



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๕๑๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๐ ๑ ๓

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๓๕๕๕
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ด่วนที่สุด ที่ สพร ๒๕๖๘/ว๓๐๗๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๔๗ และ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๗ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/docci/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้าร่วมฝึกอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ พร้อมระบุชื่อและปริมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้าร่วมฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

เวียน

(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
- ๙ ต.ค. ๒๕๖๘

(นายอำนาจ สุธงษิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวรตม์ ศิริกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ด่วนที่สุด

ที่ สพร ๒๕๖๘/ว๓๐๗๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

ส่วนฝึกอบรม

ที่ ๒๖๖๖

วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๐.๐๐ น.

36953

๐๖ ก.ย. ๒๕๖๘

๑๔.๐๓ น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร และกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy: TDGA) (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. กำหนดจัดอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งได้ออกแบบหลักสูตรมาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ให้สามารถเข้าใจหลักการทำงานของ AI ระบุโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในบริบทของหน่วยงาน วิเคราะห์กระบวนการและออกแบบแนวทางการใช้งาน AI ที่ตอบโจทย์ภารกิจของรัฐได้อย่างเหมาะสมและวัดผลได้จริง ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ตั้งแต่แนวคิดพื้นฐานของ AI และ Generative AI ตลอดจนการฝึกใช้งานจริง รวมถึงการออกแบบ Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและของหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาผลงานที่สามารถนำไปต่อยอดหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้หลักสูตรยังมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการยึดถือประโยชน์ของประชาชนและสังคมส่วนรวมเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้การประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐเป็นไปอย่างสมดุล มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

โดยที่ผ่านมาสถาบัน TDGA ภายใต้การดำเนินงานของ สพร. ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ ได้ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จจำนวน ๒ รุ่น มีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๘๐ ท่าน โดยได้รับการตอบรับในการเข้าร่วมอบรมเป็นอย่างดี

ในการนี้ สถาบัน TDGA จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน โดยจัดเป็น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น โดยมีค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท /คน/หลักสูตร/รุ่น และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้

ทั้งนี้ โปรดพิจารณา...

ทั้งนี้ โปรดพิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของท่านเข้าร่วมฝึกอบรม
หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital
and AI Tools) รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้
เป็นต้นไป หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม และท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการ ลงทะเบียนเข้าร่วม
อบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://dg.th/iraqm63cbt> และ QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้
หรือสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอรอนงค์ ตอพรหม หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๔๗ และนางสาวดวงกมล โสมทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๗
หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgad_division@dga.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลการฝึกอบรม
ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก (ส่วนฝึกอบรม)



นางสาวทิพย์ อารินทรพิทักษ์
นักวิชาการชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการแผนกผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการ

๒๕๖๔



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

ส่วนพัฒนาทักษะดิจิทัล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๔๗ (อรอนงค์), ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๗ (ดวงกมล)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgad_division@dga.or.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th



<https://dg.th/iraqm63cbt>

รายละเอียดหลักสูตรฯ รุ่นที่ ๓ และ ๔
และลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

- ☐ แผนกบริหารงาน
- ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☒ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา
- ☐ กรม
- ☐ กระทรวง
- ☐ ศึกษานิเทศ
- ☐ สำนักงาน



นางสาวทิพย์ อารินทรพิทักษ์

นักวิชาการชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการแผนกผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการ

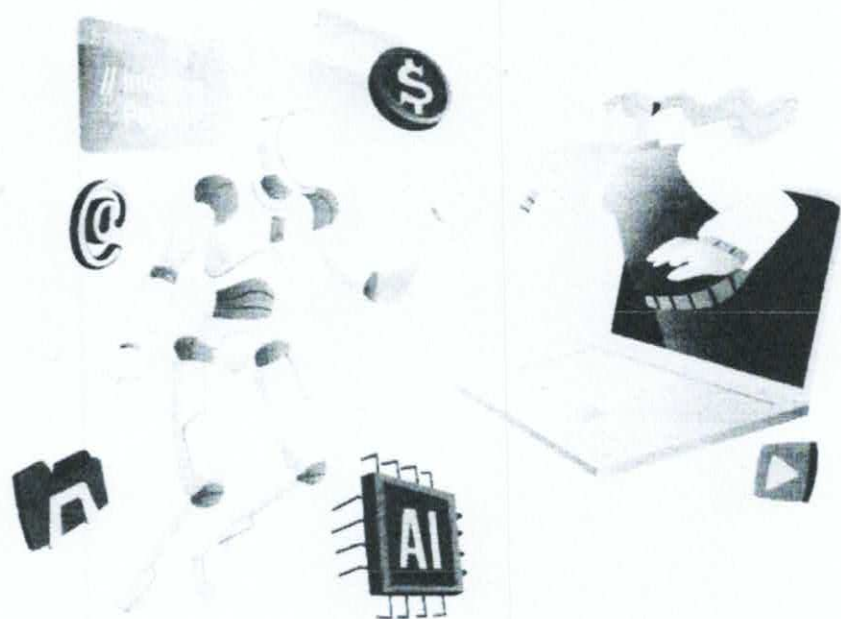
๒๕๖๔

นางสาวทิพย์ อารินทรพิทักษ์

นักวิชาการชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการแผนกผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการ

๒๕๖๔



จัดทำโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)
ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

	หน้า
☒ หลักการและเหตุผล	3
☒ วัตถุประสงค์	3
☒ กลุ่มเป้าหมาย	4
☒ ความรู้ที่ควรมีมาก่อน	4
☒ จำนวนผู้เรียนต่อรุ่น	4
☒ ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร	4
☒ รูปแบบการฝึกอบรม	4
☒ กรอบหัวข้อการเรียนรู้ในหลักสูตร	5
☒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	5
☒ ตารางการฝึกอบรม	6
☒ สิ่งที่คุณเข้าอบรมต้องเตรียม	7
☒ เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตรจากหลักสูตรฯ	7
☒ งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม	8
☒ วิธีการชำระค่าลงทะเบียน	8
☒ สถานที่ฝึกอบรม	8
☒ สอบถามรายละเอียด	8

หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ

(Effective Use of Digital and AI Tools)

โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านภาครัฐด้านดิจิทัล (ทีดีจีเอ)

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และ Generative AI มีบทบาทอย่างกว้างขวางในการยกระดับการให้บริการภาครัฐ การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐให้สามารถเข้าใจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบ จึงเป็นภารกิจสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐต้องเร่งดำเนินการอย่างเป็นระบบ ปัจจุบันนี้การประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และยกระดับคุณภาพของบริการสาธารณะ ตลอดจนสนับสนุนการวิเคราะห์เชิงนโยบายและการตัดสินใจที่แม่นยำยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม การใช้เทคโนโลยียังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยทั้งความเข้าใจพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การวิเคราะห์กระบวนการราชการ การออกแบบแนวทางที่เหมาะสม รวมถึงความตระหนักในประเด็นด้านจริยธรรม ความเป็นธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแล

หลักสูตรนี้จึงได้รับการออกแบบเพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ให้สามารถเข้าใจหลักการการทำงานของ AI ระบุโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในบริบทของหน่วยงาน วิเคราะห์กระบวนการ และออกแบบแนวทางการใช้งาน AI ที่ตอบโจทย์ภารกิจของรัฐได้อย่างเหมาะสมและวัดผลได้จริง ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ตั้งแต่แนวคิดพื้นฐานของ AI และ Generative AI ไปจนถึงการฝึกใช้งานจริง รวมถึงการออกแบบ Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและของหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาผลงานที่สามารถนำไปต่อยอดหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการยึดถือประโยชน์ของประชาชนและสังคมส่วนรวมเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้การประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐเป็นไปอย่างสมดุล มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการทำงานของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสามารถวิเคราะห์และระบุโอกาสในการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในบริบทของการดำเนินงานภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์กระบวนการราชการและออกแบบแนวทางการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่เหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยี Generative AI และการออกแบบ Prompt อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานภาครัฐ
4. เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับผลกระทบเชิงจริยธรรมของการประยุกต์ใช้ AI และส่งเสริมการใช้งานอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม

กลุ่มเป้าหมาย

เหมาะสำหรับบุคลากรภาครัฐทุกกลุ่ม ทุกระดับ และทุกสายงาน

ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

ไม่กำหนด

(หมายเหตุ: ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาได้โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง)

จำนวนรุ่นและผู้เรียนต่อรุ่น

จัดอบรมจำนวน 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 3 วันที่ 11-12 พฤศจิกายน 2568 จำนวนผู้เรียน 40 คน

รุ่นที่ 4 วันที่ 22-23 มกราคม 2569 จำนวนผู้เรียน 40 คน

ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร

จำนวนวันในการอบรม

5 วัน 5 คืน

การบรรยาย (Lecture) และ
การอภิปรายร่วมกัน (Discussion)

5 ชั่วโมง

การฝึกปฏิบัติ (Workshop)

7 ชั่วโมง

รูปแบบการฝึกอบรม

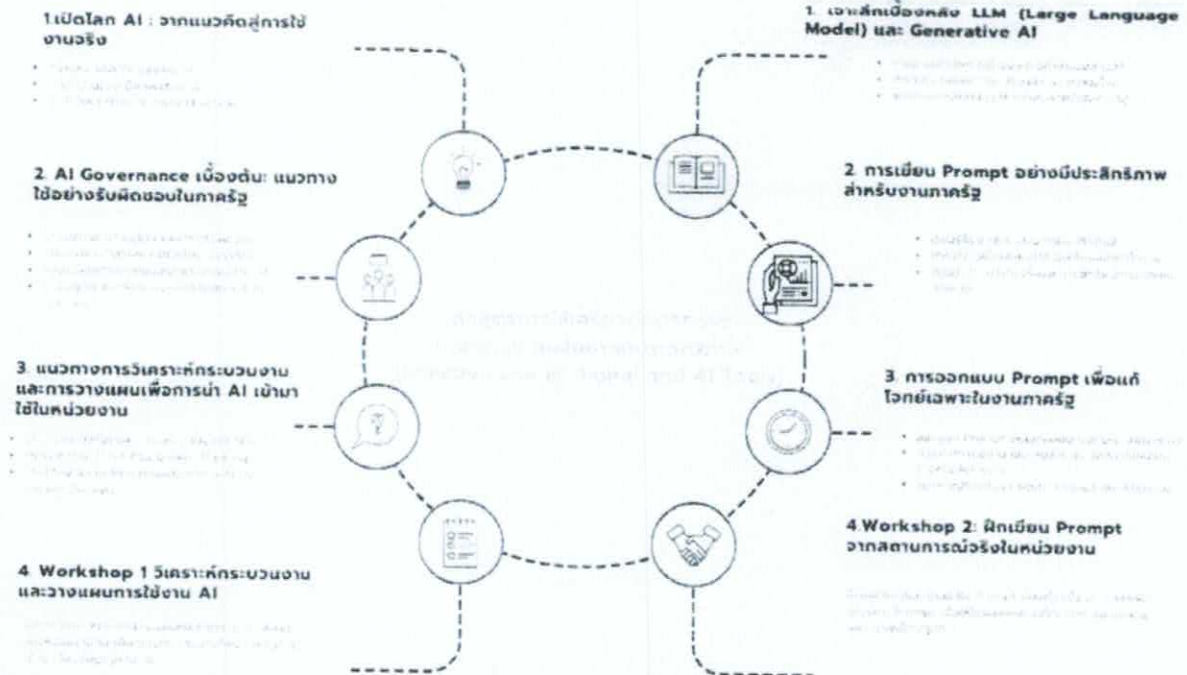
การฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ใช้ รูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning Approach) ซึ่งประกอบด้วยวิธีการหลัก ได้แก่ การบรรยาย (Lecture) การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Group Discussion) การฝึกปฏิบัติ (Workshop / Practical Exercise) การออกแบบกิจกรรมฝึกอบรมในลักษณะนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ซึ่งเอื้อต่อการ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การเชื่อมโยงองค์ความรู้ และการประยุกต์ใช้ในบริบทของตนเอง ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

LC1

เรียนรู้เทคโนโลยี AI และวางแผนใช้งาน
อย่างมีประสิทธิภาพ

LC2

การประยุกต์ใช้ Generative AI และ Prompt
Engineering เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน



ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน และกำกับดูแลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ภายในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและแนวทางการกำกับดูแลที่เหมาะสม
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบ Prompt และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดังกล่าวในการแก้ไขปัญหาในบริบทของภาครัฐได้อย่างเหมาะสม มีเป้าหมายชัดเจน และสามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้และผลงานที่พัฒนาขึ้นระหว่างการอบรมไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการอบรมวันที่ 1 : LC1 เรียนรู้เทคโนโลยี AI และวางแผนใช้งานอย่างมีธรรมาภิบาล		
การสอบ Pre-test : ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อนเรียน		
ภาคเช้า	1. เปิดโลก AI : จากแนวคิดสู่การใช้งานจริง ■ ความหมายและประเภทของ AI ■ การทำงานของ Generative AI ■ ความแตกต่างของ AI ทั่วไปกับ Generative AI ■ แนวโน้มของการพัฒนาทางด้าน AI ในอนาคต ■ ตัวอย่างการใช้งาน AI ในภาครัฐ เช่น ระบบตอบคำถามอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูล การร่างรายงานเชื่อมโยงกับบริบทผู้เข้าอบรม: งานที่พวกเขาทำสามารถใช้ AI ได้หรือไม่ 2. AI Governance เบื้องต้น: แนวทางใช้อย่างรับผิดชอบในภาครัฐ ■ AI ในภาครัฐ: โอกาส ความเสี่ยง และความรับผิดชอบที่ต้องเข้าใจ ■ ภาพรวมของการกำกับดูแล AI Governance ■ กรอบแนวทางและหลักการการกำกับดูแล AI ของไทย ■ พื้นฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับการใช้งาน AI ■ แนวปฏิบัติ (Guidelines) สำหรับหน่วยงานภาครัฐไทย ตัวอย่างการกำหนด Policy ของการใช้ AI ในหน่วยงาน ■ ผังวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการนำ AI ไปกับงานประเภทต่างๆของหน่วยงาน	คุณอิติกร ตระกูลศิริศักดิ์ ผู้เชี่ยวชาญจากศูนย์ AI Governance Center สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ภาคบ่าย	3. แนวทางการวิเคราะห์กระบวนการงานและการวางแผนเพื่อนำ AI เข้ามาใช้ในหน่วยงาน ■ แนวทางการประเมินความพร้อมของการใช้ AI ในหน่วยงาน ■ แนวทางการวิเคราะห์ความเหมาะสมของงานกับ AI และการระบุลักษณะของงานที่เหมาะสมกับการประยุกต์ใช้ AI ■ ผังการวิเคราะห์งานในองค์กรด้วยแนวทางของ Design Thinking เพื่อหา Pain Point ในกระบวนการงานภาครัฐ และแนวทางการแก้ปัญหาจาก Pain Point ด้วย AI ■ ตัวอย่างกรณีศึกษา (Use Cases) การวิเคราะห์กระบวนการและการใช้ AI เพื่อแก้ปัญหาของภาครัฐไทย (เช่น Chatbot งานบริการประชาชน AI สำหรับอ่านเอกสารราชการ การจัดกลุ่มข้อมูลคนจน เป็นต้น) ■ เรียนรู้หลักการและแนวทางการวางแผนโครงการในการนำ AI ไปใช้ในหน่วยงาน (AI Project Canvas) ■ แนวทางการประเมินความสำเร็จของโครงการ AI Workshop 1 วิเคราะห์กระบวนการงานและวางแผนการใช้งาน AI วิเคราะห์กระบวนการงานของหน่วยงาน วิเคราะห์งานของหน่วยงานตน เพื่อทราบกระบวนการงานที่เหมาะสมในการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	คุณอิติกร ตระกูลศิริศักดิ์ ผู้เชี่ยวชาญจากศูนย์ AI Governance Center สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เนื้อหาการอบรมวันที่ 2 : LC2 การประยุกต์ใช้ Generative AI และ Prompt Engineering เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน		
ภาคเช้า	1. เจาะลึกเบื้องหลัง LLM (Large Language Model) และ Generative AI ■ ความรู้เกี่ยวกับ LLM โครงสร้างและกลไกการทำงานของ LLM ■ โมเดลของ LLM ยอดนิยมในปัจจุบันและการเลือกใช้ ■ ข้อจำกัด ความเสี่ยงของ LLM ■ แนวทางการใช้งาน LLM อย่างปลอดภัยในภาครัฐ 2. การเขียน Prompt อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับงานภาครัฐ ■ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Prompt ■ รู้จักประเภทของ Prompt เพื่อเลือกใช้ให้ตรงวัตถุประสงค์ ■ วิธีการและสูตรการเขียน Prompt ■ เทคนิคการปรับแต่ง Prompt ให้ได้ผลลัพธ์คุณภาพ ■ ตัวอย่าง Prompt ที่ใช้ได้ผลจริงในภาครัฐ การกำหนดเป้าหมาย และวัดประสิทธิภาพของ Prompt 3. การออกแบบ Prompt เพื่อแก้โจทย์เฉพาะในงานภาครัฐ ■ การออกแบบ Prompt ที่เหมาะสมกับงานภาครัฐ ■ ตัวอย่าง Prompt สำหรับงานภาครัฐ เช่น การสรุปประชุม การวิเคราะห์แผนงาน การจัดทำหนังสือราชการ ■ การปรับแต่ง Prompt ให้เหมาะสมกับระดับความซับซ้อนของงาน ■ แนวทางทดลองใช้และปรับปรุง Prompt อย่างมีระบบ	ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ภาคบ่าย	4. Workshop 2: ฝึกเขียน Prompt จากสถานการณ์จริงในหน่วยงาน ■ วิเคราะห์ Pain Point และโจทย์งานจริง (Input จาก Workshop 1) โดย นำปัญหาหรือโอกาสในการใช้งาน AI ที่ได้วิเคราะห์ใน Workshop 1 สรุปเรียบเรียงเป้าหมาย และรูปแบบผลลัพธ์ที่ต้องการ ■ ออกแบบและทดลองเขียน Prompt โดยการสร้าง Prompt ผ่านเครื่องมือ AI ที่วิทยากรกำหนด และปรับแต่ง Prompt เปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับผลลัพธ์ที่คาดหวังปรับคำสั่งหรือบริบทให้ชัดเจนขึ้น ■ นำเสนอผลงานในห้องเรียน โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะ พร้อมเสริมแนวความคิดการออกแบบ Prompt ให้เหมาะกับงานที่ได้ออกแบบไว้ การสอบ Post-test : ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบหลังเรียน	ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

หมายเหตุ : อาจมีการปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆ

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

- 1) คอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล สำหรับกิจกรรม Workshop
- 2) อาจมีโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันเพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง เพื่อให้สามารถติดตั้งล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม

เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตรจากหลักสูตรฯ

1. เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดทั้งหลักสูตร

2. ผ่านการประเมินผลจากกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) ตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. เข้ารับการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามเกณฑ์การผ่าน

งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 8,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ:

- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **รวม** ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **ไม่รวม** ค่าที่พักและค่าเดินทาง

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013-0-20735-7
ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรีอยุธยา
- กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมแต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่น อย่างน้อย 15 วัน
- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 1. สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
 2. ระบุชื่อที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 3. ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
- ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มาถึง e-mail: tdga@tdga.or.th

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

คุณอรอนงค์ ตอพรหม หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3147

คุณดวงกมล โสมทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3327

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga@tdga.or.th

ที่อยู่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ชั้น 4 เลขที่ 999 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

เว็บไซต์ <https://www.tdg.gov.th>

ผลิตโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)
ภายใต้การกำกับของ สำนักรับผิดชอบรัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)