



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๕๓๕
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๓๗๕๑
วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 5891
วันที่ 2 พ.ค. 2568
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๑๘
ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/ว ๗๘๗๕ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมป่าไม้ ประจำปี
พุทธศักราช ๒๕๖๘

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๗๐๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมป่าไม้ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ระบบหนังสือเวียนบนเว็บไซต์กรมป่าไม้ <http://edocforest.go.th/docdir/docindex.html>

(นายสุรชัย ออกลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

— ทราบ
— แจ้งเวียน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับท. นอ. ศ. น.
- ผอ. ป. ๑๖๐๑.๕/ว

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

(นายวราวุธ ศรีวิกรม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
- ๒ พ.ค. ๒๕๖๘

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายราวุธ ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๑๗๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมป่าไม้
ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘

ด้วยกรมป่าไม้กำหนดจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ ณ วัดมเหยงคณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ในวันเสาร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมป่าไม้ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ และถูกต้องตามประเพณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมป่าไม้ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. อธิบดีกรมป่าไม้ | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองอธิบดีกรมป่าไม้ (กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง) | ประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการอนุญาต | กรรมการ |
| ๗. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทุกท่าน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน สำนักบริหารกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน สำนักบริหารกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้อุบลราชธานี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ยโสธร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ศรีสะเกษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้อำนาจเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่...

หน้าที่และอำนาจ

วางแผน กำกับดูแล อำนาจการ ให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมจัดงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมป่าไม้ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ และพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงาน ของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง		หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ		คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี		คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง		คณะทำงาน
๕. นายธนากร กิริติภักดิ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. ส.ต.อ.หญิง วิภา โลหิตักษ์สันติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๗. นางสาวมุกตภา นิมนงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๘. นางสาวทิตานันท์ ดิษฐา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๙. นายอนุชา กันเมือง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๐. นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๑. นายพลกฤษณ์ นาคศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวปัทมธร สายเสน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวภัทริยา ศรีสมุทร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวนันทกร บุญยเกื้อกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๕. นายวิบูลย์ชัย ปาสองห้อง	นักจัดการงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวจินตนา ประสพบุญ	นักทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวณัฐกานต์ ทุ้มเกิด	นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวอรอนงค์ นวลมาตย์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน

๑๙. นางสาว...

๑๙. นางสาวภัทราพร ไตรพิพัฒน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการ
๒๐. นายเมทิน อินทร์แย้ม	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	สำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๒. ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ		คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี		
๒๓. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ		คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี		
๒๔. นางสาวชนันธร ศรีอรุณนิรันดร์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. นางสาวเนติลักษณ์ ดีอุดม	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๙. นายธีรพล ชำนาญพล	นักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวฉานิตรา เอี่ยมหร่าย	นักวิชาการพัสดุ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวอนุสรာ ดวงแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๒. นายวัชร เกษร	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๓. นายณัฐดนัย ไชยงค์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๔. นายกฤษณะ จีระบุตร	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๕. นายศิริสิทธิ์ งามเพริศพริ้ง	ช่างเครื่องยนต์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๖. นายพงศกร เอี่ยมสุภา	ช่างเครื่องยนต์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๗. นายตรัยนฤเทพณ์ เอี่ยมเหมือน	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๘. นายสุพล ยะโสภณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๙. ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี		คณะทำงานและเลขานุการ
๒๐. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้อุบลราชธานี		คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ศรีสะเกษ		คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับงานพิธีสมโภช และพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับตั้งขบวนอัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทาน
๓. จัดเตรียมรถสำหรับอัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทาน และเครื่องบริวารพระกฐินพระราชทาน พร้อมประดับตกแต่ง และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์และเจ้าหน้าที่ประจำรถอัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทาน และเครื่องบริวารพระกฐินพระราชทาน
๔. จัดเตรียมพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ธงชาติ ธงธรรมจักร ธง วปร. ป้ายกรมป่าไม้ ป้ายพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ถือธงและป้ายต่าง ๆ
๕. จัดเตรียมรถสำหรับประธานในพิธี พร้อมเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์
๖. จัดเตรียมวงโยธวาทิตสำหรับขบวนอัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทาน และสำหรับบรรเลงเพลงในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๗. จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับใช้ในงานพิธี
๘. จัดริ้วขบวนอัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทานและเครื่องบริวารพระกฐินพระราชทาน
๙. ประสานงานด้านการจราจร และสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาเข้าร่วมพิธี
๑๐. จัดเตรียมสถานที่สำหรับถวายภัตตาหารเพล และสถานที่สำหรับรับประทานอาหาร
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงาน...

๔. คณะทำงานฝ่ายปฎิคมและประสานงาน

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง		หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้		คณะทำงาน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี		
๓. ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน		คณะทำงาน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี		
๔. ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง		คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง		คณะทำงาน
๖. นายอภิชาติ ผิวสะอาด	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	คณะทำงาน
๗. นางสาวสุชาดา ทาแกง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๘. นางสาวทัศนีย์ น้ำแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๙. นางสาวนัชรชา ช่วงภักดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสุภาวดี แสงพิทักษ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	คณะทำงาน
๑๑. นายนพรัตน์ เครือหงษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวประภาวรรณ ไชยกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวณัฐมา ปลุกปัญญาดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวณารีย์ ลาภวงศ์อนันต์	นักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๕. นางศิริลักษณ์ จันทน์สุคนธ์	นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวบุษยมาส เรืองศรี	นักทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวพัชรพรรณ เพ็ชรบุรี	นักทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๘. ว่าที่ ร.ต. หญิง ณัฐติกานต์ เหล่ากอดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๙. นางสาววรรณิสา บุตะเคียน	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวกรรณก วิมานรัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๑. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง		คณะทำงานและเลขานุการ

๒๒. ผู้อำนวยการ...

- | | | |
|--|--|-----------------------------|
| ๒๒. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า | | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี | | |
| ๒๓. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้อำนาจเจริญ | | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ยโสธร | | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๕. นางสาววันเพ็ญ รุ่งฤดีสมบัติกิจ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๖. นางสาวปัทวิ วงวันดี | เจ้าพนักงานธุรการ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานงานคณะผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติในจังหวัดที่จะเข้าร่วมพิธี
๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ อำนวยความสะดวกผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมพิธี
๓. ประสานงานในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับถวายภัตตาหารเพล และจัดเตรียมภัตตาหารเพลถวายแด่พระภิกษุและสามเณร
๔. ประสานงานในการจัดเตรียมสถานที่ และจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับรับรองผู้มาร่วมพิธี
๕. ประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกในการจัดงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

องค์ประกอบ

- | | | |
|---|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | สำนักบริหารกลาง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายโอภาส พันธุ์ทอง | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๓. นายณัฐภัทร์ ชื่นเอี่ยม | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวรุจิวรรณ จักกะพาก | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๕. นายสุรชาติ บุญชูวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นายสมศักดิ์ ไรจน์เอกจิตต์ | นักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายสุรกิจ โมบัณฑิตชู | นักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมทำบุญถวายพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน และร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๒. บันทึกภาพในพิธีสมโภชผ้าพระกฐินพระราชทาน และพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี

องค์ประกอบ

		หัวหน้าคณะทำงาน
๑. ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง		คณะทำงาน
๒. นางสาวสุรรัตน์ นรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๓. นายศุภศิษฐ์ พินิจพรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๔. นางสาวประภาพร เงินเทินบุญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๕. นางสาวจิตต์หรรษา ดวงชาทม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๖. นางสาวนาฏยา เสือขาว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๗. นางสาวชื่องมาศ เนืองอนันต์	นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๘. นางสาวพจมาน แสงเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางมณีนดา แสนบุตร	นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวมุกดา ลีลาวัฒนพงศ์	นักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมเงินทำบุญถวายเป็นพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๒. ตรวจสอบและดูแลด้านการเงิน
๓. จัดเตรียมคำประกาศบัญชีรายงานถวายพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๔. จัดทำบัญชีรายงานถวายพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๕. จัดทำใบอนุโมทนาบัตร จัดส่งหนังสือขอบคุณ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของต้นสังกัด สำหรับเป็น
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง



(ลงนาม) สุรชัย อจลบุญ
(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้