิบัติงาน พิจารณาที่ขั้นตอนหรือกระบวนการในการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน

- การให้บริการ หมายถึง การให้บริการข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่มารับบริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) |         |         |         |         |
|------------|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|            | ระดับ ๑                               | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๑          | ✓                                     |         |         |         |         |
| ๒          | ✓                                     | ✓       |         |         |         |
| ๓          | ✓                                     | ✓       | ✓       |         |         |
| ๔          | ✓                                     | ✓       | ✓       | ✓       |         |
| ๕          | ✓                                     | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       |

โดยที่

| ขั้นตอน | การดำเนินการ  |
|---------|---|
| ๑       | ดำเนินการจัดทำแนวทาง/แผนงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน                                    |
| ๒       | ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน  |
| ๓       | คู่มือมีการแสดงขั้นตอนในการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน  |
| ๔       | ดำเนินการเผยแพร่โดยเทคโนโลยีเพื่อให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานเป็นมาตรฐานโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ |
| ๕       | ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน                 |



## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                    | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|---|----------|--------------------------------------|------|------|
|   |          | ๒๕๕๔                                 | ๒๕๕๕ | ๒๕๕๖ |
| ระดับความสำเร็จของความโปร่งใสในการให้ปฏิบัติงาน | ระดับ    | -                                    | -    | ๕    |

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล  
ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล  
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒



กรมป่าไม้

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

แผนผังยุทธศาสตร์

และ

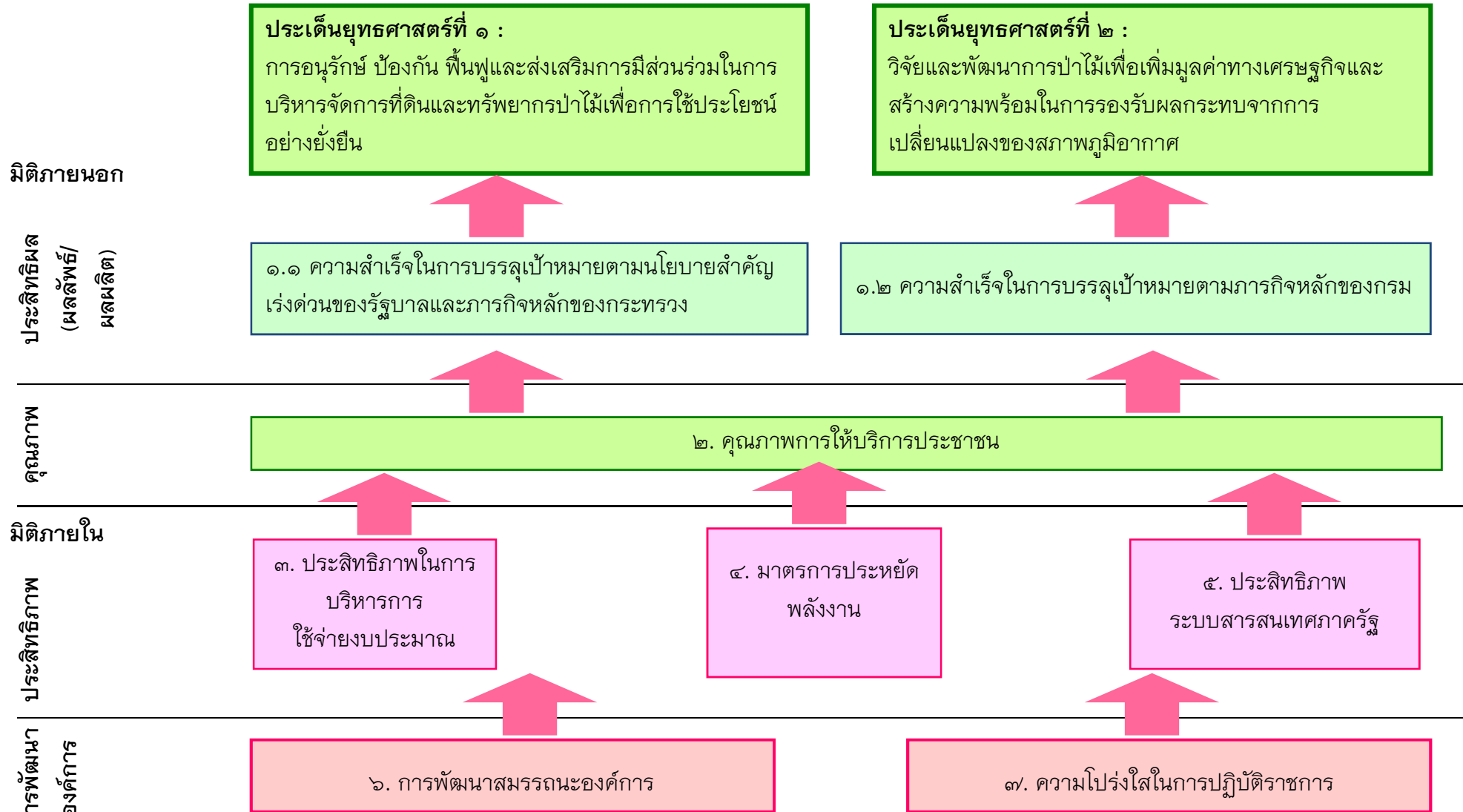
ตารางแสดงความรับผิดชอบ

(O/S Matrix)



# แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

**วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศ**



# แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักการอนุญาต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การอนุรักษ์ ป่ากัน พื้นฟูและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

มิติภายนอก



ประสิทธิผล  
(ผลลัพธ์/  
ผลผลิต)

๑. ระดับความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า

คุณภาพ

๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. การปรับปรุงกระบวนการ

มิติภายใน

ประสิทธิภาพ

๔. ประสิทธิภาพในการ  
บริหารการ  
ใช้จ่ายงบประมาณ

๕. มาตรการประหยัด  
พลังงาน

๖. การดำเนินการ  
จัดการความรู้

๗. ประสิทธิภาพ  
ระบบสารสนเทศภาครัฐ

การพัฒนา  
องค์กร

๘. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร

๙. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๑๐. ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ



กรมป่าไม้

## สำนักการอนุญาต O/S Matrix

| ประเด็นการประเมินผล<br>การปฏิบัติราชการ   | ตัวชี้วัด   | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยงาน                |                                   |   |                                    |                                 |
|---|---|---------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|
|   |   |                     | ส่วน<br>อำนวยการ<br>(%) | ส่วนอนุญาต<br>ไม้และของป่า<br>(%) | ส่วนอนุญาต<br>ใช้ประโยชน์<br>พื้นที่ป่าไม้<br>(%) | ส่วนอนุญาต<br>อุตสาหกรรมไม้<br>(%) | ส่วนอนุญาต<br>เชื้อเพลิง<br>(%) |
| <b>มิติภายนอก</b><br><b>ประเด็นด้านประสิทธิผล</b><br><b>ตามแผนปฏิบัติราชการ</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้</li> </ul> | ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า | ๖๐                  | S                       | S                                 | O   | O                                  | S                               |
| <b>ประเด็นด้านคุณภาพการให้บริการ</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> <li>ปรับปรุงกระบวนการ</li> </ul>   | ๒.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br><br>๒.๒ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ                 | ๑๐                  | S                       | S                                 | O   | O                                  | S                               |

O = Owner    S = Support



กรมป่าไม้

## คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗/สำนักงานอนุญาต กรมป่าไม้

| ประเด็นการประเมินผล<br>การปฏิบัติราชการ  | ตัวชี้วัด  | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยงาน                |                                   |   |                                    |                                   |
|--|--|---------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------------|
|  |  |                     | ส่วน<br>อำนาจการ<br>(%) | ส่วนอนุญาต<br>ไม้และของป่า<br>(%) | ส่วนอนุญาต<br>ใช้ประโยชน์<br>พื้นที่ป่าไม้(%) | ส่วนอนุญาต<br>อุตสาหกรรมไม้<br>(%) | ส่วนอนุญาต<br>เลื่อยโซยนต์<br>(%) |
| <b>มิติภายใน</b><br><b>ประเด็นด้านประสิทธิภาพของ</b><br><b>การปฏิบัติราชการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประสิทธิภาพในการบริหารการใช้<br/>จ่ายงบประมาณ</li> <li>● มาตรการประหยัดพลังงาน</li> <li>● การจัดการความรู้</li> <li>● ประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ<br/>ภาครัฐ</li> </ul> | ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน<br>งบประมาณ<br>๓.๒ ระดับความสำเร็จของมาตรการ<br>ประหยัดพลังงาน<br>๓.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ<br>จัดการความรู้<br>๓.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ<br>ฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน | ๒๐                  | 0                       | S                                 | S   | S                                  | S                                 |
| <b>ประเด็นด้านการพัฒนาองค์กร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่งเสริมการพัฒนา/ฝึกอบรม<br/>บุคลากร</li> <li>● นโยบายการกำกับดูแลองค์การ<br/>ที่ดี</li> <li>● ความโปร่งใสในการปฏิบัติ<br/>ราชการ</li> </ul>   | ๔.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับกา<br>พัฒนา /ฝึกอบรม /ประชุม /สัมมนา ประจำปี<br>๔.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ<br>ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี<br>๔.๓ ระดับความสำเร็จของความโปร่งใสใน<br>การปฏิบัติราชการ               | ๑๐                  | 0                       | S                                 | S   | S                                  | S                                 |
| <b>รวม</b>   |  | ๑๐๐                 |                         |                                   |   |                                    |                                   |

0 = Owner    S = Support