



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนผลิตกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๕๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๘.๔/ ๓๕๒

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

ด้วยกรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ที่ ทส.๑๖๑๒.๑/๔๐๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จึงให้บุคลากรของกรมป่าไม้ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ๖ กลุ่ม ที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และรายงานผลการอบรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- ๑) รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
- ๒) รอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
- ๓) รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ ต่อไป

ส่วนผลิตกล้าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและและบรรลุตามเป้าหมาย จึงขอให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลผ่าน e-Learning ได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ (https://www.forest.go.th/train_personal/) และรายงานผลการอบรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ส่วนผลิตกล้าไม้ ดังนี้

- ๑) รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙
- ๒) รอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙
- ๓) รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวราตรี ศิริกิม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้