



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนผลิตกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๖

ที่ ทส.๑๖๐๘.๔/ ๓๔๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

ส่วนผลิตกล้าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๑๐๐๔ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นำส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง เรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ <https://www.forest.go.th/nursery/>

(นายวรุตม์ ศิริภิม)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



# บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัดกระทรวง เลขที่รับ <b>๑๓๗๑</b> วันที่ <b>๒ มี.ค. ๒๕๖๕</b> เวลา.....	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า รับที่ <b>2584</b> วันที่ <b>27 ก.พ. 2569</b> เวลา.....
---	--

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง... ส่วนพัสดุ โทร. ๑ ๒๕๖๑ ๓๖๙๒ ๓ ต่อ ๕๐๕๐  
 ที่ ทส.๑๖๐๑๓/ว ๑ ๐ ๐ ๕ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
 เรื่อง... หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

ฝ่ายบริหารทั่วไป เลขที่รับ <b>๗๘๓</b> วันที่ <b>๕ มี.ค. ๒๕๖๙</b> เวลา.....
---


- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
 ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://q.me-qr.com/ahew๓๔hf> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

เวียน

  
 (นายอนันต์ ปิ่นน้อย)  
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
 ๒๗ มี.พ. ๒๕๖๙

  
 นายอนันต์ ปิ่นน้อย  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง


ฝ่ายบริหารทั่วไป

  
 (นายวรุฒม์ ศิริกิม)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

  
 (นายมงคล ลิววิริยกุล)  
 เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส  
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
 ๒ มี.ค. ๒๕๖๙



"No Gift Policy" หรือ "โปร่งใสและเป็นธรรม"

  
 (นางสาวชรรัญญา ศิริบูรณ์)  
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๐๑๔



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง ในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ที่เจ้าหน้าที่โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าว ไปให้แก่บุคคลอื่น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง ตามหนังสือกระทรวงการคลังข้างต้น ได้กำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติมาเป็นระยะเวลาอันพอสมควรแล้ว ทำให้วิธีปฏิบัติดังกล่าวไม่สอดคล้องกับระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงิน กรณีโอนสิทธิเรียกร้องของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบ และระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังข้างต้น และกำหนด หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องขึ้นใหม่ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อส่วนราชการได้รับหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ส่วนราชการ ตรวจสอบความถูกต้อง และใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจ่ายเงิน โดยที่ส่วนราชการไม่ต้องแจ้ง ความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับโอนทราบ

๒. ให้ส่วนราชการขอเบิกเงินจากคลังผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้แก่เจ้าหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลง ดังนี้

๒.๑ กรณีกรมบัญชีกลางจ่ายตรงผู้ซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน กรมบัญชีกลาง จะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้กับผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องโดยตรง และให้ส่วนราชการใช้ “รายงาน ขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน (NAP\_RPT503)” จากระบบ New GFMS Thai เป็นหลักฐานการจ่ายของส่วนราชการ และให้เก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๒.๒ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้แก่ผู้ซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการ จ่ายเงินให้ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้ส่วนราชการใช้รายงานที่เรียกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายของส่วนราชการ และให้เก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๓. ให้ส่วนราชการส่งสำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๑ ให้กรมสรรพากร หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ และให้ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อทราบด้วย

๔. การออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๔.๑ กรณีที่กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องโดยตรงตามข้อ ๒.๑ ระบบ New GFMS Thai จะส่งข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กรมสรรพากรโดยตรงโดยผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่าตามสัญญาหรือข้อตกลงสามารถเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ ๔๒๓๓) จากระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors) ตามวิธีปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดไว้แล้ว

๔.๒ กรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องโดยตรงตามข้อ ๒.๒ ให้ส่วนราชการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ ๔๒๓๕) และส่งต้นฉบับให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า ๑ ฉบับ พร้อมส่งสำเนา ๑ ฉบับ และแบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี (แบบ ๔๑๑๓) ให้แก่กรมสรรพากรหรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ แล้วแต่กรณี

๕. ให้ส่วนราชการใช้หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน (NAP\_RPT503) จากระบบ New GFMS Thai หรือรายงานที่เรียกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ ๔๒๓๕) พร้อมสำเนาแบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี (แบบ ๔๑๑๓) กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี

๖. วิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบิ้นสาย สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ส่ง สบก (ส่วนพัสดุ)

ส่ง สบก (ส่วนการคลัง)



(นายเนื้อง ทองจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกลาง

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๕

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

- ผอ.ส่วนคลัง
- ผอ.ส่วนพัสดุ
- ผอ.ส่วนการคลัง
- ผอ.ส่วนการบัญชี
- ผอ.ส่วนการกฎหมาย



นายสารบาน...  
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกลาง  
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๕