



บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๖๔๖๕
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 10698
วันที่ 1-5 ส.ค. 2568
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๑๘๖๗ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอสั่งสำเนาหนังสือ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๒๖๓๘
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอสั่งสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
ที่ นร ๑๖๐๑/ว ๓๗๕๔ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ พร้อมสำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย
ที่ดินแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาเพื่อโปรดทราบและ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/docir/docindex.html> และ
<http://www.forest.go.th/circular/>

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายชาณุวิทย์ ประชุมรักษ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผู้อำนวยการ
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘

(นายวราวุธ สุริภักดิ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายราวุธ หานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



ฝ่ายบริหารและธุรการ
เลขที่รับ 2209
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา

กรมป่าไม้
บันทึก 28309
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา 14.44 น.

ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 6953
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา

ที่ นร ๑๖๐๓/ว ๓๗ ๕ ๕

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารหนังสือขอโอน ตาม QR Code ด้านล่างนี้ หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๐๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ



ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายอำนาจ สุธงษิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๕ ส.ค. ๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารและธุรการ

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

- ๕ ส.ค. ๒๕๖๕

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๐๑

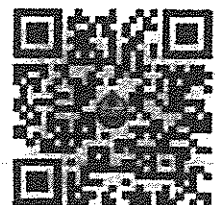
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onlb.go.th

มอบคุณ ทวี

(นางสาวมุกดา นิ่มอนงค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๕ ส.ค. ๒๕๖๕



ประกาศและแบบคำร้องขอโอน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่งหรือทางอาญา

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดเชยทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๓.๑ ยื่นความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง สามารถส่งเอกสารได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๑๔ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เลขที่ ๔๒๘ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบหนังสือขอโอนตาม QR Code ท้ายประกาศนี้ หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๕๔๐๓

๔. เอกสารหลักฐานประกอบแบบหนังสือขอโอน

๔.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา คำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๔.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาเปลี่ยนชื่อตัว หรือ
ชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี
ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๕. วิธีการคัดเลือก

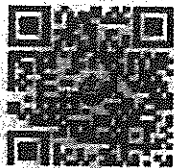
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติจะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ
โดยพิจารณาจากข้อมูลในแบบคำร้องขอโอนมารับราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้
ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ หากมีการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์) จะแจ้งวัน เวลา สถานที่ ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ



แบบคำร้องขอโอน