



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนผลิตกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๔๖

ที่ ทส.๑๖๐๘.๔/ ๑๖๗

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

ส่วนผลิตกล้าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๔๓๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ประจำปี ๒๕๖๘ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement)

๒. สำเนาหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ทส ๑๖๑๒.๔/๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ ตรวจสอบการกำหนดรหัสผ่าน (Password) ใช้งานในระบบสารสนเทศ กรมป่าไม้ ให้มีมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ <https://www.forest.go.th/nursery/>

(นายวรุฒม์ ศิริกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ... ๓๘๕
วันที่... ๐๒ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา...

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ... ๘๕๒
วันที่... ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา...
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่... 1173
รับที่... 29 มี.ค. 2569
เวลา...

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๓-๘๐๙๒-๓ ต่อ ๕๐๘๔

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๔ ๓ ๘ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ประจำปี ๒๕๖๘ ในรูปแบบข้อมูล

อิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

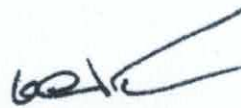
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ กบข.๖๐๑๐/ว ๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ประจำปี ๒๕๖๘ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement) มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ <http://www.forest.go.th/person/>

เรียน



(นายเผด็จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
30 มี.ค. 2569

(นายวรากรณ์ ศรีทิม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นายมงคล ลีวีริยกุล)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓๐ มี.ค. ๒๕๖๙

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

คุณหญิงสุวิ
-เจน

(นางสาวขวัญญา ศิริบุรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 692
วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

กรมป่าไม้
วันที่ 2262
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.59 น.

ที่ กบข. 6010/ 220 /2569

19 มกราคม 2569

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ประจำปี 2568 ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ประจำปี 2568

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 มาตรา 74 กำหนดให้กองทุนแจ้งยอดเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม และเงินชดเชย พร้อมทั้งผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวของสมาชิกแต่ละรายให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดย กบข. จะจัดทำใบแจ้งยอดเงินเพื่อแจ้งยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคลของผู้มีสิทธิได้รับใบแจ้งยอด ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement) นั้น

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ขอเรียนว่า บัดนี้ได้จัดทำใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ประจำปี 2568 ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement) แล้วเสร็จ และได้จัดเตรียมไว้เพื่อให้สมาชิกดาวน์โหลดได้จากระบบสารสนเทศของ กบข. ผ่านช่องทาง My GPF Application และ LINE กบข. @gpfcommunity ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ประจำปี 2568 (e-Statement) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สมาชิกและหน่วยงานในสังกัดของท่านรับทราบ และขอขอบคุณท่านในความร่วมมือมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววรรณพร เจริญวานาน)

รองเลขาธิการ ผู้บริหารกลุ่มงานบริหารและปฏิบัติการ
ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายเผด็จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

21 ม.ค. 2569

ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านรับ

โทรศัพท์ 0-2636-1000 ต่อ 276

โทรสาร 0-2636-0603

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabak@gpf.or.th

ชั้น 4 อาคารเลขที่ 990 ถ.พระราม 4 สลอม บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรสาร 0-2636-0603-4

คุณอัยยา

(นางสาวสุวิมล คำนวน)

ส.ค.อ.หญิง

(วิดา โล่พิทักษ์สันติ)

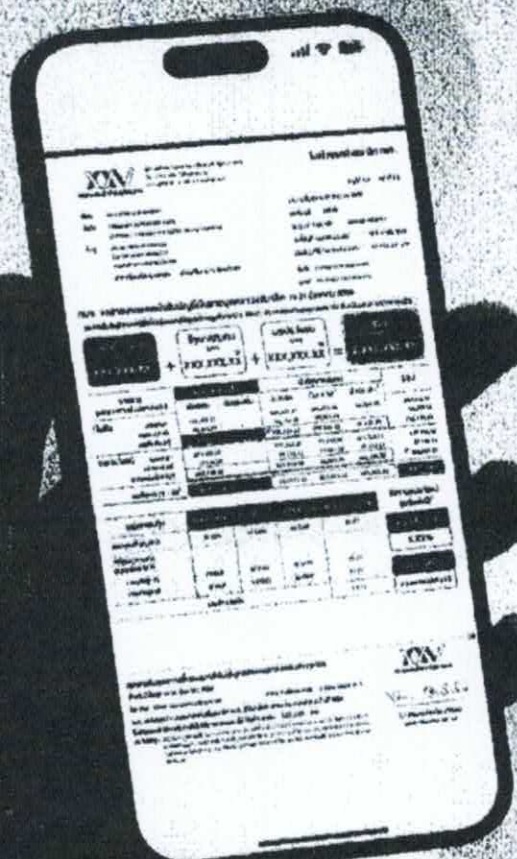
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๘

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘

ใบแจ้งยอดเงิน ปี 2568 (e-Statement)

เปิดให้ดาวน์โหลดแล้วที่เมนู ดาวน์โหลดใบแจ้งยอด



My GPF Application



LINE กบข. @gpfcommunity

วิธีเปิดไฟล์ ใบแจ้งยอดเงิน



ใส่รหัสผ่านเพื่อเปิดไฟล์

โดยใช้ วัน / เดือน / ปี (พ.ศ.) เกิดของสมาชิก
ตัวอย่างเช่น วันที่เกิดของท่านคือ 5 มกราคม 2528

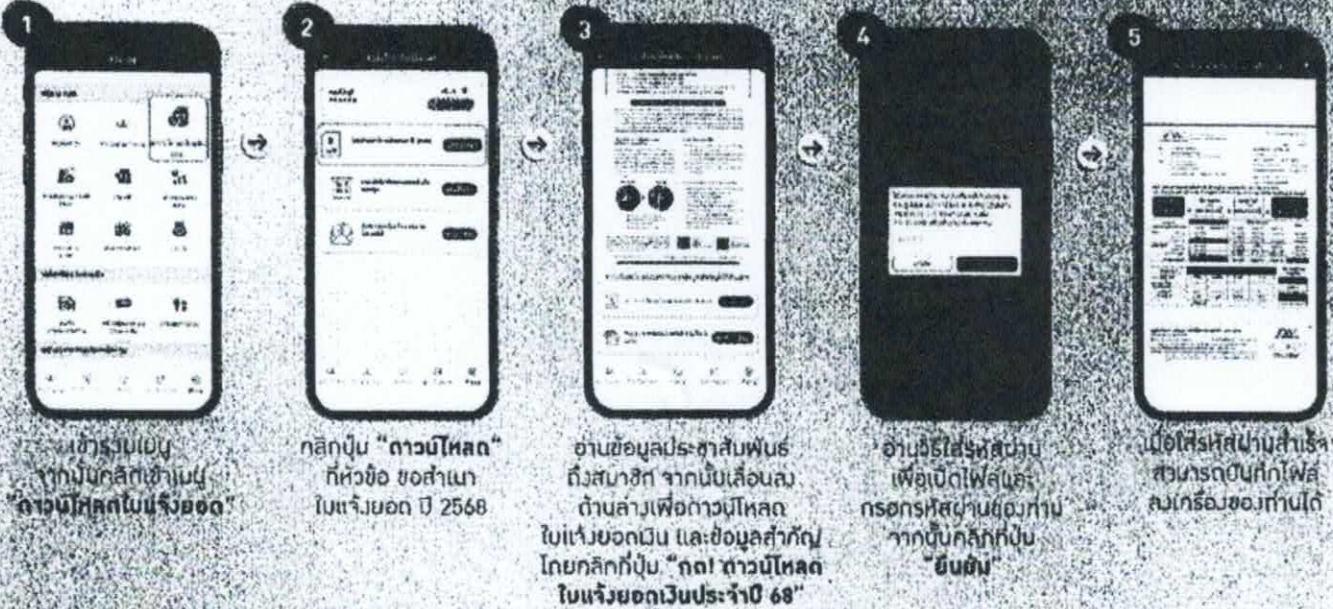
0 5 0 1 2 5 2 8
d d m m y y y y

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 21 มกราคม 2569 เป็นต้นไป



วิธีดาวน์โหลดไฟล์ใบแจ้งยอดเงิน ปี 2568 (e-Statement) ผ่าน GPF LINE

ดาวน์โหลดผ่าน My GPF Application



ดาวน์โหลดผ่าน LINE กบข.



วิธีการใส่รหัสผ่านเปิดไฟล์ คือ ใช้ วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิดของสมาชิก ตัวอย่างเช่น
วันเกิดของท่าน คือ 5 มกราคม 2528 รหัสผ่านคือ 05012528

ข้อควรทราบสำคัญ

- ไฟล์ใบแจ้งยอดเงิน.pdf มีระบบใส่รหัสผ่านเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลท่าน เมื่อท่านต้องการเปิดไฟล์จะต้องใส่รหัสผ่านทุกครั้ง
- กบข. ได้เชื่อมโยงข้อมูลยอดเงิน กบข. สำหรับใช้ลดหย่อนภาษีกับกรมสรรพากรแล้ว
- สมาชิกไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารใบแจ้งยอดเงินในการยื่นภาษีประจำปี 2568

สอบถามเรื่องใบแจ้งยอดเงินได้โดยตรงที่ LINE กบข. @gpfcommunity

GPF
Community



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๓๘๐
วันที่ ๐๒ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๘๕๕
วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 1182
วันที่ 29 ม.ค. 2569
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ โทร. ๕๓๕๔
ที่ ทส ๑๖๑๒.๔/ ๕๙ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ ตรวจสอบการกำหนดรหัสผ่าน (Password) เข้าใช้งาน
ในระบบสารสนเทศ กรมป่าไม้ ให้มีมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามที่แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การพัฒนาระบบสารสนเทศถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ได้กำหนดกิจกรรมให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งเวียนแนวทางการตั้งค่ารหัสผ่านให้มีมาตรฐานมั่นคงปลอดภัย และหนังสือด่วนที่สุด สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒/๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แจ้งเหตุพบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของระบบ DPIS ๒ ถูกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต อีกทั้งยังมีเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตรวจสอบพบว่าผู้ใช้งานของหน่วยงานส่วนใหญ่ มิได้มีการกำหนดรหัสผ่าน (Password) ที่เป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งมิได้มีการเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาที่ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๓ เดือนหรือไม่เกิน ๖ เดือน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ กรมป่าไม้ จึงขอความอนุเคราะห์ผู้ใช้งานทำการกำหนดรหัสผ่าน (Password) ใหม่ ให้เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย โดยมีแนวทางการกำหนดรหัสผ่านให้มีความมั่นคงปลอดภัย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เวียน

(งว)

(นางสาวสพินา อ่อนเพ็ง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ทำหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

30 ม.ค. 2569

(นายมงคล ลีวีริยกุล)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายวรัตน์ ศิริกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

คุณสมเกียรติ
-เรียน

(นางสาวชรัญญา ศิริบูรณ์)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แนวทางการกำหนดรหัสผ่าน (Password) และข้อควรปฏิบัติการใช้รหัสผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) ให้มีมาตรฐานมั่นคงปลอดภัย

๑. การกำหนดรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งาน ให้มีมาตรฐานมั่นคงความปลอดภัย

- ๑.๑. ควรกำหนดรหัสผ่าน (Password) ประกอบด้วยอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และอักขระพิเศษ ผสมกันโดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๘-๑๒ ตัวอักษรขึ้นไปเป็นอย่างน้อย
- ๑.๒. หลีกเลี่ยงการกำหนดรหัสผ่านโดยใช้ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
- ๑.๓. หลีกเลี่ยงการใช้รหัสผ่านที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เช่น ชื่อย่อ, ชื่อโดเมน หรือปีที่ก่อตั้ง
- ๑.๔. ไม่ควรใช้รหัสผ่านซ้ำกันทุกแอป ควรใช้รหัสผ่านที่แตกต่างกัน และไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิมที่เคยใช้งานมาก่อน
- ๑.๕. ควรมีการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุกๆ ๓ เดือน และไม่ควรเกิน ๖ เดือน
- ๑.๖. ควรใช้ Password Manager ช่วยในการจัดการรหัสผ่าน

๒. ข้อควรปฏิบัติการใช้รหัสผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password)

- ๒.๑. ควรออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน
- ๒.๒. ไม่ควรตั้งค่าการจำรหัสผ่าน (Remember Me) บนเว็บไซต์ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน
- ๒.๓. ไม่ควรจดรหัสผ่านบนกระดาษหรือไฟล์ที่ไม่ได้ป้องกันการเข้าถึง
- ๒.๔. ไม่ควรเปิดเผยรหัสผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) ให้ผู้อื่นทราบ
- ๒.๕. ควรตรวจสอบการเข้าถึงบัญชีเป็นประจำ
- ๒.๖. อย่าหลงกลเชื่ออีเมลที่แจ้งให้เปลี่ยนรหัสผ่านโดยที่ผู้ใช้งานไม่ได้ดำเนินการ
- ๒.๗. หากมีระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันใดที่มีการเปิดยืนยันตัวตนแบบ ๒FA (Two Factor Authentication) ควรเปิดใช้งานในส่วนนี้ด้วย