



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนผลิตกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๔๖

ที่ ทส. ๑๖๐๘.๔/ ๑๗๔๕

วันที่ ๓

ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

ส่วนผลิตกล้าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/๑๗๐๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียนมาเพื่อทราบและแจ้งช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้หน่วยงานและบุคลากร เพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลได้ทาง www.forest.go.th/knowledge ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ <https://www.forest.go.th/nursery/>

(นายวรตม์ ศิริภิม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



บันทึกข้อความ

* ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๘๐๑๗
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๘

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 12980
วันที่ 29 ก.ย. 2568
เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑-๘๒๙๔ - ๓ ต่อ ๕๐๘๓
ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ ๑๗ ๐ ๗๕ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๓๖๙๙
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ค่วนที่สท ๑๖๐๑๔/๑๕๒๑๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจการจัดการความรู้กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้สำรวจ
ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ และนำผลสำรวจ
มาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามแนวทางแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ที่กำหนด และส่งเสริมให้เป็นองค์กร
แห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้กรมป่าไม้ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้หน่วยงานและบุคลากร เพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูล
ได้ทาง www.forest.go.th/knowledge ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

เวียน



ข้อมูลการจัดการองค์ความรู้
ประจำปี ๒๕๖๘

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

30 ก.ย. 2568

เรียน ผอ. กรม.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียน
ทุกส่วนราชการต่อไป

(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการ จัดการความรู้ กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

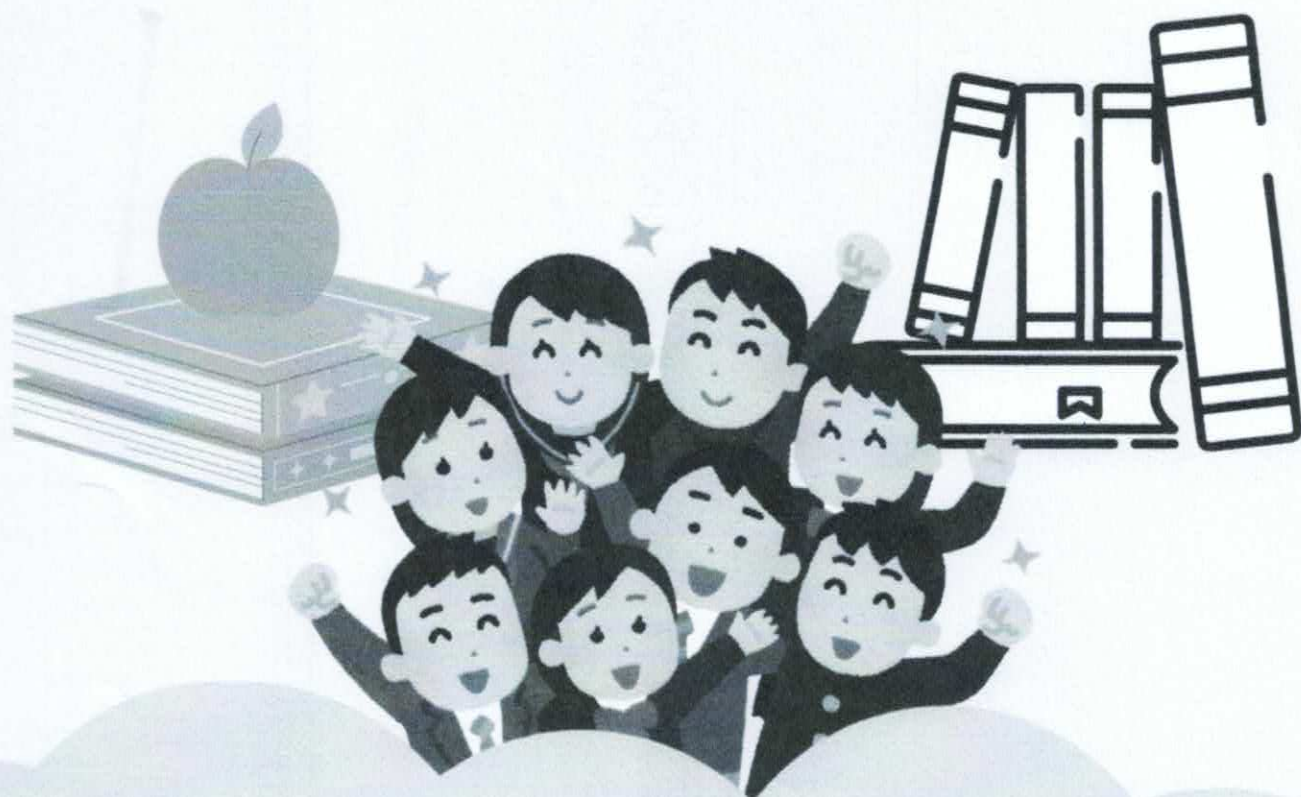


คลังความรู้ (E-Book) : กรมป่าไม้
www.forest.go.th/knowledge



ROYAL FOREST DEPARTMENT

การจัดการความรู้ 2568
KNOWLEDGE MANAGEMENT



จัดทำโดย
นางสาวทัศนีย์ น้าแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวบุษยมาส เรืองศรี นักทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่วนฝึกอบรม
สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แนวคิด	๒
๒.๑ ความหมายของการจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM)	๒
๒.๒ ประโยชน์ของการจัดการความรู้	๒
๒.๓ ความหมายของความรู้	๒
๒.๔ ความเชื่อมโยงแผนงาน	๔
ส่วนที่ ๓ การจัดการความรู้	๕
๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน	๕
๓.๒ ข้อมูลองค์ความรู้	๖
๓.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑๒
ส่วนที่ ๔ สรุปผลสำรวจการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๔
๔.๑ ข้อมูลสำรวจความพึงพอใจบุคลากรที่มีต่อกระบวนการงานการจัดการความรู้	๑๔
๔.๒ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	๒๐

ส่วนที่ ๑

บทนำ

กรมป่าไม้มีแนวทางการบริหารจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management เพื่อที่จะมุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากยิ่งขึ้น การบริหารจัดการความรู้จึงเป็นสิ่งสัมพันธ์ที่จะส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยต้องบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เป็นระบบ และกระตุ้นให้บุคลากรเกิดการถ่ายทอดความรู้ แบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น การจัดการความรู้ จึงเป็นส่วนสำคัญที่องค์กรนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่บุคลากรสามารถเรียนรู้ พัฒนา และสร้างสรรค์ ประกอบกับปัจจัยด้านอื่นๆ ในองค์กร ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา องค์กรจึงต้องมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบซึ่งจะทำให้ การค้นหา รวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ แบ่งปันความรู้ จะทำให้บุคลากรสามารถเรียนรู้สิ่งต่างๆ ได้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในการขับเคลื่อนงานตามนโยบายพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง

กรมป่าไม้ จึงให้ความสำคัญการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นไปตามแนวทางสำนักงาน ก.พ.ร กำหนด และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงานการจัดการความรู้

๒.๑ ความหมายของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ หมายถึง การรวบรวมความรู้ที่ฝังลึกในผู้มีประสบการณ์ (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่เกิดจากการเรียนรู้ เจตคติในงาน ประสบการณ์การทำงานและพฤติกรรมการทำงานของแต่ละบุคคล ซึ่งปฏิบัติงานเรื่องเดียวกันหรือคนละเรื่อง แล้วประชุมหรือสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เมื่อรวบรวมแล้วก็มีการนำความรู้ที่ได้มาวิเคราะห์ (Analysis) สังเคราะห์ (synthesis) และจัดระบบใหม่ เพื่อสร้างเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เหมาะกับองค์กร โดยมีการจัดเก็บข้อมูลและข้อสรุปอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปสู่การเผยแพร่ความรู้เพื่อให้เกิดการต่อยอดความรู้ และนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อตนเององค์กร และหน่วยงานอื่นที่จะนำไปใช้ในงานหรือการศึกษาต่อไป

๒.๒ ประโยชน์ของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะกับองค์กรจะช่วยก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร ดังนี้

๒.๒.๑ เพิ่มศักยภาพขององค์กร

๒.๒.๒ เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ จากการแลกเปลี่ยนความรู้ต่อยอดจากความรู้ที่ฝังในตัวของผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานมาก่อน

๒.๒.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาความสามารถที่จะแบ่งปันความรู้ที่ได้เรียนรู้และได้นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร

๒.๒.๔ สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้ รวมทั้งเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น เมื่อมีปัญหาในการทำงานเกิดขึ้น ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นคว้าหาข้อมูลหรือแนวทางจากเรื่องที่ต้องมีการจัดการความรู้ในเรื่องนั้นได้ เป็นต้น

๒.๓ ความหมายของความรู้

คือ สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะ ความเข้าใจ หรือสารสนเทศที่ได้รับจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือการปฏิบัติ

๒.๓.๑ การจำแนกความรู้ ความรู้ มี ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

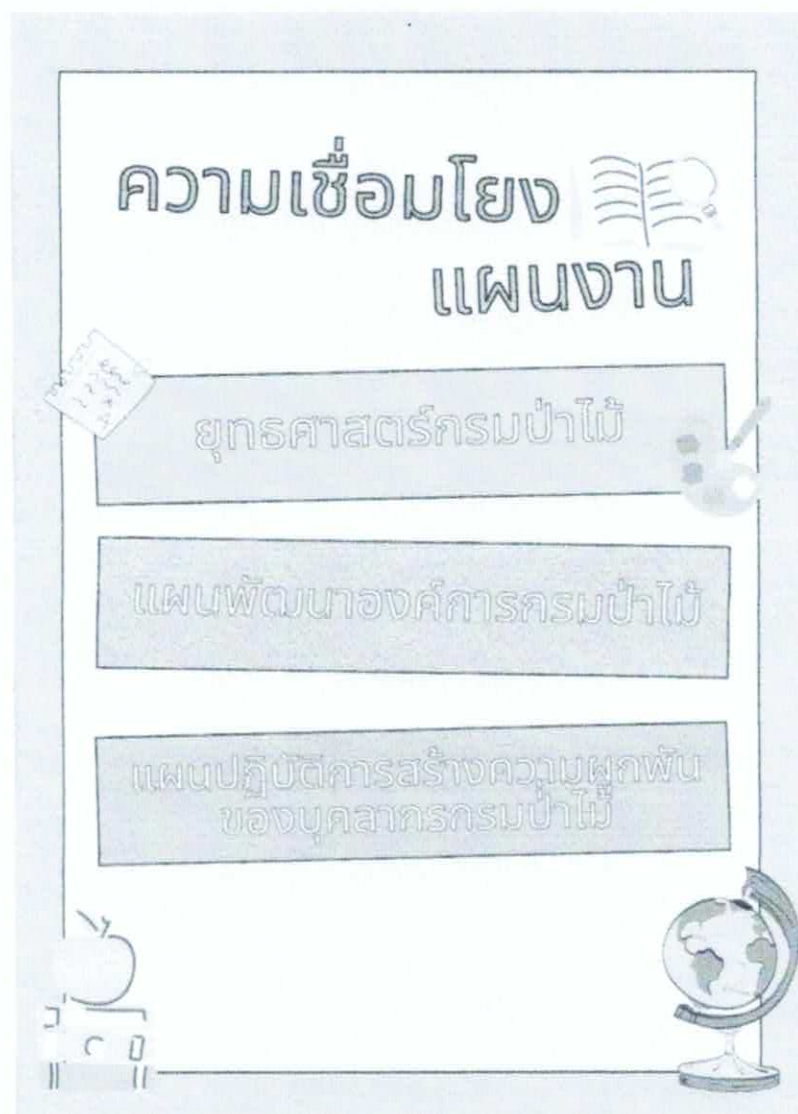
๒. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

๒.๔ ความเชื่อมโยงแผนงาน

๒.๔.๑ ยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการองค์กร ของเป้าประสงค์ ๔ เป็นองค์แห่งการเรียนรู้

๒.๔.๒ แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กิจกรรม ข้อ ๓ การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม

๒.๔.๓ แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้ กิจกรรมที่ ๕ แผนงานจัดการความรู้ของกรมป่าไม้

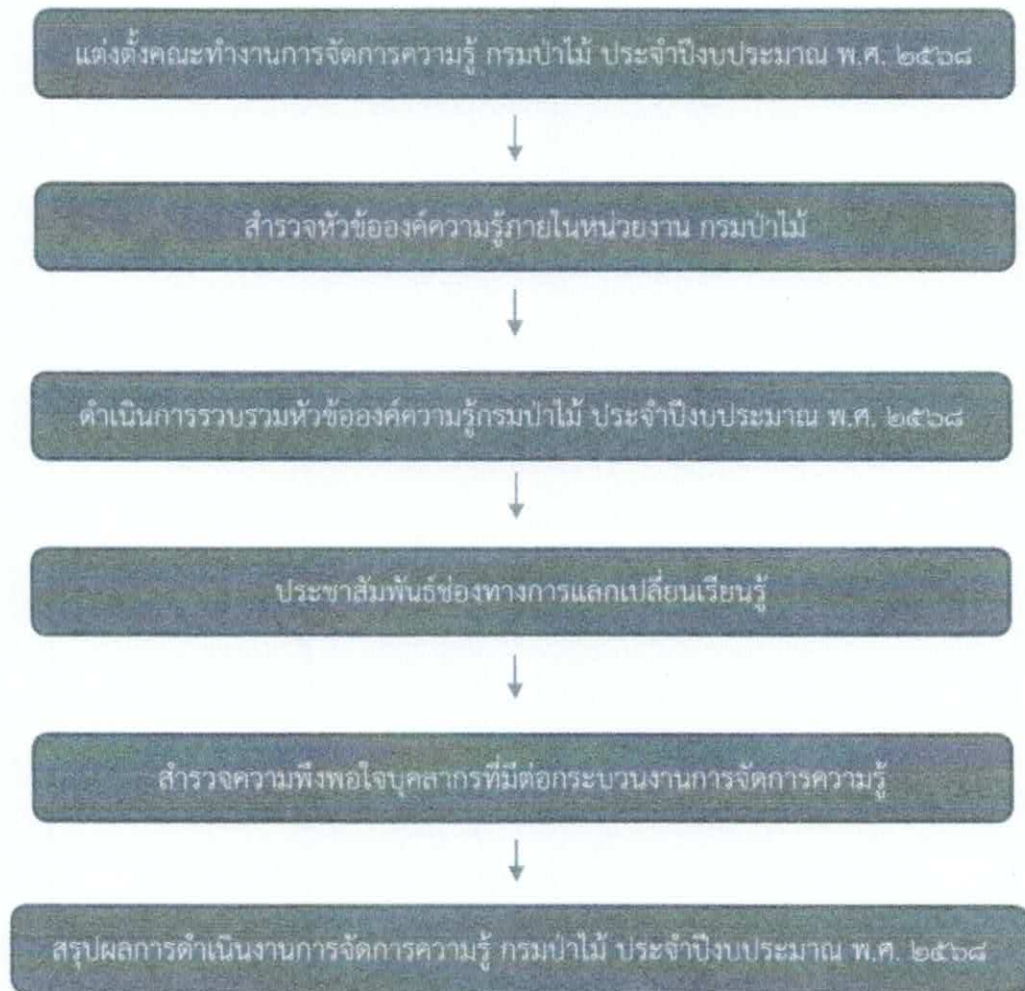


ส่วนที่ ๓

แนวการจัดการความรู้กรมป่าไม้

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

กระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ เป็นการช่วยให้การค้นหา เข้าถึงและแลกเปลี่ยนความรู้ รวมทั้งการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือขึ้นกับชนิดของความรู้ลักษณะขององค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้



๓.๒ ข้อมูลองค์ความรู้

ที่	เรื่อง	หมายเหตุ
สำนักบริหารกลาง		
๑	หนังสือราชการไม่ยากอย่างที่คิด	
๒	๖ สิทธิ ตามกฎหมายสมรสเท่าเทียม	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
๓	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	
๔	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	
๕	การพัฒนาโครงสร้างกรมป่าไม้	
๖	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาตัวชี้วัด	
๗	การพัฒนางานบริการของกรมป่าไม้	
๘	หน่วยงาน : สำนักงาน ก.พ.ร.องค์ความรู้ : แนวทางการพัฒนาระบบราชการในยุคดิจิทัล	
๙	หน่วยงาน : กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์ความรู้ : วิธีการเขียนรายงานเพื่อขอรับรางวัลเลิศรัฐ ของสำนักงาน ก.พ.ร.	
กลุ่มงานจริยธรรม		
๑๐	คู่มือการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	
๑๑	คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมป่าไม้	
๑๒	คู่มือการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑๓	อินโฟกราฟิกส์ ใช้บันไดวันละนิด	
๑๔	อินโฟกราฟิกส์ ป่าไม้รักโลกตามแนวคิด ๓ RS	
สำนักแผนงานและสารสนเทศ		
๑๕	นโยบาย และแผนยุทธศาสตร์กรมป่าไม้	
๑๖	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนงบประมาณ	
๑๗	นโยบายป่าไม้แห่งชาติ และแผนแม่บทพัฒนาการป่าไม้แห่งชาติ	
๑๘	แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑๙	รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ รอบ ๖ เดือน	

สำนักงานวิจัยและพัฒนาการป่าไม้		
๒๐	คู่มือการสำรวจการกักเก็บคาร์บอนในพื้นที่ป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
๒๑	การเพาะเห็ดแครง	
๒๒	เมล็ดพันธุ์ไม้ป่าและการปรับปรุงพันธุ์ถั่วแก่ บุคลากรกรมป่าไม้ บุคคลภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ	
๒๓	การศึกษาวิจัยลักษณะโครงสร้างและคุณสมบัติไม้ ตรวจพิสูจน์ชนิดไม้และคุณภาพไม้	
๒๔	ด้านการตรวจพิสูจน์ชนิดไม้ด้วย DNA BARCODE มะค่าโมง	
๒๕	การพัฒนาการใช้ประโยชน์ไม้ และจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	
๒๖	การส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้ประโยชน์ป่าไม้	
๒๗	แนวทางการหากำลังผลิตของป่าในเขตสงวนแห่งชาติ จำนวน ๘ เรื่อง	
๒๘	การคัดเลือกครั้งพันธุ์	
๒๙	องค์ความรู้แผ่นพับ หวายดง และการเพาะเลี้ยงครั้ง	
๓๐	การถ่ายทอดความรู้ทางด้านสมุนไพร และการทำเตาอิวาเตะ	
๓๑	ด้านการพัฒนาคุณภาพไม้เพื่อการใช้ประโยชน์	
๓๒	ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากของป่า	
๓๓	หน่วยงาน : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ : การใช้ AI ช่วยในการดำเนินงานและบริหารงานในโครงการวิจัย	
๓๔	หน่วยงาน : กรมวิชาการเกษตร : ด้านการจัดการโรคพืช	
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้		
๓๕	การส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจแบบครบวงจร	
๓๖	ขั้นตอนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๓๗	การอนุญาตของฝ่ายด้านป่าไม้ ตามกฎหมายและระเบียบการนำเข้าสินค้าไม้	
๓๘	การรับรองไม้เพื่อการส่งออกป้อนราชอาณาจักร ตามกฎหมายและระเบียบการส่งออกสินค้าไม้	
๓๙	คู่มือการใช้เกณฑ์และตัวชี้วัด สำหรับการจัดการสวนป่าและป่าชุมชนอย่างยั่งยืน	
๔๐	สนับสนุนแนวทางความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)	
๔๑	การส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมไม้ และธุรกิจไม้	
๔๒	การเพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจโดยกลไกธุรกิจคาร์บอน	
๔๓	ด้านการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าและบริการระหว่างประเทศ	

สำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้		
๔๔	การจัดการที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการ	
๔๕	แนวทางการดำเนินงานตามกรอบมาตรการแก้ไขปัญหการอยู่อาศัยทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
๔๖	มาตรการอนุรักษ์ดินและน้ำในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และ ๒ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
๔๗	คู่มือการปฏิบัติงานการอ่าน แปล ตีความและวิเคราะห์ภาพถ่ายทางอากาศภายใต้ภารกิจของกรมป่าไม้	
๔๘	โครงการจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้	
๔๙	การจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Vertical Take - off and landing - VTOL Unmanned Aerial Vehicle)	
๕๐	หน่วยงาน : คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ องค์ความรู้ : หลักสูตรกระบวนการรังวัดและการปรับแก้มุมภายใน ระบบวงรอบปิด (Closed Traverse) และระบบวงรอบเปิด (Open Traverse) ด้วยสมการให้อยู่ในระบบภูมิศาสตร์ UTM	
๕๑	หน่วยงาน : ศาล ป.ป.ช. องค์ความรู้ : ด้านกฎหมายป่าไม้และที่ดิน	
๕๒	หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช องค์ความรู้ : ด้านรุกขกรวิทยา และพฤกษศาสตร์	
๕๓	หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ องค์ความรู้ : ด้านอากาศยานไร้คนขับ (VAVs)	
สำนักงานจัดการป่าชุมชน		
๕๔	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำเครือข่ายป่าชุมชน ระดับประเทศ	
๕๕	ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดตั้งเป็นเครือข่ายป่าชุมชนระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒	
๕๖	โครงการเพื่อการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนสู่ความยั่งยืน	
๕๗	โครงการการเปรียบเทียบปริมาณการกักเก็บคาร์บอนในป่าชุมชนระหว่างการสำรวจแก่นไม้กับเทคนิคอากาศยานไร้คนขับ	
๕๘	โครงการอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการจัดการป่าชุมชน เพื่อสิทธิการแบ่งปันคาร์บอนเครดิต	
๕๙	กฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน	
๖๐	ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานคาร์บอนเครดิตในป่าชุมชน	
๖๑	หน่วยงาน : กองทุนสิ่งแวดล้อม องค์ความรู้ : แหล่งเงินทุนสำหรับเครือข่ายป่าชุมชน	

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า		
๖๒	คู่มือการใช้งานระบบพิทักษ์ไพร	
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า		
๖๓	การปฏิบัติงานโครงการความร่วมมือการฟื้นฟูระบบนิเวศกรมป่าไม้	
๖๔	ฟื้นฟูระบบนิเวศเพื่อแบ่งปันคาร์บอนเครดิต	
๖๕	คู่มือการผลิตกล้าไม้ป่าคุณภาพดี ฉบับประชาชน	
๖๖	ขั้นตอนการปฏิบัติงานปลูกป่า	
สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ		
๖๗	คู่มือปฏิบัติงานโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี	
๖๘	คู่มือการจัดกิจกรรมครูป่าไม้	
๖๙	คู่มือค่ายเยาวชน...รักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี	
๗๐	เทคนิคการปลูกเชื้อเห็ดไมคอร์ไรซาในกล้าไม้วงศ์ยาง	
๗๑	สารความรู้เรื่องหญ้าแฝก โครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
กองการอนุญาต		
๗๒	แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๗๓	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำไม้ ในพื้นที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐได้รับการผ่อนผันให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๗๔	ข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายเชื้อเพลิง โดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๕	
๗๕	การอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๗๖	ข้อมูลการทำรายการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Checklist) และรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Accounting Report)	
๗๗	การอนุญาตให้เข้าไปศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	

๗๘	มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	
๗๙	คู่มือการพิจารณาอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้	
๘๐	หน่วยงาน : กรมที่ดิน องค์ความรู้ : แนวทางในการคำนวณปริมาณทรายแม่น้ำ เพื่อเสียดค่าตอบแทนรายปี ตามมาตรา ๙/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	
๘๑	หน่วยงาน : กรมโรงงานอุตสาหกรรม องค์ความรู้ : เครื่องจักรในกิจการโรงงานแปรรูปไม้	
๘๒	หน่วยงาน : สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ องค์ความรู้ : วิธีการตรวจชนิดไม้ อย่างง่ายสำหรับประชาชน	
๘๓	หน่วยงาน : กลุ่มนิติการ องค์ความรู้ : แนวทางการปรับเป็นพินัยอย่างละเอียดเป็นขั้นตอน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	
กลุ่มนิติการ		
๘๔	กระบวนการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบต่อร่างกฎของกรมป่าไม้	
กลุ่มตรวจสอบภายใน		
๘๕	ความแตกต่างระหว่าง "การจ้างเอกชนดำเนินงาน" กับ "ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก"	
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้ ที่ ๕ (ขอนแก่น)		
๘๖	แผ่นพับ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้ ที่ ๕ (ขอนแก่น) / ประวัติศูนย์หน้าที่และความรับผิดชอบศูนย์ฯ,ชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่ (ฝึกปฏิบัติการงานช่างไม้) พื้นที่รับผิดชอบศูนย์ฯ	
๘๗	แผ่นพับเทคนิคการปลูกฝักหวานป่า / ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ประโยชน์ทางโภชนาการเทคนิคการเพาะเมล็ดฝักหวานป่า การปลูก การดูแลรักษาต้นฝักหวานป่า	
๘๘	แผ่นพับ ยางนา (รดเชื้อเห็ด) ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ การขยายพันธุ์ การผลิตกล้าไม้วงศ์ยาง(ยางนา)ใส่เชื้อเห็ดป่า เพื่อสร้างป่าอาหารชุมชน	
๘๙	ทดลองการหยอดเชื้อเห็ดตับเต่าร่วมกับกล้าไม้ / เป็นการทดสอบความเหมาะสมกับชนิดกล้าไม้ป่ากับเชื้อเห็ดตับเต่าเพื่อสร้างมูลค่าให้กับกล้าไม้ป่า	
๙๐	ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ตู้เนกประสงค์วางเครื่องสำอาง หิ้งพระ ชั้นวางเครื่องปรุง กล้องใส่เอกสาร ชั้นวางเอกสารแบบล้อเลื่อน	
๙๑	งานนำเสนอการบรรยาย เรื่อง การเพาะเมล็ด การปลูกและการจัดการฝักหวานป่า	

๔๒	งานนำเสนอการบรรยาย เรื่อง การปลูกและการจัดการปลูกยางนา (รดเชื้อเห็ดป่า)	
๔๓	เอกสารการบรรยาย การจัดการสวนป่า	
๔๔	เอกสารการบรรยาย การใช้ประโยชน์ไม้ขนาดเล็ก	
๔๕	เอกสารการบรรยาย การใช้เครื่องมืองานไม้	
๔๖	เอกสารการบรรยาย ความปลอดภัยในการทำงานเครื่องจักรกลโรงงาน	
๔๗	เอกสารการบรรยาย การออกแบบผลิตภัณฑ์ไม้	
๔๘	เอกสารการบรรยาย การตกแต่งชิ้นงานและการทำสีผลิตภัณฑ์ไม้	

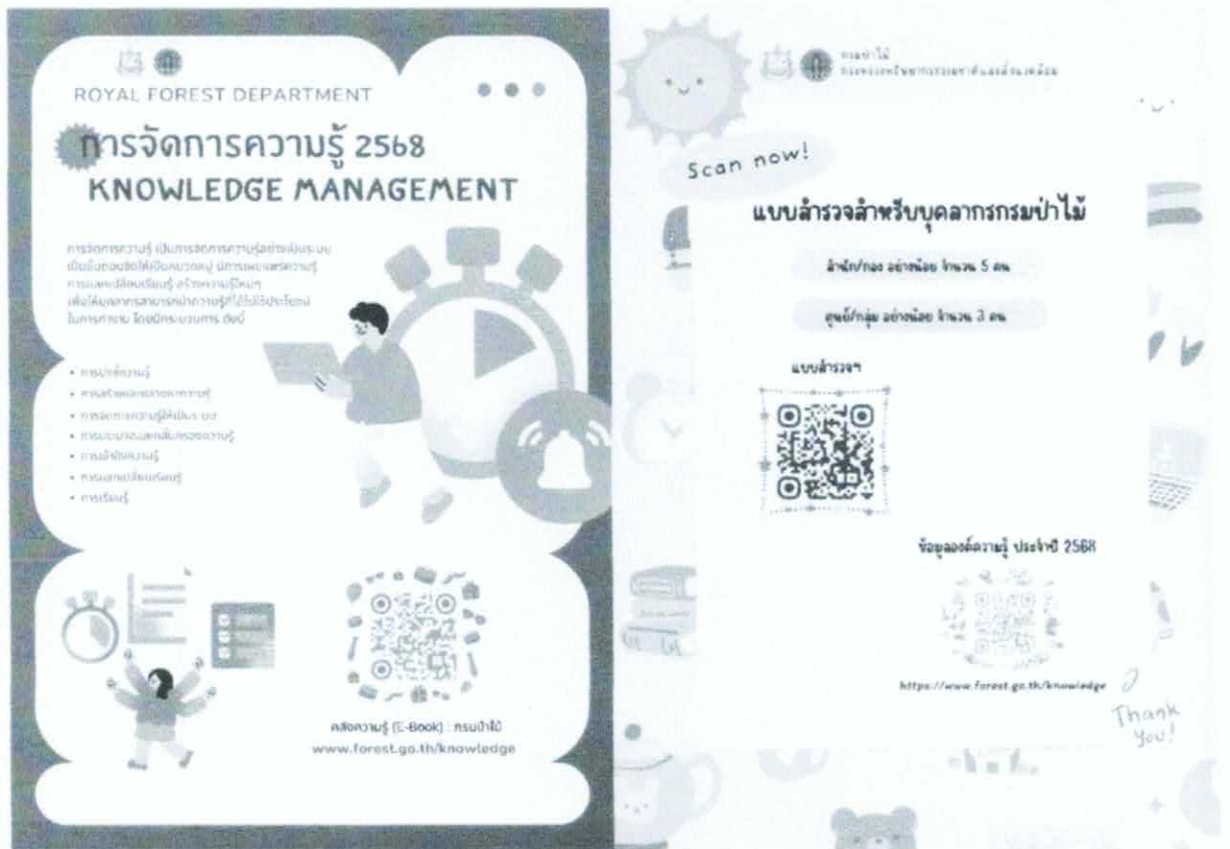
๓.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓.๓.๑ การนำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เผยแพร่องค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน รวมทั้ง การนำข้อมูลองค์ความรู้มาใช้เป็นแนวทางประกอบในการทำงานที่เกี่ยวข้องได้

๓.๓.๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร

ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน E POSTER และช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
คลังความรู้ ทาง WWW.FOREST.GO.TH/KNOWLEDGE



๓.๓.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายนอกองค์กร

ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ร่วมงาน การจัดการองค์ความรู้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ KM DAY ๒๐๒๕ “Go Together for the Better Life” เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดย สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ในหัวข้อองค์ความรู้ “Site matching พื้นที่ที่เหมาะสมปลูกไม้มีค่า”

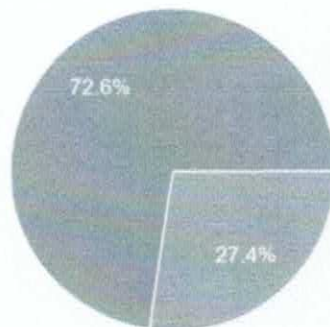


ส่วนที่ ๔

สรุปผลสำรวจความพึงพอใจการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๑ ข้อมูลสำรวจความพึงพอใจบุคลากรที่มีต่อกระบวนการจัดการความรู้

เพศ
คำตอบ 296 ข้อ

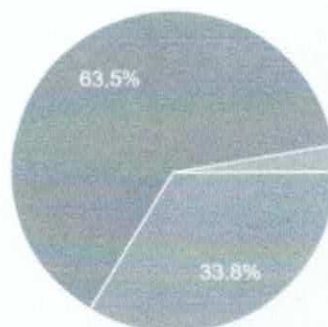


● ชาย
● หญิง

เพศชาย ๘๑ คน

เพศหญิง ๒๑๕ คน

ประเภท
คำตอบ 296 ข้อ



● ข้าราชการ
● พนักงานราชการ
● จ้างเหมา TOR

ประเภท	จำนวน
ข้าราชการ	๑๐๐
พนักงานราชการ	๑๘๘
จ้างเหมา TOR	๘
รวม	๒๙๖

หน่วยงาน...

หน่วยงาน

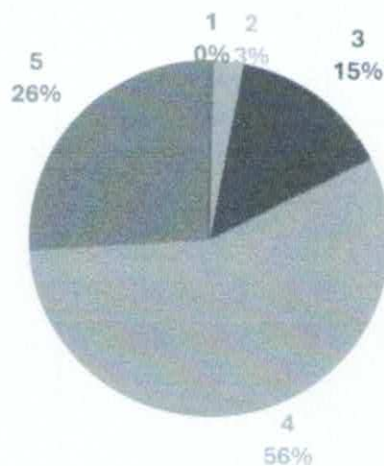
หน่วยงาน	จำนวน (คน)
สำนักบริหารกลาง	๒๗
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	๖
สำนักจัดการป่าชุมชน	๑๓
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๔๑
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	๒๐
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๓
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๕
สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	๗
สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	-
กองการอนุญาต	๒๓
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	๒๔
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑
กลุ่มนิติการ	๕
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒
กลุ่มตรวจสอบภายใน	-
กลุ่มงานจริยธรรม	๔
สำนักจัดการป่านันทนาการ	๖
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	-
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)	-
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)	๑๗
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)	๑๖
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	-
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)	๑
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)	๓
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)	๑
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	๒
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	๘

สำนักจัด...

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	๒
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	๗
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)	๑๘
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน	-
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่	๘
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์	๕
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก	-
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม	๓
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	-
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	๓
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	๑๕
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่	-
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส	-

ตอนที่ ๒ โปรดพิจารณาความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

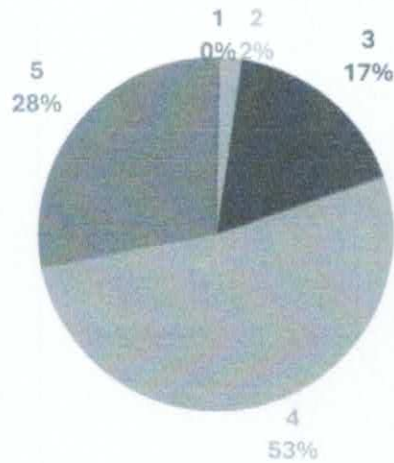
๑. ประเด็น/หัวข้อในการจัดการความรู้



ระดับความพึงพอใจ (Level of Satisfaction)	จำนวน (Number)
๑	๑
๒	๘
๓	๔๓
๔	๑๖๗
๕	๗๗

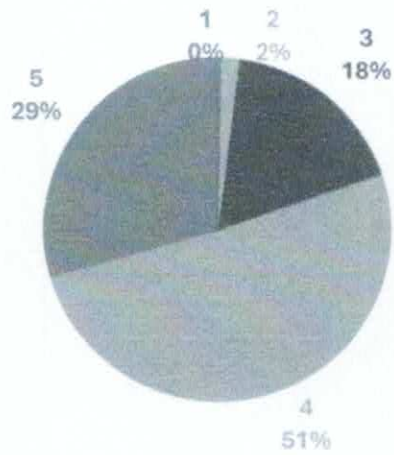
๒. รูปแบบ..

๒. รูปแบบและช่องทางในการเผยแพร่ความรู้



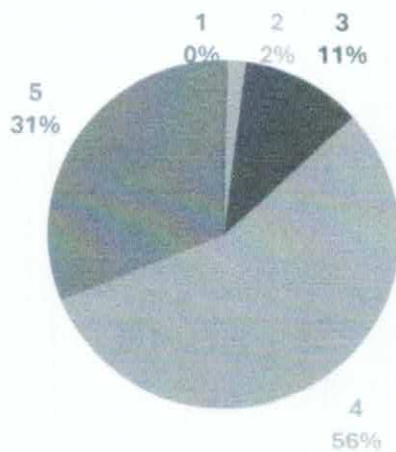
ระดับความพึงพอใจ	จำนวน
๑	๑
๒	๖
๓	๕๑
๔	๑๕๕
๕	๘๓

๓. การออกแบบเว็บไซต์การจัดการความรู้



ระดับความพึงพอใจ	จำนวน
๑	๒
๒	๕
๓	๕๒
๔	๑๕๐
๕	๘๗

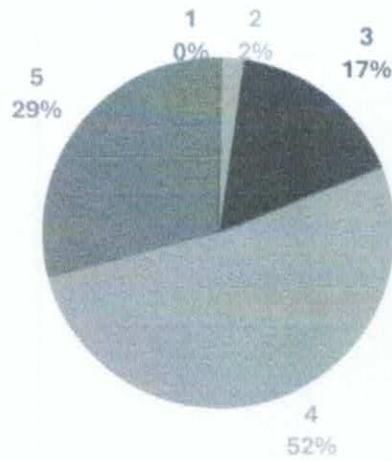
๔. เนื้อหา/ข้อมูลในเว็บไซต์มีความถูกต้อง



ระดับความพึงพอใจ	จำนวน
๑	๒
๒	๕
๓	๕๒
๔	๑๕๐
๕	๘๗

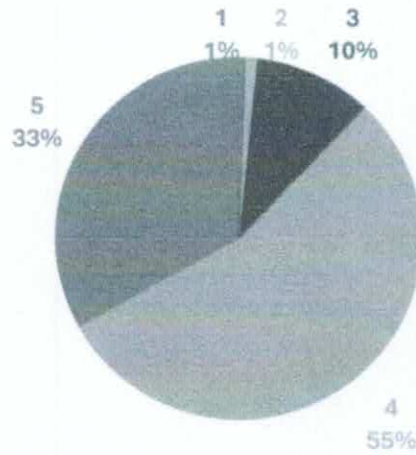
๕. เว็บไซต์...

๕. เว็บไซต์ใช้งานง่ายและสะดวกต่อการเข้าถึงและค้นหา



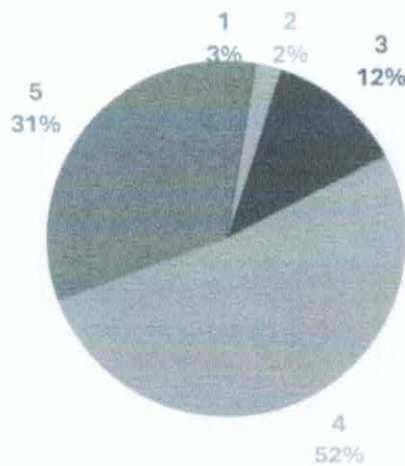
ระดับความพึงพอใจ	จำนวน
๑	๑
๒	๖
๓	๔๙
๔	๑๕๕
๕	๘๖

๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากองค์ความรู้



ระดับความพึงพอใจ	จำนวน
๑	๑
๒	๖
๓	๔๙
๔	๑๕๕
๕	๘๖

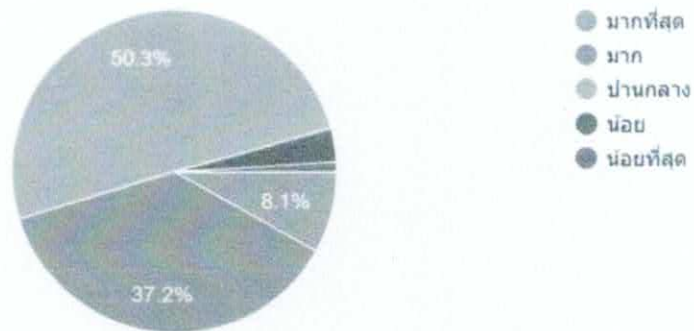
๗. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดการความรู้



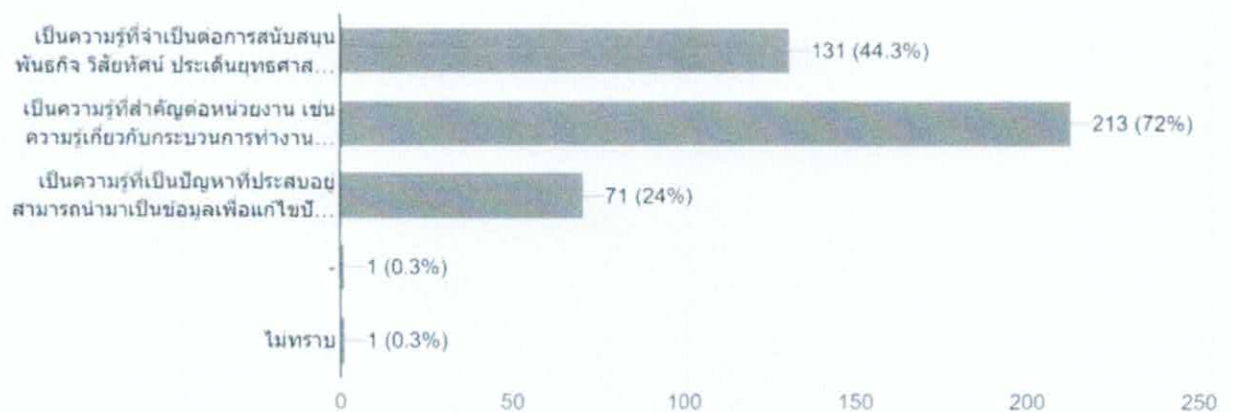
ระดับความพึงพอใจ	จำนวน
๑	๑
๒	๗
๓	๓๗
๔	๑๕๘
๕	๙๓

ตอนที่ ๓ โปรดระบุคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

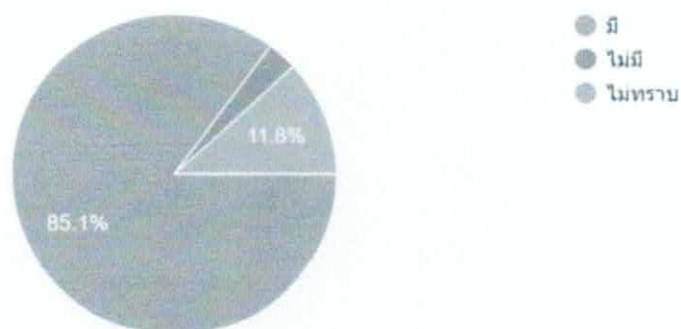
๑. ท่านมีความรู้เข้าใจในการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ระดับใด



๒. ท่านคิดว่าองค์ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องใดได้บ้าง

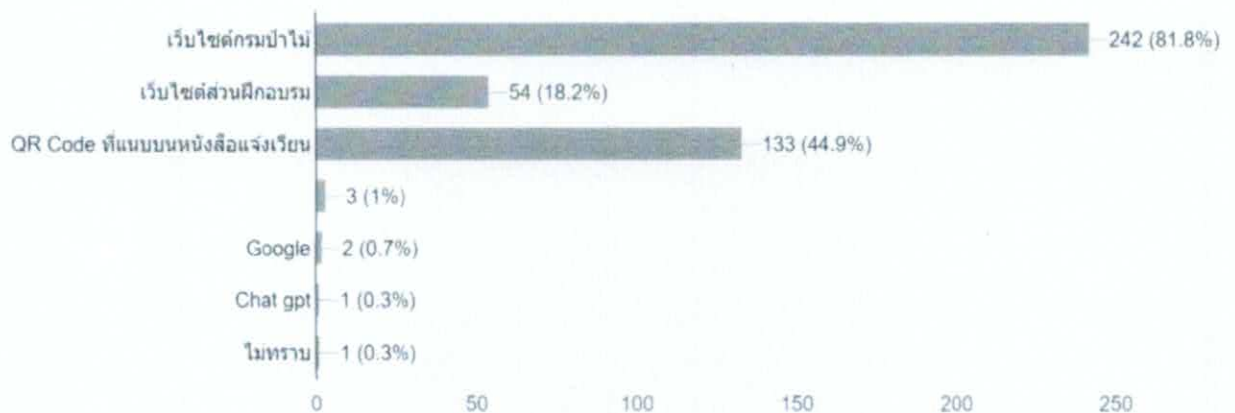


๓. ท่านคิดว่าปัจจุบันหน่วยงาน (กรมป่าไม้) ของท่านมีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) หรือไม่

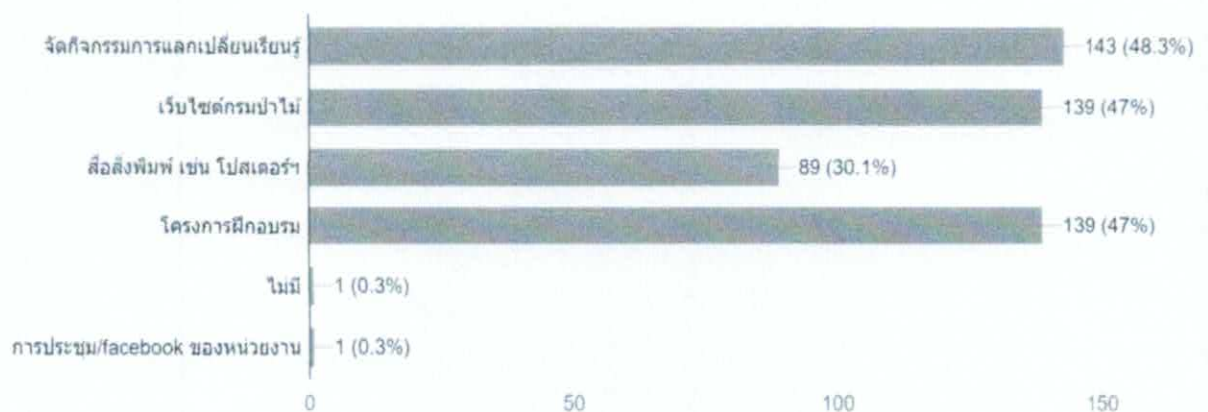


๔. ท่านค้นหา...

๔. ท่านค้นหาข้อมูลในช่องทางใด



๕. ท่านต้องการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบใด



๖. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ให้อัพเดทข้อมูลใหม่ ๆ
- มีการเผยแพร่ให้ความรู้มากขึ้น
- อยากให้มีกิจกรรมนันทนาการ
- ควรเพิ่มองค์ความรู้ให้กับบุคลากรทุกระดับ
- ต้องการให้เพิ่มกระบวนการ
- การจัดอบรมให้ครอบคลุมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- เห็นควรเพิ่มข้อมูลองค์ความรู้ให้กับบุคลากรกรมป่าไม้
- เห็นควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสื่อสิ่งพิมพ์

- เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงการจัดการความรู้
- มีการวางแผนในการจัดการความรู้
- ควรมีนิทรรศการให้กับนักเรียน และประชาชน
- เพิ่มการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายกว่านี้
- ควรมีสื่อทาง Tiktok Instagram thread X(Twitter) facebook ด้วย
- ควรมีการให้รุ่นพี่ถ่ายทอดความรู้แก่รุ่นน้องและมีการจัดงานวัน KM day
- อยากให้มีการนำผลวิจัยมาฝึกอบรมให้พนักงานเพื่อนำไปส่งเสริมเผยแพร่
- ควรมีการจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่หน่วยย่อยบ้าง เช่น ศูนย์ป่าไม้ ฯลฯ
- สื่อสิ่งพิมพ์ควรเป็นสื่อที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย มีภาพประกอบมากกว่าตัวหนังสือ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ
- ควรเปิดโอกาสให้หน่วยงานต่าง ๆ ไปอบรมได้ แม้ไม่ใช่หน่วยงานหลักของตนเอง เพื่อความก้าวหน้าใน

อาชีพ

- ประชาสัมพันธ์ทั้งในเว็บไซต์และหนังสือเวียนแนะนำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รู้จักและใช้ประโยชน์
ห้องคลังความรู้ของกรมป่าไม้มากขึ้น
- ให้แต่ละสำนักจัดโครงการ ,ประชาสัมพันธ์ ,ลงเว็บ กรมป่าไม้,ลงFacebook เกี่ยวกับความรู้สำคัญที่
เป็นจุดเด่นของสำนักให้ สำนักอื่นร่วมรับความรู้นั้นๆ
- น่าจะมีการจัด video conference ให้แต่ละสำนักมานำเสนอภารกิจของหน่วยงาน อาทิตย์ละ ๑
ครั้งต่อ ๑ สำนัก เพื่อไม่รบกวนเวลาการทำงานมากเกินไป
- อยากให้มีกิจกรรมระหว่างหน่วยงานและองค์กรให้ได้รู้จักและติดต่อกันง่ายมากยิ่งขึ้น เพื่อได้
แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจของแต่ละส่วน
- นอกจากแบ่งเป็นข้อมูลของแต่ละสำนักแล้ว อาจจะเพิ่มหมวดหมู่ของเนื้อหา แบ่งสัดส่วนที่เป็นภาพ
e – book วีดิโอ