



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๒๙๑
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๒๙๑
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

สำนักงานส่งเสริมการปลูกป่า
รับ 1082
วันที่ 22 ม.ค. 2568
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ว ๗๐๕

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานและเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม
หลักสูตรการศึกษาลอดชีวิต จำนวน ๒ หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ อว ๖๖๐๒๐๖.๒.๒/
ว ๑๘๕๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานและ
เชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม หลักสูตรการศึกษาลอดชีวิต จำนวน ๒ หลักสูตร มาเพื่อโปรดทราบ
และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของท่านทราบ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๐๐ ๔๗๐๐ ต่อ ๕๕๕๖๕ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถ
สมัครได้ผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ
ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พร้อมระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด
หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม และสำนักบริหารกลาง
จะดำเนินการต่อไป

เวียน

(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ
๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘

(นายอำนาจ สุสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

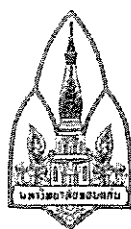
ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวรุตม์ ศรีภูมิ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายราวุธ ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
54
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
10 27 ๙๖



ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 150
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๐ น.

1865
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
10.25 ๙๖

ที่ ออ 660206.2.2/ว 1853

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 ถนนมิตรภาพ

ตำบลในเมือง อำเภอเมือง

จังหวัดขอนแก่น 40002

27 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานและเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม
หลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต จำนวน 2 หลักสูตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการและกำหนดการหลักสูตร จำนวน 2 ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย สำนักบริการวิชาการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับผู้บริหารและปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถ
พัฒนาตนเองตามความสนใจและศักยภาพของตนเองได้ เพื่อมุ่งพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ทั้งความรู้ ทักษะ
และประสบการณ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการสมัยใหม่ จำนวน 2 หลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ	วันที่และสถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน
1	หลักสูตร การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ อย่างไรให้ห่างไกลคดีความรับผิดชอบทางละเมิด	วันที่ 10-12 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	7,000 บาท
2	หลักสูตร การป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและ การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร	วันที่ 12-14 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	7,000 บาท



"องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อโปรด
ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว แก่หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดของท่านหรือผู้ที่สนใจ ค่าลงทะเบียนดังกล่าว
ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถเบิกจากต้นสังกัดได้
ตามระเบียบ และเมื่อจบหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจาก สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
ฝ่ายประสานงานหลักสูตร คุณชลาลัย ภูโหล้า หมายเลขโทรศัพท์ 09 3461 9161 และคุณพิสิษฐ์ วงษ์ไชยศิริ
หมายเลขโทรศัพท์ 09 6303 5969 ไลน์ไอดี @OAS.KKU

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สง.สภ. (ส่วนฝึกอบรม)



(นายอำนาจ อสุหรี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**โปรดทำการสแกนเพื่อสมัครเข้ารับการอบรม



หลักสูตร “การบริหารสัญญาและ
การตรวจรับพัสดุอย่างไรให้
ห่างไกลคดีความรับผิดทาง
ละเมิด”



หลักสูตร “การป้องกันการกระทำผิด
ทางวินัยและการบริหารงานบุคคล
สำหรับผู้บริหาร”



สอบถามเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักบริการวิชาการ

โทร 0 4300 9700 ต่อ 45965

โทรสาร 0 4320 2408

Email : chalph@kku.ac.th



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โครงการอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต

ชื่อหลักสูตร : การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุอย่างไรให้ห่างไกลคดีความรับผิดทางละเมิด

หน่วยงานผู้จัด : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสัญญาของส่วนราชการที่ต้องใช้เงินทุนจำนวนมาก มีความเสี่ยงสูง หากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์อาจได้รับความเสียหายจากการลงทุนแล้วไม่เกิดความคุ้มค่า นอกจากนี้ในสัญญายังมีรายละเอียดและขั้นตอนในการดำเนินการมาก เพื่อให้ได้มาซึ่งงานที่ใช้ในราชการ ขั้นตอนการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ถือเป็นขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญในการบริหารงาน เพื่อให้การบริหารสัญญาเป็นไปตามข้อตกลง เนื่องจากในสัญญามักมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการต่าง ๆ จึงทำให้เนื้อหาเปลี่ยนแปลง รายการคลาดเคลื่อน ตกหล่น ผิดพลาด ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน ทำให้มีการลดหรือเพิ่มรายละเอียดวัสดุครุภัณฑ์ให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามสัญญางาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อระยะเวลาส่งมอบโครงการ ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงไป การทำงานล่าช้ากว่ากำหนด

จากความสำคัญและปัญหาข้างต้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมและให้ความรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ รวมถึงแนวทางการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ จึงได้จัดทำหลักสูตรอบรม “การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุอย่างไรให้ห่างไกลคดีความรับผิดทางละเมิด” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ แนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ รวมถึงแนวทางการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงานได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานราชการแผ่นดิน การให้บริการสาธารณะ อันจะส่งผลในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติให้ยั่งยืนตลอดไป



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

2. เนื้อหาของหลักสูตร เป็นการบรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

(1) แนวทางการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานซื้อ หรือจ้างที่มีงานจ้างก่อสร้าง หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างหน้าที่ผู้ควบคุมงานในงาน จ้างก่อสร้าง การพิจารณาตัดค่าปรับ การขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การ บอกละเมิดสัญญา (3 ชั่วโมง)

(2) กรณีศึกษาว่าด้วยการทำสัญญา และการบริหารสัญญา การทำสัญญาข้อตกลงเป็นหนังสือการ ตัดลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การบอกละเมิดสัญญา (3 ชั่วโมง)

(3) การควบคุม กำกับ ติดตาม ในการบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุภาครัฐในกระบวนการ ตรวจเงินแผ่นดิน (6 ชั่วโมง)

(4) การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ว่าด้วยเรื่องการบริหารสัญญาการตรวจ รับพัสดุภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา (3 ชั่วโมง)

(5) สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง ว่าด้วยเรื่องการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา (3 ชั่วโมง)

3. วัตถุประสงค์

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ รวมถึงแนวทางการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐ พร้อมทั้งสามารถ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงานได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุด ในการ บริหารงานราชการแผ่นดิน การให้บริการสาธารณะ อันจะส่งผลในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติให้ยั่งยืน เติบโตไป

4. วิธีดำเนินการอบรม

(1) การบรรยายแบบมีส่วนร่วม

(2) การอภิปรายระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้อบรมและวิทยากร

5. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ 1 : ระหว่างวันที่ 10-12 มีนาคม 2568

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

6. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน / วิทยากรและเจ้าหน้าที่ 5 คน)

(1) ผู้บริหาร หรือผู้ที่จะเป็นผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ

(2) หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าภารกิจ หัวหน้าส่วน หรือผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และ การเงินการคลัง

(3) ทนายความ และที่ปรึกษากฎหมาย



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบริหารการคลังภาครัฐสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

- (4) นิติกร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ
- (5) บุคคลทั่วไปที่สนใจ

7. ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-)

ค่าใช้จ่ายนี้รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบและประกาศ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายได้ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562

(4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)

(5) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524

(6) ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

(7) หลักสูตร “การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุอย่างไรให้ห่างไกลคดีความรับผิดชอบละเมิด” เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับการประกาศกำหนดจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานราชการสามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นได้

8. วิทยากร

(1) อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒนากุล

อธิบดีศาลปกครองชั้นต้นประจำศาลปกครองสูงสุด

(2) อาจารย์ธนพล โกมารกุล ณ นคร

รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

(3) อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

ผู้อำนวยการสำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

9. การประเมินผลการอบรม

ประเมินผลหลังการอบรม โดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น และความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม รวมทั้งมีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังจากเข้าร่วมโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- (1) ผู้เข้าอบรมทราบถึงแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ
- (2) ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและความรับผิดทางละเมิด และความผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ
- (3) ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับตนเอง และการบริหารงานในหน่วยงานได้

11. ประกาศนียบัตร

ผู้เข้าร่วมการอบรมจะได้รับ “ประกาศนียบัตรการอบรมการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ” อย่างไรให้ทางไกลคดีความรับผิดทางละเมิด” จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

กำหนดการอบรม

หลักสูตร “การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุอย่างไรให้ห่างไกลคดีความรับผิดทางละเมิด”

ระหว่างวันที่ 10-12 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	หัวข้อวิชา / เวลา 9.00 – 12.00 น.	คณะวิทยากรและประธาน	หัวข้อวิชา / เวลา 13.00 – 16.00 น.
วันจันทร์ที่ 10 มีนาคม 2568	แนวทางการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานซื้อ หรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง หน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง หน้าที่ผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง การ พิจารณาตรวจค่าปรับ การขยายระยะเวลาทำการ ตามสัญญาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การ บอกเลิกสัญญา		กรณีศึกษาว่าด้วยการทำสัญญา และการ บริหารสัญญา การทำสัญญาข้อตกลงเป็น หนังสือการคำนวณค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือ ขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิก สัญญา
	อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ผู้อำนวยการสำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช.		อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ผู้อำนวยการสำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช.
วันอังคารที่ 11 มีนาคม 2568	การควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุภาครัฐในกระบวนการตรวจ เงินแผ่นดิน		การควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุภาครัฐในกระบวนการตรวจ เงินแผ่นดิน
	อาจารย์ธนพล โกมารกุล ณ นคร รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน		อาจารย์ธนพล โกมารกุล ณ นคร รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
วันพุธที่ 12 มีนาคม 2568	การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทาง ละเมิด ว่าด้วยเรื่องการบริหารสัญญาการตรวจ รับพัสดุภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา		สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการใน สัญญาทางปกครอง ว่าด้วยเรื่องการบริหาร สัญญาและการตรวจรับพัสดุภาครัฐ พร้อม กรณีศึกษา
	อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒน์กุล อธิบดีศาลปกครองชั้นต้นประจำศาลปกครองสูงสุด		อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒน์กุล อธิบดีศาลปกครองชั้นต้นประจำศาลปกครองสูงสุด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10.30 น. และ 14.30 น.



“องค์กรขึ้นปาระดับชาติในการบูรณาการกลไกการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพประชาชนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมอบรม หลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต

การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุอย่างไร ให้ห่างไกลคดีความรับผิดชอบ



วิทยากรประจำหลักสูตร



อาจารย์อภิสิทธิ์ ธีระพัฒนากุล
อธิบดีกรมการคลัง สำนักงานคณะกรรมการ
การคลัง



อาจารย์ธนพล โกมารกุล ณ นคร
รองเลขาธิการคณะกรรมการการคลัง
สำนักงานการตรวจรับพัสดุ



อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง
สำนักงานคณะกรรมการการคลัง
กรมการคลัง

เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหาร หรือผู้ที่จะเป็นผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ
- หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าภารกิจ หัวหน้าส่วน หรือผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการขึ้นการคลัง
- กฎหมาย และที่ปรึกษากฎหมาย
- นิติกร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ

รูปแบบการอบรม

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- การอภิปรายระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นระหว่างผู้อบรมและวิทยากร

หัวข้อการเรียนรู้

- แนวทางการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างหน้าที่ผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง การพิจารณาขอคำปรึกษา การขยายระยะเวลาการดำเนินการสัญญาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การบอกเลิกสัญญา
- กรณีศึกษาว่าด้วยการทำสัญญาและการบริหารสัญญาการดำเนินการสัญญาการลงนามเป็นหนังสือ การคำนวณค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การงดเรื่องต่อคำปรับ หรือขยายระยะเวลาการดำเนินการสัญญา การบอกเลิกสัญญา
- การควบคุมกำกับติดตามในการบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุภาครัฐในกระบวนการตรวจรับพัสดุ
- การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดว่าด้วยเรื่องการบริหารสัญญาการตรวจรับพัสดุภาครัฐพร้อมกรณีศึกษา
- สัญญาทางปกครองและสัญญาใต้ตุลาการ ในสัญญาทางปกครอง ว่าด้วยเรื่องการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุภาครัฐพร้อมกรณีศึกษา

วันเวลาการอบรม

10-12

มีนาคม 2568

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว
กรุงเทพมหานคร

สมัครได้



รหัส QR : 0934619161

ค่าลงทะเบียน

7,000.-

บาท

รับจำนวนจำกัด

50

ท่านเท่านั้น

Line ID : @OAS.KKU



สิ่งที่ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับ

- ได้รับประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ** ต้องมีชั่วโมงการฝึกอบรมสะสม
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **

สอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติม

โทร 093 461 9161 (ชลาลย์)



"องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โครงการอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต

ชื่อหลักสูตร : การป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร

หน่วยงานผู้จัด : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานภาครัฐ ข้าราชการทุกคนจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎหมายปกครองเป็นเครื่องมือในการทำงานเป็นหลัก เพื่อให้การบริหารงาน และการบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพและหลีกเลี่ยงปัญหาที่จะเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และ ความมั่นคงของประเทศ รวมถึงภาพลักษณ์และความเชื่อของประชาชน และประชาคมโลก ในฐานะที่ข้าราชการเป็นตัวแทนของรัฐในการบริหารราชการและติดต่อประชาชน ข้าราชการจึงต้องทำตัวให้ประชาชนเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นตัวอย่างที่ดีของประชาชน เมื่อข้าราชการ มีวินัยดี ประชาชนก็必将มีความเชื่อถือศรัทธาผู้นั้น และส่งผลให้ประชาชนศรัทธาในหน่วยงานและรัฐบาล โดยส่วนรวมอีกด้วย โดยที่ข้าราชการจะต้องเป็นตัวอย่างที่ดี เป็นที่ศรัทธาของประชาชน จึงต้องรักษาวินัยโดย เคร่งครัด โดยจะต้องรักษาชื่อเสียง ไม่ กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติดังวินัย เป็นต้น

การดำเนินการทางวินัย เป็นกระบวนการที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ในการรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา การดำเนินการทางวินัยจะก่อให้เกิดความยุติธรรมและเป็นธรรมได้หรือไม่ ย่อมขึ้นอยู่กับ การดำเนินการว่าถูกต้องตามขั้นตอน วิธีการ รูปแบบ ระยะเวลาที่กฎหมายบัญญัติไว้เพียงใด

จากความสำเร็จและปัญหาข้างต้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการดำเนินการการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร จึงได้จัดทำหลักสูตรอบรม “การป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคล รวมถึงแนวปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงานได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานราชการแผ่นดิน การทำบริการสาธารณะ อันจะส่งผลในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติให้ยั่งยืนตลอดไป



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

2. เนื้อหาของหลักสูตร เป็นการบรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- (1) มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร/ ปัญหาเชิงจริยธรรมที่พบบ่อย และปัจจัยที่เอื้อต่อการกระทำผิดทางวินัยและบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร (3 ชั่วโมง)
- (2) บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารจัดการการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคลในองค์กร (3 ชั่วโมง)
- (3) การรักษาวินัยของผู้บริหารเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย (3 ชั่วโมง)
- (4) หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัยภายในองค์กร (3 ชั่วโมง)
- (5) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 (3 ชั่วโมง)
- (6) ตัวอย่างการดำเนินคดีปกครองและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย (3 ชั่วโมง)

3. วัตถุประสงค์

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคล รวมถึงแนวปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงานได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานราชการแผ่นดิน การให้บริการสาธารณะ อันจะส่งผลในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติให้ยั่งยืนตลอดไป

4. วิธีดำเนินการอบรม

- (1) การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- (2) การอภิปรายระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้อบรมและวิทยากร

5. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ 1 : ระหว่างวันที่ 12-14 มีนาคม 2568

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

6. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน / วิทยากรและเจ้าหน้าที่ 5 คน)

- (1) ผู้บริหาร หรือผู้ที่จะเป็นผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ
- (2) หน่วยงาน และที่ปรึกษากฎหมาย
- (3) นิติกร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ
- (4) บุคคลทั่วไปที่สนใจ



"องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"

7. ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-)

ค่าใช้จ่ายนี้รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบและประกาศ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562

(4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)

(5) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524

(6) ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

(7) หลักสูตร “การป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร” เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับการประกาศกำหนดจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานราชการสามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นได้

8. วิทยากร

(1) อาจารย์ประนัย วนิชขานนท์

ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด

(2) ดร.จรวพร ธรณินทร์

อดีตปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และอดีตกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

(3) อาจารย์พิรุฬ เพียรล้ำเลิศ

อดีตที่ปรึกษาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

9. การประเมินผลการอบรม

ประเมินผลหลังการอบรม โดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น และความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม รวมทั้งมีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังจากเข้าร่วมโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- (1) ผู้เข้าอบรมทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารจัดการการกระทำผิดทางวินัยเพื่อการบริหารงานบุคคลในองค์กร
- (2) ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคล รวมถึงแนวปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย
- (3) ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับตนเอง และการบริหารงานในหน่วยงานได้

11. ประกาศนียบัตร

ผู้เข้าร่วมการอบรมจะได้รับ “ประกาศนียบัตรการอบรมการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร” จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

กำหนดการอบรม

หลักสูตร “การป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร”

ระหว่างวันที่ 12-14 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	หัวข้อวิชา / เวลา 9.00 – 12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	หัวข้อวิชา / เวลา 13.00 – 16.00 น.
วันพุธที่ 12 มีนาคม 2568	มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร/ ปัญหาเชิงจริยธรรมที่พบบ่อย และปัจจัยที่เอื้อ ต่อการกระทำผิดทางวินัยและบริหารงาน บุคคลของผู้บริหาร ดร.จรวัยพร ธรณินทร์ อดีตปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และอดีต กรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม		บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหาร จัดการการกระทำผิดทางวินัยและการ บริหารงานบุคคลในองค์กร ดร.จรวัยพร ธรณินทร์ อดีตปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และอดีต กรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม
วันพฤหัสบดีที่ 13 มีนาคม 2568	การรักษาวินัยของผู้บริหารเพื่อป้องกันการ กระทำผิดวินัย อาจารย์พิรุฬห์ เพียรล้ำเลิศ อดีตที่ปรึกษาาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.		หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติใน การดำเนินการทางวินัยภายในองค์กร อาจารย์พิรุฬห์ เพียรล้ำเลิศ อดีตที่ปรึกษาาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.
วันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568	พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 อาจารย์ประนัย วณิชชานนท์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด		ตัวอย่างการดำเนินคดีปกครองและแนว คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลและวินัย อาจารย์ประนัย วณิชชานนท์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10.30 น. และ 14.30 น.



“องค์กรจับมือระดับชาติในการบูรณาการกลไกวิชาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



โครงการยกระดับคุณภาพบัณฑิต
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคม 4.0

หลักสูตร



การยกระดับ และการประกัน สำหรับผู้บริหาร

วัตถุประสงค์



ดร.ชัยพร พงษ์ทอง
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ดร.ชัยพร พงษ์ทอง
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ดร.ชัยพร พงษ์ทอง

วัตถุประสงค์

1. ผู้บริหาร หรือ ผู้เกี่ยวข้องผู้บริหาร
ของหน่วยงานของรัฐ
2. ทนายความ และ หน่วยงาน ภายนอก
3. นิติกร อัยการ หรือ ส.ส. เจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
4. บุคคลทั่วไปที่สนใจ

- การจัดทำแผนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
และ วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
- บทบาทของหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาระบบ
การประกันคุณภาพของหน่วยงาน
- การจัดทำแผนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
ของหน่วยงานของรัฐ
- การจัดทำแผนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
ของหน่วยงานของรัฐ
- การจัดทำแผนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
ของหน่วยงานของรัฐ
- การจัดทำแผนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
ของหน่วยงานของรัฐ

รูปแบบการอบรม

การบรรยายแบบมีส่วนร่วมการอภิปราย
ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
ระหว่างผู้อบรมและวิทยากร

สถานที่และเวลาอบรม

ใช้โปรแกรมออนไลน์จากทางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
** ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2562
ไปจนถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2562

ณ โรงแรมเอส ซี อควินิว
กรุงเทพมหานคร

สมัครได้ก็



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
☎ โทร 096 303 5989
พลิชฐ์ (ปาย)



Line ID : @askku

รับจำแนก

ทำแบบนั้น

<https://ku.ac.th/ncqi/>

ค่าลงทะเบียน



"องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"

ด่วนที่สุด

ที่ สผ ๐๐๑๔.๗๗/ว๒



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาร่างพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ ..) พ.ศ.
(นายเลาฟิง บัณฑิตเทอดสกุล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ)
จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็นและประเด็นการรับฟังความคิดเห็น
ร่างพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ ..) พ.ศ. จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาร่างพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.
(นายเลาฟิง บัณฑิตเทอดสกุล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ)
จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็นและประเด็นการรับฟังความคิดเห็น
ร่างพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาร่างพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.
(นายเลาฟิง บัณฑิตเทอดสกุล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ)
จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็นและประเด็นการรับฟังความคิดเห็น
ร่างพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ
ร่างพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ร่างพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ
(ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เพื่อให้เป็นไปตาม
มาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ
ที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเห็นว่า ร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว
มีความเกี่ยวข้องหรืออาจส่งผลกระทบกับหน่วยงานของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านให้ความเห็น
ตามประเด็นการรับฟังความคิดเห็น พร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอความกรุณาท่านจัดส่งความเห็นไปยังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภายใน ๒๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และจัดส่งรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำ ร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ เฉพาะพระราชบัญญัติป่าสงวน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ไปยังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภายใน ๒๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายมานิช อินติม)

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
ประธานกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นฯ

คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ
ที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายฯ (วชิร)

โทร. ๐ ๒๒๕๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๐๒๑, ๑๗๗๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ section77.4@parliament.go.th

