



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ... ๓๖๖
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ... ๗๓๘
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับ... 1220
รับ... 24 ม.ค. 2568
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง... ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๖๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว.๕๙๔ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง... ขอส่งสำเนาหนังสือ.....

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๕๐๓.๒/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ พร้อมสำเนาประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ฉบับลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับโอนข้าราชการ

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ กก ๐๒๐๑/ว ๒๒๓ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ พร้อมสำเนาประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ฉบับลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

เวียน

(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๒๔ ม.ค. ๒๕๖๘

(นายอานาจ สุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายราวุธ ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นายราวุธ ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	กรมป่าไม้
เลขที่: 710	เลขที่: 2450
วันที่: ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๕	วันที่: ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง: ...	เรื่อง: 10.02.น.

ที่ วธ ๐๕๐๓.๒/ว ๑๓๒

ถึง กรมป่าไม้

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง ประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑๒ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนข้าราชการ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

โดยให้ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นหนังสือขอโอนพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบ ยื่นด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๕ ๒๔๕๖ ในวันและเวลาราชการ จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง



นางสาวนฤมล บุญรอด

นางสาวนฤมล บุญรอด

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรม

นางสาวนฤมล บุญรอด

นางสาวนฤมล บุญรอด

นางสาวนฤมล บุญรอด

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๑๖

โทรสาร ๐ ๒๖๔๕ ๒๔๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@culture.mail.go.th

(นางสาวนฤมล บุญรอด)

บริหารงานบุคคลและฝึกอบรม

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๕



ประกาศและแบบคำร้องขอโอน



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ
ในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑.๒ สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๓ สังกัดกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑.๔ สังกัดสถาบันวัฒนธรรมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๕ สังกัดสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
ดังนี้

๑.๒.๑ สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ สังกัดสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดสถาบันวัฒนธรรมศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง หรือทางอาญา

๒.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารบุคคล (ชั้น ๒) สำนักงานเลขานุการกรม อาคาร
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกลุ่มบริหารบุคคล กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร ห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดย
สามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ www.culture.go.th คลิกที่หัวข้อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และ
ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๕ ๒๙๔๖

คำร้อง
ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า..... เป็นข้าราชการ () พลเรือนสามัญ
() อื่น ๆ (ระบุ)..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง..... กรม.....
กระทรวง..... โทรศัพท์.....
มีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....
ฝ่าย/กลุ่ม..... กอง..... กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
โดยมีเหตุผลในการโอน คือ.....
.....
.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....
เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์..... e-mail
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย จำนวนบุตร.....คน
คู่สมรสประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

๒. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
ฝ่าย/กลุ่ม.....กอง.....
กรม.....กระทรวง.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

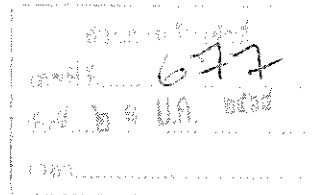
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้รับราชการครั้งแรก.....สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับในปัจจุบัน.....สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....

๔. ได้โอนไปรับราชการต่างสังกัดมาแล้ว ดังนี้

๑) สังกัด.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน.....

๒) สังกัด...

246



2490

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๕
10.349

ที่ กก ๐๒๐๑/ว ๒๒๓

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงนามในนามของ

นายสุวิทย์ วิบุลย์ปาล

ผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๒

นายสุวิทย์ วิบุลย์ปาล

ลงนามในนามของ

นายสุวิทย์ วิบุลย์ปาล



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ไปดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

๒) ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๒.๑.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดเชยทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๑.๔ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานเดียวกันกับตำแหน่งที่ประสงค์จะยื่นขอโอน ในระดับชำนาญการ (สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเทศสัมพันธ์ และสายงานประชาสัมพันธ์)

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ ใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นแบบขอโอน) จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนา ...

๒๔/๕๔

- ๓.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ สำเนาปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผล
การศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๖ หนังสือรับรองวันลา จำนวน ๑ ฉบับ (ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ จนถึงปัจจุบัน)
๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อและวันที่
กำกับไว้ในสำเนาเอกสารนั้น

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

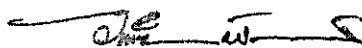
๔.๑ ยื่นความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง สามารถส่งเอกสารได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบ
ศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันราชการ
ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง
กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก
แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร
จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ โดยพิจารณา
จากใบสมัครขอโอนมารับราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ หากมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
(สัมภาษณ์) จะแจ้งวัน เวลา สถานที่ ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนิศา พันธธาดา)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๔/๖๘



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครขอโอนมารับราชการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรียน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ ปีเดือน ภูมิสำเนาเดิมจังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E - mail address

๒. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ในตำแหน่ง..... กรม.....
กระทรวง.....

๓. ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....
กอง/สำนัก..... กรม.....
กระทรวง.....

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนน เฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปวช.				
ปวส.				
ปวท.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				

๕. ประวัติ ...

๕. ประวัติการรับราชการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๗.๑ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

- ๑) ภาษาอังกฤษ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย
- ๒) ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย
- ๓) ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย

๗.๒ ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์

- ๑) Microsoft word ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย
- ๒) Microsoft excel ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย
- ๓) Power point ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย
- ๔) อื่นๆ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย

๘. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า () ไม่เคย () เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง และ คดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ

๙. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง
กลุ่ม..... กอง/สำนัก.....

จังหวัด..... โดยหากไม่ได้โอนตามที่ระบุดังกล่าวข้าพเจ้า () ขอรับ
() ยินดีให้ส่วนราชการจัดตามความเหมาะสม

๑๐. เหตุผลที่ขอโอน.....

.....

.....

.....

๑๑. การขอโอน ...

* หมายเหตุ : ใบสมัครขอโอนฯ นี้ มีอายุ ๑ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่ขึ้น

๑๑. การขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าขนย้ายครอบครัวในระหว่างการเดินทางแต่อย่างใด และข้าพเจ้า () มีสิทธิ () ไม่มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้าน ตามสิทธิที่จะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ โดยข้าพเจ้า () ประสงค์ () ไม่ประสงค์ ที่จะเบิกค่าเช่าบ้าน

๑๒. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมนี้เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
() รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
() สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด
() สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป หรือ
ปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
() สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
() หนังสือรับรองวันลา อย่างละ ๑ ฉบับ
() สำเนาหลักฐานอื่นๆ อย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อผู้ขอโอน
(.....)
วันที่/...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง
ระดับ..... เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า
เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่การงานดี
มีความสนใจ และอุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

ลงชื่อ
(.....)

ผู้รับรอง

วันที่/...../.....