



บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๓๐๒๖
วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับ 5054
วันที่ 17 เม.ย. 2568
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๙๒๕ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๒๖๓
วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่ วร ๐๕๐๓.๒/ว ๑๖๘๐ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา มาเพื่อโปรดทราบและ ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

เรียน

(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ
๑๑ เม.ย. ๒๕๖๘

(นายอำนาจ ลุสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวรัญญ์ ศิริกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

คุณสมณศิริ
- เคียงไว้นา

(นางสาวสุภาวดี แสงพิทักษ์)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

๕๕๕๖
๕๕๕๖



1257

13015

10.54x

ที่ วธ ๐๕๐๓.๒/ว ๓๖๘๐

ถึง กรมป่าไม้

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง ประเภททั่วไป ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา รายละเอียดปรากฏตาม ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับโอนข้าราชการ ที่แนบมาพร้อม หนังสือนี้

โดยให้ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นหนังสือขอโอนพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบ ยื่นด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๕ ๒๙๕๖ ในวันและเวลาราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง



นางจุฬ ดิโน

๒๕๖๘

นางสาว...

นางสาว...

นางสาว...

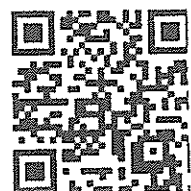
สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๙ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๑๖

โทรสาร ๐ ๒๖๔๕ ๒๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@culture.mail.go.th



ประกาศรับโอน



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ
ในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑ สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย จำนวน ๒ อัตรา

สถาบันวัฒนธรรมศึกษา

๑.๒ สังกัดหออัครศิลปิน จำนวน ๑ อัตรา

สถาบันวัฒนธรรมศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง หรือทางอาญา

๒.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารบุคคล (ชั้น ๒) สำนักงานเลขาธิการกรม อคาร
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกลุ่มบริหารบุคคล กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร ห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดย
สามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ www.culture.go.th คลิกที่หัวข้อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และ
ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๕ ๒๔๕๖

๔. เอกสารหลักฐานประกอบแบบหนังสือขอโอน

๔.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๔.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบเรียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ
ลงชื่อ วัน/เดือน/ปี กำกับไว้ด้วย

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม
ซึ่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวลิปิการ์ กำลิ่งชัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

คำร้อง
ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า..... เป็นข้าราชการ () พลเรือนสามัญ

() อื่น ๆ (ระบุ)..... ตำแหน่ง.....

ระดับ..... ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง..... กรม.....

กระทรวง..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....

ฝ่าย/กลุ่ม..... กอง..... กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

โดยมีเหตุผลในการโอน คือ.....

.....

.....

.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดที่ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... e-mail

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย จำนวนบุตร.....คน

คู่สมรสประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

๒. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....กอง.....

กรม.....กระทรวง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้รับราชการครั้งแรก.....สาขา.....

สถาบันการศึกษา.....

วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับในปัจจุบัน.....สาขา.....

สถาบันการศึกษา.....

๔. ได้โอนไปรับราชการต่างสังกัดมาแล้ว ดังนี้

๑) สังกัด.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน.....

๒) สังกัด...

๒) สังกัด.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน.....

๓) สังกัด.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน.....

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

๖. ตั้งแต่เริ่มรับราชการมา ☐ เคยต้องโทษ ☐ ไม่เคยต้องโทษ
() คดีอาญา () คดีแพ่ง () ทางวินัย () อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
หากเคยต้องโทษ กรณี.....
และผลการพิจารณาเป็นประการใด.....

๗. ในการขอโอนมารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ข้าพเจ้าไม่ขอรับค่าใช้จ่ายในการขนย้ายครอบครัวจากทางราชการ และมีความประสงค์ ☐ ขอเบิกค่าเช่าบ้าน ☐ ไม่ขอเบิกค่าเช่าบ้าน
หากไม่ได้รับการอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าพเจ้า ☐ ประสงค์ขอโอน ☐ ขอระงับการโอน

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับคำร้องขอโอน ดังนี้

- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ/คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการ หรือข้อวินิจฉัยอื่นใดของหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ โดยจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ แบบคำร้องขอโอนนี้มีระยะเวลาการพิจารณารับโอนภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมประทับรับเรื่อง หากยังไม่ได้รับการพิจารณาในระยเวลาดังกล่าวให้ถือว่าคำร้องขอโอนฉบับนี้เป็นอันยกเลิกไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้โอนทราบ และถ้ายังมีความประสงค์จะขอโอนให้ยื่นเรื่องใหม่