



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ... ๑๓๕๖๗
วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ... ๓๙๑๕
วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 5994
วันที่ 20 พ.ค. 2569
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๑๘

ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/ว ๗๖๕๕๙ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมป่าไม้ ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๙

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๕๒๗ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมป่าไม้ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ระบบหนังสือเวียนบนเว็บไซต์กรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

ทราบ
เวียน

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายรวติ ทานิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙

(นายวรุตม์ ศิริกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

คุณภัทพร
-1๐๖๕

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สุหัชฌา
(นางสาวสุหัชฌา รัตนพงษ์พร)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๕๒ ฎ/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมป่าไม้
ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙

ด้วยกรมป่าไม้กำหนดจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ ณ วัดเจ็ดยอด ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ในวันที่เสาร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมป่าไม้ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ และถูกต้องตามประเพณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมป่าไม้ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) อธิบดีกรมป่าไม้ | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒) รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน | ที่ปรึกษา |
| ๓) รองอธิบดีกรมป่าไม้ (กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง) | ประธานกรรมการ |
| ๔) ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองการอนุญาต | กรรมการ |
| ๗) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทุกท่าน | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน สำนักบริหารกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน สำนักบริหารกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕) ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖) ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้เชียงราย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗) ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้พะเยา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒ หน้าที่...

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

วางแผน กำกับดูแล อำนวยการ ให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมงานพิธีถวายผ้าพระกฐิน พระราชทาน กรมป่าไม้ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ และพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงใหม่) | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวทิตานันท์ ตีรชยา
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๖) นายอภิรัตน์ พิรุฬห์
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวนริศรา ช่างภักดี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๘) นางสาวณัฐมา ปลุกปัญญาดี
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๙) นางสาวเครือวัลย์ อภิตกกาญจน์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๐) นายวิบูลย์ชัย ปาสองห้อง
นักจัดการงานทั่วไป
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๑๑) นางสาวบุษยมาส เรืองศรี
นักทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๒) นางสาวสิริวรรณ ศรีสุวรรณ
นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๓) นางสาวณัฐกฤตา เผ่นณรงค์
เจ้าพนักงานธุรการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๔) นางสาวอรอนงค์ นวลมาถ์
เจ้าพนักงานธุรการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๕) นางสาวภัทราพร ไตรพิพัฒน์
เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๖) นางสาวประภาศรี ทรงงาม
เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |

๑๗) นาย...

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑๗) นายเมทิน อินทร์แย้ม | คณะทำงาน |
| เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารกลาง | |
| ๑๘) ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| สำนักบริหารกลาง | |
| ๑๙) ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงใหม่) | |
| ๒๐) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงใหม่) | |
| ๒๑) นางสาววันธร ศรีอรุณนิรันดร์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักบริหารกลาง | |

๒.๒ หน้าที่

- ๑) ประสานงานกับกรมการศาสนาในการขอรับผ้าพระกฐินและเครื่องบริวารพระกฐินพระราชทาน
- ๒) จัดเตรียมเครื่องบริวารกฐิน ดอกไม้ ธูปเทียน เครื่องไทยธรรมสำหรับพิธีสมโภชผ้าพระกฐินพระราชทาน และพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ในงานพิธี
- ๓) ประสานงานด้านพิธีการกับกรมการศาสนา สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด วัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมงานพิธี และลำดับขั้นตอนพิธีสมโภชผ้าพระกฐินพระราชทาน และพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน พร้อมจัดเตรียมพิธีกร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับทำหน้าที่ลำเลียงเครื่องบริวารพระกฐินพระราชทาน บริวารกฐิน และเครื่องไทยธรรม รวมถึงผู้ทำหน้าที่ประจำจุดต่าง ๆ ตามลำดับพิธี
- ๕) จัดเตรียมวงโยธวาทิตสำหรับขบวนอัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทาน และสำหรับบรรเลงเพลงในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
- ๖) ทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมพิธีและร่วมทำบุญถวายพระราชกุศล
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และการจราจร

๓.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงใหม่) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาต | คณะทำงาน |
| สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) | |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวรัตสุตา วงศ์แสน | คณะทำงาน |
| นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักบริหารกลาง | |
| ๖) นายณัฐพล สังขรัตน์ | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักบริหารกลาง | |
| ๗) นางสาวชฎาพร ช่างจันทร์ | คณะทำงาน |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง | |

๘) นาย...

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๘) นายธีรพล ชำนาญพล
นักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๙) นางสาวกุสุมา ลมูลภักตร์
นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๐) นางสาวปิยะนุช เอ็งนิรันดร์
นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๑) นางสาวอนุสรรา ดวงแก้ว
เจ้าพนักงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๒) นายวัชร เกษร
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๓) นายชัยรัตน์ ถิมสุวรรณ
ช่างศิลป์ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๔) นายศิริสิทธิ์ งามเพริดพริ้ง
ช่างเครื่องยนต์ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๕) นายพงศกร เอี่ยมสุภา
ช่างเครื่องยนต์ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๖) นายตรียณฤเทพณ์ เอี่ยมเหมือน
เจ้าพนักงานธุรการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๗) นายสุพล ยะโสภณ
เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๘) นายระเด่น แสงดารา
เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๙) นายอภิวัฒน์ ทองเปีย
เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๒๐) ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงใหม่) | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๑) ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้เชียงใหม่ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒) ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้พะเยา | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓.๒ หน้าที่

- ๑) จัดเตรียมสถานที่สำหรับงานพิธีสมโภช และพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
- ๒) จัดเตรียมสถานที่สำหรับตั้งขบวนอัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทาน
- ๓) จัดเตรียมมรดสำหรับอัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทาน และเครื่องบริวารพระกฐินพระราชทาน พร้อมประดับตกแต่ง และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์และเจ้าหน้าที่ประจำรถอัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทาน และเครื่องบริวารพระกฐินพระราชทาน
- ๔) จัดเตรียมพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ทรงประกอบพิธี ป้ายกรมป่าไม้ ป้ายพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ถือธงและป้ายต่าง ๆ
- ๕) จัดเตรียมมรดสำหรับประธานในพิธี พร้อมเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์

๖) จัดเตรียม...

- ๖) จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับใช้ในงานพิธี
- ๗) จัดริ้วขบวนอัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทานและเครื่องบริวารพระกฐินพระราชทาน
- ๘) ประสานงานด้านการจราจร และสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาเข้าร่วมพิธี
- ๙) จัดเตรียมสถานที่สำหรับถวายภัตตาหารเพล และสถานที่สำหรับรับประทานอาหาร
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายปฏิคมและประสานงาน

๔.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงใหม่) | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงใหม่) | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาวมุกตภา นิ่มอนงค์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวสุชาดา ทาแกง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๘) นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๙) นายพลกฤษณ์ นาคศิริ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๐) นายวินธร กุลพญา
นิติกรปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๑) นายนพรัตน์ เครือหงษ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๒) นางสาวเพ็ญแข ชัยวัต
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๓) นางสาวจินตนา ประสพบุญ
นักทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๔) นางสาวกนกพร จูห้อง
นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๕) นางสาววราภรณ์ ชุตินันท์
นักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๖) นายคุณากร พานทอง
นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |

๑๗) นาย...

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑๗) นายมาโนช อ่อนพร้อม
นิติกร สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๘) นายณรวิชัย ทงมีเอียด
นิติกร สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๙) นางสาวพรลภัส เมฆตรง
นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๒๐) นางสาวพัชรพรรณ เพ็ชรบุรี
นักทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๒๑) ว่าที่ ร.ต. หลุย ณีฐิติกานต์ เหล่ากอดี
เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๒๒) ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๓) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงใหม่) | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔) นางสาววันเพ็ญ รุ่งฤดีสมบัติกิจ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๕) นางสาวอริศรา บุญหนัก
เจ้าพนักงานธุรการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔.๒ หน้าที่

- ๑) ประสานงานคณะผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติในจังหวัดที่จะเข้าร่วมพิธี
- ๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ อำนาจความสะดวกผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมพิธี
- ๓) ประสานงานในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับถวายภัตตาหารเพล และจัดเตรียมภัตตาหารเพลถวายแด่พระภิกษุ และสามเณร
- ๔) ประสานงานในการจัดเตรียมสถานที่ และจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับรับรองผู้ร่วมพิธี
- ๕) ประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกในการจัดงาน
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
สำนักบริหารกลาง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายโอภาส พันธุ์ทอง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๓) นายณัฐภัทร์ ชื่นเอี่ยม
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๔) นายสุรชาติ บุญชูวงศ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |

๕) นาย...

๖.๒ หน้าที่

- ๑) รวบรวมเงินทำบุญถวายเป็นพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
- ๒) ตรวจสอบและดูแลด้านการเงิน
- ๓) จัดเตรียมคำประกาศัญชีรายงานถวายพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐิน

พระราชทาน

- ๔) จัดทำบัญชีรายงานถวายพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
- ๕) บันทึกข้อมูลการรับบริจาคบนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ของ

กรมสรรพากร และจัดทำหนังสือขอบคุณ

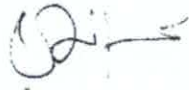
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของต้นสังกัด สำหรับเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงนาม) นิกธ สิริโรจนานนท์
(นายนิกร สิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักงาน

กรมป่าไม้
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม