



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๒๓๕๑
วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๕๗๑๑
วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 11137
วันที่ 25 ส.ค. 2568
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส.๑๖๑๑๓/ว ๕๐๘๖ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่
ที่ ทส.๑๖๓๕.๑/๓๖๙๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ หากหน่วยงานใด
ไม่ขัดข้องที่จะให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ ในปัจจุบันประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้แจ้งรายชื่อมายังสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางชอติพย์ อนันต์รัตนกุล)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เวียน

(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายราวดี ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นายราวดี ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

"No Gift Policy โปร่งใสและเป็นธรรม"



ฝ่ายบริหารและบรรณคลัง
เลขที่รับ 2284
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕
หน้า ๑

ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 7214
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕
หน้า ๑

กรมป่าไม้
เลขที่ ๒๕๒๐๕
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕
หน้า ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ ส่วนอำนวยการ โทร ๐๗๕-๖๕๖๓๗๘
ที่ ทส.๑๖๓๕.๑/ ๗๔๖ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอร้องการสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นกฎหมายรองรับการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จะต้องโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่างๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารงานพัสดุนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ ขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ มีปริมาณงานที่ต้องดำเนินการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวน วิธีสอบราคา การจัดทำและการบริหารสัญญา ปัญหาอุปสรรค และกรณีศึกษาในการบริหารงานพัสดุ ตลอดจนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา รวบรวมข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานพัสดุ ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น แต่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ ยังมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อประโยชน์ของทางราชการกรมป่าไม้โดยรวม จึงใคร่ขอรับการสนับสนุนข้าราชการตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ เพื่อช่วยปฏิบัติราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒

ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายอำนาจ สุธุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๓ ส.ค. ๒๕๖๕
สำเนาถูกต้อง

๒๖๖๕

(นางสาววราภรณ์ ชุตินันท์)
นักประชาสัมพันธ์

(นายฐิติวัชร ลิทธิศิรินนท์)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่
๒๐๖๕๐๗ ๒๕๖๕

นายพลกฤษณ์ นาคศิริ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ฝ่ายบริหารและบรรณคลัง

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕