



ส่วนที่สุค

บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้  
เลขที่รับ ๗๔๗  
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘  
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
รับที่ 1085  
วันที่ 22 ม.ค. 2568  
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๗๒-๓ ต่อ ๕๑๔๖  
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๗๕๐ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก (Work From Home) กรณีสถานการณ์  
ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM<sub>2.5</sub>) อยู่ในระดับที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
เลขที่รับ ๓๑๔  
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘  
เวลา

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่วนที่สุค ที่ ทส.๑๖๐๑.๑/ว ๒๑๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก (Work From Home) กรณีสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM<sub>2.5</sub>) อยู่ในระดับที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพ มาเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เวียน

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
24 ส.ค. 2568

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายราวุธ ธานี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ  
๒๒ ม.ค. ๒๕๖๘

"No Gift Policy" ทส.โปร่งใสและป็นธรรม

(นายราวุธ ธานี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ที่กระทรวงสาธารณสุข 121 (นายสุพล)

เลขรับ 1000

วันที่รับ 20 มี.ค. 2563

กรมปศุสัตว์

258A

เลข

20 มี.ค. 2563

12.17

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๘๕

ที่ ทส ๐๒๐๑.๑/ว

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก (Work From Home) กรณีสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก ( $PM_{2.5}$ ) อยู่ในระดับที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อธิบดีกรมป่าไม้

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ส่วนงานที่รับเรื่อง

เลขที่รับ 725

วันที่รับ 20 มี.ค. 2563

เลขที่ 244

วันที่ 20 มี.ค. 2563

เวลา

ตามที่กรุงเทพมหานคร ได้มีประกาศขอความร่วมมือหน่วยงานภาคีเครือข่ายภาครัฐ - เอกชน ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก (Work From Home) เนื่องจากค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก ( $PM_{2.5}$ ) มีค่าเกินเกณฑ์มาตรฐาน ( $50$  ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร) อยู่ในระดับส่งผลกระทบต่อสุขภาพอากาศสีส้มถึงสีแดง (มากกว่า  $75$  ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)  $35$  เขต และมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีประกาศกำหนดแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก (Work From Home) กรณีสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก ( $PM_{2.5}$ ) อยู่ในระดับที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพ มาเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

นายสุพล บุรุษพิมพ์

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สนท

- ดิฉัน

20 มี.ค. 63

(นายสุพล บุรุษพิมพ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

อธิบดีกรมปศุสัตว์

นายสุพล บุรุษพิมพ์

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นายสุพล บุรุษพิมพ์

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



**ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**  
**เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM<sub>2.5</sub>)**  
**อยู่ในระดับที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพ**

ด้วยกรุงเทพมหานคร ได้มีประกาศขอความร่วมมือหน่วยงานภาคีเครือข่ายภาครัฐ - เอกชน ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก (Work From Home) เนื่องจากค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM<sub>2.5</sub>) มีค่าเกินเกณฑ์มาตรฐาน (๕๐ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร) อยู่ในระดับรบกวนทางสุขภาพของประชาชน (มากกว่า ๗๕ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร) ๓๕ เขต และมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการสะสมของฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM<sub>2.5</sub> ประกอบกับข้อมูลของศูนย์แก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ กรมควบคุมมลพิษ ได้คาดการณ์ว่า พื้นที่ที่มี ค่าฝุ่น PM<sub>2.5</sub> เกินค่ามาตรฐาน โดยเฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีคุณภาพอากาศในภาพรวมอยู่ในระดับที่เริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ (อยู่ในระดับรบกวนทางสุขภาพของประชาชน) (มากกว่า ๗๕ ไมโครกรัม ต่อลูกบาศก์เมตร) อันมีสาเหตุมาจากการจราจรที่หนาแน่น การก่อสร้าง โรงงานอุตสาหกรรมและการเผาในที่โล่ง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการลดสาเหตุของการเพิ่มฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM<sub>2.5</sub>) จากการจราจร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติการแก้ปัญหามลพิษด้าน ฝุ่นละออง (PM<sub>2.5</sub>) จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กรณีสถานการณ์การฝุ่นละออง ขนาดเล็ก (PM<sub>2.5</sub>) อยู่ในระดับที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ดังนี้

๑ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พิจารณาการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก (Work From Home) อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ พิจารณาจากภารกิจ ความจำเป็น และความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ ไม่ส่งผลเสียต่อภารกิจของหน่วยงานและทางราชการ โดยเฉพาะลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก ได้

๑.๒ พิจารณาหมุนเวียน และกำหนดวันให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่บ้านกับสำนักงาน ในสัดส่วนที่เหมาะสม ในแต่ละลักษณะงาน

๑.๓ ให้ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก

๑.๔ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติราชการในช่วงระหว่างการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการติดต่อสื่อสารและรายงานผลการปฏิบัติราชการต่อผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

๑.๕ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม สามารถสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติราชการที่สำนักงาน หรือสถานที่อื่น ที่เห็นสมควรก็ได้ เช่น การประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วน เป็นต้น

## ๒. การปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานที่ตั้ง

๒.๑ ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พิจารณาใช้วิธีการประชุมแบบออนไลน์หรือ Video Conference เท่าที่สามารถดำเนินการได้

๒.๒ ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร งดการจัดกิจกรรมในพื้นที่โล่ง (นอกอาคาร) สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานกลางแจ้ง ขอให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๓ ช่วงระยะเวลาของการกำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

## ๔ แนวทางการกำกับติดตามงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

๔.๑ ให้ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทำความเข้าใจในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

๔.๒ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติราชการในช่วงระหว่างการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการติดต่อสื่อสารและรายงานผลการปฏิบัติราชการต่อผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

๔.๓ ในช่วงระหว่างการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนในการทำงาน เช่น รายงานความก้าวหน้าของงานทุกวันผ่านแอปพลิเคชัน (Application) หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



นายจตุพร บุรุษพัฒน์

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม