



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๗๗๕
วันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๙
เวลา

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๒๗๘๑
วันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๙
เวลา

สามงส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 3383
วันที่ 1 เม.ย. 256
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๕๕๙ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๕๐๓.๒/ว ๑๔๘๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา

๒. หนังสือกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ สธ ๐๖๕๒/ว ๔๐๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๒ สงขลา จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://edoc.froest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/>

เวียน

(นางสาวปริยานันท์ เมืองแสน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนวิชาการ

๑ เม.ย. ๒๕๖๙

(นายราวุฒิ ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายเสด็จ ...)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายราวุฒิ ศิริกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับอาวุโส กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกกลงโทษ หรือเคยถูกกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา

๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๒.๔ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับโอน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบคำร้องขอโอนได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยยื่นด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ยื่นทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบคำร้องขอโอนตาม QR Code ท้ายประกาศนี้ หรือเว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม www.culture.go.th หัวข้อ การให้บริการ ดาวน์โหลด/แบบฟอร์ม และสามารถขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๑๖

๔. เอกสาร...

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการขอโอน

๔.๑ แบบคำร้องขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ


๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่
กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติจากข้อมูลในแบบคำร้องขอโอน
โดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
ตลอดจนเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้ขอโอนนำมายื่น และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
จะแจ้งให้ผู้ขอโอนทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางยุธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม



แบบคำร้องขอโอน

คำร้อง
ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า..... เป็นข้าราชการ () พลเรือนสามัญ
() อื่น ๆ (ระบุ)..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง..... กรม.....
กระทรวง..... โทรศัพท์.....
มีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....
ฝ่าย/กลุ่ม..... กอง..... กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
โดยมีเหตุผลในการโอน คือ.....
.....
.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....
เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์..... e-mail.....
สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย จำนวนบุตร..... คน
คู่สมรสประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
๒. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....
ฝ่าย/กลุ่ม..... กอง.....
กรม..... กระทรวง.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้รับราชการครั้งแรก.....สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับในปัจจุบัน.....สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....

๔. ได้โอนไปรับราชการต่างสังกัดมาแล้ว ดังนี้

๑) สังกัด..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน.....

๒) สังกัด...

๒) สังกัด..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมเวลาราชการ..... ปี..... เดือน.....

๓) สังกัด..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมเวลาราชการ..... ปี..... เดือน.....

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....
.....
.....

๖. ตั้งแต่เริ่มรับราชการมา เคยต้องโทษ ไม่เคยต้องโทษ

() คดีอาญา () คดีแพ่ง () ทางวินัย () อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

หากเคยต้องโทษ กรณี.....

และผลการพิจารณาเป็นประการใด.....

.....

๗. สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

มีสิทธิ และเคยใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน มีสิทธิ และยังไม่เคยใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ไม่มีสิทธิ และขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่ขอเบิกค่าเช่าบ้าน

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับคำร้องขอโอน ดังนี้

รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน

สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ/คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการ หรือข้อวินิจฉัยอื่นใดของหัวหน้าส่วนราชการ/กรมการ โดยจะไม่โต้แย้งหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

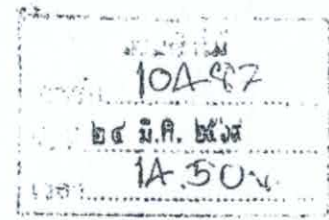
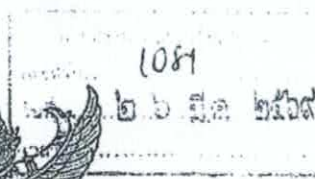
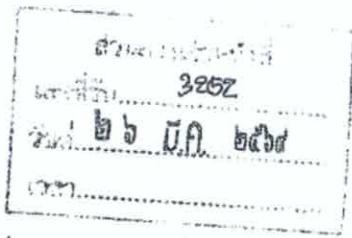
ลงชื่อ..... ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ แบบคำร้องขอโอนนี้มีระยะเวลาการพิจารณารับโอนภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประทับรับเรื่อง หากยังไม่ได้รับการพิจารณาในระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าคำร้องขอโอนฉบับนี้เป็นอันยกเลิกไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้โอนทราบ และถ้ายังมีความประสงค์จะขอโอนให้ยื่นเรื่องใหม่



ที่ สธ ๐๖๕๒/ว ๕๐๐

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยาศาสตร์ การแพทย์ที่ ๑๒ สงขลา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเผยแพร่ข่าวการรับโอนข้าราชการครั้งนี้ ให้ข้าราชการ ในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ



ส่ง สบก (ส่วนการแพทย์)

(นายเผด็จ พวงจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘

มอปดคนเสรีรัตน์

(นางสาวบุษยามาศ นิ่มนงรัตน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ส.ต.อ.หญิง

เวียงดา โสภณศิริกุล
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๙๑ ๕๒๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dmsc.mail.go.th



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๒ สงขลา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. การยื่นเอกสารแสดงความจำนงขอโอน

ให้ส่งใบขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ โดยสามารถยื่นด้วยตนเองในวันเวลาราชการ หรือยื่นทางไปรษณีย์ ดังนี้

๓.๑ ยื่นใบขอโอนด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๒ สงขลา กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๓.๒ ยื่นใบขอโอนทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๒ สงขลา เลขที่ ๖๑๖/๑ หมู่ ๒ ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐ วงเล็บมุมซอง "ใบขอโอน" โดยให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ <http://www.dmsc.moph.go.th> คลิกที่หัวข้อ ข่าวประกาศของหน่วยงาน สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๓๓-๐๒๑๑, ๐-๗๕๓๓-๐๒๗๗ ต่อ ๒๐๑, ๒๐๔ และ ๒๐๖ หรือ ๐๘ ๘๗๘๑ ๖๕๑๙

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

ให้ส่งใบขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์พร้อมหลักฐานประกอบการโอน อย่างละ ๑ ฉบับ (สำเนาหลักฐานการโอนทุกฉบับให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อและวันเดือนปีกำกับของสำเนาเอกสารนั้น) ได้แก่

๔.๑ ใบขอโอน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรองการโอน

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ สำเนา ก.พ. ๗

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาวุฒิการศึกษา

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อนามสกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก...

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๒ สงขลา จะคัดเลือกจาก ผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากใบขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม (หากมีการสัมภาษณ์ เพิ่มเติมจะแจ้งวัน เวลาและสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑

(นายวัชรพงษ์ คำหล้า)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบขอโอนมารับราชการสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
วุฒิ.....สาขา.....
สำเร็จจาก..... และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรม
และได้รับวุฒิปับัตรแพทย์ทาง.....ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว
จำนวน.....ชุด

๒. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นเวลาราชการ.....ปี.....เดือน
ขณะนี้รับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....ฝ่าย.....กอง/ศูนย์/สำนัก.....
กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....
เงินเดือน.....บาท มือถือ.....อีเมล.....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ในตำแหน่ง.....
ระดับ.....
กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก/กลุ่ม/ฝ่าย.....

๔. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....
.....
และได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

๕. หากตำแหน่งที่เข้ารับโอนข้าพเจ้าเป็นตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่ในปัจจุบัน ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับเงินเดือนขั้นที่มีอยู่ของตำแหน่งที่จะรับโอนไปก่อนจนกว่ากรมบัญชีกลางจะส่งพอกอัตราให้

๖. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย/ใน ที่ต้องการ)

ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

๗. การโอนครั้งนี้ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย / ใน ที่ต้องการ)

๗.๑ เงินค่าชดเชยครอบครัว ขอเบิก ไม่ขอเบิก

๗.๒ เงินค่าพาหนะเดินทาง ขอเบิก ไม่ขอเบิก

๗.๓ เงินค่าเบี้ยเลี้ยง ขอเบิก ไม่ขอเบิก

๗.๔ เงินค่าเช่าบ้าน ขอเบิก ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
ระดับ.....(ส่วนราชการ).....
เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า
เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่การงานดี
มีความสนใจ และอุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับรอง

...../...../.....

- หมายเหตุ**
๑. กรณีขอโอนติดตามคู่สมรส ให้แนบหลักฐานที่แสดงว่าคู่สมรสมีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัด ที่ขอโอนไป
 ๒. กรณีขอโอนกลับภูมิลำเนาเดิม ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
 ๓. กรณีขอโอนเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือ บุตร ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา หรือบุตร และใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่บิดา มารดา หรือ มีโรคประจำตัว
 ๔. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)