



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๗๐๐ ม
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๕๕๘๒
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 6932
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๒ ๗ ๖ ๙ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขอสั่งสำเนาหนังสือ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอสั่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ ออก ๐๕๐๑/ว ๑๔๘๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อบริหารบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงาน ณ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่ QR CODE ท้ายหนังสือฉบับดังกล่าว

๒. หนังสือกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ สธ ๐๖๕๒/ว ๗๔๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม (ปฏิบัติราชการที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://edoc.froest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/>

เวียน

(นายเมธวี พวงคำป่า)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางสาวปริญญ์ เมืองแสน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๙

คุณธวัชศิริ
-ดำเนินคดี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางสาวชรัญญา ศิริบูรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวรัญญ์ ศิริภูมิ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ส่วนการประชาสัมพันธ์
เลขที่ ๐๐๔
๒๖ พ.ค. ๒๕๖๕



17A89

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๕

10.04.๖

ที่อก ๐๕๐๑/ว๒๕๕๐

ถึง หน่วยงานต่าง ๆ

150

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๕

ด้วยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติงาน ณ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน
และการเหมืองแร่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาเผยแพร่
และประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก เพื่อจะได้
ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปต่อไป ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๐ ต่อ ๔๐๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายเผด็จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

21 พ.ค. 2569

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่



สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๐ ต่อ ๔๐๕๐

โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๗๔๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pr@dpm.go.th

นายสมชาย งามวิจิตร

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๕



กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

เปิดรับสมัคร

คัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป
จำนวน 1 อัตรา

เงินเดือน : 13,000 บาท

คุณสมบัติ

- อายุ 20 ปีขึ้นไป
- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
- ใช้โปรแกรม MS Office ได้ดี
- หากสามารถถ่ายภาพ ทำอินโฟกราฟิก และตัดต่อวิดีโอได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

รายละเอียด



ใบสมัคร



สอบถามเพิ่มเติม

☎ 0 2430 6840 ต่อ 4050

ปิดรับสมัคร 29 พฤษภาคม 2569



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
6374
- ๕ มี.ย. ๒๕๖๕



19243
- ๕ มี.ย. ๒๕๖๕
13.๐๓ น
1535
- ๕ มี.ย. ๒๕๖๕

ที่ สธ ๐๖๕๒/ว ๗๔๔

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน เลขาธิการกรม (ปฏิบัติราชการที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเผยแพร่ข่าวการรับโอนข้าราชการครั้งนี้ ให้ข้าราชการ ในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ



ใน สบค (ส่วนการรับโอน)

[Signature]

(นายแพทย์เจษฎา โชคดำรงสุข)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง
- ๕ มี.ย. ๒๕๖๕

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

[Signature]

นายแพทย์เจษฎา โชคดำรงสุข
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง
- ๕ มี.ย. ๒๕๖๕

นางสาวนฤมล นิลอนงค์

[Signature]

(นางสาวนฤมล นิลอนงค์)
นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานกลางพิเศษ
- ๕ มี.ย. ๒๕๖๕

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๕๒๓๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๕๒๓๒



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม (ปฏิบัติราชการที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. การยื่นเอกสารแสดงความจำนงขอโอน

ให้ส่งใบขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยสามารถ ยื่นด้วยตนเองในวันเวลาราชการ หรือยื่นทางไปรษณีย์ ดังนี้

๓.๑ ยื่นใบขอโอนด้วยตนเองที่กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๑๐๐ ปี การสาธารณสุขไทย (อาคาร ๑๔) ชั้น ๔ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๓.๒ ยื่นใบขอโอนทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๑๐๐ ปี การสาธารณสุขไทย (อาคาร ๑๔) ชั้น ๔ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เลขที่ ๘๘/๗ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ วงเล็บมุมซอง "ส่งใบขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ" โดยให้ถือวันที่ประทับตรา ไปรษณีย์เป็นสำคัญ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ <http://www.dmsc.moph.go.th> คลิกที่หัวข้อ ข่าวประกาศของหน่วยงาน สามารถสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๑ ๕๒๓๒ หรือ ๐๘ ๖๕๑๕ ๗๗๙๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

ให้ส่งใบขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์พร้อมหลักฐาน ประกอบการโอน อย่างละ ๑ ฉบับ (สำเนาหลักฐานการโอนทุกฉบับให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อ และวันเดือนปีกำกับของสำเนาเอกสารนั้น) ได้แก่

๔.๑ ใบขอโอน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรองการโอน

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ สำเนา ก.พ. ๗

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาวุฒิการศึกษา

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อนามสกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล จะคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากใบขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม (หากมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จ

(นายวัชรพงษ์ คำหล้า)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์



กรมวิทย์สาธารณสุขแห่ง
Department of Health Services

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบขอโอนมารับราชการสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

วุฒิ.....สาขา.....

สำเร็จจาก..... และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรม
และได้รับวุฒิบัตรแพทย์ทาง.....ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว
จำนวน.....ชุด

๒. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นเวลาราชการ.....ปี.....เดือน
ขณะนี้รับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....ฝ่าย.....กอง/ศูนย์/สำนัก.....
กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....
เงินเดือน.....บาท มือถือ.....อีเมล.....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ในตำแหน่ง
.....ระดับ.....
กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก/กลุ่ม/ฝ่าย.....

๔. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....
.....
และได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

๕. หากตำแหน่งที่เข้ารับโอนข้าพเจ้าเป็นตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่ใน
ปัจจุบัน ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับเงินเดือนขึ้นที่มีอยู่ของตำแหน่งที่จะรับโอนไปก่อนจนกว่ากรมบัญชีกลางจะสั่ง
พอกอัตราให้

๖. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม ข้าพเจ้า
(ให้ขีดเครื่องหมาย/ใน ☐ ที่ต้องการ)

☐ ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ ☐ ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

๗. การโอนครั้งนี้ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย / ใน ☐ ที่ต้องการ)

๗.๑ เงินค่าขนย้ายครอบครัว ☐ ขอเบิก ☐ ไม่ขอเบิก

๗.๒ เงินค่าพาหนะเดินทาง ☐ ขอเบิก ☐ ไม่ขอเบิก

๗.๓ เงินค่าเบี้ยเลี้ยง ☐ ขอเบิก ☐ ไม่ขอเบิก

๗.๔ เงินค่าเช่าบ้าน ☐ ขอเบิก ☐ ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ.....(ส่วนราชการ).....

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่การงานดี มีความสนใจ และอดสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับรอง

...../...../.....

- หมายเหตุ ๑. กรณีขอโอนติดตามคู่สมรส ให้แนบหลักฐานที่แสดงว่าคู่สมรสมีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัด ที่ขอโอนไป
๒. กรณีขอโอนกลับภูมิลำเนาเดิม ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
๓. กรณีขอโอนเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือ บุตร ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา หรือบุตร และใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่บิดา มารดา หรือ มีโรคประจำตัว
๔. หลักฐานอื่นๆ เช่นสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)