



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๘๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ พส.๑๖๐๑.๓/ ๕ ๙ ๕ ๒

วันที่

๒๘

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งส่วนหนังสือ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ พน ๐๖๐๑/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พร้อมสำเนาประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ฉบับลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด ได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ www.forest.go.th/person/

เวียน

(นายมงคล ลีวีริยกุล)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

- ๒ ๖.ค. ๒๕๖๘

(นายราวุฒิ ทานัน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

"No Gift Policy พส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สำนักส่งเสริมการอนุรักษ์
รับ 16306
วันที่ - 2 ๖.ค. 2568
เวลา

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๙๙๕๕
วันที่ - ๓ ๖.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๔๑๓๑
วันที่ - ๓ ๖.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวราวุธ ศรีวิกรม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1727
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 569
วันที่ 21 พ.ย. ๖๕
เวลา 14:07

กรมป่าไม้
เลขรับ 13467
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 11.5๙ น.



ที่ พม ๐๖๐๑/ว ๒๗๒๒

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ฝ่ายบริหารและบรรณคดี
เลขที่รับ 3611
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

โดยผู้สนใจประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนด ได้ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ขึ้น ๔ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด สำเนาประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และแบบขอโอน ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.eppo.go.th> หัวข้อบริการข้อมูลข่าวสาร/ประกาศรับสมัครงาน หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code ที่ยัดหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



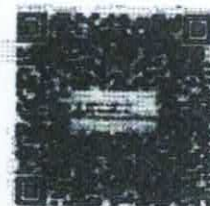
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเมตต์ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๐ พ.ย. ๒๕๖๕

๒๕๖๕

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

24 พ.ย. 2568



สำนักงานเลขาธิการกรม
โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๒
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sirin@eppo.go.th

มอญ ๑๗๓๘

๒๕๖๕

ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

ประกาศรับโอนและแบบขอโอน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ฝ่ายบริหารและบรรณคดี

ส.ค.อ.หญิง

(วิชา โสภณิกขันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๕

นางสาวมณฑา นิมนต์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๕



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙ กลุ่มนโยบายพลังงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารนโยบายพลังงาน การปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการ ของคณะกรรมการด้านนโยบายพลังงาน การประสาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลด้านนโยบาย แผน และมาตรการพลังงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการด้านนโยบายพลังงาน และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี การติดตามผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการด้านนโยบายพลังงาน การรวบรวม พัฒนาระบบ ข้อมูลนโยบาย แผน และมาตรการพลังงาน เพื่อเผยแพร่และใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการบริหารจัดการนโยบายด้านพลังงาน รวมทั้งปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรืออยู่ ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรือระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุน
กรณีศึกษาต่อ
- (๕) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการ
ต้นสังกัด

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาสถิติ

(๒) เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะรับโอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการต่างๆ เช่น การจัดทำวาระการประชุม การบันทึกและเขียนรายงานการประชุม การจัดทำไฟล์นำเสนอ PowerPoint เป็นต้น การดูแลหรือพัฒนาระบบฐานข้อมูล การติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

๔. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ ๓ วิธี ดังนี้

๔.๑ ยื่นแบบขอโอนด้วยตนเอง ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ชั้น ๔ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ยื่นแบบขอโอนทางไปรษณีย์ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนโดยส่งทางไปรษณีย์ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้ประสงค์ยื่นแบบขอโอน แบบขอโอนที่ส่งภายหลังวัน และเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ให้ระบุที่มุมซองว่า “ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ”

๔.๓ ยื่นแบบขอโอนด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนโดยส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ eppohr@eppo.go.th ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยจะถือวันที่และเวลาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้รับไฟล์เอกสารครบถ้วน หากเลยระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อเรื่องว่า “ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ”

ผู้สนใจประสงค์ขอโอนสามารถดูรายละเอียดและ Download แบบขอโอนได้ที่เว็บไซต์ www.eppo.go.th หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๒ หรือ ๔๗๔

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

- ๕.๑ แบบขอโอน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับโอน) จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล กับเอกสารและหลักฐานการขอโอนไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย

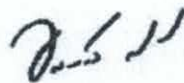
๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดยพิจารณา จากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ที่ปรากฏตามแบบขอโอน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอโอน นำมายื่นหรืออาจจะกำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะแจ้งให้ทราบ ในภายหลัง โดยจะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

๗. เงื่อนไขการรับโอน

- ๗.๑ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม หรือ เทียบได้เท่าระดับเดิม
- ๗.๒ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

แบบขอโอนมารับราชการ
สังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ติดรูปถ่าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

๒. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ปัจจุบันสามี/ภรรยา มีอาชีพ.....มีบุตร.....คน ที่อยู่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

๓. ประวัติการศึกษา

☐ ปริญญาตรี.....สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาโท.....สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาเอก.....สาขาวิชา.....

☐ ประกาศนียบัตร (อื่นๆ).....

๔. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/แผนก.....

กรม.....กระทรวง.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ฝ่าย/แผนก.....

กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....สถานที่ตั้ง.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....
.....
.....

ความรู้...

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน อาทิ เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไม่เกิน ๕ ปี).....

๕. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคย ☐ เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ.....

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในตำแหน่ง ระดับ.....สังกัด.....

๗. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ☐ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่น.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอโอน)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

ระดับ..... (ส่วนราชการ)

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจ และอุตสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)

(.....)

(วันที่)...../...../.....