



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๘๘๒
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๕๕๓๐
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 7674
วันที่ ๑๑ มิ.ย. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๕๒๙
ที่ ทส.๑๖๐๘.๑/ว ๕๕๔๗ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า มาเพื่อโปรดทราบ

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเปิดดูประกาศกรมป่าไม้ได้ทางเว็บไซต์ <https://www.forest.go.th/reforest/>

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน

(นายชาตวิทย์ ประชุมรักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นายราวุฒิ ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สำเนา



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการประเมินความเหมาะสมกับ
ตำแหน่ง สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ ราย นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักส่งเสริมการปลูกป่าตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว ในบัญชีเดิม	ชื่อ-สกุล
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ			
๑	๐๗๐๒	๐๑๐๓๐๐๐๖	นางสาวอารีวรรณ นักรไ
๒	๐๗๐๑	๐๑๐๓๐๐๑๗	นางสาวธัญชา จันทนา

และขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบว่า

๑. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อ
ผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการของสำนักบริหารกลาง

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ถ้ามีกรณีอย่างใด
อย่างหนึ่งให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ใน
บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบหรือ
ตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ
ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่าน
การเลือกสรร และหากนำเอกสารเป็นเท็จมาแสดง เพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้มีสิทธิ
เรียกร้องทางแพ่งและดำเนินคดีอาญา

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการ
ส่วนท้องถิ่น

/๔. ให้ผู้ผ่าน...

๔. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ชั้น ๔ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิไม่ประสงค์ จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า และกรมป่าไม้กำหนดให้ผู้ผ่านการเลือกสรร เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยผู้ผ่านการเลือกสรรต้องนำหลักฐานเอกสาร เพื่อประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ

(๓) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น ในกรณีที่ หลักฐานข้อ ๒ - ๓ ไม่ตรงกัน จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ

(๕) สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด จำนวน ๒ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และออกตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ และวันที่กำกับไว้มุมล่างด้านซ้าย ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

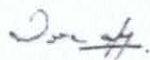
(ลงนาม) อนันต์ ปิ่นน้อย

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกริยา สูดปัญญา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน