



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้  
เลขที่รับ ๓๘๔๕  
วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๙  
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
รับที่ 5697  
วันที่ 14 พ.ค. 2569  
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๓๓  
ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/๗๙๕ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย หลักสูตร "Environmental and Social Impact Assessment of Development Projects (ESIA)"

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
เลขที่รับ ๑๓๐๑  
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙  
เวลา.....

ฝ่ายฯ ได้รับหนังสือฉบับนี้แล้ว

๑.ฝ่ายวางแผนฯ.....

๒.ฝ่ายติดตามฯ.....

๓.ฝ่ายพัฒนาฯ.....

๔.ฝ่ายบริหารฯ.....

สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๓๔.๒/๑๔๔๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๑๔๔๓๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย หลักสูตร "Environmental and Social Impact Assessment of Development Projects (ESIA)" ระหว่างวันที่ ๑๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สาธารณรัฐอินเดีย มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่ปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ปี อายุระหว่าง ๒๕-๔๕ ปี มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่น ๆ อย่างไม่อย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ ทั้งนี้ หากสนใจสามารถศึกษารายละเอียดตามข้อกำหนดของทุน และสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> และส่งหนังสือพร้อมเอกสารตามที่ทุนกำหนด มาถึงสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)

(นางสาวศศิมา อารี)

(นายวรุฒม์ ศิริกิม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
14 พ.ค. 2569

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

คุณกริสร  
-เวียน

(นางสาวชรัญญา ศิริบูรณ์)  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายราวี ทานัน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

ส่วนวิเทศสัมพันธ์  
เลขรับ 291  
วันที่ 1 กพ. ๖๓  
เวลา.....



สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ  
เลขรับ 1822  
วันที่ 11 ก.พ. 2569  
เวลา.....

กรมป่าไม้  
วันที่ 15/2/69  
เลขที่ 07 พ.ค. ๒๕๖๙  
เวลา ๐๗/๖๘

ที่ ทส ๐๒๓๔.๖/๖๔๖๑

ถึง กรมทุกกรม  
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชนทุกหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๒.๗/๑๔๓๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย หลักสูตร "Environmental and Social Impact Assessment of Development Projects (ESIA)" แจ้งว่ารัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร "Environmental and Social Impact Assessment of Development Projects (ESIA)" ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สาธารณรัฐอินเดีย สำหรับข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า (ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ปี อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ หากสนใจ ขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอชื่อผู้มีความสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของทุน จำนวน ๑ ราย สามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> โดยผู้สมัครจะต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนและสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ส่งให้สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สพท.) ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สพท. จะเสนอรายชื่อผู้สมัครไปยังกระทรวงการต่างประเทศโดยเรียงตามลำดับก่อนหลังของการนำส่งเอกสารของผู้สมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ถึง สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ

*[Signature]*

(นายเผด็จ พวงจำปา)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- 8 พ.ค. 2569

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน  
ส่วนแผนและประเมินผล  
โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๖๓๔๙  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plan.isd6349@gmail.com

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนวิเทศสัมพันธ์
- ส่วนอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ
- ส่วนองค์กรและความร่วมมือระหว่างประเทศ

(นางสาวศศิมา อารี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ

"NO Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

*[Signature]*  
- ๖๖

(นางสาวศศิมา อารี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์

รอง กท.พ. (เทียบระดับรัฐ สวีเดน)  
เลขที่: 4260  
วันที่: 5 พ.ค. 2569  
เวลา: 11.30 น.



สำนักงานผู้แทน  
เลขที่: 8208  
วันที่: 5 พ.ค. 2569  
เวลา: 10.28

ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๑ ๑๕๓๖

กระทรวงการต่างประเทศ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้  
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๓๖ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียหลักสูตร "Environmental and Social Impact Assessment of Development Projects (ESIA)"

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร  
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร "Environmental and Social Impact Assessment of Development Projects (ESIA)" ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด ทั้งนี้ การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ในกรณี จึงขอเชิญพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ปี อายุระหว่าง ๒๕-๔๕ ปี มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบโดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ พร้อมสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย ใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

- รอง กท.พ. (เทียบระดับรัฐ สวีเดน)

อรุณ

*(Signature)*

(นางอรุณี ไกรรัมย์)

(นายประเสริฐ ศิรินาทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปลัดกระทรวงการร่วมมือระหว่างประเทศ

๕ พ.ค. ๒๕๖๙

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๐๙ (ตรงกรม) ๕๓๓๐๙ (พรพนทิพา) และ ๕๓๓๐๓ (ยุวดี)

โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๕๓๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ tica.itecprogramme@gmail.com

Course Name:	ENVIRONMENTAL AND SOCIAL IMPACT ASSESSMENT OF DEVELOPMENT PROJECTS (ESIA)
Duration:	17-Jun-2026 To 30-Jun-2026
Institute Name:	ENVIRONMENT PROTECTION TRAINING AND RESEARCH INSTITUTE
Aim & Objective:	TO ENABLE PARTICIPANTS TO FORESEE & DESIGN A PROACTIVE FRAMEWORK TO MITIGATE THE AVOIDABLE ENVIRONMENTAL AND SOCIAL IMPACTS AND IMPLICATIONS OF DIFFERENT DEVELOPMENT PROJECTS. OBJECTIVE - 1. TO ASSESS THE POTENTIAL ENVIRONMENTAL AND SOCIAL IMPACTS OF A DEVELOPMENT PROJECT. 2. TO IDENTIFY MITIGATION MEASURES ADDRESSING ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND ECONOMIC CONCERNS OF STAKEHOLDERS. 3. TO ENSURE THE COMPLIANCE TO THE REGULATORY FRAMEWORK OF ENVIRONMENTAL AND SOCIAL GOVERNANCE.
Target Group:	GOVERNMENT OFFICIALS FROM CONCERNED DEPARTMENTS, PRACTITIONERS, ACADEMICIANS AND POLICY MAKERS.
Open for Participants From:	ALL COUNTRIES

**COURSE DETAILS**

A. Name of the Institute	Environment Protection Training and Research Institute (EPTRI), Hyderabad, Telangana
B. Name/title of the Course	Environmental and Social Impact Assessment of Development Projects (ESIA)
C. Proposed Dates and Duration of the Course in weeks / months	From 17-06-2026 to 30-06-2026 Two (2) weeks
D. Eligibility Criteria for Participants 1. Educational Qualification 2. Work Experience 3. Age Limit 4. Target group	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor's Degree and above in Basic sciences/Social Sciences and Humanities/ Management and Engineering</li> <li>• Minimum of 2 years of experience</li> <li>• 25-45 years</li> <li>• Government officials from concerned departments, Practitioners, Academicians and Policy makers</li> </ul>
E. Aims & Objectives of the Course	<p>To enable participants to foresee &amp; design a proactive framework to mitigate the avoidable environmental and social impacts and implications of different Development Projects in a given areas / locations—so as to avoid the horrendous costs of course correction after the commissioning of the projects, and also to do periodical checks on Environmental &amp; Social impacts during the life of the project.</p> <p><b>Objectives of ESIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ To assess the potential environmental and social impacts of a development project.</li> <li>❖ To identify mitigation measures addressing environmental, social and economic concerns of stakeholders.</li> <li>❖ To ensure the compliance to the regulatory framework of Environmental &amp; Social Governance.</li> </ul>
F. Details / Content of the Course	Course content overleaf
G. Mode of Evaluation of Performance of the ITEC Participant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individual and group work to evaluate the understanding of the issues under discussion and retain the acquired knowledge.</li> <li>• Mock exercises, Role play, Case studies, Individual presentations and other tasks will be proposed to the participants.</li> </ul>
H. Name of the Department	Training Division, EPTRI

## Environmental and Social Impact Assessment of Development Projects (ESIA)

### Rationale of the Course

Environmental and Social Impact Assessment (ESIA) is a critical process used to evaluate the potential environmental and social effects of proposed development projects before they are implemented. Environmental planning, including the assessment of the environmental and social impact of development projects has been made mandatory in developing countries over a period of time. Keeping this in view, the ESIA training programme is designed to introduce the concept of ESIA, its history, outlines and methodology adopted in India, placing it within the framework of sustainable development.

### Contents of the Course:

1. Introduction
  - i. Introduction of participants & Welcome statement – EPTRI
  - ii. Participant's expectations
  - iii. Introduction, overview and objectives of the Training Programme
  - iv. Tour of EPTRI
2. Environment
  - i. Definition of the term "Environment"
  - ii. Different definitions of Environment
  - iii. Scope of the term Environment including different elements that make up the environment
  - iv. Importance of proper understanding of the term "Environment" to the conduct of Satisfactory EIA
  - v. Environment and development process—linkages and emerging issues
  - vi. Overview of the environmental problems in India
  - vii. Underlying causes of environmental degradation
  - viii. Global environmental issues
  - ix. Discussion
  - x. Summary
3. Introduction to ESIA
  - i. Concept of ESIA within the frame works of sustainable development
  - ii. History of ESIA
  - iii. Purpose and aims ESIA's
  - iv. Activity—Introduction to ESIA
  - v. Nature and scope of environmental issues and impacts
  - vi. Principles of ESIA administration and practice
  - vii. Key elements of the ESIA process – Activity—Introduction to ESIA practice
  - viii. Costs and benefits of ESIA
  - ix. Common misconceptions about ESIA
  - x. Summary
4. Law, Policy and Institutional Arrangements
  - i. Introduction about ESIA Systems
  - ii. ESIA Policy and Legislation – Linkage between ESIA and International Conventions
  - iii. Activity—ESIA Systems, Policy and Legislation
  - iv. ESIA in International and National Development Institutions
  - v. ESIA Policy and Legislation in India
  - vi. Principles for a Functional ESIA System
  - vii. Assignment—Legal Requirements for ESIA
  - viii. Activity—Localization of ESIA Legislation
  - ix. Summary
5. Stakeholder Involvement
  - i. Introduction
  - ii. What is public involvement?
  - iii. Stakeholders "involvement"
  - iv. Principles of public involvement - Activity—Public Involvement Principles
  - v. Scope of involvement
  - vi. Planning a public involvement programme
  - vii. Public involvement techniques
  - viii. Activity—Public Involvement Practice
  - ix. Arguments for and against public involvement
  - x. Summary
6. Screening
  - i. Introduction
  - ii. Screening Procedure

- iii. Project lists for screening
- iv. Preliminary ESIA-Activity-Screening Basics
- v. Other types of Screening
- vi. Criteria for determination of the need for, and level of ESIA
- vii. Activity-Screening Exercise
- viii. Summary
- 7. Scoping**
  - i. Introduction
  - ii. Purpose of Scoping
  - iii. Approaches to Scoping
  - iv. Scoping Methods
  - v. Activity-Scoping Basics
  - vi. Alternatives and Tiering
  - vii. Activity-Scoping in Practice
  - viii. ESIA Terms of Reference
  - ix. Assignment-Alternative Study
  - x. Summary
- 8. Environment & Social Impact Analysis/Assessment**
  - i. Implications of the widening environment and sustainability agenda
  - ii. Impact Identification
  - iii. Impact Analysis/Prediction
  - iv. Activity-Impact Analysis Basics
  - v. Characteristics of Environmental Impacts
  - vi. Activity-Impact Characterization
  - vii. Social Impact Assessment(SIA)
  - viii. Evaluation of Impact Significance
  - ix. Significance Criteria
  - x. Activity-Impact Significance Assessment
  - xi. Summary
- 9. Mitigation and Impact Management**
  - i. Link between ESIA Process and Mitigation
  - ii. Main Elements of Mitigation
  - iii. Activity-Mitigation Basics
  - iv. Approaches to Mitigation
  - v. Activity-Mitigation of Specific Impacts
  - vi. Environmental Management Plan (EMP) and Mitigation Measures
  - vii. Assignment-Impact Assessment and Mitigation
  - viii. Summary and Conclusions
- 10. Functional Areas as their impacts, Mitigation and Management**
  - i. Land Use & Meteorology
  - ii. Air Pollution Monitoring, Prevention and Control
  - iii. Air Quality Modeling and Prediction
  - iv. Water Pollution Monitoring, Prevention and Control
  - v. Ecology and Bio-diversity
  - vi. Noise and Vibrations
  - vii. Socio-Economic
  - viii. Hydrology, Ground water and Water Conservation and Geology
  - ix. Soil Conservation
  - x. Risk Assessment and Hazard Management
  - xi. Solid and Hazardous Waste Management
- 11. ESIA Reporting**
  - i. What is an ESIA Report?
  - ii. Typical Elements of an ESIA Report
  - iii. Activity-Basics of ESIA Reporting
  - iv. Shortcomings/Deficiencies Encountered in Preparing ESIA Reports
  - v. Guidelines for Effective ESIA Report Preparation and Production
  - vi. Activity-The Non-Technical Summary/Executive Summary
  - vii. Activity-ESIA Reporting Practice
- 12. Review of ESIA Quality**
  - i. Role and Purpose of ESIA Review Process
  - ii. Need for a Systematic Approach
  - iii. Procedural Aspects
  - iv. Main Steps in the ESIA Review
  - v. Activity-ESIA Quality Basics

- vi. Carrying out the Review
- vii. Activity-ESIA Report Quality Assessment Exercise
- viii. Procedures for Evaluating EIA Reports
- ix. Assignment-Essay
- x. Summary

**13. Decision-making**

- i. Role of the Decision-makers
- ii. ESIA as a part of the Decision-making Process
- iii. Activity-Decision-making Procedural Considerations
- iv. Responsibility of the Decision-makers
- v. Summary

**14. Implementation and Follow-up**

- i. Key Objectives of ESIA implementation and follow-up
- ii. Tools for Environmental Management and Performance Review
- iii. Monitoring
- iv. Activity-Implementation Management Planning
- v. Post Project Monitoring
- vi. Environmental Auditing
- vii. Activity-EMP and Audit Programme
- viii. Evaluation of ESIA Effectiveness and Performance
- ix. Summary

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address: .....

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก) .....

อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่น ๆ .....

วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  อื่นๆ  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  อื่นๆ  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

แบบพิมพ์ทุน



<https://bit.ly/4elf2FN>

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

#### ชื่อหลักสูตร "Environmental and Social Impact Assessment of Development Projects (ESIA)"

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

##### ๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙...ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑-๓ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแบบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง อย่างน้อยในระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

##### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

###### ๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

###### ๒.๑ ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ ปี ถึง ๔๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคย...

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติ การให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |

### ๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ..๑-๓.. ราย

### ๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

### ๕. รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย รับผิดชอบ ดังนี้

- บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด
  - จัดที่พัก ตลอดช่วงระยะเวลาอบรม
  - จัดอาหาร ๓ มื้อ ตลอดช่วงระยะเวลาอบรม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับทางผู้จัดหลักสูตรอาจมีบางหลักสูตรที่ผู้จัดไม่ได้จัดอาหารให้ ครบ ๓ มื้อ ก็จะพิจารณาให้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง
  - จัดรถรับ-ส่ง จากสนามบิน-ที่พัก-สนามบิน (ในสาธารณรัฐอินเดีย)
  - สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภายในประเทศไทย อาทิ ค่าเดินทางภายในประเทศ ค่าที่พักภายในประเทศ
- ค่าธรรมเนียมจัดทำหนังสือเดินทางราชการ (หากมี) ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครรับทุนเป็นผู้รับผิดชอบให้แก่ผู้ที่ได้รับทุนในหลักสูตรดังกล่าวตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

Checklist เอกสารที่ต้องส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๑. หนังสือลงนามเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนจากต้นสังกัด
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน แบบพิมพ์ที่ ๑
๓. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียกรอกข้อมูลและพิมพ์จากระบบออนไลน์ ลงนามในเอกสารให้เรียบร้อย
๔. Medical Report หน้า ๕/๗ ของใบสมัครออนไลน์ตามข้อ ๓ ขอให้แนบใบขึ้นในวันที่ตรวจสุขภาพ
๕. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด
๖. สามารถส่งเอกสารการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: [tica.itecprogramme@gmail.com](mailto:tica.itecprogramme@gmail.com) และนำส่งต้นฉบับตามช่องทางปกติต่อไป

หมายเหตุ:

- \* ทุนดังกล่าวเป็นทุนลักษณะสมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน (First come, First Served)
- \* รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย จะจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด ให้แก่ผู้รับทุนเอง โดยผู้รับทุนจะไม่สามารถเลือกเที่ยวบินหรือสายการบินได้ และจะส่งตารางเที่ยวบินให้ผู้รับทุนพิจารณา รับทราบก่อนยืนยันออกบัตรโดยสารเครื่องบิน ทั้งนี้ หากยืนยันออกบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว มีการแก้ไขวันหรือยกเลิกการเดินทาง ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่สายการบินเรียกเก็บเอง
- \* ทุนดังกล่าวเป็นทุนประเภท ๑ (ข) ที่รัฐบาลต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทย ซึ่งแหล่งทุนเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด ยกเว้นค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ซึ่งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะรับผิดชอบจากงบประมาณที่ได้มีการผูกพันไว้แล้วตามบทบาทและภาระหน้าที่ของกรมความร่วมมือฯ
- \* สำหรับมติ ครม. ขอให้ทุกส่วนราชการงดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ เน้นเฉพาะการศึกษาดูงานในต่างประเทศในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานไทยเป็นผู้จัดและเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งไม่ได้รวมถึงหลักสูตรฝึกอบรมตามข้อ 1 ที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของไทย และไม่กระทบต่อมติ ครม.

\*\*\*\*\*