



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนผลิตกล้าไม้  
เลขที่รับ ๘๓๒๒  
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๘  
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
รับที่ 13621  
วันที่ 9 ต.ค. 2568  
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ คอ ๕๕๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๐๑๖

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำภาครัฐด้านปัญญาประดิษฐ์ รุ่นที่

(AI for Government Leader Development Program : AIGL#๑)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ด่วนที่สุด ที่ สพร ๒๕๖๘/ว๓๐๘๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำภาครัฐด้านปัญญาประดิษฐ์ รุ่นที่ ๑ (AI for Government Leader Development Program : AIGL#๑) มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรผู้มีความสนใจสมัครรับตามหลักสูตรกำหนดในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๖๕, ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๐๑๑, ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๗, ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๕๗ และ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๕๐๑ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ พร้อมระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

เรียน

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายชาญวิทย์ ประทุมรักษ์)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
- ๙ ต.ค. ๒๕๖๘

(นายราวุฒิ ทานัน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายวราวุธ ศิลปิม)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

ด่วนที่สุด

ที่ สพร ๒๕๖๘/ว๓๐๘๓

๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

|         |             |          |
|---------|-------------|----------|
| ความถี่ | 2670        | 36933    |
| วันที่  | 8 ต.ค. 2568 | 06.00 น. |
| เวลา    | 10.55 น.    | 13.55 น. |
| เลขรับ  | 874         |          |
| วันที่  | 8 ต.ค. 68   |          |
| เวลา    |             |          |

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำภาครัฐด้านปัญญาประดิษฐ์ รุ่นที่ ๑  
(AI for Government Leader Development Program: AIGL#1)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำภาครัฐด้านปัญญาประดิษฐ์ รุ่นที่ ๑  
(AI for Government Leader Development Program: AIGL#1)

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy: TDGA) (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. มีภารกิจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐได้เตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัลที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำภาครัฐด้านปัญญาประดิษฐ์ รุ่นที่ ๑ (AI for Government Leader Development Program: AIGL#1) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ทั้งในมิติด้านยุทธศาสตร์ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นโยบายของประเทศไทย การใช้อย่างมีธรรมาภิบาล ตลอดจนแนวทางการกำหนดกลยุทธ์เพื่อประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายผู้นำภาครัฐด้านปัญญาประดิษฐ์ที่จะเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนสู่รัฐบาลดิจิทัล การฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๒ ครั้ง (ฝึกอบรมทุกวันพฤหัสบดี) ตามแนวทางการเรียนรู้ของหลักสูตร ได้แก่ การบรรยาย ทัศนศึกษาการฝึกปฏิบัติ และการอภิปราย ตลอดจนกิจกรรมการบูรณาการ ณ ต่างจังหวัด ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ พร้อมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวคิดจากกรณีศึกษาของประเทศชั้นนำด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และนำมาประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง บริหารระดับต้น อำนาจการระดับสูง หรือ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือ ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ
๒. ผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ (เทียบเท่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือระดับซี ๔ เดิมขึ้นไป)
๓. ข้าราชการทหาร ตำรวจ ที่มีชั้นยศตั้งแต่ระดับพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือพันตำรวจเอกขึ้นไป หรือ

๔. ผู้ที่ผ่านการอบรม...

๔. ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ในหลักสูตร  
ดังต่อไปนี้

๔.๑ หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) (e-Government  
Program for Chief Executive Officer: e-GCEO)

๔.๒ หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Executive Program: e-GEP)

๔.๓ หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government  
Chief Information Officer Development)

๔.๔ หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital  
Transformation Program: DTP)

๕. บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านรัฐบาลดิจิทัลพิจารณา  
เห็นสมควรเข้ารับการอบรม เนื่องด้วยเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือการบริหารจัดการ  
องค์กรภาครัฐ

ในการนี้ สพร. จึงขอเรียนเชิญท่านเพื่อพิจารณามอบหมายผู้บริหารของหน่วยงาน  
หรือบุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว  
(รายละเอียดหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘  
ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดหลักสูตรและวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์  
<https://dg.th/a10l6pbuxg> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
ได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [tdgad\\_division@dga.or.th](mailto:tdgad_division@dga.or.th) หรือ

๑. คุณปรมัตถ์ อินทสุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๖๕

๒. คุณโชติมา รอชัยกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๐๑๑

๓. คุณดวงกมล โสมทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๗

๔. คุณทิพย์ศรีน ภัคธนกกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๕๗

๕. คุณอิทธิธัมภ์ อิทธิสุนันท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๕๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลการฝึกอบรม  
ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก (ส่ง ส.อ.บ.ก.)



(นางชวาทย์ อารินทรธนกกุล)

นักบริหารทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารและพัฒนาข้าราชการ

๒๕๖๘

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล / ส่วนพัฒนาทักษะดิจิทัล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [tdgad\\_division@dga.or.th](mailto:tdgad_division@dga.or.th)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง [saraban@dga.or.th](mailto:saraban@dga.or.th)

ให้  
ร.ก.อ.

- ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ขอแสดงความนับถือ



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(นางสาวศุภมาส งามแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการผู้อำนวยการศูนย์บริหารและพัฒนาข้าราชการ

๒๕๖๘



<https://dg.th/a10l6pbuxg>

รายละเอียดหลักสูตร AIGL รุ่นที่ ๑

และลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

**หลักสูตรการพัฒนาผู้นำภาครัฐด้านปัญญาประดิษฐ์**  
**(AI for Government Leader Development Program : AIGL)**  
**โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (ทีดีจีเอ)**  
**ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)**  
**ระหว่าง วันพฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน 2568 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569**

หลักสูตรการพัฒนาผู้นำภาครัฐด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI Government Leader Development : AIGL) จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นให้แก่ผู้บริหารภาครัฐในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการองค์กร โดยหลักสูตรนี้ออกแบบสำหรับผู้บริหารที่ไม่มีพื้นฐานทางเทคนิคมาก่อน แต่มีความสนใจที่จะเรียนรู้และใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการประชาชน ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ตั้งแต่แนวโน้มและทิศทางของ AI ในระดับโลกและประเทศไทย พื้นฐานของเทคโนโลยี AI ประเภทต่าง ๆ (เช่น Generative AI และ Agentic AI) ตัวอย่างการใช้งานจริงในภาครัฐ การประเมินความพร้อมขององค์กร การจัดการและกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแล AI (AI Governance) ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมเชิงปฏิบัติด้วยเครื่องมือ AI ที่ไม่ต้องใช้ทักษะการเขียนโปรแกรม นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีกิจกรรม Workshop การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการนำเสนอผลงาน (Final Showcase) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกวิเคราะห์ วางแผน และออกแบบ AI Roadmap ที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารจากหลากหลายหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วย AI อย่างยั่งยืนในภาครัฐ

#### วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจเชิงกลยุทธ์เกี่ยวกับบทบาท แนวโน้ม และผลกระทบของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ต่อการกำหนดนโยบายและการยกระดับคุณภาพการบริหารภาครัฐ
2. ผู้เข้าอบรม มีองค์ความรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการจัดการข้อมูลที่ถูกต้อง รวมถึงความเข้าใจเกี่ยวกับ Generative AI และ Agentic AI เพื่อประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน
3. ผู้เข้าอบรม มีทักษะเชิงปฏิบัติในการใช้เครื่องมือ AI สมัยใหม่ เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านการบริการ การวิเคราะห์ข้อมูล และการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย
4. ผู้เข้าอบรม สามารถวิเคราะห์ความพร้อมและความเสี่ยงขององค์กร ตลอดจนออกแบบแนวทางการนำ AI ไปใช้จริงอย่างมีธรรมาภิบาล (Governance) และรับผิดชอบต่อสังคม
5. ผู้เข้าอบรม มีสมรรถนะในการกำหนดแผนกลยุทธ์ (AI Roadmap) และสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและการนำ AI ไปใช้อย่างยั่งยืนในภาครัฐ

#### กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้ารับการอบรม

1. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง บริหารระดับต้น อำนวยการระดับสูง หรือ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือ ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ
2. ผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ



|                                         |                                                                                                                                                                                                         | กิจกรรมการศึกษา                                                                                |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ครั้งที่ 1<br>วันที่ 20 พ.ย. 68         | 09.00 - 12.00 น.                                                                                                                                                                                        | พิธีเปิดฝึกอบรมหลักสูตร                                                                        |
|                                         | 13.00 - 16.00 น.                                                                                                                                                                                        | กิจกรรมการเสวนาในหัวข้อ “Leaders with Vision: สร้างอนาคตประเทศไทยในยุค AI”                     |
| ครั้งที่ 2<br>วันที่ 27 พ.ย. 68         | 09.00 - 12.00 น.                                                                                                                                                                                        | AI Essentials for Citizen-Centric Government<br>การบริหารภาครัฐยุคใหม่ด้วย AI ที่เข้าใจประชาชน |
|                                         | 13.00 - 16.00 น.                                                                                                                                                                                        | AI Use Cases in Government:<br>การใช้ AI เพื่อบริการภาครัฐสำหรับประชาชน                        |
| ครั้งที่ 3<br>วันที่ 11 - 12<br>ธ.ค. 68 | กิจกรรม<br>ต่างจังหวัด<br>2 วัน 1 คืน                                                                                                                                                                   | กิจกรรมบูรณาการเพื่อสร้างเครือข่าย                                                             |
| ครั้งที่ 4<br>วันที่ 18 ธ.ค. 68         | 09.00 - 12.00 น.                                                                                                                                                                                        | Generative AI in Practice:<br>การประยุกต์ Generative AI เพื่อสร้างสรรค์งาน                     |
|                                         | 13.00 - 16.00 น.                                                                                                                                                                                        | Workshop: Prompt Power Lab                                                                     |
| ครั้งที่ 5<br>วันที่ 25 ธ.ค. 68         | 09.00 - 12.00 น.                                                                                                                                                                                        | Data Governance and Policy Frameworks:<br>การจัดการและกำกับดูแลข้อมูล                          |
|                                         | 13.00 - 16.00 น.                                                                                                                                                                                        | ศึกษาดูงานในประเทศในหน่วยงานที่มีการประยุกต์ใช้ AI เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร    |
| ครั้งที่ 6<br>วันที่ 8 ม.ค.69           | 09.00 - 12.00 น.                                                                                                                                                                                        | AI Agents for Leaders:<br>การสร้างและใช้ AI Agents ในงานผู้บริหาร                              |
|                                         | 13.00 - 16.00 น.                                                                                                                                                                                        | Workshop: Build Your Leadership AI Agent                                                       |
| ครั้งที่ 7<br>วันที่ 15 ม.ค.69          | 09.00 - 12.00 น.                                                                                                                                                                                        | Responsible AI and Governance:<br>จริยธรรม ความเสี่ยง และการกำกับดูแล AI                       |
|                                         | 13.00 - 16.00 น.                                                                                                                                                                                        | Workshop: AI Risk Mapping                                                                      |
| ครั้งที่ 8<br>วันที่ 18 - 24<br>ม.ค.69  | <b>กิจกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศ (International Study Visit)</b><br>ศึกษาดูงานหน่วยงานรัฐ/เอกชนที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ณ นครหนานหนิง และนครกว่างโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน |                                                                                                |
| ครั้งที่ 9<br>วันที่ 29 ม.ค.69          | 09.00 - 12.00 น.                                                                                                                                                                                        | AI Readiness Assessment:<br>การวิเคราะห์ความพร้อมขององค์กร                                     |
|                                         | 13.00 - 16.00 น.                                                                                                                                                                                        | AI Readiness Roadmap:<br>การวางแผนและเตรียมความพร้อมการใช้ AI ในองค์กร                         |
| ครั้งที่ 10<br>วันที่ 5 ก.พ.69          | 09.00 - 12.00 น.                                                                                                                                                                                        | กิจกรรม Reflection and Learning Takeaways                                                      |
|                                         | 13.00 - 16.00 น.                                                                                                                                                                                        | Workshop: (Draft) AI Readiness Roadmap                                                         |

| วันที่                          | เวลา             | กิจกรรม                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ครั้งที่ 11<br>วันที่ 12 ก.พ.69 | 09.00 - 16.00 น. | Workshop: (Draft) AI Readiness Roadmap (ต่อ)                                                                                                             |
|                                 | 13.00 - 16.00 น. | Group Pitching                                                                                                                                           |
| ครั้งที่ 12<br>วันที่ 19 ก.พ.69 | 13.00 - 16.00 น. | Final Showcase and Way Forward: การนำเสนอผลงาน AI Readiness Roadmap<br>พิธีปิดหลักสูตร ฯ และมอบประกาศนียบัตร (Closing and Certificate Awarding Ceremony) |

**หมายเหตุ:**

- 1) การเข้าร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการจบหลักสูตรฯ
- 2) กำหนดการศึกษาดูงานและการศึกษาดูงานต่างประเทศอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานและรอการตอบรับจากสถานที่ศึกษาดูงาน ทั้งนี้ กำหนดการที่ชัดเจนและรายละเอียดต่างๆ จะแจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบต่อไป

**เงื่อนไขและเกณฑ์การรับสมัคร**

เกณฑ์การพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรฯ และได้รับมอบประกาศนียบัตร มีดังนี้

- 1) ผู้เข้าอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด ได้แก่ การเรียนในห้องเรียน การร่วมกิจกรรมต่างจังหวัด การศึกษาดูงานภายในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด
- 2) ผู้เข้าอบรมต้องจัดทำและนำเสนอผลงานการศึกษารายบุคคล (Individual Study)

**สถานที่อบรม**

ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชัน

**ระบบการรับสมัคร**

สามารถลงทะเบียนสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 20 ตุลาคม 2568

ลงทะเบียนสำรองที่นั่งที่ <https://dg.th/a10l6pbuxg>

หรือ Scan QR Code



**ขั้นตอนการสมัคร**

1. ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาดูงานต้องดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://dg.th/a10l6pbuxg> โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แนบไฟล์รูปถ่ายผู้สมัคร แนบไฟล์หนังสือเดินทาง



• ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันที่เดินทางศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยสถาบันฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมทราบล่วงหน้า

• ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าบัตรโดยสารออก เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้บริหารที่เข้าร่วมอบรมทั้งคณะ ดังนั้นบัตรโดยสารจึงออกเป็นบัตรคณะ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการออกบัตรโดยสารเอง (บัตรโดยสารเดี่ยว) และการคืนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ

• การดูงานต่างประเทศ ราคาดังกล่าวไม่รวม ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าเดินทางไป-กลับสนามบิน ค่าโทรศัพท์ส่วนตัว ค่าชักรีด มินิบาร์ในห้อง รวมถึงค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการ, ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระที่หนักเกินสายการบินกำหนด

• ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมตามความเหมาะสม และราคาค่าเดินทาง ในกรณีที่มีการปรับค่าธรรมเนียมเชื้อเพลิง

• ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกำหนดการและ/หรือสถานที่ศึกษาดูงานได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่รับประทานอาหารเช้าบางมื้อหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามโปรแกรม ไม่สามารถขอหักค่าบริการคืนได้ เพราะการชำระค่าทัวร์เป็นไปในลักษณะเหมาจ่าย

• หลังจบการฝึกอบรม ทางสถาบันฯ จะมีการสำรวจผลการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในงานของท่านและหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลแก่สถาบันฯ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

• ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกหรือเลื่อนการจัดอบรมฯ ในกรณีที่ผู้สมัครฯ ไม่ถึง 25 ท่าน โดยสถาบันฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมฯ ทราบล่วงหน้า

#### การชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

1. ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนาม  
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013 - 0 - 20735 - 7 ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี  
(กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย 7 วัน)
2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
  - 2.1 ถ่ายภาพสลิปหรือสแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) การโอนเงิน
  - 2.2 ระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
  - 2.3 ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
  - 2.4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
3. ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail: [tdgad\\_division@dga.or.th](mailto:tdgad_division@dga.or.th)

#### สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

1. คุณปรมัตต์ อินทสุวรรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3465