



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๗๔๒
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๕๒๐๕
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 7029
วันที่ 127 พ.ค. 2568
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ว ๒ ๖ ๐ ๓

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนา และประชาสัมพันธ์โครงการฯ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๔๔ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนา และประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๓ หลักสูตร มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๑๒๔ ๕๑๙๑ และ ๐๘ ๙๖๓๓ ๐๕๘๒ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ พร้อมใบสมัคร และระบุขอบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

เวียน



(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายอำนาจ สุธงธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายวราวุธ ศรีวิกรม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



(นายราวุธ ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"



ที่ อว ๘๓๔๔(๓)/ว ๔๔

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนา และประชาสัมพันธ์โครงการฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาท้องถิ่น/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ประธานสหกรณ์/ผู้จัดการสหกรณ์/ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ/ตารางการฝึกอบรม/ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (๖ หน้า)

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ Panda Education (ประเทศไทย) ในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนาสำหรับผู้บริหาร โดยมีเป้าหมาย คือ การส่งเสริมหลักคุณธรรม จริยธรรม และให้ความรู้ทางด้านการบริหารกับผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ (ทั่วประเทศ) ซึ่งสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร จิตวิทยาการบริหารคน แบบ สามก๊ก ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
๒. หลักสูตร หลักการเป็นผู้บริหารที่ดี ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
๓. หลักสูตร การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ แบบ ชุนวู ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านช่วยประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กรณีหน่วยงานเอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานไปลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘



ฝ่ายบริหารโครงการสัมมนาฯ (ผู้บริหาร)

โทรศัพท์ ๐๘๔-๑๒๔๕๑๔๑, ๐๘๔-๖๓๓๐๕๘๒



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



๑. หลักสูตร จิตวิทยาการบริหารคน แบบ “สามก๊ก”

วันที่ ๒๑ – ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (หลักสูตร ๓ วัน)

หลักการและเหตุผล

“ยังมีได้อ่านสามก๊ก อ่ยาริคิดการใหญ่”

ปัญหาองค์กรในปัจจุบัน ส่วนใหญ่มักจะเป็นปัญหาในเรื่องของ “คน” (Human) มากกว่าที่จะเป็นปัญหาในเรื่องของ “งาน” (Tasks) ปัญหาที่ผู้บริหารองค์กรส่วนใหญ่มักจะเจอ อาทิเช่น ปัญหาวิกฤติศรัทธาในตัวผู้บริหาร (Disrespectful) ปัญหาความขัดแย้ง และความแตกแยกภายในองค์กร (Organization Conflict) ปัญหาการทำงานร่วมกับคนที่เห็นผลประโยชน์เป็นสำคัญ (Personal Gain) ปัญหาการทำงานร่วมกับคนที่อึดตาสอง หรือ อีโก้สูง (EGO) ปัญหาการใช้คนไม่เหมาะสมกับงาน (Wrong Assignment) ปัญหาบุคลากรภายในองค์กรที่เกียจ และไม่ใส่ใจกับการทำงาน (Lazy Followers) นอกจากนั้น ปัญหาบุคลากรภายในองค์กรขาดแรงจูงใจในการทำงาน (Sleepy Tigers) ก็ล้วนส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กรทั้งสิ้น

ปัญหาต่างๆเหล่านี้ หากไม่ได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้อง และถูกวิธี ก็ยังสร้างความเสียหายให้กับองค์กรเป็นอย่างมาก ผู้บริหารจึงต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ “จิตวิทยาในการบริหารคน” (Human Resource Psychology) เพื่อจะได้นำความรู้ และแนวคิดทางการบริหารไปประยุกต์ใช้ในการบริหารคนภายในองค์กร เพื่อทำให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างภาวะผู้นำ และเรียนรู้วิธีการสร้างศรัทธาให้ลูกน้องยอมรับ
๒. เรียนรู้หลักการเจรจากับคนประเภทต่างๆ เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกันในอนาคต
๓. เรียนรู้หลักคุณธรรมในการบริหารงาน รวมทั้งกลยุทธ์ในการบริหารคน เพื่อทำให้องค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางเอาไว้

ตารางการอบรม	วันแรก	วันที่สอง	วันที่สาม
๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	การสร้าง “ศรัทธา” ให้ลูกน้องยอมรับ	ภาวะผู้นำ และภาวะผู้ตาม	กลยุทธ์ในการมอบหมายงาน
๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	จิตวิทยาการชนะใจ “คนอึดตาสอง”	การเจรจากับคนบ้าผลประโยชน์	การประเมินผลงานให้คนยอมรับ
๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	กลยุทธ์การบริหาร “ความขัดแย้ง”	การเจรจากับคนที่อึดตาสอง (EGO)	การบริหารคนเกียจ (Lazy)
๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	การเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	กลยุทธ์ปราบคนหัวดี & หัวแข็ง	การกระตุ้นเลือนลับ (พวงหมดไฟ)
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักรับประทานอาหารค่ำ	พักรับประทานอาหารค่ำ	จบการสัมมนา

วิทยากร : ดร. เสรี วงศ์สมฤดี ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)
วิทยากรรับเชิญ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)



ฝ่ายบริหารโครงการสัมมนาฯ และพัฒนาหลักสูตร TEL : ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒
E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com ผู้ประสานงานฯ Line ID : khunleelee



๒. หลักสูตร หลักการเป็น “ผู้บริหารที่ดี” (Good Leader)

วันที่ ๒๔ – ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

“การนั่งในใจคน ย่อมดีกว่า การนั่งบนหัวคน”

งานในองค์กรจะประสบความสำเร็จ ต้องได้รับความร่วมมือจากลูกน้อง (Followers) และทีมงานภายในองค์กร หากลูกน้องมีความรัก และศรัทธาในตัวผู้บริหาร (Leader) ผู้บริหารย่อมสามารถที่จะนำองค์กร (Organization) ไปสู่ความสำเร็จได้

ปัญหาในการทำงานปัจจุบันนี้มีอยู่มากมาย ไม่ว่าจะเป็นปัญหาลูกน้องไม่ให้การยอมรับในตัวผู้บริหาร (ไม่ศรัทธาผู้นำ) ปัญหาลูกน้องไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานกับผู้บริหาร (ขัดแย้งกับผู้นำ) ปัญหาลูกน้องไม่ทำตามกติกา และไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (ไม่ทำตามกฎกติกา) ปัญหาลูกน้องหนีทาล้างหลังเจ้านาย และสร้างข่าวลือให้คนในองค์กร และประชาชนเข้าใจผู้บริหารในทางที่ผิด (สร้างข่าวลือ) เป็นต้น

ปัญหาต่างๆ ที่กล่าวมาเหล่านี้ สร้างปัญหาให้กับการทำงานของผู้บริหาร และส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรไปไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น หากผู้บริหารต้องการให้งานในองค์กรประสบความสำเร็จ และได้รับความร่วมมือจากตัวผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารจำเป็นต้องที่จะต้องเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้นำหลักคิดที่ได้จากการเรียนรู้ นำไปประยุกต์ใช้กับองค์กร เพื่อให้ไปสู่เป้าหมายที่ผู้บริหารคาดหวังเอาไว้

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างหลักคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร
๒. เรียนรู้หลักการบริหารงาน และบริหารคนในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ทำให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการงานในองค์กรได้สำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

ตารางการอบรม	วันแรก	ตารางการอบรม	วันที่สอง
๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	คุณธรรมจริยธรรม (สำหรับผู้บริหาร)	๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	หลักคิดในการบริหารงานของ “ผู้นำ”
๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	คุณสมบัติของ “ผู้บริหารที่ดี”	๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	หลักการครองตน ครองคน และครองงาน
๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	การเป็น “แบบอย่างที่ดี” ให้กับลูกน้อง	๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	ปัญหาภายในองค์กร แนวทางแก้ไข
๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	การทำให้ลูกน้อง “ศรัทธา” ในตัวผู้นำ	๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	ถาม – ตอบ : ข้อสงสัยในการบริหาร
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

วิทยากร :

พล.อ.ค.นพ. บุญเลิศ จุลเกียรติ

อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช

วิทยากรรับเชิญให้กับโรงพยาบาล และหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ



ฝ่ายบริหารโครงการสัมมนาฯ และพัฒนาหลักสูตร TEL : ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒

E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com ผู้ประสานงานฯ Line ID : khunleelee



๓. หลักสูตร การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ แบบ “ขุนวู”
วันที่ ๒๖ – ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

“รู้เขา รู้เรา รบร้อยครั้ง ชนะร้อยครา”

ในปัจจุบัน องค์กรต่างๆ มีปัญหาที่ท้าทายความสามารถของผู้บริหารมากมาย ไม่ว่าจะเป็น ปัญหาการประชุมซึ่งผู้บริหารต้องทำงานร่วมกับคนที่ต่อต้าน และไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (EGO Meeting) ปัญหาเรื่องสมรรถนะของบุคลากรไม่ตรงกับสายงานที่ตนเองรับผิดชอบ ทำให้งานในองค์กรไม่มีประสิทธิภาพ (Follower's Competency) ปัญหาการต้องทำงานร่วมกับคนบ้าผลประโยชน์ คดโกง และไม่เห็นประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ (Bad People Management) ปัญหาการเมืองภายในองค์กร ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีการแบ่งพรรคแบ่งพวก และไม่ทำงานร่วมกันเป็นทีม (Politic in Organization) และ ปัญหาการไม่สามารถรักษาคนดี และคนเก่งให้อยู่กับองค์กรต่อไป (Talent Management) เป็นต้น

ปัญหาต่างๆ เหล่านี้ เป็นปัญหาที่ท้าทายความสามารถของ “ผู้บริหาร” (Leader) ในการแก้ไข และแก้ปัญหา ผู้บริหารจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพราะ ปัญหาต่างๆ ในปัจจุบัน มีทั้งความซับซ้อน และมีทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับตัวองค์กร รวมถึงตัวผู้บริหาร ดังนั้น การแก้ไขปัญหาอย่างถูกหลัก และถูกวิธีจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ นั่นจึงเป็นสาเหตุสำคัญที่ผู้บริหารองค์กรต่างๆ จะต้องเรียนรู้ และพัฒนาตนเองในเรื่องของ “กลยุทธ์ในการบริหาร” (Strategic Management) อยู่เสมอ

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารองค์กร
๒. เรียนรู้ และเข้าใจกลยุทธ์การบริหาร และแนวทางการประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร
๓. เพื่อให้ผู้บริหารนำแนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไปปรับใช้ให้องค์กรเกิดความสามัคคี

ตารางการอบรม	วันแรก	ตารางการอบรม	วันที่สอง
๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	ได้มติการประชุม (แม้เป็นเสียงข้างน้อย)	๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น.	กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้ (ชนะ-ชนะ)
๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	การชนะใจ “ศูนย์อิทธิพล” ภายในองค์กร	๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น.	กลยุทธ์การส่งเสริม “คนดี และคนเก่ง”
๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	การทำงานร่วมกับคนที่ “ต่อต้านสูง” (EGO)	๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น.	กลยุทธ์การถ่วงดุลอำนาจในองค์กร
๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	การวิเคราะห์ “สมรรถนะ” ของลูกน้อง	๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น.	กลยุทธ์การสร้างสามัคคีในองค์กร
๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

วิทยากร : **ดร. เสรี วงศ์สมฤติ** ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)
วิทยากรรับเชิญ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)



ฝ่ายบริหารโครงการสัมมนา และพัฒนาหลักสูตร TEL : ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒
E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com ผู้ประสานงานฯ Line ID : khunleelee



รูปแบบการสัมมนา

การบรรยายให้ความรู้ (Lecture) การเน้นการมีส่วนร่วม (Participation) และกรณีศึกษา (Case Study)

สถานที่จัดสัมมนา

Chiang Mai Orchid Hotel ถ.ห้วยแก้ว จ.เชียงใหม่ TEL : ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙ Sales (คุณหนูเล็ก) : ๐๘๑-๗๓๔๔๗๔๒

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ข้าราชการ / พนักงานราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
๒. ผู้บริหารท้องถิ่น / รองผู้บริหารท้องถิ่น / เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น / ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น / ประธานสภาท้องถิ่น / รองประธานสภาท้องถิ่น / เลขานุการสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / ข้าราชการส่วนท้องถิ่น / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เป็นประธานกรรมการ / กรรมการ / ผู้จัดการ / ผู้ช่วยผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานของสหกรณ์ต่างๆ
๔. เป็นผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานของมหาวิทยาลัย โรงเรียน โรงพยาบาล ฯลฯ
๕. เป็นประธานบริษัท / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้างานของบริษัทเอกชน บริษัทมหาชน

จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา

จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา **หลักสูตรละ ๕๐ ท่าน เท่านั้น !!** (รับจำนวนจำกัด : ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน)

หมายเหตุ:

- **ค่าลงทะเบียนอบรม** : เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโลโก้สติกเกอร์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น ค่าเดินทาง)
- **หน่วยงานภาครัฐ** : สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- **หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** : สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองผ่านการฝึกอบรม

ใบเสร็จรับเงิน (ค่าลงทะเบียน) : ออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ใบรับรองผ่านการฝึกอบรม (วุฒิบัตร) : ออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ฝ่ายบริหารโครงการสัมมนาฯ และพัฒนาหลักสูตร TEL : ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒

E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com ผู้ประสานงานฯ Line ID : khunleelee



UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา

๑. จิตวิทยาการบริหารคน แบบ "สามก๊ก" (Three Kingdoms Psychology)	วันจันทร์ที่ ๒๑ – วันพุธที่ ๒๓ (๓ วัน) กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	Chiang Mai Orchid Hotel จังหวัด เชียงใหม่
๒. หลักการเป็น "ผู้บริหารที่ดี" (How to be the Good Leader)	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ – วันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	Chiang Mai Orchid Hotel จังหวัด เชียงใหม่
๓. การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ แบบ "ซุนวู" (The Art of Management by "Sun Tzu")	วันเสาร์ที่ ๒๖ – วันอาทิตย์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	Chiang Mai Orchid Hotel จังหวัด เชียงใหม่

ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่หน่วยงาน

โทรศัพท์..... Line

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail

ต้องการเข้ารับการอบรมหลักสูตร

- ☐ จิตวิทยาการบริหารคน แบบ "สามก๊ก" ๑๐,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ หลักการเป็น "ผู้บริหารที่ดี" ๕,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ แบบ "ซุนวู" ๕,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท

Total บาท

ชำระค่าลงทะเบียน (ล่วงหน้า)

๑. โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ธนาคารไทยพาณิชย์: สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่บัญชี: ๖๖๗-๔๕๖๕๘๘๖

๒. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน และใบสมัครฯ มาทาง E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com

หมายเหตุ: กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อยืนยันการเข้าร่วมสัมมนา (ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน)



ฝ่ายบริหารโครงการสัมมนา และพัฒนาหลักสูตร TEL : ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒

E-Mail : registeruniservcmu@gmail.com ผู้ประสานงานฯ Line ID : khunleelee