



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒-๓ ต่อ ๕๖๕๗

ที่ ทส. ๑๖๐๑.๑/ว ๔๘๕๑

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๕๐๑๕
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับ 13128
รับ E.1 บ.อ. 2568
เวลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๓๒๕๗
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๑/ว.๑๔๓๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ที่ รก ๐๐๐๑/ว ๔๔๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๘

๓. หนังสือกรมท่าอากาศยาน ที่ คค ๐๕๐๑/๔๐๑๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง
ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกรมท่าอากาศยาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘

๔. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๑/ว๑๔๔๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญ
ร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานสำนักงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edocforest.go.th/docdir/docindex.html>

ต่อไป

เวียน

(นายอำนาจ สุธงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
- ๑ ต.ค. ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวราวุธ ศรีภูมิ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



จำนวนรายการ 6/66
ฉบับที่ 3452A
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา 10.18 น.

ที่ อว ๗๒๐๑/ว.๑๔๓๓

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๘
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มแสดงความจำนงบริจาคเงินสมทบ
๒. การ์ดเชิญ

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอ.)
ฉบับที่ ๗๗
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘

ด้วย พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์นำผ้าพระกฐินพระราชทานไปถวาย ณ วัดพระหมนิवासวรวิหาร อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. รายละเอียดตามการ์ดเชิญที่ส่งมาด้วยนี้

เพื่อให้การถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ สถาบันจึงขอเรียนเชิญ ท่านร่วมเป็นเจ้าภาพในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานดังกล่าว ด้วยการบริจาคเงินสมทบตามกำลังศรัทธา โดยบริจาคไปยังสถาบันได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. เงินสด บริจาคได้ที่ส่วนสารบรรณและพิธีการ กองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๖ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๒. ธนาคาติ สั่งจ่ายเช็คเดบิตไปรษณีย์นี้ดำ ๐๐๒๐๕ ในนาม "ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง" โปรดจัดส่งธนาคาติ และแจ้งชื่อ - ที่อยู่ มาที่ "ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง" เลขที่ ๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐
๓. โอนเงินเข้าบัญชี "กฐินพระราชทาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์" ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๙๔๔-๐-๐๑๓๔๐-๘ หรือ QR Code ดังภาพ



(สำหรับท่านที่ร่วมบริจาค ๓๐๐ บาทขึ้นไป ทางสถาบันจะดำเนินการออกใบอนุโมทนาบัตรให้)

ทั้งนี้ โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินบริจาคทางลิงก์ <https://royalkathin.nida.ac.th> โดยสถาบัน จะได้จัดส่งใบอนุโมทนาบัตรให้ท่านนำไปสลดหย่อนภาษีต่อไป สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ส่วนสารบรรณ และพิธีการ โทร. ๐ ๒๓๒๗ ๓๔๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณผู้มีจิตศรัทธาทุกท่านที่ร่วมกุศลถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มา ณ โอกาสนี้

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำนักงานอธิการบดี ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๗ ๓๔๔๗ (๒๔๐)

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอแสดงความนับถือ
☐ ฝ่ายสารบรรณ
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายสวัสดิการ (ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)
☐ ฝ่ายอำนวยการและนิติบุคคล อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
☐ ๑๕/๙/๒๕๖๘

ศาสตราจารย์ อธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แบบฟอร์มแสดงความจำนงบริจาคเงินสมทบ
เนื่องในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๘
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ณ วัดพรหมนิวาสวรวิหาร อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ในวันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ข้าพเจ้า..... ☐ บุคคลทั่วไป ☐ บุคลากร

☐ นักศึกษาปัจจุบัน ☐ ศิษย์เก่า ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ จังหวัด.....

คณะ.....หลักสูตร/สาขา.....รุ่น/ปี.....

มีความประสงค์จะร่วมบริจาคเงินจำนวน ดังนี้

*สำหรับท่านที่ร่วมบริจาค ๓๐๐ บาทขึ้นไป ทางสถาบันจะดำเนินการออกใบอนุโมทนาบัตรให้

☐ ๑๐๐ บาท ☐ ๓๐๐ บาท ☐ ๕๐๐ บาท ☐ ๑,๐๐๐ บาท ☐ ๕,๐๐๐ บาท หรือ

☐ บริจาคเป็นจำนวนเงินบาท (.....)

โดยวิธี

- ☐ บริจาคเงินสด ณ ส่วนสารบรรณและพิธีการ กองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี
ชั้น ๖ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๔๔๗
- ☐ ธนาณัติ สั่งจ่าย เคาน์เตอร์ไปรษณีย์นิตา ๐๐๒๐๕ ในนาม “ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง”
โปรดจัดส่งธนาณัติ และแจ้งชื่อ - ที่อยู่ มาที่ “ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง”
เลขที่ ๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น
ชื่อบัญชี “กฐินพระราชทาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์”
ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๔๔-๐-๐๑๓๔๐-๘

การส่งหลักฐานการบริจาค

- ☐ ไม่ประสงค์ออกใบอนุโมทนาบัตร
- ☐ ออกใบอนุโมทนาบัตร โดยกรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ หรือ QR Code



หากประสงค์แจ้งรายละเอียดขอใบอนุโมทนาบัตร ผ่านหนังสือฉบับนี้ โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนดังนี้

ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)

ที่อยู่ในการจัดส่งใบอนุโมทนาบัตร

☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ สถานที่ทำงาน

เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....



ที่ รก ๐๐๐๑/ว ๙๙๔

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๖๔๓
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๘

กรมป่าไม้
รับที่ 33664
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑.๓๗ น.

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๙ กันยายน ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอภ.)
รับที่ ๑๐๗
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๘
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบบริจาคจตุปัจจัย

ด้วยสำนักงานราชบัณฑิตยสภาได้รับพระมหากรุณาธิคุณให้เชิญผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๘ ไปถวายพระภิกษุผู้จำพรรษากาลถ้วนไตรมาส ณ วัดหิรัญญิวรวิหาร เลขที่ ๑๒๒ ถนนอินทรพิทักษ์ แขวงหิรัญญี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ในวันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ในการนี้ สำนักงานราชบัณฑิตยสภาจึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานร่วมการกุศล ด้วยการบริจาคจตุปัจจัย เพื่อสมทบองค์กฐินพระราชทาน อันจักเป็นการบำรุงพระพุทธศาสนาสืบต่อไป โดยสามารถแสดงความจำนงในใบบริจาคจตุปัจจัยตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสแกนผ่านคิวอาร์โค้ดใบบริจาคจตุปัจจัยท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาพร้อมบริจาคจตุปัจจัยในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายอานาจ จตุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๒ ก.ย. ๒๕๖๘

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายสารบรรณ
- ☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นายฤทธิญา คงคะจันทร์)
- ☐ ฝ่ายสวัสดิการ เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา
- ☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานงาน
- ☐ _____

(นางสาวสุชาดา ทานกง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำนักงานเลขานุการกรม รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๗๑๘, ๐๘ ๑๗๓๑ ๘๑๙๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@orst.go.th



ใบบริจาคจตุปัจจัย

ใบบริจาคจตุปัจจัย

เนื่องในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

ณ วัดหิรัญญูจิวรวิหาร เลขที่ ๑๒๒ ถนนอินทรพิทักษ์ แขวงหิรัญญูจี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร
ในวันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

นามผู้บริจาค (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ขอบริจาคจตุปัจจัย จำนวน.....บาท (.....) เป็น

- ☐ เงินสด
☐ เช็ค, ตัวแลกเงิน สั่งจ่าย “สำนักงานราชบัณฑิตยสภา (กฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๘)”
โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี “สำนักงานราชบัณฑิตยสภา (กฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๘)”
☐ ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร ซี)
ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๖๖๔-๘-๙๕๓๔๔-๖

กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมใบบริจาคจตุปัจจัยมายัง

Email : waraporn@orst.go.th

☎ LINE ID : ฝ่ายบริหารงานคลัง

ไปรษณีย์ : สำนักงานราชบัณฑิตยสภา

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคาร ซี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสอง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ทั้งนี้ ขอให้ออกอนุโมทนาบัตรตามชื่อและที่อยู่ ดังนี้

- ☐ ชื่อและที่อยู่ตามข้างต้น ☐ ชื่อหน่วยงาน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทร. ๐๘ ๑๗๓๓ ๘๑๙๔, ๐ ๒๑๔๑ ๑๗๑๘ (สำนักงาน)

Email waraporn@orst.go.th



☎ LINE ID : ฝ่ายบริหารงานคลัง



ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๖๙๓๖
วันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๘

กรมป่าไม้
เลขรับ 3375 A
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา 14.09 น.

ที่ คค ๐๕๐๑/๔๐๑๙

กรมท่าอากาศยาน

๗๑ ซอยงามดูพลี ถนนพระรามที่ ๕ (สอ.)

ทุ่งมหาเมฆ กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ ๙๐๖

๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกรมท่าอากาศยาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมท่าอากาศยาน ได้ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ อัญเชิญไปทอดถวายยังที่ชุมนุมสงฆ์ ณ วัดกลางวรวิหาร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมท่าอากาศยาน จึงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจนผู้มีจิตศรัทธาร่วมอนุโมทนา และร่วมทำบุญถวายพระราชกุศล ในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้ โดยร่วมทำบุญได้ที่ กลุ่มการเงิน กองคลัง กรมท่าอากาศยาน หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “เงินกฐินกรมท่าอากาศยาน” เลขที่บัญชี ๐๓๖ - ๐ - ๓๐๑๓๔ - ๗ พร้อมส่งแบบนำส่งเงินร่วมทำบุญ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากประสงค์จะรับใบอนุโมทนาบัตร ขอให้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มตาม QR CODE ท้ายหนังสือนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำใบอนุโมทนาบัตรส่งให้ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ร่วมอนุโมทนาและร่วมทำบุญตามกำลังศรัทธา และขอบุญกุศล ในครั้งนี้ จงดลบันดาลให้ท่านและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ประสบความสุข ความเจริญตลอดไป

ขอแสดงความนับถือ

โสม ก้อนเงิน

(นายดนัย เรืองสอน)

อธิบดีกรมท่าอากาศยาน

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายอำนาจ สุธงษิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๒ ก.ย. ๒๕๖๘

สำนักงานเลขานุการกรม

กลุ่มพัฒนาบุคคลและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๗ ๐๓๒๐ ต่อ ๒๖๒๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๖ ๗๒๐๑

QR CODE FOR PAYMENT



บัญชี

“เงินกฐินกรมท่าอากาศยาน”



แบบนำส่งเงินร่วมทำบุญ



ขอใบอนุโมทนาบัตร

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายสารบรรณ
- ☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ☐ ฝ่ายสวัสดิการ
- ☐ ฝ่ายอำนวยการและประชาสัมพันธ์
- ☐ ฝ่ายอำนวยการและประชาสัมพันธ์

(นางสาวสุชาดา พานทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

กำหนดการพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
กรมทำอาภาศยาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘
ณ วัดกลางวรวิหาร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

.....

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ พระอุโบสถ
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ประธานพิธีเดินทางมาถึงบริเวณพระอุโบสถ ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ (ประธานหยุดรอ) จบ
- ประธานเดินไปที่โต๊ะหมู่บูชาหน้าพระอุโบสถ ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์
 - เปิดกรวยกระทงดอกไม้ ถวายความเคารพ
 - ประธานรับผ้าพระกฐินจากพานแว่นฟ้า อุ่มประคองไว้ ยืนตรง
 - ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี (ขณะประธานยกผ้าพระกฐินอุ่มประคอง) จบเพลง
 - ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์
 - ประธานเดินเข้าสู่พระอุโบสถ วางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้าหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒
 - ประธานไปที่โต๊ะหมู่บูชา รับเทียนชนวนจากเจ้าหน้าที่จุดธูปเทียนบูชาพระประธานในพระอุโบสถ กราบ ๓ ครั้ง
 - ประธานไปที่พานแว่นฟ้า หยิบผ้าห่มพระประธานมอบให้เจ้าหน้าที่หรือไวยาวัจกร
 - ประธานอุ่มประคองผ้าพระกฐิน ประนมมือหันหน้าไปทางพระประธาน กล่าว นะโม ๓ จบ แล้วหันหน้ามาทางพระสงฆ์ กล่าวคำถวายผ้าพระกฐิน
 - ประธานวางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้า หน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒ ยกทั้งพานประเคนพระสงฆ์รูปที่ ๒ ประเคนเทียนพระปาติโมกข์ แล้วไปนั่ง ณ เก้าอี้ที่จัดไว้
 - ประธานสงฆ์และพระสงฆ์รูปที่ ๒ กระทำพิธีอุปโลกนกรรม
 - เมื่อพระสงฆ์องค์ครองผ้าพระกฐินครองผ้าเสร็จกลับมานั่งที่เดิม
 - ประธานถวายเครื่องบริวารพระกฐินแด่พระสงฆ์องค์ครอง
 - พระสงฆ์ทั้งหมดตั้งพัดยศ และอนุโมทนา
 - ผู้บริหารถวายจตุปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์
 - เจ้าหน้าที่อ่านคำประกาศยอดเงินถวายพระสงฆ์ สามเณร และปัจจัยบำรุงพระอารามหลวง
 - ประธานถวายใบปวารณาบัตรแด่เจ้าอาวาส
 - พระสงฆ์อนุโมทนา ถวายอดิเรก (ในขณะถวายอดิเรก ไม่ต้องประนมมือ)
 - ประธานกรวดน้ำ รับพร
 - ประธานมอบเงินบำรุงโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดกลางวรวิหาร)
 - ประธานกราบลาพระประธานประจำพระอุโบสถ กราบลาพระสงฆ์ รับของที่ระลึก
 - ประธานถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ที่ประดิษฐานบริเวณด้านหน้าพระอุโบสถ
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - เสร็จพิธี

หมายเหตุ : ข้าราชการ แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว
เจ้าหน้าที่กรมทำอาภาศยาน แต่งกายชุดปฏิบัติงาน
ประชาชนทั่วไป แต่งกายชุดสากลนิยม หรือชุดสุภาพ



ที่ นร ๐๗๐๑/ว๑๘๘

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๒๗๓๓.
วันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๘

กรมป่าไม้
เลขรับ 33673
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา 11.44

สำนักงบประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอภ.)
รับที่ ๗๐๓
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘

๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานสำนักงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานผ้าพระกฐินให้สำนักงบประมาณ ตามที่ขอพระราชทาน เพื่อน้อมนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษากาลถ้วนไตรมาส ณ วัดหัวลำโพง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ในวันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงบประมาณขอเรียนเชิญท่านและผู้มีจิตศรัทธาร่วมทำบุญถวายทรัพย์

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป โดยเสด็จพระราชกุศลถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้อย่างทั่วถึง ผ่านทาง Mobile Banking
- ☐ ฝ่ายสารบรรณ โดยการสแกน QR Code (e-Donation) โอนเงินทำบุญไปยังบัญชี “วัดหัวลำโพงพระอารามหลวง (ทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน)” ซึ่งยอดเงินที่ท่านร่วมทำบุญจะถูกบันทึกในระบบ e-Donation
- ☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ☐ ฝ่ายสวัสดิการ
- ☐ ฝ่ายอำนวยการ เพื่อให้ท่านสามารถใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ขอความกรุณาแจ้งข้อมูล
- ☐ รายละเอียดการร่วมทำบุญตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อเชิญชวนท่านร่วมบริจาคทรัพย์ตามกำลังศรัทธา และด้วยอนุภาพแห่งบุญกุศลที่ท่านได้ร่วมอนุโมทนาในครั้งนี้ ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลก ได้โปรดดลบันดาล

ให้ท่านประสบแต่ความสุขความเจริญ ทุกประการเทอญ

นางสาวสุชนา
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กษการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

พลินี

(นางพลินี เตชะมวไลวิทย์)

ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ

ประธานอนุกรรมการด้านการเงิน

(นายอำนาจ สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๘
สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๐๓๑ ๑๐๖๔ ๑๐๔๖ และ ๑๐๕๗

อีเมลไลน์หมายเลข ๐๘ ๒๕๘๓ ๙๔๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



แบบแจ้งการร่วมทำบุญ



วัดหัวลำโพง พระอารามหลวง
WAT-HUALAMPHONG

QR Code ร่วมทำบุญ
ทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

กำหนดการ

พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานงบประมาณ

ณ วัดหัวลำโพง แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

วันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๓๐ น. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ และผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ พระอุโบสถ
วัดหัวลำโพง

เวลา ๑๔.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ประธานพิธี เดินทางถึงบริเวณพระอุโบสถ

บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ (ประธานหยุดรอ) จบ

- ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ที่โต๊ะหมู่ เปิดกรวยกระทงดอกไม้
- รับผ้าพระกฐิน อุ่มประคอง ยืนตรง (ไม่ประนมมือ) บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี จบ
- ประธานพิธีเดินเข้าสู่พระอุโบสถ วางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้าหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒
- จุดธูปเทียนบูชาพระประธานประจำพระอุโบสถ กราบ ๓ ครั้ง
- ประธานพิธีไปที่พานแว่นฟ้า หยิบผ้าห่มพระประธานให้เจ้าหน้าที่หรือไวยวัจกร อุ่มประคองผ้าพระกฐิน ประนมมือหันหน้าไปทางพระประธานพระอุโบสถ กล่าว นะโม (๓ จบ) แล้วหันหน้ามาทางพระสงฆ์ กล่าวคำถวายผ้าพระกฐิน จบแล้ว
- วางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้าหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒ ยกทั้งพานประเคนพระสงฆ์รูปที่ ๒ ประเคนเทียนพระปาติโมกข์ กลับไปนั่ง ณ ที่ที่จัดไว้
- พระสงฆ์กระทำพิธีอุปโลภกรรมและลงไปครองผ้า เสร็จแล้วขึ้นมานั่ง ณ আসนะสงฆ์
- ประธานพิธีไปถวายเครื่องพระกฐินแด่พระสงฆ์องค์ครอง เสร็จแล้ว
- ผู้ร่วมพิธีถวายจตุปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์ (ตามจำนวนพระสงฆ์บนอาสนะสงฆ์)
- รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (ท่านรองฯ ยุทธนา สาโยชนกร)
อ่านคำประกาศถวายจตุปัจจัยแด่พระสงฆ์และบำรุงพระอาราม
- ประธานพิธีถวายใบปวารณาแด่เจ้าอาวาส
- พระสงฆ์อนุโมทนา ถวายอดิเรก
- ประธานพิธีกรวดน้ำ รับพร
- ประธานพิธีกราบลาพระประธานประจำพระอุโบสถ กราบลาพระสงฆ์
- ประธานพิธีมอบทุนการศึกษาให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวลำโพง และ
โรงเรียนพุทธจักรวิทยา
- ประธานพิธีเดินไปถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ที่โต๊ะหมู่ เป็นเสร็จพิธี

หมายเหตุ : ข้าราชการ แต่งเครื่องแบบชุดปกติขาว

: บุคคลทั่วไป แต่งกาย ชุดสุทสาทุก ชุดสุภาพ หรือผ้าไทย