



จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ “ AI Smart Work : การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” รุ่นที่ ๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
๑.	สำนักบริหารกลาง	๒๐	*ส่วนละ ๒ คน
๒.	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	๓	
๓.	สำนักจัดการป่าชุมชน	๒	
๔.	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๓	
๕.	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	๓	
๖.	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๓	
๗.	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๒	
๘.	สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	๒	
๙.	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	๒	
๑๐.	กองการอนุญาต	๓	
๑๑.	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	๓	
๑๒.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔	
๑๓.	กลุ่มนิติการ	๒	
๑๔.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒	
๑๕.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒	
๑๖.	กลุ่มงานจริยธรรม	๒	
๑๗.	สำนักจัดการบ้านนันทนาการ	๒	
รวมผู้เข้ารับการอบรม		๖๐	

**ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร “AI Smart Work : การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน”**  
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้  
\*\*\*\*\*

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....  
ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....  
สังกัด ส่วน/ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์.....  
สำนัก.....  
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
ID Line :.....E-mail :.....  
ข้อจำกัดด้านอาหาร:  มี  ไม่มี (ระบุ).....  
(เช่น อิสลาม, แพ้อาหารทะเล, แพ้ถั่ว)

๒. มีความยินยอม และอนุญาตให้บันทึกเผยแพร่ ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และผลงานของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช ๒๕๖๒

ยินยอม  
 ไม่ยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมโครงการนี้ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)  
(.....)  
วัน / เดือน / ปี.....

**หมายเหตุ :** ๑. ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการส่วนหรือผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป  
๒. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องนำ โน้ตบุ๊ก หรือ แท็บเล็ต ส่วนตัวมา ทานละ ๑ เครื่อง  
๓. ผู้ประสานงาน นางสาวเครือวัลย์ อภิตกกาญจน์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
นางสาวบุษยมาส เรืองศรี นักทรัพยากรบุคคล  
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๘๓  
๔. ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมมายัง training\_plan@hotmail.com  
ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

กำหนดการโครงการฝึกอบรม  
“ AI Smart Work : การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ” รุ่นที่ ๑  
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม โดย อธิบดีกรมป่าไม้
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นและการติดตั้งโปรแกรม Application การใช้งานเครื่องมือ AI ที่เกี่ยวข้อง”
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “การใช้งานเครื่องมือ AI สำหรับการอัดเสียง และการแปลงเสียงเป็นข้อความด้วยเครื่องมือ AI (Speech-to-Text) ”
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “การใช้ Prompt และเทคนิคการออกแบบ Prompt ที่มีคุณภาพ และแม่นยำ”
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “การสร้าง Infographic ด้วยเครื่องมือ AI และเทคนิคการใช้เครื่องมือ Generative AI สำหรับการออกแบบ การสร้าง Auto Layout”
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

วันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “การสร้างงานนำเสนอด้วยเครื่องมือ AI เทคนิคการสร้าง Auto-slide generation”
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “การใช้งานเครื่องมือ AI สำหรับการสร้างวิดีโอ และการสร้างเสียงดนตรี”
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “การใช้เครื่องมือ AI สำหรับการสรุปรายงานการประชุม”
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปและการนำเสนอกลุ่ม
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๒๐ น.	พิธีปิด

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการและระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. ระหว่างการจัดฝึกอบรมจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องนำ โน้ตบุ๊ก หรือ แท็บเล็ต ส่วนตัวมา ท่านละ ๑ เครื่อง

๔. การแต่งกาย : ชุดสุภาพไว้ทุกข์

๕. ผู้ประสานงาน : นางสาวเครือวัลย์ อภิตกกาญจน์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวบุษยมาส เรืองศรี นักทรัพยากรบุคคล

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๘๓