



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๒๕๖๒
วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๒๕๔๕
วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับ ๑๐๗๘๘
รับ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๖๒-๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส.๑๖๑๑๓/ว. ๑๙๕๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การดำเนินการพิจารณาการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ของกรมทรัพยากรน้ำ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ทส.๑๖๑๑๓/ว. ๓๐๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ พร้อมสำเนาประกาศ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมทรัพยากรน้ำ ฉบับลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ

๒. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทรัพยากรน้ำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

เวียน

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑๙ ส.ค. ๒๕๖๘

(นายอำนาจ สุธงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวรุตม์ ศิริกัม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นายราวุฒิ ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายชาญวิทย์ ประทุมรักษ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘



ฝ่ายตรวจและบรรจุแต่งตั้ง
เลขที่รับ 2263
วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 7164
วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘

22067
๘ ส.ค. ๒๕๖๘
11.02๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรน้ำ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๔๖

ที่ ทส ๐๖๐๑ / ๓๓๗๓

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทรัพยากรน้ำ

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

อธิบดีกรมป่าไม้

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

กรมทรัพยากรน้ำ ขอส่งสำเนาประกาศ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรน้ำ ฉบับลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการบัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ

๒. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทรัพยากรน้ำ

รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)



(นายอำนาจ สุธุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๘ ส.ค. ๒๕๖๘



เอกสารแนบ

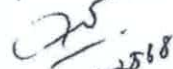


(นายธีระชุน บุญสิทธิ)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ฝ่ายตรวจและบรรจุแต่งตั้ง

นางอุษ ใจนอก


13/๑๑/๒๕๖๘

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกรมทรัพยากรน้ำ จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างประเทศหรือกรม พ.ศ.
๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ
คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรน้ำ
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรอง
ข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ ดังนี้

๑. กลุ่มตำแหน่งที่จะพิจารณากลั่นกรอง ได้แก่

๑.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑

- ผู้อำนวยการกองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
- ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๐

๑.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๒

- ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม))
- ผู้อำนวยการกองการจัดสรรน้ำ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม))
- ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำ ๑ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม))
- ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม))

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ดังนี้

๒.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน

ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕)

หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๔) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

๒.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๒

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ระดับสูง ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน

ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕)

หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๔) ปฏิบัติ...

๔) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้น

๓.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมทรัพยากรน้ำ จะดำเนินการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทรัพยากรน้ำ โดยพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินและน้ำหนักคะแนน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๓.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมีความประพฤติเรียบร้อยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ซึ่งจะถือว่า เป็นผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ

๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมทรัพยากรน้ำ จะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกิน จำนวนที่กำหนดตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำ ฉบับลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวน คนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ และเน้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา กลั่นกรองตามข้อ ๓.๒ ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเรียงลำดับตามตัวอักษร โดยบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเวสารัช สอณฺธิเรกรัตน์)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ประธานกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชี

รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรน้ำ

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น เป็นพิเศษ	๒๕	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และ สมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กรมทรัพยากรน้ำ กำหนด (เอกสารแนบ ๒)	๑๐	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติ และการรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากการมีประสบการณ์ในการทำงาน ด้านการบริหารจัดการ และการประสานงาน	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการระดับ เชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภท ทั่วไประดับอาวุโส และอายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	พิจารณาจาก - ความรู้ในด้านการวางแผน โครงการ งบประมาณ - ความรู้ในการวางแผน พัฒนา เกี่ยวกับการ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๒๐	
๗. อื่นๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิง พฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่น เป็นพิเศษ	๒๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๒

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น เป็นพิเศษ	๒๕	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และ สมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กรมทรัพยากรน้ำ กำหนด (เอกสารแนบ ๒)	๑๐	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติ และการรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากการมีประสบการณ์ในการทำงาน ด้านการบริหารจัดการ และการประสานงาน	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการระดับ เชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภท ทั่วไประดับอาวุโส และอายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	พิจารณาจาก - ความรู้ในด้านการวางแผน โครงการ งบประมาณ - ความรู้ในการวางแผน พัฒนา เกี่ยวกับการ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - องค์ความรู้ด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการน้ำ	๒๐	
๗. อื่นๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณสมบัติเชิง พฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ รวมถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่น เป็นพิเศษ	๒๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..ประเภทอำนวยการ ระดับสูง.....

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการ ..สูง ๑ หรือ สูง ๒.....

ของกรมทรัพยากรน้ำ

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ผู้ประเมิน - ปลัดกระทรวง/รองปลัดกระทรวง/ผู้ช่วยปลัด ที่กำกับดูแล สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
- อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล สำหรับข้าราชการสังกัดหน่วยงานระดับกรม
- เลขาธิการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นของผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลื่อนขั้น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ

☐ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑

☐ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๒

ของ _____ (ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร) _____

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
๖) สถานะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน						
๑๒) การมองภาพองค์รวม						
๑๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ						
๑๔) การคิดวิเคราะห์						
รวม						

ลงชื่อ _____

(.....)

ตำแหน่ง _____

วัน/เดือน/ปี _____

ผู้ประเมิน

หมายเหตุ ผู้ประเมิน - ปลัดกระทรวง/รองปลัดกระทรวง/ผู้ช่วยปลัด ที่กำกับดูแล สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
- อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล สำหรับข้าราชการสังกัดหน่วยงานระดับกรม
- เลขาธิการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายความรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน
๒	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ กับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงานหรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖	สภาวะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทบาทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมงานปฏิบัติได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
๗	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
๘	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่ว หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดันรวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง
๑๑	การสอนงานและการมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑๒	การมองภาพองค์รวม	การคิดในเชิงสังเคราะห์มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ข้อมูล หรือที่คนละต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่
๑๓	ความเข้าใจองค์กรและระบบ ราชการ	ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนและองค์กรอื่น ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้ม ทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร
๑๔	การคิดวิเคราะห์	การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือที่ละ ขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็น ระบบระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรน้ำ จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทรัพยากรน้ำ

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทรัพยากรน้ำ เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรน้ำ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะพิจารณากลั่นกรอง

๑.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑

- (๑) ผู้อำนวยการกองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา
- (๒) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๓) ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๐

๑.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๒

- (๑) ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม))
- (๒) ผู้อำนวยการกองการจัดสรรน้ำ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม))
- (๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำ ๑ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม))
- (๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม))

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๓. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการพิจารณากลับกรอง

ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรอง จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลับกรองจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) ใบสมัครเข้ารับการกลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทรัพยากรน้ำ ดัดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) ผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ หรือผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ จากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี (ผลงานระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑ เรื่อง (ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A4)

(๓) แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการ

(๔) แบบรับรองประวัติทางวินัย /คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่นๆ

(๕) แบบประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๖) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เข้ารับการกลับกรอง จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4

(๗) แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๘) สำเนา ก.พ. ๗ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนา

๓.๒ ให้จัดทำเอกสารตามข้อ (๑) - (๘) เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกหรือเย็บมุม จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด) ต่อหนึ่งกลุ่มตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรอง โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt ส่งถึงสำนักงานเลขาธิการกรมทรัพยากรน้ำ ภายในวันและเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓.๑ ทั้งนี้ จะถือว่าประทับตรารับเอกสารของสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นวันรับสมัคร และหากพ้นวันและเวลาที่กำหนดข้างต้นจะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรองในครั้งนี้

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองฯ จะดำเนินการกลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทรัพยากรน้ำ โดยพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรอง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน

กรมทรัพยากรน้ำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลับกรอง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ทางเว็บไซต์ <https://www.dwr.go.th> หัวข้อ “งานบุคคล” ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

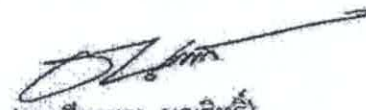
๖. การขึ้นบัญชี...

๖. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาผู้ผ่านการกลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำ ฉบับลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ โดยผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องมีผลการประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทรัพยากรน้ำ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยเรียงลำดับรายชื่อตามตัวอักษรให้ทราบเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธีรชุน นุลิทธิ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทรัพยากรน้ำ
(แนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรน้ำ ฉบับลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑

- ผู้อำนวยการกองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
- ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๐

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารในฐานะผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนัก ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ดัดลีนใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็น ไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็น ไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้อง พิจารณานอมนิติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือ บูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มี บทบาทหลัก เพื่อรักษามลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการพิจารณากันกรอง

ผู้มีสิทธิเข้ารับการกั้นกรอง จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๔) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

๔. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๑) มีความรู้ในด้านการวางแผน โครงการ งบประมาณ

(๒) มีความรู้ในการวางแผน พัฒนา เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๒

- ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม))
- ผู้อำนวยการกองการจัดสรรน้ำ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม))
- ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำ ๑ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม))
- ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม))

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารในฐานะผู้อำนวยการกอง ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญงานเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการพิจารณากันกรอง

ผู้มีสิทธิเข้ารับการกั้นกรอง จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ระดับสูง ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน

ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๔) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

๔. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๑) มีความรู้ในด้านการวางแผน โครงการ งบประมาณ

(๒) มีความรู้ในการวางแผน พัฒนา เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔) มีองค์ความรู้ด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น เป็นพิเศษ	๒๕	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และ สมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กรมทรัพยากรน้ำ กำหนด	๑๐	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติ และการรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากการมีประสบการณ์ในการทำงาน ด้านการบริหารจัดการ และการประสานงาน	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการระดับ เชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภท ทั่วไประดับอาวุโส และอายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	พิจารณาจาก - ความรู้ในด้านการวางแผน โครงการ งบประมาณ - ความรู้ในการวางแผน พัฒนา เกี่ยวกับการ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๒๐	
๗. อื่นๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิง พฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ รวมถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่น เป็นพิเศษ	๒๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๒

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น เป็นพิเศษ	๒๕	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และ สมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กรมทรัพยากรน้ำ กำหนด	๓๐	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติ และการรักษาวินัย	๓๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากการมีประสบการณ์ในการทำงาน ด้านการบริหารจัดการ และการประสานงาน	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการระดับ เชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภท ทั่วไประดับอาวุโส และอายุราชการ	๓๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	พิจารณาจาก - ความรู้ในด้านการวางแผน โครงการ งบประมาณ - ความรู้ในการวางแผน พัฒนา เกี่ยวกับการ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - องค์ความรู้ด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการน้ำ	๒๐	
๗. อื่นๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณสมบัติเชิง พฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่น เป็นพิเศษ	๒๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกรมทรัพยากรน้ำ

- ☐ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑
☐ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๒

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
หรือ ๒ นิ้ว

๑. ชื่อ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

กอง/สำนัก.....

กรม/จังหวัด.....

กระทรวง.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (mobile)..... โทรสาร.....

e-mail :.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

e-mail :.....

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส..... สกุล..... อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน..... คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีการศึกษาที่สำเร็จ	การได้ทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
วุฒิปัตร์					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง / ทัวไป / วิชาการ / วิชาชีพเฉพาะ

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๙			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับสูง / เชี่ยวชาญเฉพาะ / วิชาชีพเฉพาะ

ดำรงตำแหน่งประเภททัวไป ระดับอาวุโส			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๐. ผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๓ ปี

(๖ รอบการเลื่อนเงินเดือน : ระดับ หมายถึง ต่ำเกิน ดีมาก ดี พอใช้ หรือต้องปรับปรุง)

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๕ | ระดับผลการประเมิน..... |
| (๒) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ | ระดับผลการประเมิน..... |
| (๓) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๖ | ระดับผลการประเมิน..... |
| (๔) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ | ระดับผลการประเมิน..... |
| (๕) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๗ | ระดับผลการประเมิน..... |
| (๖) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ | ระดับผลการประเมิน..... |

๑๑. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๒. การดูงานที่สำคัญ

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๓. ประสบการณ์ หรือ การปฏิบัติงานพิเศษ

ประสบการณ์ / การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ
คอมพิวเตอร์
อื่น ๆ

๑๕. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑)
๒)
๓)
๔)
๕)

๑๖. ผลงานที่สำคัญพิเศษ ด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัลที่ได้รับการยกย่อง/ เชิดชูเกียรติ	ผลงาน	หน่วยงานที่มอบ รางวัล

๑๗. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

(๑) ความรู้ในด้านการวางแผน โครงการ งบประมาณ

.....
.....
.....

(๒) ความรู้ในการวางแผน พัฒนา เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

.....
.....
.....

(๓) ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

.....

.....

.....

(๔) องค์ความรู้ด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรน้ำ (เฉพาะกลุ่มอำนวยการสูง ๒)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่แจ้งไว้นี้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไป ๓ ระดับชั้น)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ
หรือผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

เรื่อง

ของ..... ตำแหน่ง

เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทรัพยากรน้ำ

☐ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑

☐ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๒

๑. ที่มา

๒. สภาพของปัญหา

๓. แนวความคิดในการบริหารจัดการ

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินการ

๕. ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๗. ข้อเสนอแนะ

๘. ความโดดเด่นของผลงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผลงานของ (ผู้สมัคร) จริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำ
รับรองผลงานด้วย

๒. เป็นผลงานระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการ

ของ

เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทรัพยากรน้ำ

☐ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑☐ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๒

ผลงาน (โครงการที่สำคัญ)	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ

แบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

ชื่อ - สกุลเจ้าของประวัติ

(๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ ไม่มี☐ มี

ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง☐ อยู่ระหว่างอุทธรณ์คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย☐ เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ระบุคำสั่ง.....☐ เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ระบุคำสั่ง.....☐ เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน ระบุคำสั่ง.....☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

☐ ไม่มี☐ มี

ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

☐ ไม่มี☐ มี

ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

☐ ไม่มี☐ มี

ระบุกรณี

☐ ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา☐ ก.พ.ค. พิจารณา☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๕) อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัด (ระดับกรม) ในปัจจุบันของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ.....(ผู้สมัคร).....ที่ได้แจ้งไว้

ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
 ของ
 เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทรัพยากรน้ำ

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลา	รวมระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
			ต่างสาย งาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะ งาน	

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัด (ระดับกรม) ในปัจจุบันของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ (ผู้สมัคร) ที่ได้แจ้งไว้ในแบบ
 ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิทยาลัยฯ ของ ตำแหน่ง

เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมทรัพยากรน้ำ

- ☐ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑
- ☐ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๒

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ

☐ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑

☐ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๒

ของ..... (ชื่อ-สกุล, ผู้สมัคร).....

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
๖) สภาวะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน						
๑๒) การมองภาพองค์รวม						
๑๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ						
๑๔) การคิดวิเคราะห์						
รวม						

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
วัน/เดือน/ปี
ผู้ประเมิน

หมายเหตุ ผู้ประเมิน

- ปลัดกระทรวง/รองปลัดกระทรวง/ผู้ช่วยปลัด ที่กำกับดูแล
สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
- อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล สำหรับข้าราชการสังกัดหน่วยงานระดับกรม
- เลขาธิการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายความรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน
๒	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ กับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาคำสัตย์แห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงานหรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖	สภาวะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทบาทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมงานปฏิบัติได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
๗	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมมรร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
๘	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการในการปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วเย้า หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดันรวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง
๑๑	การสอนงานและการมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือพัฒนาผู้อื่นในระยะยาว จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑๒	การมองภาพองค์กรรวม	การคิดในเชิงสังเคราะห์มองภาพองค์กรรวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนคติต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบ ความคิดหรือ แนวคิดใหม่
๑๓	ความเข้าใจองค์กรและระบบ ราชการ	ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่ เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม เทคโนโลยี ตลอดจน เหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างไร
๑๔	การคิดวิเคราะห์	การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือ ทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆได้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและประเมินผล โทรภายใน ๕๐๔๘ , ๔๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙๒/ว ๘๐๐

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอลើนการประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ
ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙๒/ว ๘๐๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ในวันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทิดยมคมกฤต กรมป่าไม้ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอเรียนว่า เนื่องจากประธานในการประชุมมีการกิจเร่งด่วนสำคัญ ในวันและเวลาดังกล่าว ในการนี้เพื่อให้การประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ของกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเลื่อนการประชุมดังกล่าว จากวันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทิดยมคมกฤต กรมป่าไม้ เป็น วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทิดยมคมกฤต กรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ส่ง ส่วนพื้นที่ป่าไม้

ส่ง ส่วนผลิตกล้าไม้

(นายเดชฯ เชื้อบุญยืน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

19 ส.ก. 2568

(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์
๑๘ ส.ก. ๒๕๖๘
"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและประเมินผล โทรภายใน ๕๐๔๘ , ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙๒/ว ๗๔๐

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ
ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๔๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้จัดประชุมชี้แจงกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับกรม จึงได้กำหนดจัดประชุมชี้แจงกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แอปพลิเคชัน Zoom และ Facebook Live) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ของกรมป่าไม้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเตรียมข้อมูลเพื่อพิจารณาจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ของกรมป่าไม้ จึงขอให้ท่านมอบหมายผู้แทนและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ในวันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้ โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าว หน่วยงานละ ๒ ท่าน ทั้งนี้ โปรดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ psdgforest@gmail.com ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



- แบบตอบรับ
- เอกสารประกอบฯ สามารถดาวน์โหลด
ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้น

(นายเดชา เชื้อบุญยืน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"