



บันทึกข้อความ

± ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๓๙๓๔
วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 5859
วันที่ 18 พ.ค. 2569
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑๗/ว ๒๒๗๕ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งคู่มือแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสียสำหรับอาคารของทางราชการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๗๓๔
วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายฯ ได้รับหนังสือฉบับนี้แล้ว
๑.ฝ่ายวางแผนฯ
๒.ฝ่ายติดตามฯ
๓.ฝ่ายพัฒนาฯ
๔.ฝ่ายบริหารฯ

ด้วยกรมควบคุมมลพิษ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๓๐๗/ว ๒๖๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ แจ้งว่าได้จัดทำคู่มือแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสียสำหรับอาคารของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมการควบคุมการปล่อยน้ำเสียจากอาคารของทางราชการ ตลอดจนเป็นกรอบแนวทางให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐทุกระดับ ในการดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารราชการ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐสามารถบริหารจัดการน้ำเสียได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมายและเป็นต้นแบบที่ดีด้านการจัดการน้ำเสียของอาคารให้แก่หน่วยงานภาคเอกชนและประชาชนต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม การควบคุมการปล่อยน้ำเสียจากอาคารของทางราชการ จึงขอส่งคู่มือแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสียสำหรับอาคารของทางราชการ เรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่คู่มือเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://q.me-qr.com/prtwptff> หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

คุณดีศรี
- เว็ล

(Handwritten signature)

(นางสาวนันทิกา เอียดสกุล)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



หนังสือเวียน



คู่มือแนวทาง

(Handwritten signature)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เวียน

(Handwritten signature)

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๘ พ.ค. ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(Handwritten signature)

(นายราวุฒิ ขานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์
๑๘ พ.ค. ๒๕๖๙

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

(Handwritten signature)

(นายวรุฒม์ สิริกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



ที่ ทส ๐๓๐๙/ว ๒๖๐๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป
รับที่ ๗๗๒
วันที่ ๖/๑๕๖๔
เวลา

ถึง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการ

ด้วยกรมควบคุมมลพิษ ได้จัดทำคู่มือแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสียสำหรับอาคารของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม การควบคุมการปล่อยน้ำเสียจากอาคารของทางราชการ ตลอดจนเป็นกรอบแนวทางให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐทุกระดับ ในการดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารราชการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐสามารถบริหารจัดการน้ำเสียได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย และเป็นต้นแบบที่ดีด้านการจัดการน้ำเสียของอาคารให้แก่หน่วยงานภาคเอกชนและประชาชนต่อไป รายละเอียดปรากฏตามคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือเผยแพร่คู่มือแนวทางฯ ดังกล่าวนี้นี้ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



[Handwritten signature]

นางสาวจิตต์ ชัยวัฒน์
ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล
๒๕๖๔

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

นางสาวจิตต์ ชัยวัฒน์
ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล
๒๕๖๔

กองตรวจมลพิษ
โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๒๒๐๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inspection@pcd.go.th

คู่มือแนวทางฯ



"No GiftPolicy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

สอณตคุณ พาน

[Handwritten signature]
๖/๑๕/๖๔