



บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๓๙๙๖
วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่.....
วันที่ 20 พ.ค. 2569
เวลา..... 600

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๐๕

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ ๙๙๕๕ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการของกรมป่าไม้

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๓๗๓
วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายฯ ได้รับหนังสือฉบับนี้แล้ว
๑.ฝ่ายวางแผนฯ.....
๒.ฝ่ายติดตามฯ.....
๓.ฝ่ายพัฒนาฯ.....
๔.ฝ่ายบริหารฯ.....

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์ <https://www.forest.go.th/person>

เรียน

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายราวดี ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙

(นายวรุตม์ ศิริกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

คุณนลิน
-ดำเนินกร
คุณฉิม
(นางสาวสุทธิภา รัตนพงษ์พร)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สำเนา



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง แนวทางการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการของกรมป่าไม้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมป่าไม้ เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานของหน่วยงาน และสามารถสนองต่อภารกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการของกรมป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้การปฏิบัติราชการ มีความคล่องตัว ประกอบกับเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ กรมป่าไม้จึงกำหนดแนวทางการขอเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งพนักงานราชการของกรมป่าไม้ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนชื่อต้องเป็นตำแหน่งที่กรมป่าไม้กำหนดไว้ตามกลุ่มงานของ พนักงานราชการ ตามประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งพนักงานราชการ ของกรมป่าไม้ และเป็นการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการที่อยู่ในกลุ่มงานเดียวกัน

๒. การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้ดำเนินการได้เมื่อเป็นตำแหน่งว่างและที่จะว่างจาก การเกษียณอายุราชการ โดยให้หน่วยงานทบทวนภารกิจ โดยคำนึงถึงภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ไม่เป็นการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในภารกิจหลักเป็นตำแหน่งภารกิจสนับสนุน

๓. ภารกิจและปริมาณงานที่ตำแหน่งเดิมปฏิบัติงานอยู่ลดลง หรือหมดความจำเป็น และตำแหน่งที่เปลี่ยนชื่อ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดเจน หรือมีเหตุผลความจำเป็น โดยได้มีการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญงาน

๔. เมื่อตำแหน่งของกลุ่มงานบริการและกลุ่มงานบริหารทั่วไปดังต่อไปนี้ ว่างและที่จะว่าง จากการเกษียณอายุราชการให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจป่า (กลุ่มที่ ๑) ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็นตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า

๔.๒ ตำแหน่งนักวิชาการภูมิสารสนเทศ ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็นตำแหน่ง นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย

๕. การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงบประมาณด้านบุคคลในระยะยาว เช่น การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะที่มีคุณวุฒิสูงขึ้น ค่าตอบแทนสูงขึ้น แต่ลักษณะงานหรืองาน ที่ปฏิบัติจริงนั้นเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานหรืองานที่ปฏิบัติของตำแหน่งเดิม

๖. กรณีนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการดังกล่าว ให้เสนออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาสั่งการ

ขั้นตอน...

ขั้นตอนการดำเนินการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ

๑. หน่วยงานตรวจสอบตำแหน่งพนักงานราชการที่จะขอเปลี่ยนชื่อตามหลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการของกรมป่าไม้

๒. หน่วยงานจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กรมป่าไม้กำหนด (พรก. ๑ - ๓) โดยพิจารณาจากความจำเป็น ตามภารกิจของหน่วยงาน ส่งให้สำนักบริหารกลาง พิจารณาต่อไป

๓. สำนักบริหารกลาง รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ภารกิจ ความสอดคล้องของกำลังคนของหน่วยงานที่ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการทั่วไปของกรมป่าไม้ (คพร.ปม.)

๔. คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้ (คพร.ปม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕. สำนักบริหารกลางเสนออธิบดีกรมป่าไม้ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ

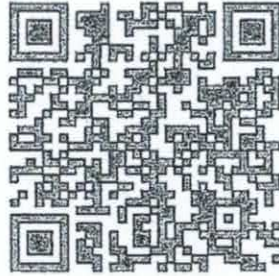
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) นิกร ศิริโรจนานนท์
(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

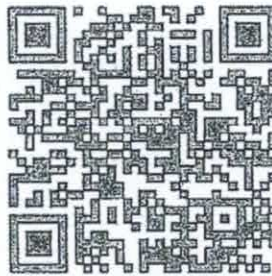
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทกร นุญเยอ์อูกุล)
นักบริหารบุคคลปฏิบัติการ



แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ

พริก. ๑ - ๓



ชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ
ภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน

บัญชีแสดงรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ
สำนัก/กอง/กลุ่ม..... กรมป่าไม้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ ที่ถือหนังสือเดิม	ชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ ที่ถือหนังสือใหม่	อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือนใหม่	หมายเหตุ
1	4000	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการป่าไม้	21,780	21,780	หน่วยงานตามอำนาจการ บริหารภายใน เช่น สำนัก เศรษฐกิจการป่าไม้
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

แบบแสดงรายละเอียดเหตุผล ความจำเป็น การขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ
สำนัก/กอง/กลุ่ม..... กรมป่าไม้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	การวิเคราะห์
<p>1. เป็นตำแหน่งที่กรมป่าไม้ กำหนดไว้ตามกลุ่มงานของพนักงานราชการ และเป็นการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในกลุ่มงานเดียวกัน</p>	<p>คำอธิบาย</p> <p>- การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เป็นตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ เป็นการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในกลุ่มงานเดียวกัน ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตามประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งพนักงานราชการของกรมป่าไม้ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการรอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571) พ.ศ. 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
<p>2. การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้ดำเนินการได้เมื่อเป็นตำแหน่งว่างและที่ว่างจากเกษียณอายุราชการ</p>	<p>คำอธิบาย</p> <p>- สำนัก..... ขอนำตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง มาเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง</p>
<p>3. ภารกิจและปริมาณงานที่ตำแหน่งเดิมปฏิบัติอยู่ลดลง หรือหมดความจำเป็น และตำแหน่งที่เปลี่ยนชื่อ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดเจน หรือมีเหตุผลความจำเป็น โดยได้มีการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญงาน</p>	<p>คำอธิบาย</p> <p>- สำนัก..... มีภารกิจในการ..... จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนชื่อตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เป็นตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะที่ผ่านการศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าว</p>
<p>4. การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงบประมาณด้านบุคคล</p>	<p>คำอธิบาย</p> <p>- ในการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ เป็นการเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะเดิม จึงไม่กระทบต่องบประมาณ</p>

สรุปกลุ่มงานพนักงานราชการของกรมป่าไม้

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ	ตำแหน่งพนักงานราชการ	ตำแหน่งพนักงานราชการ	ตำแหน่งพนักงานราชการ	ตำแหน่งพนักงานราชการ	ตำแหน่งพนักงานราชการ	ตำแหน่งพนักงานราชการ
1.1	เจ้าพนักงานพิทักษ์ป่า (การกึ่งพล)	2.1	พนักงานพิทักษ์ป่า (การกึ่งพล)	3.1	นักวิชาการศึกษา (การกึ่งพล)	4.1	ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาวิจัย (การกึ่งพล)
1.2	เจ้าพนักงานตรวจป่า (การกึ่งพล)	2.2	เจ้าพนักงานป่าไม้ (การกึ่งพล)	3.2	นักวิทยาศาสตร์ (การกึ่งพล)		
1.3	เจ้าพนักงานป่าไม้ (การกึ่งพล)	2.3	ช่างสำรวจ (การกึ่งพล)	3.3	นักวิจัยป่าไม้ (การกึ่งพล)		
1.4	เจ้าหน้าที่การเกษตร (การกึ่งพล)	2.4	นายช่างสำรวจ (การกึ่งพล)	3.4	นักวิชาการแผนกพืชป่า (การกึ่งพล)		
1.5	ช่างไม้ (การกึ่งพล)	2.5	พนักงานขับเครื่องจักร (การกึ่งพล)	3.5	นักวิชาการอนุรักษ์สัตว์ป่า (การกึ่งพล)		
1.6	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (การกึ่งพล)	2.6	ช่างเครื่องยนต์ (การกึ่งพล)	3.6	นิติกร (การกึ่งพล)		
1.7	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (การกึ่งพล)	2.7	นายช่างเครื่องยนต์ (การกึ่งพล)	3.7	นักวิชาการเกษตร (การกึ่งพล)		
1.8	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกึ่งพล)	2.8	ช่างไฟฟ้า (การกึ่งพล)	3.8	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (การกึ่งพล)		
1.9	เจ้าหน้าที่พิทักษ์ (การกึ่งพล)	2.9	นายช่างไฟฟ้า (การกึ่งพล)	3.9	นักประชาสัมพันธ์ (การกึ่งพล)		
1.10	เจ้าพนักงานพิทักษ์ (การกึ่งพล)	2.10	นายช่างเทคนิค (การกึ่งพล)	3.10	นักวิชาการแผนผัง (การกึ่งพล)		
1.11	เจ้าหน้าที่ธุรการ (การกึ่งพล)	2.11	ช่างศิลป์ (การกึ่งพล)	3.11	นักวิชาการเงินและบัญชี (การกึ่งพล)		
1.12	เจ้าพนักงานธุรการ (การกึ่งพล)	2.12	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (การกึ่งพล)	3.12	นักวิชาการพืช (การกึ่งพล)		
		2.13	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ (การกึ่งพล)	3.13	นักทรัพยากรบุคคล (การกึ่งพล)		
				3.14	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (การกึ่งพล)		
				3.15	นักจัดการงานทั่วไป (การกึ่งพล)		
				3.16	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (การกึ่งพล)		

หมายเหตุ ชื่อตำแหน่งพนักงานราชการในการจัดตั้งและภาคการปฏิบัติงาน ตามภาคของหน่วยงานป่าไม้ ยกเว้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง และสำนักแผนงานและสารสนเทศ