



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๑ ๑๓๔
วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 1605
วันที่ 9 ก.พ. 2569
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๓ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๖ ๕ ๑

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหาร

การงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๕๑๖
วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ส่วนที่ ๑๓๒๒/ว๑๐๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๘ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๖, ๑๑๑๗, ๑๑๒๑ และ ๑๑๒๕ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พร้อมหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตและระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้ารับการอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เวียน

๕

(นายมงคล ผิววิจิตรกุล)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๙ ก.พ. ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวรตม์ ศิริภิม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นายเผด็จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

คุณสุวิมล
-ดำเนินการ

(นางสาวขวัญญา ศิริบุญ)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๒๒/๖๑๐๓



ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 321
วันที่ ๕ กพ ๖๖
ปี ๒๕๖๖
นางสาวมัทนา เจริญศรี
เลขที่ ๑๑
๖ กพ ๖๖
สำนักงานคณะกรรมการ
การบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๘
๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหาร
การงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ
(รายชื่อหน่วยงานตามบัญชีแนบท้าย)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำหนดจัดการศึกษาอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณ
ระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๘ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (อบรมทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์)
ณ โรงแรมควีนส์แลนด์ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ได้พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ให้สามารถ
นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดรูปแบบการศึกษาอบรมที่มุ่งเน้นกระบวนการถ่ายทอดประสบการณ์
และองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการได้พิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับผู้บริหารระดับกลาง
ในการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ
และพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ ท่าน สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรฯ และเอกสาร
การสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงก.) หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือ
ทั้งนี้ โปรดส่งใบสมัครพร้อมหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานฉบับจริงไปยังสำนักงานงบประมาณ
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อคณะกรรมการจะได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้ารับ
การฝึกอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๘ ต่อไป และสำนักงานงบประมาณ
จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารระดับกลางเข้ารับการฝึกอบรมโครงการหลักสูตร
ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก (ส่วนฝึกอบรม)

(นางสาวมัทนา เจริญศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

(นายเจตน์ พรหมจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๕ กพ ๖๖

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๓๑๖, ๑๓๑๗, ๑๓๒๓ และ ๑๓๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

๖ กพ ๖๖

๖ กพ ๖๖

(นางสาวมัทนา เจริญศรี) ปฏิบัติราชการแทน

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



รายละเอียดหลักสูตร นงก. ๘



โครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นบก.) รุ่นที่ ๘

๑. หลักการและเหตุผล

งบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการบริหารองค์การในทุกระดับ สำนักงานงบประมาณในฐานะหน่วยงานกลางที่มีบทบาททางยุทธศาสตร์ด้านการงบประมาณของประเทศ ได้ปรับวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการบูรณาการการจัดทำงบประมาณในมิติกระทรวง/หน่วยงาน (Function) มิติยุทธศาสตร์ (Agenda) และมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๗๓) กรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไทยสู่ประเทศไทย ๔.๐ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนแม่บทอื่น ๆ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกรอบแนวทางการจัดทำและการขับเคลื่อนแผนพัฒนาพื้นที่

ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว หน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) ที่เปรียบเสมือนตัวกลางที่ต้อง “รับ” และ “นำ” นโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งต้องทำหน้าที่เป็นผู้ประสาน กำกับ ดูแล นโยบายและบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม สำนักงานงบประมาณจึงกำหนดให้มี “หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นบก.)” เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลงานด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน/องค์กร ให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศ

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน นำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์/นโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการด้านการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน

๓. เพื่อสร้างความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ ในกลุ่มผู้บริหารระดับกลาง ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์

๓. เนื้อหาของหลักสูตร

๓.๑ ความรู้ด้านการงบประมาณ (๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง)

๑. บทบาทของสำนักงานงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณในการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน
๒. วงจรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
๓. การจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาคและการบริหารจัดการงบประมาณงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการบริหารจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕. การจัดทำงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ
๖. การบริหารงบประมาณและงบกลาง
๗. การเบิกจ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุนราชการ
๘. มาตรฐานงบประมาณเพื่อการจัดทำและการบริหารงบประมาณ
๙. การติดตามประเมินผล
๑๐. ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ
๑๑. ระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ

๓.๒ ความรู้ด้านวิชาการทั่วไป (๑๓ วิชา ๓๙ ชั่วโมง)

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการพัฒนา และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
๒. สถานการณ์เศรษฐกิจโลก : โอกาสและความท้าทาย
๓. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาประเทศ
๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการงบประมาณ (Participatory Budgeting)
๕. ระบบราชการและการให้บริการสาธารณะยุคดิจิทัล : Organization Transformation
๖. หลักธรรมาภิบาลและแผนการประเมินความเสี่ยง
๗. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๘. การมีส่วนร่วมในการรักษาเงินแผ่นดินและทรัพย์สินของรัฐ
๙. การจัดทำ Data Analysis ของหน่วยงานรัฐ
๑๐. การบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณในภาคเอกชน
๑๑. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนในการปฏิบัติงานให้ทันสมัย
๑๒. การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (Public Private Partnership)
๑๓. การใช้ Artificial Intelligence (AI) สำหรับนักบริหารยุคใหม่

หมายเหตุ : เนื้อหาวิชาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๓ เสริมสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้

๑. การศึกษาดูงานภายในประเทศ
๒. การอภิปรายสะท้อนการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระที่ได้เรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และการจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้
๓. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่มนำเสนอประเด็นนวัตกรรมด้านการงบประมาณ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๐๐ คน

๕. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาอบรม

๑. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน/องค์กร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่า
- ๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า
๒. ข้าราชการสำนักงานงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
๓. ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย
 - ๓.๑ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ได้แก่ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ๓.๒ เทศบาล (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล) ได้แก่ รองประธานสภาเทศบาล รองนายกเทศมนตรี และเทศมนตรี
 - ๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ได้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ได้แก่
 - กรุงเทพมหานคร : ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่า และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - เมืองพัทยา : รองประธานสภาเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา
 - ๓.๕ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ท้องถิ่นระดับกลาง อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ด้านการเงินการคลังของหน่วยงานหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ผู้ประกอบการ/ผู้บริหาร/เจ้าของธุรกิจของภาคเอกชน

๕. ผู้เข้ารับการศึกษามอบต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง โดยภาครัฐและภาคเอกชน มีอายุ ๓๕ - ๕๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๖. ผู้เข้ารับการศึกษามอบต้องไม่ศึกษาในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาเดียวกันกับหลักสูตร นักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.)

๗. เป็นผู้ที่มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการศึกษามอบได้ตลอดหลักสูตร

๘. เป็นผู้ที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการศึกษามอบ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับหลักสูตรฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

๖. ผลที่สัมฤทธิ์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน นำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์/นโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ

๓. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน มีเครือข่ายร่วมกันอย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลด้านการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ เพื่อการพัฒนารูปแบบ และวิธีการงบประมาณที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๗. ระยะเวลาของหลักสูตร

ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๘. สถานที่จัดการศึกษามอบ

การดำเนินการอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๘ มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. พิธีเปิดและปฐมบท

- พิธีเปิด เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมควีนส์แลนด์ กรุงเทพฯ
- ปฐมบท เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ต่างจังหวัด

๒. ดำเนินการฝึกอบรมทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ (ระยะเวลาประมาณ ๔ เดือน) ณ ห้อง Diamond Dome ๓ ชั้น ๒๒ โรงแรมควีนส์แลนด์ กรุงเทพฯ

๓. ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๒ ครั้ง ช่วงเดือนมิถุนายนและเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

๔. การนำเสนอผลการศึกษากลุ่ม จำนวน ๑ ครั้ง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้อง Diamond Dome ๑ ชั้น ๒๒ โรงแรมคีนส์แลนด์ กรุงเทพฯ

๕. พิธีมอบประกาศนียบัตร เดือนกันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานประมาณ
(ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม)

๙. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรฯ จะสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

๑. ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจะต้องเข้าร่วมพิธีเปิดและปฐมนิเทศ หากไม่เข้าร่วมถือว่า **สละสิทธิ์** การเข้ารับการศึกษอบรม

๒. ผู้เข้ารับการศึกษอบรมต้องมีเวลาศึกษอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการเข้ารับการศึกษอบรมตลอดหลักสูตร

๓. ผู้เข้ารับการศึกษอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษอบรมตามกระบวนการศึกษอบรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สำหรับกรณีมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมได้ ต้องส่งใบลาในสัปดาห์ถัดไปที่มาเข้าร่วมการศึกษอบรม

๔. มีการจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้

๕. มีการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการนำเสนอรายงานการศึกษากลุ่มต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นที่สำนักงานประมาณกำหนด

๑๐. ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการศึกษอบรมภาครัฐไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการศึกษอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาศึกษอบรม ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ ฯลฯ กรณีที่สามารถเบิกได้ให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๒ กรณีศึกษาดูงานภายในประเทศ **หากเป็นการเดินทางโดยเครื่องบิน จะเป็นขั้นประหยัด และจัดให้พักห้องคู่เท่านั้น**

๒. ผู้เข้ารับการศึกษอบรมภาคเอกชนจะเสียค่าธรรมเนียมการศึกษอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และให้ดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษอบรมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานประมาณ” ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงการคลัง เลขที่ ๐๖๘ - ๖ - ๐๐๖๖๖ - ๖ และผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วเท่านั้น ที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการศึกษอบรม ทั้งนี้ สำนักงานประมาณจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษอบรมจำนวนดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. วิธีการอบรม

ใช้เทคนิคที่เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรง ด้วยวิธีการ ดังนี้

๑. การบรรยาย โดยวิทยากรในห้องฝึกอบรม หรืออบรมผ่านระบบออนไลน์
๒. การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากร และระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน
๓. กรณีศึกษา/ระดมความคิด/การถกแถลงประเด็นสำคัญ
๔. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/ศึกษาดูงาน
๕. กิจกรรมการอภิปรายสะท้อนการเรียนรู้รายวิชา และจัดทำรายงานสรุปสะท้อนการเรียนรู้
๖. จัดทำรายงานการศึกษากลุ่มในประเด็นเกี่ยวกับนวัตกรรมด้านการงบประมาณ พร้อมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๑๒. รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษารายวิชา

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษารายวิชาต้องสมัครผ่านระบบออนไลน์ โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bbb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงค.) และพิมพ์ข้อมูลใบสมัคร โดยมีหนังสือแนบส่งจากหน่วยงานที่สังกัดอยู่ถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัคร (ฉบับจริง) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงาน (ฉบับจริง) ให้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๘

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารการสมัครข้างต้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัครให้สำนักงานงบประมาณ โดยมีหนังสือแนบส่งจากหน่วยงานถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ดังนี้

- จัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ เรียง ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ วงเล็บมุมของ (ใบสมัคร นงค. รุ่นที่ ๘)
- หรือ - ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ชั้น ๑๓ โดยเจ้าหน้าที่สถาบันฯ จะบันทึกการนำส่งเอกสารการสมัครไว้เป็นหลักฐาน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานประมาณ

เลขที่ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๗/๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๖, ๑๑๑๗, ๑๑๑๘, ๑๑๒๕ และ ๑๙๕๔

เว็บไซต์ : <http://www.bb.go.th> (Banner นงก.)

๑๔. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- นางสาวเพ็ชรรัตน์ แก้วจันทา	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๗๙ ๓๕๘๙
- นางสาวปาริชาติ เจริญเทียนชัย	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๘๙๔ ๔๕๑๒
- นายเฉลิมพงษ์ ขวดแก้ว	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๘๘ ๙๑๐๖
- นางสาวชุติมน สิทธิโชค	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๒๔ ๓๕๗๐
- นายจิตรวิวัส พลอดม	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๕๘๔ ๗๔๓๘
- นางสาวณินดา อานุภาพธำรงกุล	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๑๕ ๓๔๘๒
- นางสาวณิชนกมล ทองเพชร	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๙๑๓ ๗๔๗๕



รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไว้เมื่อ ๖ เดือน

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นบก.) รุ่นที่ ๘

๑. ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ)

• ภาษาไทย

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ) นามสกุล ชื่อเล่น

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี เดือน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

E-mail address Line ID

ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ อื่น ๆ

กรุ๊ปเลือด โรคประจำตัว (ถ้ามี)

ประเภทอาหาร ☐ ไทย ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่น ๆ

มีแพ้อาหารหรือไม่รับประทาน ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง / ตำบล

เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

• ภาษาอังกฤษ

Name (Mr. / Mrs. / Miss / Other.....) Surname.....

Position

Division / Bureau

Department Ministry

๒. ประวัติการรับราชการ / การทำงาน

ชื่อหน่วยงาน (กรม) / บริษัท

สังกัด (กระทรวง)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

ตำแหน่งปัจจุบันเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ประเภท ระดับ

ที่อยู่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง / ตำบล

เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

๓. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี สถาบันการศึกษา พ.ศ.

ปริญญาโท สถาบันการศึกษา พ.ศ.

ปริญญาเอก สถาบันการศึกษา พ.ศ.

๔. การศึกษาอบรม / งานด้านการบริหาร

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการรอมผลการสมัคร หรืออยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรใดๆ
- ☐ อยู่ระหว่างการรอมผลการสมัคร หรืออยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตร

อบรมหลักสูตร.....วันที่.....

ระยะเวลา.....สถาบันที่จัด

๕. ลักษณะของงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการศึกษอาบรม
หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๘**

ข้าพเจ้า (หัวหน้าหน่วยงานสูงสุด)

ตำแหน่ง หน่วยงาน

ขอรับรองว่าข้อมูลผู้สมัครที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ ผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
และเพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ/องค์กร จึงยินยอมอนุญาตให้

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เข้ารับการศึกษอาบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๘ ตลอดระยะเวลาหลักสูตรและ
ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งได้รับทราบเงื่อนไขการรับรองผู้ผ่านการศึกษอาบรมข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

หมายเหตุ : ๑. กรณีเป็นผู้สมัครจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานในการรับรอง
และยินยอมอนุญาต หมายถึง หัวหน้าสูงสุดของหน่วยงาน อาทิ อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ เป็นต้น

๒. กรณีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองและยินยอมอนุญาต
หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัย

๓. กรณีข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองและยินยอมอนุญาต หมายถึง
ผู้บัญชาการกองทัพบก/ผู้บัญชาการทหารสูงสุด/ผู้บัญชาการทหารบก/ผู้บัญชาการทหารเรือ/ผู้บัญชาการทหารอากาศ/
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๔. กรณีเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองและยินยอมอนุญาต
หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานสูงสุดที่มีอำนาจ อนุมัติ อนุญาต ให้บุคคลเข้ารับการศึกษอาบรม

๕. กรณีเป็นผู้บริหารของภาคเอกชน หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองและยินยอมอนุญาต หมายถึง
ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร