



บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๒๔๗๓
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 3630
วันที่ 24 มี.ค. 2569
เวลา

ส่วนราชการ...สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒ - ๓ ต่อ ๕๔๕๖
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๑๔๑๐ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง...ขอประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๐๓๕
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม ที่ ยธ ๐๕๒๕/๓๕๐ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาการบังคับคดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๗ ๕๐๗๘ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ พร้อมหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน และระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เวียน

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑

(นายมงคล ลีวีริยกุล)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายราวุธ ธานี)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวราตรี ศิริกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

เรื่อง...
ที่... 46A
วันที่...
เวลา... 8:55



ที่ ยธ ๐๕๐๔/ ๓๕๐

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
๖๘๗/๑ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

นาง...
เลขที่... 206
วันที่...
ที่...

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวง
กับเจ้าหน้าที่ ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
ซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดีหรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตร
ที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน กรมบังคับคดีจึงเปิดรับสมัครผู้สนใจ
เข้ารับการฝึกอบรมโครงการการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง โดยในเชิงประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดจัดอบรมโครงการฯ ดังกล่าว รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ และ
รุ่นที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมี
ค่าธรรมเนียมการสมัครรายละเอียด ๑๔,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินงาน ประกอบด้วยค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอุปกรณ์การอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปศึกษาดูงาน สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
จัดทำงานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

ในการนี้ กรมบังคับคดี จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าว เพื่อให้ท่านพิจารณาบุคลากร
ในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้าร่วมโครงการ การบังคับคดีสำหรับ
เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง โดยในรุ่นที่ ๒๐ และรุ่นที่ ๒๑ เปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ตั้งแต่วันที่
๒๐ มีนาคม - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://subled.go.th/lepa-th>
หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

สง สบก (ส่วนฝึกอบรม)

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมตต์ พวงจำปา)

(นายเสกสรรค์ สุขแสง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

อธิบดีกรมบังคับคดี

19 มี.ค. 2569

กรมบังคับคดี

สถาบันพัฒนาการบังคับคดี

๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๙

โทร. ๐ ๒๘๘๗ ๕๐๓๘

นางสาว...
๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : lepa@ed.mha.go.th



กำหนดการอบรม

โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๒๐

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๑ (วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙)		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๑๕ - ๐๙.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-test)	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน
๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	<u>การบรรยาย</u> : หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง	นางสาวอารงลักษณ์ ลาพินี
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<u>การบรรยาย</u> : หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง	นางสาวจันทรา ศิลาเวียง ดร.ไพโรจน์ธรรม เบ็ญจกุล วัฒนศิริธรรม
วันที่ ๒ (วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- สรุบทบทเรียน หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง	กลุ่มพลายเพชร
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	<u>การบรรยาย</u> : การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง	นางสาวจันทรา ศิลาเวียง ผู้อำนวยการกองบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายบังคับคดี
วันที่ ๓ (วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุบทบทเรียน การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง	กลุ่มพลายทอง
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	<u>การบรรยาย</u> : กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน	นายศุภวัฒน์ สิงห์สุวชัย ผู้อำนวยการกองกฎหมายและการยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<u>การบรรยาย</u> : การบังคับคดีแพ่ง	นางบุษกร อักษรพาลี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีแพ่ง
วันที่ ๔ (วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุบทบทเรียน กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน	กลุ่มพลายเงิน
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สรุบทบทเรียน การบังคับคดีแพ่ง	กลุ่มพลายแก้ว
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<u>การบรรยาย</u> : การยึดทรัพย์สิน	วิทยากรภายใน

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๕ (วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี กลุ่มหลายเพชร วิทยาการภายใน วิทยาการภายใน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทเรียน การยึดทรัพย์สิน	
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติ : การยึดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย : การอายัดทรัพย์สิน	
วันที่ ๖ (วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙)		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี วิทยาการภายใน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย : การอายัดทรัพย์สิน (ต่อ)	
๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น.	สรุปทบทเรียน : การอายัดทรัพย์สิน	กลุ่มหลายทอง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติ : การอายัดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยาการภายใน
วันที่ ๗ (วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙)		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี วิทยาการภายใน
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย : การจำหน่ายทรัพย์สิน	
วันที่ ๘ (วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี กลุ่มหลายเงิน วิทยาการภายใน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทเรียน การจำหน่ายทรัพย์สิน	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติ : การจำหน่ายทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย : การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงิน	วิทยาการภายใน
วันที่ ๙ (วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี วิทยาการภายใน
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การบรรยาย : การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงิน	
๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น.	สรุปทบทเรียน การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงิน	กลุ่มหลายแก้ว
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติ : การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยาการภายใน
๑๖.๐๐ - ๑๖.๔๕ น.	ทำแบบทดสอบภายหลังการอบรม (Post-Test)	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี

วัน/เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๑๐ (วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙)		
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน (เดินทางไปยังกรมบังคับคดี)	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การศึกษาดูงาน ณ กรมบังคับคดี ๑) การขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี ๒) ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) สำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร ๔ และสำนักงานบังคับคดีทางปกครอง กรุงเทพมหานคร ๕ ๓) การยึดทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์และการอายัดทรัพย์ ระบบ e-Filing สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖	ทีมวิทยากรและ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงแรม	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. การแต่งกาย - พิธีเปิดการอบรม และพิธีมอบประกาศนียบัตร : เครื่องแบบราชการ หรือ ชุดสุภาพ

- ระหว่างการอบรม : ชุดทำงานสุภาพ (เสื้อเชิ้ต/เสื้อโปโล/กางเกงสแล็ค/กระโปรงยาว/รองเท้าหุ้มส้น)

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ

กำหนดการอบรม
 โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๒๑
 ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
 ณ โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๑ (วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙)		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๑๕ - ๐๙.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-test)	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน นางสาวธำรงค์สิริคุณ ลาพันธ์
๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	การบรรยาย : หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง	
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	การบรรยาย : หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง	นางสาวจันทรา ศิลาเวียง นางสาวจันทรา ศิลาเวียง นางสาวจันทรา ศิลาเวียง
วันที่ ๒ (วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- สรุบทบทเรียน หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง	กลุ่มหลายเพชร
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย : การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง	นางสาวจันทรา ศิลาเวียง นางสาวจันทรา ศิลาเวียง นางสาวจันทรา ศิลาเวียง
วันที่ ๓ (วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุบทบทเรียน การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง	กลุ่มหลายทอง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย : กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน	นายศุภวัฒน์ สิงห์สุวรรณ ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบการยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย : การบังคับคดีแพ่ง	นางบุษกร อักษรพาลี ผู้ช่วยอธิบดีกรมบังคับคดี
วันที่ ๔ (วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุบทบทเรียน กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน	กลุ่มหลายเงิน
	สรุบทบทเรียน การบังคับคดีแพ่ง	กลุ่มหลายแก้ว
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย : การยึดทรัพย์สิน	วิทยาการภายใน

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๕ (วันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี กลุ่มหลายเพชร วิทยาการภายใน วิทยาการภายนอก
๐๘.๕๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวน การยึดทรัพย์สิน	
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	<u>การฝึกปฏิบัติ</u> : การยึดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม)	
๑๑.๐๐ - ๑๑.๖๐ น.	<u>การบรรยาย</u> : การอายัดทรัพย์สิน	
วันที่ ๖ (วันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙)		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี วิทยาการภายใน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>การบรรยาย</u> : การอายัดทรัพย์สิน (ต่อ)	
๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น.	สรุปทบทวน : การอายัดทรัพย์สิน	กลุ่มหลายทอง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<u>การฝึกปฏิบัติ</u> : การอายัดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม)	วิทยาการภายใน
วันที่ ๗ (วันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙)		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี วิทยาการภายใน
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<u>การบรรยาย</u> : การจำหน่ายทรัพย์สิน	
วันที่ ๘ (วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี กลุ่มหลายเงิน
๐๘.๕๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวน การจำหน่ายทรัพย์สิน	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>การฝึกปฏิบัติ</u> : การจำหน่ายทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม)	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<u>การบรรยาย</u> : การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงิน	วิทยาการภายใน
วันที่ ๙ (วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี วิทยาการภายใน
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	<u>การบรรยาย</u> : การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงิน	
๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น.	สรุปทบทวน การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงิน	กลุ่มหลายแก้ว
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<u>การฝึกปฏิบัติ</u> : การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงิน (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม)	วิทยาการภายใน
๑๖.๐๐ - ๑๖.๕๕ น.	ทำแบบทดสอบภายหลังการอบรม (Post-Test)	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี

วัน/เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๑๐ (วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙)		
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน (เดินทางไปยังกรมบังคับคดี)	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การศึกษาดูงาน ณ กรมบังคับคดี ๑) การขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี ๒) ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) สำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร ๕ และสำนักงานบังคับคดีทางปกครอง ๓) การยึดทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์และการอายัดทรัพย์ ระบบ e-Filing สำนักงานบังคับคดีแห่งกรุงเทพมหานคร ๒	ทีมวิชาการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงแรม	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีเปิดและมอบประกาศนียบัตร	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน

- หมายเหตุ :
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 - การแต่งกาย - พิธีเปิดการอบรม และพิธีมอบประกาศนียบัตร : เครื่องแบบราชการ หรือ ชุดสุภาพ
- ระหว่างการอบรม : ชุดทำงานสุภาพ (เสื้อเชิ้ต/เสื้อโปโล/กางเกงสแล็ค/กระโปรงยาว/รองเท้าหุ้มส้น)
 - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ



หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

1. หลักการเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. 2562 ข้อ 3 กำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครอง ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน นั้น

กรมบังคับคดีจึงได้กำหนดหลักสูตรด้านการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเข้ารับการอบรม โดยอบรมความรู้ด้านการบังคับทางปกครอง การบังคับคดีแห่งฝักปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยึด อายัด จำหน่ายทรัพย์สินและงานการเงินและบัญชี รวมถึงการคำนวณเงินคืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการบังคับคดีได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการทางปกครอง ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตลอดไปจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความเชี่ยวชาญในการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครอง

2.4 เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

2.5 เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ที่อยู่ในบังคับทางปกครอง

3. กลุ่มเป้าหมาย

1. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. เงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ของกรมบังคับคดี ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้ โดยครบถ้วน

4.1 ต้องเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาทั้งหมด

4.2 การประเมินผลการเรียนรู้ต้องผ่านทุกกิจกรรม

ผลการประเมินความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนทั้งหมด

ผลการประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติ การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน

การจำหน่ายทรัพย์สิน การเงินและบัญชี ต้องผ่านทั้ง 4 วิชา

4.3 ต้องมีส่วนร่วมทำกิจกรรมที่กำหนดในหลักสูตร ปฏิบัติและส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย
- การฝึกปฏิบัติ
- การศึกษาดูงาน

6. ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันจันทร์ - วันศุกร์ รวม 10 วันทำการ

เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา และเวลา 13.00 - 16.00 นาฬิกา

7. วิทยากร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด

กรมบังคับคดี

8. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน ใช้ระยะเวลาฝึกอบรม รวม 60 ชั่วโมง โดยเนื้อหาหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้

หมวดที่ 1 ความรู้ด้านกฎหมาย

1. การบังคับทางปกครอง

- | | |
|--|-------------|
| 1.1 หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครองการบังคับทางปกครอง | (6 ชั่วโมง) |
| 1.2 การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ ของมาตรการบังคับทางปกครอง | (6 ชั่วโมง) |
| 1.3 กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ | (3 ชั่วโมง) |

2. การบังคับคดีแพ่ง
 - 2.1 การบังคับคดีแพ่ง (3 ชั่วโมง)
 - 2.2 การยึดทรัพย์สิน (6 ชั่วโมง)
 - 2.3 การอายัดทรัพย์สิน (6 ชั่วโมง)
 - 2.4 การจำหน่ายทรัพย์สิน (6 ชั่วโมง)
3. การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง
 - 3.1 การฝึกปฏิบัติ การยึดทรัพย์สิน (3 ชั่วโมง)
 - 3.2 การฝึกปฏิบัติ การอายัดทรัพย์สิน (3 ชั่วโมง)
 - 3.3 การฝึกปฏิบัติ การจำหน่ายทรัพย์สิน (3 ชั่วโมง)

หมวดที่ 2 ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

4. การเงินและบัญชี
 - 4.1 การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี (6 ชั่วโมง)
 - 4.2 การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี (3 ชั่วโมง)

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์

5. การศึกษาดูงานการบังคับคดี ณ กรมบังคับคดี (3 ชั่วโมง)
6. พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร (3 ชั่วโมง)

หมวดที่ 1 ความรู้ด้านกฎหมาย

1. การบังคับทางปกครอง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ทั้งในกรณีการบังคับชำระเงิน โดยเจ้าพนักงานของหน่วยงานรัฐ และการบังคับชำระเงินโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี รวมทั้งอำนาจหน้าที่ วิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง และการบังคับค่าปรับ บังคับการตามคำสั่งทางปกครองซึ่งกำหนดให้กระทำการละเว้นกระทำการ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

- 1.1 หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครองการบังคับทางปกครอง
- 1.2 การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ ของมาตรการบังคับทางปกครอง
- 1.3 กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน"

2. การบังคับคดีแพ่ง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับคดีแพ่ง กระบวนการ และวิธีการในการพิจารณาคำร้อง คำขอ ขั้นตอนการยึดอายัด ชับไล่ รื้อถอน ตลอดจนจนถึงการขายทอดตลาดและวิธีการภายหลังการบังคับคดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการบังคับคดี

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

2.1 การบังคับคดีแพ่ง

- โครงสร้างของการบังคับคดีแพ่ง ประกอบด้วย การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การกักเรือ การบังคับคดีแบบกลุ่ม

- บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของเจ้าพนักงานบังคับคดี
- การนำคดีการบังคับทางปกครอง เข้าสู่กระบวนการบังคับคดี
- วิธีการลงหมาย และประกาศต่าง ๆ
- ระยะเวลาในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง

2.2 การยึดทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการยึดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในคำสั่งทางปกครอง และคำพิพากษา การยึดอสังหาริมทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์สินนอกที่ทำการ การพิจารณาคำขอยึดทรัพย์ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอยึดทรัพย์ ผลของการตรวจล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ หลักประกันทางธุรกิจ หลักประกันในคดีอาญา การยึดซ้ำ การแจ้งการยึดทรัพย์ การตรวจสอบผลแจ้งการยึด การส่งเอกสารสิทธิ การจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สิน การคำนวณขนาดสิ่งปลูกสร้างเทียบกับเนื้อที่ดิน

- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ
- ค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
- ขั้นตอนการถอนการยึดทรัพย์ ถอนการบังคับคดี
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านการยึดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้ปริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- ความรู้ด้านหลักทรัพย์ และทรัพย์สินดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ

2.3 การอายัดทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการอายัดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในหมายบังคับคดี และคำพิพากษา เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำขออายัด การพิจารณาคำสั่ง คำขออายัด และประเภทของทรัพย์สินที่ขออายัด หรือสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ การอายัด คราวเดียว หรือการอายัดต่อเนื่อง การถอนการอายัด
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านคำสั่งอายัด/การไม่ส่งเงินอายัดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้ปริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

2.4 การจำหน่ายทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการจำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดทรัพย์สินที่ยึด จัดทำร่างประกาศขาย ความพร้อมของสำนวน การตรวจสอบต้นฉบับเอกสารสิทธิวิธีการขาย ราคาประเมิน หลักประกันในการเข้าสู่ราคา การจัดทำประกาศขายทอดตลาด การกำหนดราคาเริ่มต้น
- การส่งประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย การปิดประกาศที่ตั้งทรัพย์สิน (สถานที่ราชการ/ชุมชน/การเผยแพร่เว็บไซต์) และการตรวจผลการส่งประกาศ
- ขั้นตอนในวันขายทอดตลาด ได้แก่ การวางหลักประกัน การทำสัญญา การขยายเวลาวางเงิน การบันทึกผลขาย
- การริบมัดจำ
- การร้องคัดค้านการขาย การรายงานข้อเท็จจริง
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรปิดใบรับเงิน
- รูปแบบการโอนกรรมสิทธิ์
- แบบพิมพ์ รายงาน สัญญา ต่าง ๆ
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

3. การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง

- 3.1 การฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน
- 3.2 การฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน
- 3.3 การฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน

หมวดที่ 2 ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

4. การเงินและบัญชี

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบังคับคดีเสร็จสิ้นกระบวนการ จึงต้องมีการจ่ายเงินที่ได้จากการบังคับคดีให้แก่คู่ความในคดี ความรู้ทางบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีเงินในคดี และการคำนวณเงินและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีแพ่ง เป็นกระบวนการที่จำเป็นต้องเรียนรู้สำหรับการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีการควบคุมระบบเงินในคดีให้ครบถ้วน ถูกต้องเพื่อจะได้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่คู่ความได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรมแก่คู่ความ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

4.1 การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี

- การคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และก้าวจ่ายเงิน
- การคำนวณเงินค่าธรรมเนียม การคิดยอดหนี้และการคิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการทำบัญชีรับ จ่าย ได้แก่ การรับเงินจากการขายทอดตลาด การชำระหนี้ ตามคำสั่งทางปกครอง การรับเงินอาัยด การทำบัญชีรูปแบบกรณีหักส่วนได้ใช้แทน การทำบัญชีแสดง รายการรับ จ่ายเงิน กรณีที่มีเจ้าหนี้หลายราย การขอเฉลี่ย
- มีบุริมสิทธิ หรือการร้องกันส่วน การคิดค่าอากร ค่าธรรมเนียม
- ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการคิดค่าธรรมเนียมยึด หรืออาัยด และค่าใช้จ่ายในคดี
- การเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากร
- ขั้นตอนการปฏิบัติในการคิดยอดหนี้เพื่อจำเลยวางชำระ
- การตรวจสอบเอกสารในส่วนประกอบการค้าคำนวณ
- การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียในการตรวจรับรองบัญชี การคัดค้านบัญชี
- การจ่ายเงินให้ผู้มีส่วนได้ กรณีมีเงินเหลือ/กรรมสิทธิ์รวม/บุริมสิทธิ และกรณีผู้มีสิทธิ รับเงินเสียชีวิต

4.2 การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์

5. การศึกษาดูงานการบังคับคดี ณ กรมบังคับคดี

- การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ ห้องขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี
- ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 4 และ สำนักงาน บังคับทางปกครอง
- การยึดทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์และการอายัดทรัพย์ ระบบ e-Filing สำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร 6

6. พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร



หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

(กรณีปฏิบัติงานในหน่วยงาน และต้องขออนุมัติองค์กรต้นสังกัด)

ข้าพเจ้า..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ (ชื่อ - นามสกุล).....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ขอรับรองการทำงานของผู้สมัคร โดยเริ่มบรรจุเข้าทำงานตั้งแต่วันที่.....

(วัน/เดือน/ปี) จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา..... ปี..... เดือน

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่กรมบังคับคดีกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ.....

.....

วันที่...../...../.....



แบบฟอร์มใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอลาฝึกอบรมโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการบังคับคดี

ข้าพเจ้า..... (ลำดับที่.....)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอลาฝึกอบรมโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ในวันที่.....

ช่วงเช้า (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา จำนวน ๓ ชั่วโมง)

ช่วงบ่าย (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา จำนวน ๓ ชั่วโมง)

อื่นๆ โปรดระบุ : (เวลา..... - นาฬิกา จำนวน..... ชั่วโมง)

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)