



บันทึกข้อความ

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 0322
วันที่ 8 ม.ค. 2568
เวลา

ส่วนราชการ ส่วนบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ว.๕๙

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๒๓๖
วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๓๓
วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบังคับคดี ที่ ยธ ๐๕๒๕/๒๘๘๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาการบังคับคดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๗ ๕๐๗๘ - ๙ หรือทางระบบหนังสือเวียน กรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการสามารถสมัคร/ลงทะเบียนออนไลน์ ได้ทางเว็บไซต์ <http://sub.led.go.th/lepa-th> และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร และระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการ และสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

เวียน

(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ
๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘

(นายอำนาจ สุธงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

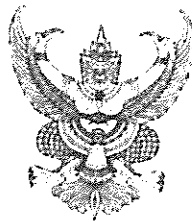
ฝ่ายบริหารทั่วไป

นายราวุธ ทานัน

(นายราวุธ ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม” (นายวราวุธ ศิลปอาชา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

15
6 21 6 8
10.18



ที่ ยธ ๐๕๒๕/๒๘๘๒

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
๑๘๘/๑ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวง
กำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชา
ซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดีหรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่
คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อ
ดำเนินการ ยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน กรมบังคับคดีจึงเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้ารับ
การฝึกอบรมโครงการการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กำหนดจัดอบรมโครงการฯ ดังกล่าว จำนวน ๓ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม - ๕
กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปรีณิพัลลภ มหานคร กรุงเทพมหานคร โดยมีค่าธรรมเนียมการสมัคร รายละเอียด
๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์การอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า
ใส่เอกสาร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น
เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดหางานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

ในการนี้ กรมบังคับคดี จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าว เพื่อให้ท่านพิจารณาบุคลากร
ในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้าร่วมโครงการการบังคับคดีสำหรับ
เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง โดยในรุ่นที่ ๑ เปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม - ๒๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำหรับรุ่นที่ ๒ - ๓ อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์ <http://sub.led.go.th/lepa-th>
หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายสุวิทย์ ชัยเกียรติ์

อธิบดีกรมป่าไม้

(นายเสกสรรค์ สุขแสง)

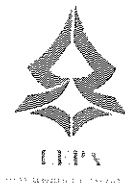
อธิบดีกรมบังคับคดี

สถาบันพัฒนาการบังคับคดี

โทร: ๐ ๒๘๘๗ ๕๐๗๘ - ๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: lepa@led.mail.go.th





หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

1. หลักการเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. 2562 ข้อ 3 กำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครอง ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน นั้น

กรมบังคับคดีจึงได้กำหนดหลักสูตรด้านการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเข้ารับการอบรม โดยอบรมความรู้ด้านการบังคับทางปกครอง การบังคับคดีแพ่ง ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยึด อายัด จำหน่ายทรัพย์สินและงานการเงินและบัญชี รวมถึงการคำนวณเงินคืน แก่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการบังคับคดีได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการทางปกครอง ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตลอดไปจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความเชี่ยวชาญในการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครอง
- 2.4 เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง)
- 2.5 เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ที่อยู่ในบังคับทางปกครอง

3. กลุ่มเป้าหมาย

1. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. เงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ของกรมบังคับคดี ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้ โดยครบถ้วน

4.1 ต้องเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาทั้งหมด

4.2 การประเมินผลการเรียนรู้ต้องผ่านทุกกิจกรรม

ผลการประเมินความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนทั้งหมด

ผลการประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติ การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน

การจำหน่ายทรัพย์สิน การเงินและบัญชี ต้องผ่านทั้ง 4 วิชา

4.3 ต้องมีส่วนร่วมทำกิจกรรมที่กำหนดในหลักสูตร ปฏิบัติและส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย
- การฝึกปฏิบัติ
- การศึกษาดูงาน

6. ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันจันทร์ - วันศุกร์ รวม 10 วันทำการ

เวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา และเวลา 13.00 - 16.00 นาฬิกา

7. วิทยากร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด
กรมบังคับคดี

8. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน ใช้ระยะเวลาฝึกอบรม รวม 60 ชั่วโมง โดยเนื้อหาหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้

หมวดที่ 1 ความรู้ด้านกฎหมาย

(รวมเวลา 45 ชั่วโมง)

1. การบังคับทางปกครอง

- 1.1 หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครองการบังคับทางปกครอง (6 ชั่วโมง)
- 1.2 การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ ของมาตรการบังคับทางปกครอง (6 ชั่วโมง)
- 1.3 กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ (3 ชั่วโมง)

2. การบังคับคดีแพ่ง

- 2.1 การบังคับคดีแพ่ง (3 ชั่วโมง)
- 2.2 การยึดทรัพย์สิน (6 ชั่วโมง)
- 2.3 การอายัดทรัพย์สิน (6 ชั่วโมง)
- 2.4 การจำหน่ายทรัพย์สิน (6 ชั่วโมง)

3. การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง

- 3.1 การฝึกปฏิบัติ การยึดทรัพย์สิน (3 ชั่วโมง)
- 3.2 การฝึกปฏิบัติ การอายัดทรัพย์สิน (3 ชั่วโมง)
- 3.3 การฝึกปฏิบัติ การจำหน่ายทรัพย์สิน (3 ชั่วโมง)

หมวดที่ 2 ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

(รวมเวลา 6 ชั่วโมง)

4. การเงินและบัญชี

- 4.1 การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี (6 ชั่วโมง)
- 4.2 การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี (3 ชั่วโมง)

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์

(รวมเวลา 6 ชั่วโมง)

- 5. การศึกษาดูงานการบังคับคดี ณ กรมบังคับคดี (3 ชั่วโมง)
- 6. พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร (3 ชั่วโมง)

หมวดที่ 1 ความรู้ด้านกฎหมาย

1. การบังคับทางปกครอง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ทั้งในกรณีการบังคับชำระเงิน โดยเจ้าพนักงานของหน่วยงานรัฐ และการบังคับชำระเงินโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี รวมทั้งอำนาจหน้าที่ วิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง และการบังคับค่าปรับ บังคับการตามคำสั่งทางปกครองซึ่งกำหนดให้กระทำการละเว้นกระทำการ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

- 1.1 หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครองการบังคับทางปกครอง
- 1.2 การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ ของมาตรการบังคับทางปกครอง
- 1.3 กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ

2. การบังคับคดีแพ่ง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับคดีแพ่ง กระบวนการ และวิธีการในการพิจารณาคำร้อง คำขอ ขั้นตอนการยึดอายัด จับไล่ รื้อถอน ตลอดจนถึงการขายทอดตลาดและวิธีการภายหลังการบังคับคดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการบังคับคดี

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

2.1 การบังคับคดีแพ่ง

- โครงสร้างของการบังคับคดีแพ่ง ประกอบด้วย การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การกักเรือ การบังคับคดีแบบกลุ่ม
- บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของเจ้าพนักงานบังคับคดี
- การนำคดีการบังคับทางปกครอง เข้าสู่กระบวนการบังคับคดี
- วิธีการส่งหมาย และประกาศต่าง ๆ
- ระยะเวลาในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง

2.2 การยึดทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการยึดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในคำสั่งทางปกครอง และคำพิพากษา การยึดต่อสิ่งหามทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์สินนอกที่ทำการ การพิจารณาคำขอยึดทรัพย์ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอยึดทรัพย์ ผลของการตรวจสอบล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ หลักประกันทางธุรกิจ หลักประกันในคดีอาญา การยึดเข้า การแจ้งการยึดทรัพย์ การตรวจสอบผลแจ้งการยึด การส่งเอกสารสิทธิ การจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สิน การคำนวณขนาดสิ่งปลูกสร้างเทียบกับเนื้อที่ดิน
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ
- ค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
- ขั้นตอนการถอนการยึดทรัพย์ ถอนการบังคับคดี
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านการยึดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- ความรู้ด้านหลักทรัพย์ และทรัพย์สินดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ

2.3 การอายัดทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการอายัดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในหมายบังคับคดี และคำพิพากษา เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำขออายัด การพิจารณาสั่ง คำขออายัด และประเภทของทรัพย์สินที่ขออายัด หรือสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ การอายัด คราวเดียว หรือการอายัดต่อเนื่อง การถอนการอายัด
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านคำสั่งอายัด/การไม่ส่งเงินอายัดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

2.4 การจำหน่ายทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการจำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดทรัพย์สินที่ยึด จัดทำร่างประกาศขาย ความพร้อมของสำนวน การตรวจสอบต้นฉบับเอกสารสิทธิวิธีการขาย ราคาประเมิน หลักประกันในการเข้าสู่ราคา การจัดทำประกาศขายทอดตลาด การกำหนดราคาเริ่มต้น
- การส่งประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย การปิดประกาศที่ตั้งทรัพย์สิน (สถานที่ราชการ/ชุมชน/การเผยแพร่เว็บไซต์) และการตรวจสอบผลการส่งประกาศ
- ขั้นตอนในวันขายทอดตลาด ได้แก่ การวางหลักประกัน การทำสัญญา การขยายเวลาวางเงิน การบันทึกผลขาย
- การรับมัดจำ
- การร้องคัดค้านการขาย การรายงานข้อเท็จจริง
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรปิดใบรับเงิน
- รูปแบบการโอนกรรมสิทธิ์
- แบบพิมพ์ รายงาน สัญญา ต่าง ๆ
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

3. การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง

3.1 การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน

3.2 การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน

3.3 การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน

หมวดที่ 2 ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

4. การเงินและบัญชี

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบังคับคดีเสร็จสิ้นกระบวนการ จึงต้องมีการจ่ายเงินที่ได้จากการบังคับคดีให้แก่คู่ความในคดี ความรู้ทางบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีเงินในคดี และการคำนวณเงินและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีแพ่งเป็นกระบวนการที่จำเป็นต้องเรียนรู้สำหรับการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีการควบคุมระบบเงินในคดีให้ครบถ้วนถูกต้องเพื่อจะได้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่คู่ความได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรมแก่คู่ความ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

4.1 การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี

- การคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน
- การคำนวณเงินค่าธรรมเนียม การคิดยอดหนี้และการคิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการทำบัญชีรับ จ่าย ได้แก่ การรับเงินจากการขายทอดตลาด การชำระหนี้ ตามคำสั่งทางปกครอง การรับเงินอาัยด การทำบัญชีรูปแบบกรณีหักส่วนได้ใช้แทน การทำบัญชีแสดง รายการรับ จ่ายเงิน กรณีที่มีเจ้าหนี้หลายราย การขอเฉลี่ย
- มีบุริมสิทธิ หรือการร้องกันส่วน การคิดค่าอากร ค่าธรรมเนียม
- ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการคิดค่าธรรมเนียมยึด หรืออาัยด และค่าใช้จ่ายในคดี
- การเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากร
- ขั้นตอนการปฏิบัติในการคิดยอดหนี้เพื่อจำเลยวางชำระ
- การตรวจสอบเอกสารในสำนวนประกอบการคำนวณ
- การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียในการตรวจรับรองบัญชี การคัดค้านบัญชี
- การจ่ายเงินให้ผู้มีส่วนได้ กรณีมีเงินเหลือ/กรรมสิทธิ์รวม/บุริมสิทธิ และกรณีผู้มีสิทธิ รับเงินเสียชีวิต

4.2 การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์

5. การศึกษาดูงานการบังคับคดี ณ กรมบังคับคดี

- การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ ห้องขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี
- ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 4 และ สำนักงาน บังคับทางปกครอง
- การยึดทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์และการอายัดทรัพย์ ระบบ e-Filing สำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร 6

6. พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร

แผนการดำเนินงาน
โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ 17

กิจกรรม	ระยะเวลา
ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	วันที่ 6 มกราคม 2568
เปิดรับสมัคร (ออนไลน์เท่านั้น) *	วันที่ 20 มกราคม – 21 กุมภาพันธ์ 2568 (ขออนุญาตผู้สมัครก่อนเริ่มจำนวน)
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและมีสิทธิ์ชำระค่าลงทะเบียน	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568
ชำระค่าลงทะเบียน	
▶ ลำดับที่ 1-100	วันที่ 3 – 21 มีนาคม 2568
▶ ลำดับที่ 101 เป็นต้นไป **	วันที่ 24 มีนาคม – 4 เมษายน 2568
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม	วันที่ 11 เมษายน 2568
ระยะเวลาอบรม รุ่นที่ 17	วันที่ 21 เมษายน – 2 พฤษภาคม 2568

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

* สมัคร/ลงทะเบียนออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ <https://sub.lcd.go.th/loppa-17> เท่านั้น

** รายชื่อสำรอง ลำดับที่ 101 เป็นต้นไป ให้รอดูติดต่อจากเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2568
เพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าร่วมโครงการฯ จึงจะสามารถชำระค่าลงทะเบียนฯ ได้

*** ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่าลงทะเบียนฯ ทุกกรณี

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอบรม โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

ผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร
ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ของกรมบังคับคดี ต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้ โดยครบถ้วน

๑. ต้องเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาทั้งหมด
๒. การประเมินผลการเรียนรู้ต้องผ่านทุกกิจกรรม
 - ๒.๑. ผลการประเมินความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด
 - ๒.๒. ผลการประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติ การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การเงินและบัญชี ต้องผ่านทั้ง ๔ วิชา
๓. ต้องมีส่วนร่วมทำกิจกรรมที่กำหนดในหลักสูตร ปฏิบัติและส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย

การลงทะเบียนเข้าอบรม

ลงทะเบียนวันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้า และช่วงบ่าย

ลงทะเบียน	เวลา / สถานะ		
	ปกติ	สาย	ขาด
ช่วงเช้า	๐๘.๓๐ - ๐๙.๑๕	๐๙.๑๖ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐
ช่วงบ่าย	๑๒.๓๐ - ๑๓.๑๕	๑๓.๑๖ - ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐

สาย ๓ ครั้ง = ขาด ๑ ครั้ง (๓ ชั่วโมง)
กลับก่อน ๓ ครั้ง = ขาด ๑ ครั้ง (๓ ชั่วโมง)
ขาดมากกว่า ๖ ชั่วโมง = ไม่ผ่านการอบรม



กำหนดการอบรม

โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๗
ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมปรีชาเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๑ (วันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘)		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๑๕ - ๐๙.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-test)	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน นางสาวอรรณพลักษณ์ ลาภินี กรรมการร่างกฎหมายประจำ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	การบรรยาย : หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง	
วันที่ ๒ (วันอังคารที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวน หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง	กลุ่มพลายเพชร
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย : การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการ บังคับทางปกครอง	นางสาวจันทรา ศิลาเวียง อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๑
วันที่ ๓ (วันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวน การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการ บังคับทางปกครอง	กลุ่มพลายทอง
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย : กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ ยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ	นายศุภวัฒน์ สิงห์สุวรรณ ผู้อำนวยการกองกฎหมายกระบวนการยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย : การบังคับคดีแพ่ง	วิทยาการกรมบังคับคดี
วันที่ ๔ (วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวน กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ	กลุ่มพลายเงิน
	สรุปทบทวน การบังคับคดีแพ่ง	กลุ่มพลายแก้ว
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย : การยึดทรัพย์สิน	วิทยาการ
วันที่ ๕ (วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวน การยึดทรัพย์สิน	กลุ่มพลายเพชร
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติ : การยึดทรัพย์สิน (แบ่ง ๔ กลุ่ม)	วิทยาการกรมบังคับคดี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย : การอายัดทรัพย์สิน	วิทยาการกรมบังคับคดี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๖ (วันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘)		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย : การอายัดทรัพย์สิน (ต่อ)	วิทยาการกรมบังคับคดี
๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น.	สรุปทบทวน การอายัดทรัพย์สิน	กลุ่มพลายทอง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติ : การอายัดทรัพย์สิน (แบ่ง ๔ กลุ่ม)	วิทยาการกรมบังคับคดี
วันที่ ๗ (วันอังคารที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘)		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย : การจำหน่ายทรัพย์สิน	วิทยาการกรมบังคับคดี
วันที่ ๘ (วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวน การจำหน่ายทรัพย์สิน	กลุ่มพลายเงิน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติ : การจำหน่ายทรัพย์สิน (แบ่ง ๔ กลุ่ม)	วิทยาการกรมบังคับคดี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย : การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงิน	วิทยาการกรมบังคับคดี
วันที่ ๙ (วันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย : การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงิน	วิทยาการกรมบังคับคดี
๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น.	สรุปทบทวน การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงิน	กลุ่มพลายแก้ว
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติ : การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงิน (แบ่ง ๔ กลุ่ม)	วิทยาการกรมบังคับคดี
๑๖.๐๐ - ๑๖.๔๕ น.	ทำแบบทดสอบภายหลังการอบรม (Post-Test)	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
วันที่ ๑๐ (วันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘)		
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน (เดินทางไปยังกรมบังคับคดี)	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	การศึกษาดูงาน ณ กรมบังคับคดี ๑) การขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี ๒) ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) สำนักงานบังคับคดีแห่งกรุงเทพมหานคร ๔ และสำนักงานบังคับคดีทางปกครอง ๓) การยึดทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์และการอายัดทรัพย์สินระบบ e-Filing สำนักงานบังคับคดีแห่งกรุงเทพมหานคร ๖	ทีมวิทยากรและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงแรม	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

: รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

: การแต่งกาย - พิธีเปิดและพิธีปิด : เครื่องแบบราชการ หรือ ชุดสุภาพ

- ระหว่างการอบรม : ชุดทำงานสุภาพ (เสื้อเชิ้ต/เสื้อโปโล/กางเกงสแล็ค/กระโปรงยาว/รองเท้าหุ้มส้น)

: ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม

โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ



เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

สถาบันพัฒนาการบังคับคดีดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของ ข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ ในการให้บริการการฝึกอบรม/สัมมนา การให้บริการ และสนับสนุนงานตามพันธกิจ โดยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เท่านั้น ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่าน รายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากสถาบันพัฒนาการบังคับคดี ถึงวัตถุประสงค์ใน การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจาก การบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมี ข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับสถาบันพัฒนาการบังคับคดี ที่ให้ประโยชน์แก่ ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายใน กิจกรรมของโครงการหรือหลักสูตร และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ

(.....)



หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน
(กรณีปฏิบัติงานในหน่วยงาน และต้องขออนุมัติองค์กรต้นสังกัด)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ (ชื่อ - นามสกุล).....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ขอรับรองการทำงานของผู้สมัคร โดยเริ่มบรรจุเข้าทำงานตั้งแต่วันที่.....

(วัน/เดือน/ปี) จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่กรมบังคับคดีกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....