



## บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้  
เลขที่รับ ๕๐๓  
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๙  
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
รับที่ 0537  
วันที่ 15 ม.ค. 2569  
เวลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
เลขที่รับ ๒๐๙  
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๙  
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๖๒๔

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๑๖๗

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ พน ๐๖๐๑/ว ๒๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ พร้อมสำเนาประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ [www.forest.go.th/person/](http://www.forest.go.th/person/)

เรียน

๕

(นายมงคล ถิ่นวิริยกุล)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๙

คุณไชยศิริ  
- เวณ

(นางสาวชัญญา ศิริบุรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป "No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายเมตต์ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวรากรณ์ ศรีทิม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

ฝ่ายบริหารและบรรณารักษ์  
เลขที่รับ ๕๒  
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๕  
เวลา.....

กรมป่าไม้  
เลขที่รับ ๔๙๒  
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๕  
เวลา 10.31 น.



ที่ พน ๐๖๐๑ / ๖๒๑

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ส่วนการเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ 17๙  
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๕  
เวลา.....

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

โดยผู้สนใจประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนด ได้ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๔ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด สำเนาประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และแบบขอโอน ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.eppo.go.th> หัวข้อบริการข้อมูลข่าวสาร/ประกาศรับสมัครงาน หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายเมธี พวงจำปา)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๕

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ส.ค.อ.หญิง  
(วิดา โสฬหัทธกันต์)  
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่  
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๕



สำนักงานเลขานุการกรม  
โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๒  
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๕๗  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [sirin@eppo.go.th](mailto:sirin@eppo.go.th)

ประกาศรับโอนและแบบขอโอน  
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

มอนตุนมีทอม





ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๓ กลุ่มส่งเสริมกิจการไฟฟ้า กองนโยบายไฟฟ้า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายและแผนงานด้านพลังงานไฟฟ้า ได้แก่ นโยบายเกี่ยวกับโครงสร้างกิจการ ไฟฟ้า การส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน การส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของ ภาครัฐและเอกชน การส่งเสริมการประกอบกิจการไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีฟิสิกส์ การส่งเสริมบทบาท ของชุมชนโรงไฟฟ้าประชารัฐ การพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายการประกอบกิจการไฟฟ้า เป็นต้น รวมถึงศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะ ในการเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากภาคเอกชน และศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอแนะ เปรียบเทียบข้อดีและข้อเสีย การต่ออายุสัญญาโครงการโรงไฟฟ้าเอกชน รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพลังงาน ด้านไฟฟ้า ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรืออยู่ ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรือระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

(๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุน กรณีศึกษาต่อ

(๕) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการ ต้นสังกัด

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาสถิติ

(๒) เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะรับโอนมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) มีประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะด้านนโยบายและแผนงาน

(๔) หากมีประสบการณ์ด้านการศึกษาและวิเคราะห์ต้นทุน รวมถึงการจัดทำแบบจำลองทางการเงิน หรือมีความรู้ความเข้าใจในระบบพลังงานของประเทศ จะรับไว้พิจารณาเป็นลำดับแรก

(๕) มีทักษะในการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล

(๖) มีทักษะในการสื่อสาร และมีทัศนคติที่เหมาะสมต่อการทำงานเชิงนโยบาย สามารถประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานภายใต้กรอบเวลาที่จำกัดและสภาวะกดดันได้

(๗) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในระดับดี

### ๔. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ ๓ วิธี ดังนี้

**๔.๑ ยื่นแบบขอโอนด้วยตนเอง** ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ชั้น ๔ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ

**๔.๒ ยื่นแบบขอโอนทางไปรษณีย์** ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนโดยส่งทางไปรษณีย์ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๓/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้ประสงค์ยื่นแบบขอโอน แบบขอโอนที่ส่งภายหลังวันและเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ให้ระบุที่มุมของว่า "ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ"

**๔.๓ ยื่นแบบขอโอนด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์** ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนโดยส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [eppohr@eppo.go.th](mailto:eppohr@eppo.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยจะถือวันที่และเวลาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้รับไฟล์เอกสารครบถ้วน หากเลยระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ให้ระบุชื่อเรื่องว่า "ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ"



ผู้สนใจประสงค์ขอโอนสามารถดูรายละเอียดและ Download แบบขอโอนได้ที่เว็บไซต์ [www.eppo.go.th](http://www.eppo.go.th) หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๒ หรือ ๔๗๔

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

๕.๑ แบบขอโอน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับโอน) จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล กับเอกสารและหลักฐานการขอโอนไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานโยบายและแผนพลังงาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดยพิจารณา จากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ที่ปรากฏตามแบบขอโอน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอโอน นำมายื่นหรืออาจจะกำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานโยบายและแผนพลังงาน จะแจ้งให้ทราบ ในภายหลัง โดยจะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

#### ๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ สำนักงานโยบายและแผนพลังงาน จะรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม หรือ เทียบได้เท่าระดับเดิม

๗.๒ สำนักงานโยบายและแผนพลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานโยบายและแผนพลังงาน

แบบขอโอนมารับราชการ  
สังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ติดรูปถ่าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

๒. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ปัจจุบันสามี/ภรรยา มีอาชีพ.....มีบุตร.....คน ที่อยู่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

๓. ประวัติการศึกษา

☐ ปริญญาตรี.....สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาโท.....สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาเอก.....สาขาวิชา.....

☐ ประกาศนียบัตร (อื่นๆ).....

๔. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/แผนก.....

กรม.....กระทรวง.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ฝ่าย/แผนก.....

กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....สถานที่ตั้ง.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

ความรู้...

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน อาทิ เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไม่เกิน ๕ ปี).....

๕. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคย ☐ เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ.....

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานโยบายและแผนพลังงาน ในตำแหน่ง ..... ระดับ..... สังกัด.....

๗. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ☐ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่น.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอโอน)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

### **คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

ระดับ..... (ส่วนราชการ) .....

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า .....

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจ และอุตสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)

(.....)

(วันที่)...../...../.....