



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๕๖๔
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๑๒๕๙
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 2056
วันที่ 11 ก.พ. 2568
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว พ/๙๖

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือนำวิชาสิทธิมนุษยชนบรรจุในหลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ค่วนที่สุด
ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๔๘๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความร่วมมือนำวิชาสิทธิมนุษยชนบรรจุ
ในหลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน ๓ ชั่วโมง มาเพื่อโปรดทราบ สามารถดูรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เวียน

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘

(นายราวุฒิ หานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวราตม์ ศิริกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาระบบ
เลขที่ 19,8
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา 10.15 น.

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๕๐๑/ว ๕๔๘



กรมป่าไม้
เลขที่ 3926
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 14.52 น.

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์)
เลขที่ 520
วันที่รับ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15.37

๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 3A1
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑.๒๐ น.

เรื่อง ขอความร่วมมือนำวิชาสิทธิมนุษยชนบรรจุในหลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/๓๖๓๒,๓๖๓๓
ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยสแกนผ่าน QR CODE
๒. โครงสร้างหลักสูตร วิชาสิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ โดยสแกนผ่าน QR CODE
๓. QR Code สำหรับเข้าเรียนออนไลน์ (E-learning)
๔. แบบตอบรับผู้ประสานงาน โดยสแกนผ่าน QR CODE

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เห็นชอบให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พิจารณากำหนดขอบเขตและเนื้อหาหลักการสิทธิมนุษยชน ให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานซึ่งมีความแตกต่างกัน

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การส่งเสริม เผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพ หน้าที่ และสิทธิมนุษยชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและพันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชน รู้หน้าที่ รู้สิทธิ เคารพสิทธิและไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น จึงขอความอนุเคราะห์ความร่วมมือมายังหน่วยงานของท่าน ในการนำเนื้อหาวิชาสิทธิมนุษยชน สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ จำนวน ๓ ชั่วโมง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จัดทำแผนหรือบรรจุเนื้อหาวิชาลงในหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ หรือการอบรมบุคลากรของหน่วยงานของท่าน หรืออบรมออนไลน์ (E-learning) ผ่านเว็บไซต์ <https://elearning-hr.rlpd.go.th/> หัวข้อหลักสูตร ๓ ชั่วโมง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีความยินดีที่จะสนับสนุนองค์ความรู้ และวิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนหรือความร่วมมือในด้านอื่น ๆ เพื่อการเผยแพร่ความรู้และอบรมให้ความรู้บุคลากรดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรอกแบบตอบรับผู้ประสานงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่นางสาวณัฏฐ์ จันทสาร นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
เพื่อโปรดพิจารณา

๒

(นายอำนาจ สุฤทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๐ (นัฏฐ์)

(นางสาวเอมอร เสี่ยงใหญ่)
อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
ส่ง สก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ส.ก. พิจารณ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ เข้าเรียนออนไลน์

วิชา สิทธิมนุษยชนสำหรับข้าราชการ รวม ๓ ชั่วโมง
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

ลำดับ	หัวข้อ	หัวข้อย่อย	ระยะเวลา
วิชาที่ ๑	สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ สิทธิมนุษยชน	๑.๑ ความหมายสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ สิทธิมนุษยชน ๑.๒ สิทธิมนุษยชนในปณิญาสาเกล้าด้วยสิทธิมนุษยชนและแผนด้านสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ๑.๓ พันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน ๑.๔ ความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของสิทธิเสรีภาพ หน้าที่ และสิทธิมนุษยชน	๖๐ นาที
วิชาที่ ๒	หลักการและขอบเขตสิทธิมนุษยชน	๒.๑ หลักการสิทธิมนุษยชน ๒.๒ ขอบเขตสิทธิมนุษยชน	๓๐ นาที
วิชาที่ ๓	พัฒนาการสิทธิมนุษยชนสากล และสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย	๓.๑ พัฒนาการสิทธิมนุษยชนของต่างประเทศ ๓.๒ พัฒนาการสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ๓.๓ ความสัมพันธ์เชื่อมโยงและพัฒนาการด้านสิทธิมนุษยชนของต่างประเทศและประเทศไทย	๓๐ นาที
วิชาที่ ๔	ช่องทางการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม ความเป็นธรรมและการเยียวยา ผู้เสียหาย	๔.๑ การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย/ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๔.๒ พ.ร.บ. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔.๓ พ.ร.บ. คุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.๔ พ.ร.บ. กองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ๔.๕ พ.ร.บ. ค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๔ ๔.๖ พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุ้คนลสูญหาย	๖๐ นาที
			รวม ๑๘๐ นาที (๓ ชม.)

หมายเหตุ ใช้รูปแบบแบ่งกลุ่มระดม ความคิด กระบวนการเรียนรู้ที่สนุกสนาน และการทำงานเป็นทีม

ด่วนที่สุด

สำเนา

ที่ นร ๐๕๐๕/ ๓๐๓๒, ๓๐๓๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เรียน ผอ.-สวช., เลขา-สช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ด้วยกระทรวงยุติธรรมได้อนุญาตให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประกาศใช้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. เห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แปลงแผนไปสู่การปฏิบัติด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสังกัดทุกระดับ สำหรับงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้หน่วยงานใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละหน่วยงานได้รับจัดสรร โดยดำเนินการในภารกิจของหน่วยงาน และนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๓. เห็นชอบให้หน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อ ๒ รายงานผลการปฏิบัติตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ปีละ ๑ ครั้ง ในห้วงเดือนตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี และมอบหมายให้กระทรวงยุติธรรมรับผิดชอบกำหนดแนวทาง วิธีการรายงานผล และแบบรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ

๔. เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ (ระดับกรมหรือเทียบเท่า) บรรจุนิติบัญญัติสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการทุกระดับ และมอบหมายให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพรับผิดชอบการกำหนดขอบเขตและเนื้อหาหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐานที่เป็นมาตรฐานขั้นต่ำแก่หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามที่กระทรวงยุติธรรมเสนอ ทั้งนี้ ให้กระทรวงยุติธรรมพิจารณาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับหน้าที่พลเมืองที่พึงปฏิบัติ รวมทั้งการใช้สิทธิและเสรีภาพของประชาชนซึ่งจะต้องไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ก่อนประกาศใช้แผนดังกล่าว และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙๖. ในส่วนของ ...

๒. ในส่วนของการกำหนดขอบเขตและเนื้อหาหลักการสิทธิมนุษยชนในหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานภาครัฐนั้น ให้กระทรวงยุติธรรม (กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ) พิจารณากำหนดขอบเขตและเนื้อหาให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานซึ่งมีความแตกต่างกัน

๓. ให้กระทรวงยุติธรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็น ข้อเสนอแนะของกระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงพลังงาน กระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงาน ก.พ. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานศาลยุติธรรม และสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ประไพ คำสะกุล

(นางประไพ คำสะกุล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๕๓ (บรรพต), ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

เรื่อง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๑. สำเนาหนังสือกระทรวงยุติธรรม ด่วน ที่ ยธ ๐๔๑๑/๑๒๐๗๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงกลาโหม ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๒๐๐/๓๓๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๐๐๓/๑๔๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๔. สำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ กต ๑๐๐๒/๑๖๔๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
๕. สำเนาหนังสือกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ด่วนที่สุด ที่ กก ๐๒๑๔/๔๒๓๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖. สำเนาหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ด่วนที่สุด ที่ อว (ปคร) ๐๒๑๓/๑๓๗๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖
๗. สำเนาหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๐๐๔/๕๑๗๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
๘. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค (ปคร) ๐๘๐๓.๔/๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๙. สำเนาหนังสือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๑๐๐.๔/๒๖๓๖๔
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๐. สำเนาหนังสือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/๓๖๐๒
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๑. สำเนาหนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๒๐๔/๓๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
๑๒. สำเนาหนังสือกระทรวงพาณิชย์ ด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๒๐๘.๒/๖๔๔๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๓. สำเนาหนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๒/๑๖๑๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๑๔. สำเนาหนังสือกระทรวงวัฒนธรรม ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๒๐๔.๔/๕๔๑๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๕. สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๘/๑๐๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
๑๖. สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๖/๒๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖
๑๗. สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๑๑/๑๘๕๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๘. สำเนาหนังสือสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๘๐๗/๑๒๗๔๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๙. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๔/๒๖๓๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒๐. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๑๓๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒๑. สำเนาหนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๐๘/๗๓๐๙
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒๒. สำเนาหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ดช ๐๐๐๗.๑๓/๕๔๔๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒๓. สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๑๑/๑๒๒๐ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒๔. สำเนาหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๖/๒๐๘๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒๕. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๒๐๒/๑๔
ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖
๒๖. สำเนาหนังสือธนาคารแห่งประเทศไทย ด่วนที่สุด ที่ ธปท.ฝกม.(๐๒) ๒๑/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖