



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๕๐๙
วันที่ ๐ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๑๑๔๘
วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับ 1856
วันที่ ๕7 ก.พ. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๗๒๔ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ที่ อว ๐๖๐๒.๐๔(๐๑)/ว ๑๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม
และโปรตอนเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด
ของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ
พร้อมใบสมัครเข้ารับการอบรม และระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ดังนี้

๑. หลักสูตรประจำเดือนกุมภาพันธ์ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒. หลักสูตรประจำเดือนมีนาคม ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓. หลักสูตรประจำเดือนเมษายน ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๔. หลักสูตรประจำเดือนพฤษภาคม ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘
๕. หลักสูตรประจำเดือนมิถุนายน ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖. หลักสูตรประจำเดือนกรกฎาคม ภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
๗. หลักสูตรประจำเดือนสิงหาคม ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๘. หลักสูตรประจำเดือนกันยายน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๙. หลักสูตรประจำเดือนตุลาคม ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. หลักสูตร...

๑๐. หลักสูตรประจำเดือนพฤศจิกายน ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑๑. หลักสูตรประจำเดือนธันวาคม ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว และสำนักบริหารกลาง
จะได้ดำเนินการต่อไป

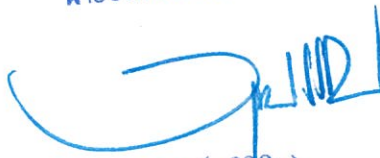


(นายอานาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒

ฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายวราตม์ ศิริกิม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

เวียน



(นายชาตวิทย์ ประชุมรักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓๓ ก.พ. ๒๕๖๘



(นายราวุธ ทานัน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๐. หลักสูตรประจำเดือนพฤศจิกายน ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑๑. หลักสูตรประจำเดือนธันวาคม ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว และสำนักบริหารกลาง
จะได้ดำเนินการต่อไป



(นายอานาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒

76
๒๖ ม.ค. ๒๕๖๘
10 14 น



ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 189
วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๐๐ น.

1876
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๐๐ น.

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๒

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาตนและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ส่ง ส่วนฝึกอบรม

(นายอานันท์ อ.สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

1876

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนนารถ นุญวัฒนะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce.training@stou.ac.th



โปรแกรมฝึกอบรม

Website : oce.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : 0871001800

E-mail : oce.training@stou.ac.th

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀

กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง

ครั้งที่ 1/68 (วันที่ 24 ธันวาคม 67)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
กุมภาพันธ์ 2568						
1	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	1	17-18 ก.พ. 68	4,400	3 ก.พ. 68	4,200
มีนาคม 2568						
1	การพัฒนาศักยภาพสู่ความสำเร็จ	3	6-7 มี.ค. 68	4,200	20 ก.พ. 68	4,000
2	การเขียนงานเชิงวิชาการ	2	17-19 มี.ค. 68	5,700	3 มี.ค. 68	5,500
3	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	4	24-25 มี.ค. 68	3,200	11 มี.ค. 68	3,000
4	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	28	25-27 มี.ค. 68	4,700	11 มี.ค. 68	4,500
5	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	182	26-28 มี.ค. 68	5,900	12 มี.ค. 68	5,700
6	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	23	31 มี.ค. - 2 เม.ย. 68	5,900	17 มี.ค. 68	5,700
เมษายน 2568						
1	การประเมินแผนงานและโครงการ	35	2-4 เม.ย. 68	4,700	19 มี.ค. 68	4,500
2	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	11	21-24 เม.ย. 68	6,900	7 เม.ย. 68	6,700
3	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด	1	29-30 เม.ย. 68	4,400	15 เม.ย. 68	4,200
4	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	24	30 เม.ย. - 2 พ.ค. 68	3,500	-	-

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
พฤษภาคม 2568						
1	การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	2	9 พ.ค. 68	2,400	25 เม.ย. 68	2,200
2	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	6	16 พ.ค. 68	2,400	2 พ.ค. 68	2,200
3	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	66	24-25 พ.ค. 68	4,400	10 พ.ค. 68	4,200
4	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	2	26-27 พ.ค. 68	4,400	12 พ.ค. 68	4,200
5	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R	1	26-28 พ.ค. 68	5,400	12 พ.ค. 68	5,200
6	เสียงสร้างสุข	4	27-28 พ.ค. 68	4,100	13 พ.ค. 68	3,900
มิถุนายน 2568						
1	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	5	5-6 มิ.ย. 68	4,400	22 พ.ค. 68	4,200
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	51	9-12 มิ.ย. 68	6,900	26 พ.ค. 68	6,700
3	เทคนิคการบรรณาธิกรงานเขียนทางวิชาการ	2	16-18 มิ.ย. 68	5,900	2 มิ.ย. 68	5,700
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	183	18-20 มิ.ย. 68	5,900	4 มิ.ย. 68	5,700
5	การจัดทำแผนทางการเงินของสหกรณ์เชิงบูรณาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	26 มิ.ย. 68	1,500	-	-
กรกฎาคม 2568						
1	การใช้ดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน	3	4 ก.ค. 68	2,400	20 มิ.ย. 68	2,200
2	การเป็นวิทยากรยุคดิจิทัล	1	16-17 ก.ค. 68	4,200	2 ก.ค. 68	4,000
3	การใช้งาน Microsoft Excel Advanced	3	17-18 ก.ค. 68	4,200	3 ก.ค. 68	4,000
4	การประเมินแผนงานและโครงการ	36	21-23 ก.ค. 68	4,700	7 ก.ค. 68	4,500
5	เสียงสร้างสาร	2	23-24 ก.ค. 68	4,700	9 ก.ค. 68	4,500
6	การปฏิบัติตามข้อบังคับ PDPA : ข้อมูลส่วนบุคคล	2	30 ก.ค. 68	2,400	16 ก.ค. 68	2,200
7	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	3	30 ก.ค. 68	2,400	16 ก.ค. 68	2,200

ร.ร.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
สิงหาคม 2568						
1	การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน	2	2 ส.ค. 68	2,400	19 ก.ค. 68	2,200
2	การใช้โปรแกรม EViews ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการพยากรณ์	1	6-8 ส.ค. 68	5,400	23 ก.ค. 68	5,200
3	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	4	7-8 ส.ค. 68	4,200	24 ก.ค. 68	4,000
4	การเขียนงานเชิงวิชาการ	3	18-20 ส.ค. 68	5,700	4 ส.ค. 68	5,500
5	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	7	22 ส.ค. 68	2,400	8 ส.ค. 68	2,200
6	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วย ในการเรียนการสอน	2	23-24 ส.ค. 68	4,400	9 ส.ค. 68	4,200
7	เสียงสร้างสรรค์	3	27-28 ส.ค. 68	5,600	13 ส.ค. 68	5,400
8	เทคนิคการใช้ Google Application	6	27-28 ส.ค. 68	4,400	13 ส.ค. 68	4,200
กันยายน 2568						
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	25	1-3 ก.ย. 68	3,500	-	-
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	184	10-12 ก.ย. 68	5,900	27 ส.ค. 68	5,700
3	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	67	13-14 ก.ย. 68	4,400	30 ส.ค. 68	4,200
ตุลาคม 2568						
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	29	15-17 ต.ค. 68	4,700	1 ต.ค. 68	4,500
พฤศจิกายน 2568						
1	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	52	10-13 พ.ย. 68	6,900	27 ต.ค. 68	6,700
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	26	17-19 พ.ย. 68	5,900	3 พ.ย. 68	5,700
3	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R	2	24-26 พ.ย. 68	5,400	10 พ.ย. 68	5,200

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
ธันวาคม 2568						
1	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	4	3 ธ.ค. 68	2,400	19 พ.ย. 68	2,200
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	185	17-19 ธ.ค. 68	5,900	3 ธ.ค. 68	5,700

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2568) .. ◆

(ศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ต ตามเวลาที่ท่านสะดวก แต่ต้องอยู่ในช่วงวันที่เปิดอบรม)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	13	10 - 31 ม.ค. 68	700
2	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	20	5 ก.พ. - 5 มี.ค. 68	700
3	การวิจัยในชั้นเรียน	14	10 มี.ค. - 10 เม.ย. 68	700
4	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	5	1 - 30 พ.ค. 68	700
5	กฎหมายความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน	2	15 มิ.ย. - 15 ก.ค. 68	700
6	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	14	1 - 25 ส.ค. 68	700
7	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS	4	1 - 30 ต.ค. 68	700



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th

หลักสูตรฝึกอบรม

เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ กับการสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์ สู่ดิจิทัล

การเรียนรู้เกี่ยวกับ “เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สู่ดิจิทัล” มีความสำคัญอย่างยิ่งในยุคสมัยนี้ เพื่อให้ผู้ประกอบการ นักการศึกษา และนักพัฒนาสู่ดิจิทัล ได้มีโอกาสเรียนรู้และเข้าใจถึงศักยภาพของ AI ในการสร้างสรรค์สู่ดิจิทัล ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้นของตลาดและผู้บริโภคที่ต้องการสื่อที่มีคุณภาพสูงและมีความน่าสนใจ



วิทยากร



ผศ.ดร.พินทิพา อมรฤทธิ อ.ดร.สุดิวัฒน์ สุวัตติพงษ์

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

รุ่นที่ 1 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 ลดเหลือ 4,200 บาท”

รุ่นที่ 2 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 พฤษภาคม 2568 ลดเหลือ 4,200 บาท”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

หัวข้อการอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์
2. การประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์สู่ดิจิทัล
3. การประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์ และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
4. ฝึกปฏิบัติ

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 17 - 18 กุมภาพันธ์ 2568

รุ่นที่ 2 วันที่ 26 - 27 พฤษภาคม 2568

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม

ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th
e-mail : oce.training@stou.ac.th

หลักสูตรฝึกอบรม

การพัฒนา บุคลิกภาพ สู่ความสำเร็จ



บุคลิกภาพที่ดีสามารถสร้างความสำเร็จในชีวิต

และการทำงาน โดยมีผลต่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้ดียิ่งขึ้น
หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการปรับบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มจุดเด่น
สร้างเสน่ห์ความประทับใจ มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวสามารถปรับตัว
ในทุกสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล

รองศาสตราจารย์ ดร.นิธิพัฒน์ เมฆขจร

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จ
2. ทักษะการพูดเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพ
3. สูตรสำเร็จของบุคลิกภาพและการสื่อสารที่น่าประทับใจ
4. วิเคราะห์รายบุคคล

ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท

รุ่นที่ 3 “ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ลดเหลือ 4,000 บาท ”

รุ่นที่ 4 “ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ลดเหลือ 4,000 บาท ”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระรายการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

กำหนดการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 7 มีนาคม 2568

รุ่นที่ 4 วันที่ 7 - 8 สิงหาคม 2568

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสิมมมา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสร.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หลักการและเหตุผล



หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาทางด้านการสื่อความหมายมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และบันทึกเสนอ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธี จนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ

- หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณฯ
- การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจได้ง่าย

2. การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ

- การใช้คำและประโยค
- การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

3. การเขียนรายงานการประชุม

- การจดยานงานการประชุม ตามรูปแบบ และระเบียบวาระที่ถูกต้อง
- การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม
- ทักษะการจับประเด็น และสรุปใจความสำคัญ



วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 182	วันที่ 26 - 28 มีนาคม 2568
รุ่นที่ 183	วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2568
รุ่นที่ 184	วันที่ 10 - 12 กันยายน 2568
รุ่นที่ 185	วันที่ 17 - 19 ธันวาคม 2568

ค่าลงทะเบียน 5,900 บาท

รุ่นที่ 182	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 มีนาคม 2568
รุ่นที่ 183	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 4 มิถุนายน 2568
รุ่นที่ 184	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 27 สิงหาคม 2568
รุ่นที่ 185	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 ธันวาคม 2568

ชำระได้ในวันกำหนด

หรือ 5,700.-

(อัตราค่าธรรมเนียมอบรมสัมมนา อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17 , 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การประเมินแผนงานและโครงการ

รุ่นที่ 35 วันที่ 2 - 4 เมษายน 2568

รุ่นที่ 36 วันที่ 21 - 23 กรกฎาคม 2568

➤ สถานที่ฝึกอบรม

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจักษ์

และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



การบริหารแผนงานและโครงการเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญยิ่งในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพราะการกำหนดเป้าหมายไปสู่การปฏิบัติเพื่อผลการดำเนินงานและนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานและโครงการต่อไป จึงต้องส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการบริหารแผนงานและโครงการได้อย่างเป็นระบบ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้การประเมินแผนงานโครงการ
2. แบบจำลองการประเมินแผนงานโครงการ
3. การวางแผนการประเมินแผนงานโครงการ
4. การวิเคราะห์และเขียนรายงานนำเสนอ
5. การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูล
6. การเขียนรายละเอียดโครงการประเมิน



ค่าธรรมเนียม 4,700 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

รุ่นที่ 35 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 19 มีนาคม 2568 คิดเหลือ 4,500 บาท

รุ่นที่ 36 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 คิดเหลือ 4,500 บาท

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

สมัครที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800





สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce.training@stou.ac.th Website: https://oce.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตร _____

รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

หน่วยงานที่สังกัด ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน ☐ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ☐ เอกชน

☐ องค์การภาคประชาสังคม ☐ ส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

☐ สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ทันทีหลังจากได้รับหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ☐ ให้ออกใบเสร็จในวันที่อบรมวันแรก

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ชำระค่าลงทะเบียนโดย	ใบเสร็จรับเงิน
☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ จำนวนเงินบาท	เลขที่ ลงวันที่/...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
☐ เงินสด.....บาท	