



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๕๐๕๕
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๘๒๘๕
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับ 13486
วันที่ 17 ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... 2567

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐-๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๔๖
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบการสมัครเข้ารับการศึกษาดูงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชน
สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปสม.) รุ่นที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทุกท่าน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๑๐/ว ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบการสมัครเข้ารับการศึกษาดูงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปสม.) รุ่นที่ ๔ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ (หลักสูตร ปสม.) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๙๗๑๗, ๐ ๒๑๔๑ ๙๗๘๔ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาดูงาน สามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ www.kpi.ac.th และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาดูงาน และสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

เรียน

(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนราชการ
๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นายอำนาจ สุธุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

คุณศิริโรจน์
- ๖๒๔

(นางสาวศรีญา ศิริบูรณ์)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวราธรรม วัชริน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"



ที่ พป 0010/ว 2975

เลขที่.....
วันที่.....
เวลา.....

46658
10.15 น.

6 ธันวาคม 2567

สถานฝึกอบรม
รับที่ 3AA9
วันที่.....
เวลา 10.15 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปสม.) รุ่นที่ 4

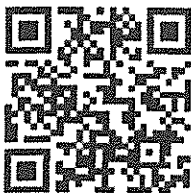
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง
จำนวน 1 ชุด

ตามที่สถาบันพระปกเกล้า ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จัดการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 4 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนอันเป็นการมุ่งสร้างเสริมองค์ความรู้กลุ่มบุคคล ซึ่งเป็นต้นทางของกระบวนการและมีศักยภาพในการกำหนดทิศทางขององค์กรในสังคมที่ก่อให้เกิด การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ อันมีผลต่อแนวทางการปฏิบัติและการสร้างความตระหนักเพื่อ การเคารพสิทธิมนุษยชน และเพื่อร่วมพลังในการขับเคลื่อนตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียในสังคม ซึ่งผู้เข้ารับการ ศึกษาอบรมประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐทั้งที่เป็นข้าราชการระดับสูงของภาครัฐ และผู้บริหาร ระดับสูงภาคเอกชน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2567 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2568 และเปิดการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ จัดให้มีการเรียน การสอน สัปดาห์ละ 2 วัน ทุกวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ เวลา 09.00 – 16.00 นาฬิกา ใช้เวลาการฝึกอบรม ประมาณ 5 เดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้าใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากร ในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ สมัครผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ www.kpi.ac.th หรือสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) ด้านล่าง ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2567 – 31 มกราคม 2568 ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวสายรุ้ง กันทวี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9717 และ นางกษพร ช่อพฤชา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9784 เจ้าหน้าที่หลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ รอดมี)

ผู้ช่วยเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

สำนักบริการวิชาการ (หลักสูตร ปสม.)

โทร. 0 2141 9717, 0 2141 9784 โทรสาร 0 2143 8179



หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง จัดโดย สถาบันพระปกเกล้า และ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

1. หลักการและเหตุผล

สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง รับรองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UNIVERSAL DECLARATION OF HUMAN RIGHTS) ขององค์การสหประชาชาติ โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ ล้วนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษาโดยปรากฏเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น แผนงานระดับโลกสำหรับสิทธิมนุษยชนศึกษาทั้ง 3 ระยะ (ค.ศ. 2005 – 2019) ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนศึกษาและการฝึกอบรม ค.ศ. 2011 ปฏิญญาอินซอนว่าด้วยการศึกษา ปี ค.ศ. 2030 ซึ่งมุ่งให้ทั่วโลกจัดการศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการให้การศึกษาแก่ทุกคน (Inclusive) ครอบคลุมการฝึกอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น สถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน การคำนึงถึงกลุ่มเปราะบางที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษาแก่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals-SDGs) ค.ศ. 2030 ในเป้าหมายที่ 4 เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เป้าหมายย่อย ที่ 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุข และไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในมีส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

นักบริหารระดับสูงถือเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมไปถึงมีความสามารถในการสร้างความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับสูง เช่น หลักการความรู้พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน พันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน แนวทางฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights – Based Approach) ตลอดจนการวิเคราะห์สถานการณ์สิทธิมนุษยชนและการนำไปประยุกต์ใช้ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารภายในประเทศที่ล้วนมีความเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งสิ้นไม่ว่าจะเป็น เป้าหมายในส่วนของพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable

Development Goals: SDGs) พ.ศ. 2558 – 2573 กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และวาระแห่งชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนร่วมขับเคลื่อน Thailand 4.0 เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในการส่งเสริมให้ผู้มีอำนาจ นักบริหารตระหนักและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนในเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสถาบันพระปกเกล้า จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างเสริมความตระหนักและมุ่งเน้นการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่นักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชนอันเป็นการมุ่งสร้างเสริมความรู้ที่กลุ่มบุคคลซึ่งเป็นต้นทางของกระบวนการและมีศักยภาพในการกำหนดทิศทางขององค์กรในสังคมที่ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงแก่นโยบายและยุทธศาสตร์ อันมีผลต่อแนวทางการปฏิบัติและการสร้างความตระหนักเพื่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และจากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ดังนั้น ทั้งสองหน่วยงานจึงได้ร่วมกันจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง อันจะทำให้ให้นักบริหารระดับสูงเกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการสิทธิมนุษยชน เกิดการตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชนและผลเสียของการละเมิดสิทธิมนุษยชน เกิดทักษะและความสามารถในการนำความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม และเกิดเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วน อันจะเป็นผลดีในการสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาประชาธิปไตยให้มีความยั่งยืนสืบไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาคอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย
- 2) มีความตระหนักในบทบาทของตนในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- 3) สามารถนำความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาคอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) ประกอบด้วย ผู้บริหารจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน จำนวน 60 คน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยต้องมีคุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

- 3.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 55 ปี (นับจนถึงวันรับสมัคร)
- 3.2 ประเภทบุคลากร

(1) กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

- 1) ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการรัฐสภา และข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป / อำนวยการระดับสูง และบริหารระดับต้นขึ้นไป
- 2) ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง และบริหารท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป
- 3) ข้าราชการตุลาการชั้น 3 ขึ้นไป
- 4) ข้าราชการอัยการชั้น 5 ขึ้นไป
- 5) ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป
- 6) ข้าราชการทหารยศพันเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
- 7) พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรของรัฐอื่น ๆ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ข้อ 1)
- 8) บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 9) บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร

(2) กลุ่มบุคลากรอื่น

- 1) หมายความว่า ที่มีอายุงาน 20 ปีขึ้นไป
- 2) สื่อมวลชน ที่มีประสบการณ์ทำงาน 10 ปีขึ้นไป
- 3) บุคลากรองค์กรพัฒนาเอกชน (องค์กรทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือ องค์กรทางสังคม (Social Enterprise) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ที่มีประสบการณ์ทำงาน 5 ปีขึ้นไป
- 4) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

(3) กลุ่มบุคลากรภาคธุรกิจเอกชน ระดับบริหาร

- (4) กลุ่มบุคลากรจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิชาการและกลุ่มวิชาชีพ ระดับรองศาสตราจารย์ ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร

3.3 บุคลากรที่มีประสบการณ์และผลงานด้านสิทธิมนุษยชนที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม

3.4 ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลา หรือ ช่วงเวลาการฝึกอบรม ทับซ้อนกับหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับ นักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP)

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะพิจารณารับนักศึกษาประมาณไม่เกิน 60 คน โดยพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตร เกณฑ์การคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสาร การสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ และอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสมของการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายๆ ไป

ทั้งนี้ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษอาบรมในหลักสูตรฯ จะดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และผลการคัดเลือกโดยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะถือเป็นที่สุด

5. รูปแบบการจัดการศึกษอาบรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 3) การศึกษาด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) การศึกษาดูงานภายในประเทศ
- 5) การจัดทำโครงงานเชิงพื้นที่ปฏิบัติการ
- 6) กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปัจฉิมนิเทศ
- 7) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

6. การสำเร็จการศึกษอาบรม

1) เงื่อนไขการผ่านการศึกษอาบรม

ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษอาบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้

- (1) เกณฑ์เวลาเรียน : ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมต้องมีเวลาศึกษอาบรมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตรฯ
- (2) เกณฑ์การมีส่วนร่วม : ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษอาบรมตามกรอบ การศึกษา อบรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตลอดกิจกรรม อาทิ พิธีเปิดการศึกษอาบรม และปัจฉิมนิเทศ การศึกษาดูงาน การนำเสนอโครงงานเชิงพื้นที่ปฏิบัติการ และการปัจฉิมนิเทศ
- (3) เกณฑ์การจัดทำโครงงานเชิงพื้นที่ปฏิบัติการ : ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมต้องร่วมจัดทำโครงงาน เชิงพื้นที่ปฏิบัติการโดยได้รับการประเมินให้ "ผ่าน" ทั้งนี้ ต้องแล้วเสร็จ และมีการนำเสนอ ผลการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด
- (4) ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของ สถาบันพระปกเกล้า

2) ประกาศนียบัตรที่จะได้รับ

- (1) ประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง
- (2) เข็มวิทยฐานะ

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โขนทิศเหนือ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

นางสาวสายรุ้ง กันทวี หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9717

นางสาวกชพร ช่อพฤชา หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9784

นางสาวเบญจมาศ บั้รุ่ง หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9989

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178-9

8. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ใช้เวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 204 ชั่วโมง แบ่งเป็นการเรียนการสอนในห้องเรียน กิจกรรมการเสริมสร้างประสบการณ์ นักบริหารเชิงประจักษ์ และการสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1) การเรียนการสอนในห้องเรียน	รวม	117	ชั่วโมง
1) กลุ่มวิชาที่ 1 (จำนวน 7 วิชา)	รวม	21	ชั่วโมง
2) กลุ่มวิชาที่ 2 (จำนวน 7 วิชา)	รวม	21	ชั่วโมง
3) กลุ่มวิชาที่ 3 (จำนวน 7 วิชา)	รวม	21	ชั่วโมง
4) กลุ่มวิชาที่ 4 (จำนวน 10 วิชา)	รวม	30	ชั่วโมง
5) กลุ่มวิชาที่ 5 (จำนวน 7 วิชา)	รวม	24	ชั่วโมง
2) การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์	จำนวน	30	ชั่วโมง
1) ศึกษาดูงานกรุงเทพ ปริมณฑล	รวม	12	ชั่วโมง
2) ศึกษาดูงานต่างจังหวัด	รวม	18	ชั่วโมง
3) การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน	จำนวน	30	ชั่วโมง
4) กิจกรรมอื่น ๆ ในหลักสูตร	จำนวน	27	ชั่วโมง
1) กิจกรรม Executive task	รวม	9	ชั่วโมง
2) ทวีปเปิดและปฐมนิเทศ	รวม	12	ชั่วโมง
3) นำเสนอโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการและปัจฉิมนิเทศ	รวม	6	ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหลักสูตร	รวม	204	ชั่วโมง

ทั้งนี้ การเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ซึ่งประกอบไปด้วย 5 กลุ่มวิชา มีวัตถุประสงค์ และขอบเขตเนื้อหาดังรายละเอียดต่อไปนี้

8.1 การเรียนการสอนในห้องเรียน (117 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 1 : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน รวม 7 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ภายใต้อิทธิพลใหม่ของโลก ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาและฐานคิดของสิทธิมนุษยชน
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายมิติความสัมพันธ์ระหว่างประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน และการพัฒนาได้

รายวิชา

- 1) ฐานคิดและความเป็นมาของสิทธิมนุษยชนในสังคมโลกและสังคมไทย (3 ชั่วโมง)
- 2) วิวัฒนาการด้วยสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 3) สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (3 ชั่วโมง)
- 4) สิทธิมนุษยชนกับการจัดการความขัดแย้ง (3 ชั่วโมง)
- 5) ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน : ความมั่นคงของรัฐและความมั่นคงของมนุษย์ (3 ชั่วโมง)
- 6) ประเด็นร่วมสมัย ครั้งที่ 1 สิทธิมนุษยชน: สิทธิและเสรีภาพของผู้สูงอายุ (3 ชั่วโมง)
- 7) ถกแถลงกลุ่มวิชาที่ 1 : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 2 : มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชน รวม 7 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในบทบาทของตนในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ พันธกรณีของรัฐและกฎหมายและกลไกสิทธิมนุษยชนภายในประเทศ
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้สามารถวิเคราะห์ปรากฏการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากลได้

รายวิชา

- 1) พัฒนาการสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (3 ชั่วโมง)
- 2) มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและพันธกรณีของรัฐ (3 ชั่วโมง)
- 3) กลไกสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (3 ชั่วโมง)
- 4) ระบบสิทธิมนุษยชนในระดับภูมิภาค หลักการสำคัญ กรณีศึกษา และประสบการณ์ (3 ชั่วโมง)
- 5) หลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบสิทธิมนุษยชนในระดับชาติ (3 ชั่วโมง)
- 6) การประยุกต์ใช้ระบบสิทธิมนุษยชนในระดับชาติ (3 ชั่วโมง)
- 7) ประเด็นร่วมสมัย 2 สิทธิมนุษยชนกับสิ่งแวดล้อม (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 3 : สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล รวม 7 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถอธิบาย เชื่อมโยงและวิเคราะห์ปรากฏการณ์ต่าง ๆ ในกระแสสากลปัจจุบันทั้ง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง ความมั่นคง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับประเด็นสิทธิมนุษยชน ซึ่งดำรงอยู่บนพื้นฐานของหลักการสิทธิมนุษยชนที่ยอมรับและปฏิบัติในระดับสากลได้

รายวิชา

- 1) สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในกระแสโลกาภิวัตน์ (3 ชั่วโมง)
- 2) สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในกระแสโลกาภิวัตน์: ประเด็นท้าทายของสถานการณ์สิทธิมนุษยชนในบริบทปัจจุบัน (3 ชั่วโมง)
- 3) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 4) สถานการณ์เศรษฐกิจกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 5) สถานการณ์ความมั่นคงกับสิทธิมนุษยชน: กรณีสงคราม รัสเซีย-ยูเครน (3 ชั่วโมง)
- 6) ประเด็นร่วมสมัย 3 การปกป้องสิทธิมนุษยชนในยุคปัญญาประดิษฐ์ (AI) (3 ชั่วโมง)
- 7) บูรณาการความรู้ ประเด็น กลไกสิทธิมนุษยชน และสถานการณ์สิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 4 : สิทธิมนุษยชนบนกระแสความท้าทาย รวม 10 วิชา จำนวน 30 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในบริบทต่าง ๆ ท่ามกลางกระแสความท้าทายได้
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถเสนอแนะแนวทางแก้ไข/ ลดปัญหาหรือประเด็นปัญหาอันเป็น การละเมิดประเด็นสิทธิมนุษยชนได้

รายวิชา

- 1) หลักการและองค์ประกอบสำคัญของการวิเคราะห์สถานการณ์บนมุมมองสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 2) ประสบการณ์และบทเรียนของการวิเคราะห์สถานการณ์บนมุมมองสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 3) สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม (3 ชั่วโมง)
- 4) ประสบการณ์และมุมมองด้านสิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมภายใต้บริบทสังคมไทย (3 ชั่วโมง)
- 5) ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 6) สิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ: จากหลักการสู่การปฏิบัติจริง กรณีศึกษาต่างประเทศ (3 ชั่วโมง)
- 7) สิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ: จากหลักการสู่การปฏิบัติจริง กรณีศึกษาในประเทศ (3 ชั่วโมง)
- 8) สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน (3 ชั่วโมง)
- 9) สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน : กรณีศึกษาและขับเคลื่อนในปัจจุบัน (3 ชั่วโมง)
- 10) สิทธิของนักต่อสู้เพื่อสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 5 : บทบาทผู้บริหารกับงานสิทธิมนุษยชน รวม 7 วิชา จำนวน 24 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมเข้าใจในบทบาทการเป็น “นักบริหาร” ต่อการพัฒนางองค์กรและการเสริมสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมสามารถรณรงค์ ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเกิดวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมสามารถปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการมีวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 4) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมสามารถกำหนด ขับเคลื่อน หรือ ให้ข้อเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ว่าด้วยสิทธิมนุษยชนในองค์กร/ สังคมไทย

รายวิชา

- 1) ประชามติสาธารณะ (Public Deliberation) : เครื่องมือเพื่อการขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชน (6 ชั่วโมง)
- 2) การสื่อสารเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 3) ประเด็นร่วมสมัยด้านการสื่อสารเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 4) ถอดรหัสบุคคล/ องค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 5) มุมมองประเด็นสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย: ประเด็นปัญหาและข้อท้าทายสำหรับผู้บริหาร (3 ชั่วโมง)
- 6) บทบาท กสม. ในการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนในสังคม (3 ชั่วโมง)
- 7) สัมมนาบทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนในสังคมและองค์กร (3 ชั่วโมง)

8.2 การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ (30 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงในประเทศ
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมสามารถเชื่อมโยงและอธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการว่าด้วยสิทธิมนุษยชนกับปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

การศึกษาดูงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

- 1) ศึกษาดูงาน Best Practice ขององค์กรภาครัฐ/ ภาคเอกชน / องค์กรชุมชน/ พื้นที่ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริม/ บกป้อง/ คุ้มครอง/ วิเคราะห์ปัญหา/ แก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ในเขตกรุงเทพ/ ปริมณฑล หรือตามที่สำนักงาน กสม. พิจารณา (12 ชั่วโมง)
- 2) ศึกษาดูงาน Best Practice ขององค์กรภาครัฐ/ ภาคเอกชน / องค์กรชุมชน/ พื้นที่ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริม/ บกป้อง/ คุ้มครอง/ วิเคราะห์ปัญหา/ แก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ในจังหวัดสงขลา/ ยะลา/ ปัตตานี/ นราธิวาส/ สตูล หรือตามที่สำนักงาน กสม. พิจารณา (18 ชั่วโมง)

8.3 การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน (30 ชั่วโมง)

1) การจัดทำโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการและพจนานุกรมที่ปรึกษา: จำนวน 30 ชั่วโมง

การบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมในหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ ปรากฏการณ์ สถานการณ์ และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในองค์กร/ สังคม โดยร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอ แนวทางเพื่อการส่งเสริม/ ปกป้อง/ ค้ำครอง/ วิเคราะห์ปัญหา/ แก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ในหน่วยงาน/องค์กร/ หรือพื้นที่เป้าหมาย ภายใต้หัวข้อที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนด

2) การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล

ให้นักศึกษานำความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมหรือการศึกษาดูงานในหลักสูตร มาใช้ในการศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์หรือปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับหน่วยงาน/ องค์กร/ พื้นที่ของตน พร้อมทั้ง จัดทำแผนและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม/ ปกป้อง/ ค้ำครอง/ แก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ในหน่วยงาน/องค์กร/ พื้นที่ของตน ทั้งนี้ หลังจากจบการศึกษาอบรมแล้ว 6 เดือน ทางหลักสูตรจะมีการ ติดตามผลการดำเนินงานของนักศึกษาตามที่เสนอไว้ในเอกสารวิชาการส่วนบุคคลต่อไป

8.4 กิจกรรมอื่น ๆ ในหลักสูตร (27 ชั่วโมง)

- | | | |
|---|-----|------------|
| 1) กิจกรรม Ex-talk ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนที่นักศึกษาสนใจ | รวม | 9 ชั่วโมง |
| 2) พิธีเปิดและปฐมฤกษ์ | รวม | 12 ชั่วโมง |
| 3) นำเสนอโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการและปัจฉิมนิเทศ | รวม | 6 ชั่วโมง |



16 ธันวาคม 2567 - 31 มกราคม 2568

20 กุมภาพันธ์ 2568

27 กุมภาพันธ์ 2568

วันศุกร์ที่ 7 - วันเสาร์ที่ 8 มีนาคม 2568

13 มีนาคม - 4 กรกฎาคม 2568

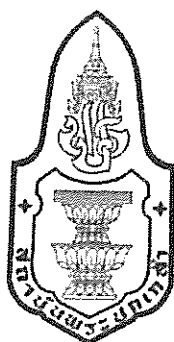
18 กรกฎาคม 2568



เรียนฟรี ไม่มีค่าลงทะเบียน

* ถ้าพบผลการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
** พิธีเปิดหลักสูตรแล ปฐมนิเทศนักศึกษาภาคต้นต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่เข้าร่วมถือว่าสละสิทธิ์

ส่วนงานข้อสรุปเพิ่มเติมได้แก่ สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า 0-2141-9784 / 0-2141-9717 / 0-2141-9989



รายละเอียดสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตร สิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 4

ปีการศึกษา พ.ศ. 2568

สำนักบริการวิชาการ
สถาบันพระปกเกล้า



ตารางเวลาดำเนินการ
หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 4

.....
สำนักบริการวิชาการได้กำหนดตารางเวลาดำเนินการหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชน
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 4 ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินการ		กำหนดการ
1.	ประชาสัมพันธ์	วันที่ 16 ธันวาคม 2567 – 31 มกราคม 2568
2.	รับสมัครทางระบบออนไลน์ที่ www.kpi.ac.th เท่านั้น	วันที่ 16 ธันวาคม 2567 – 31 มกราคม 2568 (วันสุดท้ายปิดรับสมัครเวลา 00.00 น.)
3.	ประกาศและแจ้งผลการคัดเลือก	วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568
4.	ผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัว	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
5.	พิธีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ (นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วม กิจกรรม)	วันที่ 7 – 8 มีนาคม 2568
6.	เริ่มการศึกษาตามตารางการบรรยาย	วันที่ 7 มีนาคม 2568 ถึง 18 กรกฎาคม 2568

หมายเหตุ : - กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมลำดับที่ 4 - 5
ทางสถาบันพระปกเกล้า “ถือว่าสละสิทธิ” เข้ารับการศึกษาหลักสูตรฯ รุ่นที่ 4
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษ

➤ การรับสมัครผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 16 ธันวาคม 2567 – 31 มกราคม 2568

➤ ใบสมัครประกอบด้วยเอกสาร 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1. ใบสมัครเข้ารับการศึกษ

ส่วนที่ 2. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (แนบไฟล์)

ส่วนที่ 3. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กยศ. (แนบไฟล์)

*ส่วนที่ 2-3 ให้ดาวน์โหลดเพื่อกรอกข้อมูลและลงนาม จากนั้นอัปโหลดแนบในระบบรับสมัคร

➤ ขั้นตอนการกรอกข้อมูล

1. Log in สมัครเป็นสมาชิกด้วยเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

2. ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 (ผ่านระบบออนไลน์) ให้ครบถ้วน

3. ผู้สมัครต้องแนบหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ดังนี้

3.1 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน (ติดใบสมัครจำนวน 1 ใบ)

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหาร
รัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.4 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ
เทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.5 ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณานแนบหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

3.6 สำหรับผู้สมัครในคุณสมบัติภาคเอกชน ระดับบริหาร กรุณานแนบเอกสารข้อมูล
การประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน (ได้แก่ หนังสือจดทะเบียนบริษัท, โปรไฟล์บริษัท
(Company Profile)

** เอกสารควรแนบเป็นไฟล์สกุล .pdf ไม่ควรเป็นภาพถ่ายจากกล้อง*

4. หากผู้สมัครกรอกข้อมูล หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน ระบบจะไม่สามารถส่งใบสมัครได้

5. ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลและเอกสารได้ หลังจากส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้วจนถึงวันปิดรับสมัคร
(16 ธันวาคม 2567 – 31 มกราคม 2568)

➤ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

สำนักบริการวิชาการ หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันพระปกเกล้า นางกชพร ช่อพฤกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9784

นางสาวสายรุ้ง กันทวิ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9717

นางสาวเบญจมาศ บุ่งรุ่ง หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9989

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8179 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

แผนที่สถาบันพระปกเกล้า

สถาบันพระปกเกล้า
King Prajadhipok's Institute
ตึกอาคารพระปกเกล้า ชั้น 30 พระราชวังสนามจันทร์ (ระยอง) ชั้น 9 ในทูล
ถนน 120 หมู่ 3 แขวงเมืองวิเศษ แขวงทุ่งคอก อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ : (02) 2141 9000 โทรสาร : (02) 2143 8181

สถาบันพระปกเกล้า
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โถงทิศเหนือ)
เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งคอก อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี กรุงเทพมหานคร 10210

ทิศใต้
ทางเข้า 3
ห้องเรียน สถาบันพระปกเกล้า

ทางเข้า 2

ทางเข้า 1

ทางเข้า 4

ทางเข้า 5

ทางเข้า 6

ทางเข้า 7

ทางเข้า 8

ทางเข้า 9

ทางเข้า 10

ทางเข้า 11

ทางเข้า 12

ทางเข้า 13

ทางเข้า 14

ทางเข้า 15

ทางเข้า 16

ทางเข้า 17

ทางเข้า 18

ทางเข้า 19

ทางเข้า 20

ทางเข้า 21

ทางเข้า 22

ทางเข้า 23

ทางเข้า 24

ทางเข้า 25

ทางเข้า 26

ทางเข้า 27

ทางเข้า 28

ทางเข้า 29

ทางเข้า 30

ทางเข้า 31

ทางเข้า 32

ทางเข้า 33

ทางเข้า 34

ทางเข้า 35

ทางเข้า 36

ทางเข้า 37

ทางเข้า 38

ทางเข้า 39

ทางเข้า 40

ทางเข้า 41

ทางเข้า 42

ทางเข้า 43

ทางเข้า 44

ทางเข้า 45

ทางเข้า 46

ทางเข้า 47

ทางเข้า 48

ทางเข้า 49

ทางเข้า 50

ทางเข้า 51

ทางเข้า 52

ทางเข้า 53

ทางเข้า 54

ทางเข้า 55

ทางเข้า 56

ทางเข้า 57

ทางเข้า 58

ทางเข้า 59

ทางเข้า 60

ทางเข้า 61

ทางเข้า 62

ทางเข้า 63

ทางเข้า 64

ทางเข้า 65

ทางเข้า 66

ทางเข้า 67

ทางเข้า 68

ทางเข้า 69

ทางเข้า 70

ทางเข้า 71

ทางเข้า 72

ทางเข้า 73

ทางเข้า 74

ทางเข้า 75

ทางเข้า 76

ทางเข้า 77

ทางเข้า 78

ทางเข้า 79

ทางเข้า 80

ทางเข้า 81

ทางเข้า 82

ทางเข้า 83

ทางเข้า 84

ทางเข้า 85

ทางเข้า 86

ทางเข้า 87

ทางเข้า 88

ทางเข้า 89

ทางเข้า 90

ทางเข้า 91

ทางเข้า 92

ทางเข้า 93

ทางเข้า 94

ทางเข้า 95

ทางเข้า 96

ทางเข้า 97

ทางเข้า 98

ทางเข้า 99

ทางเข้า 100

ทางเข้า 101

ทางเข้า 102

ทางเข้า 103

ทางเข้า 104

ทางเข้า 105

ทางเข้า 106

ทางเข้า 107

ทางเข้า 108

ทางเข้า 109

ทางเข้า 110

ทางเข้า 111

ทางเข้า 112

ทางเข้า 113

ทางเข้า 114

ทางเข้า 115

ทางเข้า 116

ทางเข้า 117

ทางเข้า 118

ทางเข้า 119

ทางเข้า 120

ทางเข้า 121

ทางเข้า 122

ทางเข้า 123

ทางเข้า 124

ทางเข้า 125

ทางเข้า 126

ทางเข้า 127

ทางเข้า 128

ทางเข้า 129

ทางเข้า 130

ทางเข้า 131

ทางเข้า 132

ทางเข้า 133

ทางเข้า 134

ทางเข้า 135

ทางเข้า 136

ทางเข้า 137

ทางเข้า 138

ทางเข้า 139

ทางเข้า 140

ทางเข้า 141

ทางเข้า 142

ทางเข้า 143

ทางเข้า 144

ทางเข้า 145

ทางเข้า 146

ทางเข้า 147

ทางเข้า 148

ทางเข้า 149

ทางเข้า 150

ทางเข้า 151

ทางเข้า 152

ทางเข้า 153

ทางเข้า 154

ทางเข้า 155

ทางเข้า 156

ทางเข้า 157

ทางเข้า 158

ทางเข้า 159

ทางเข้า 160

ทางเข้า 161

ทางเข้า 162

ทางเข้า 163

ทางเข้า 164

ทางเข้า 165

ทางเข้า 166

ทางเข้า 167

ทางเข้า 168

ทางเข้า 169

ทางเข้า 170

ทางเข้า 171

ทางเข้า 172

ทางเข้า 173

ทางเข้า 174

ทางเข้า 175

ทางเข้า 176

ทางเข้า 177

ทางเข้า 178

ทางเข้า 179

ทางเข้า 180

ทางเข้า 181

ทางเข้า 182

ทางเข้า 183

ทางเข้า 184

ทางเข้า 185

ทางเข้า 186

ทางเข้า 187

ทางเข้า 188

ทางเข้า 189

ทางเข้า 190

ทางเข้า 191

ทางเข้า 192

ทางเข้า 193

ทางเข้า 194

ทางเข้า 195

ทางเข้า 196

ทางเข้า 197

ทางเข้า 198

ทางเข้า 199

ทางเข้า 200

ทางเข้า 201

ทางเข้า 202

ทางเข้า 203

ทางเข้า 204

ทางเข้า 205

ทางเข้า 206

ทางเข้า 207

ทางเข้า 208

ทางเข้า 209

ทางเข้า 210

ทางเข้า 211

ทางเข้า 212

ทางเข้า 213

ทางเข้า 214

ทางเข้า 215

ทางเข้า 216

ทางเข้า 217

ทางเข้า 218

ทางเข้า 219

ทางเข้า 220

ทางเข้า 221

ทางเข้า 222

ทางเข้า 223

ทางเข้า 224

ทางเข้า 225

ทางเข้า 226

ทางเข้า 227

ทางเข้า 228

ทางเข้า 229

ทางเข้า 230

ทางเข้า 231

ทางเข้า 232

ทางเข้า 233

ทางเข้า 234

ทางเข้า 235

ทางเข้า 236

ทางเข้า 237

ทางเข้า 238

ทางเข้า 239

ทางเข้า 240

ทางเข้า 241

ทาง

สถาบันพระปกเกล้า (ฝั่งห้องอบรม)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ)
เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 0 2141 9784, 0 2141 9717, 0 2141 9989 โทรสาร 0-2143-8178-9

หน้า 4

ส่วนที่ 2



สถาบันพระปกเกล้า

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตร ลิขิตมนุษยชนสำหรับนักบริหาร
ระดับสูง รุ่นที่ 4 ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2568

ขอรับรองว่าข้อมูลที่คุณสมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้คุณสมัครเข้าศึกษา
ในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้
เข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำให้
ผู้สมัครเห็นความสำคัญของการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลายมือชื่อ :

(.....)

วันที่:/...../.....

ส่วนที่ 3

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กยศ.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประชาชนเลขที่

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตร**สิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 4** โดยสถาบันพระปกเกล้าได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครไว้ประการหนึ่งว่า ต้องไม่เป็นผู้มีหนี้สินกับ กยศ. ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้สถาบันพระปกเกล้าเปิดเผยและขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อการตรวจสอบสถานะความเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน สถานะการชำระหนี้เงินคืนกองทุน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นวินัยและเป็นความรับผิดชอบขั้นพื้นฐานของผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่สำคัญของประเทศต่อไป และเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันพระปกเกล้า และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือ แลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ สถาบันพระปกเกล้า ได้ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันพระปกเกล้า และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่ฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาสำเนาภาพถ่ายหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)