



ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๗๙๗๕
วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 12729
วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/๖๔๔๔

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

เลขที่รับ ท๕๐๕

วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๑๐๐/ว ๐๕๔ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันปีใหม่มะพร้าว ๒๕๖๘

๒. หนังสือกรมชลประทาน ที่ กษ ๐๓๐๑/๑๓๖๕๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของส่วนราชการ เพื่อการรับ-ส่ง ข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ
ให้กับกรมชลประทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/docair/docindex.html>

ต่อไป

เวียน

(นางสาวปรียานันท์ เมืองแสน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

คุณอภิรักษ์

- เวียน

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางสาวอิสราวิญญ์ ชลากร)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นางสาวชรัญญา ศิริบุรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"



ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๑๐๐/ว ๐๕๕

๕๕๐๐

กรมสามัญ
44415
๒๕ พ.ย. ๒๕๖๗
12.06 น.

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง
๔๖๕๕ ถนนดินแดง แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันปีใหม่อประจำปี ๒๕๖๘
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผ่นพับศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. QR Code สแกนบริจาคสนับสนุน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทหน้าที่ให้บริการเตรียมความพร้อมระยะแรกเริ่มแก่เด็กพิการทุกประเภท ตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการ เพื่อให้เด็กพิการได้รับการศึกษาสูงสุด สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษ ในพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา รวมถึงเตรียมความพร้อมเด็กพิการในการเข้าสู่สังคม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง ให้บริการนักเรียนทั้งในศูนย์ ฯ และที่บ้าน ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร มีนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๑๙ คน

ในการนี้ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลางได้กำหนดจัดกิจกรรมวันปีใหม่อประจำปี ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ด้านสังคมให้กับเด็กพิการดังกล่าว จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรม เช่น ของรางวัล อุปกรณ์การเรียน อาหาร ขนม เครื่องดื่ม ทุนสนับสนุนการศึกษาหรือสนับสนุนกิจกรรม และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการจัดกิจกรรม โดยสามารถแจ้งความประสงค์ผ่านทาง QR Code แบบตอบรับด้านล่าง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

สง. สมก. (สายส่งเอกสาร)

(นายอำนาจ อุกฤษ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๕ พ.ย. ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารวิชาการ

โทร ๐๙ ๘๒๖๒ ๔๑๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@csec.ac.th

ผู้ประสานงาน นางสังข์วร บรรจงวานิช ครู โทร ๐๙ ๑๓๗๙ ๕๒๕๓

นายฤทัย ภูจำปา ครูผู้ช่วย โทร ๐๙ ๑๖๙๘ ๓๖๙๘

ด.ป.อ.พ.น.ก.
11
นางสาว
12-11-67

(นางวิชุดา ไชภูเขียว)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
- ☐ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
- ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายบริหารงานแผนและประสานงาน
- ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางวิชุดา ไชภูเขียว



Website

Facebook

แบบตอบ

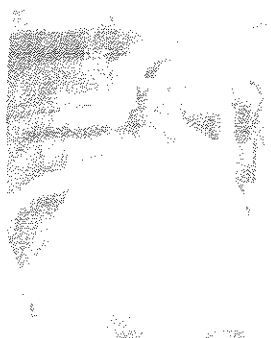
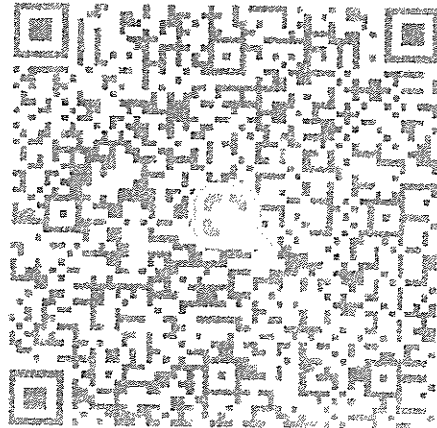
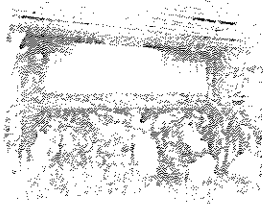
“เรียนดี มีความสุข”



กระทรวง
ศึกษาธิการ

พจนานุกรม

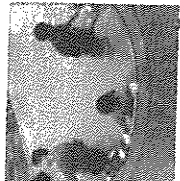
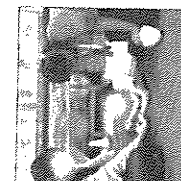
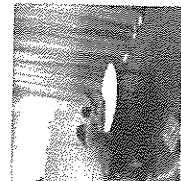
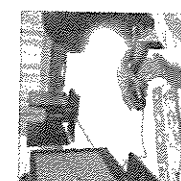
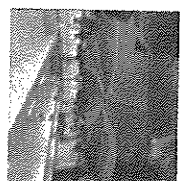
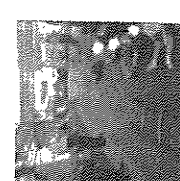
[QR CODE]



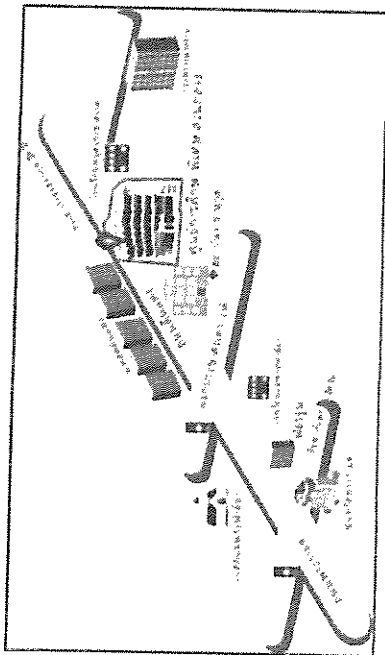
ศูนย์การศึกษาพิเศษ สานกลาง
กระทรวงศึกษาธิการ
ศูนย์การศึกษาพิเศษภาคกลาง



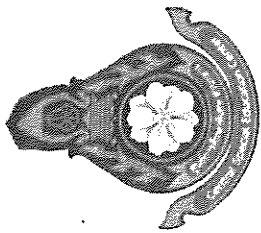
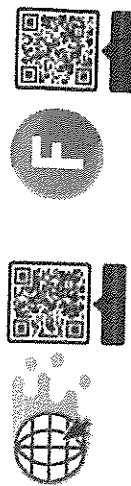
กิจกรรมเสริมหลักสูตร
ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 1 |  | กิจกรรมว้ายน้ำ |
| 2 |  | กิจกรรมน้ำบาด |
| 3 |  | กายภาพบำบัด |
| 4 |  | แพทย์แผนไทย |
| 5 |  | กิจกรรมฝึกพูด |
| 6 |  | กิจกรรมคอมพิวเตอร์ |
| 7 |  | กิจกรรมดนตรี |
| 8 |  | กิจกรรมศิลปะ |
| 9 |  | กิจกรรมทักษะการดำรงชีวิต |
| 10 |  | กิจกรรมพลศึกษา |

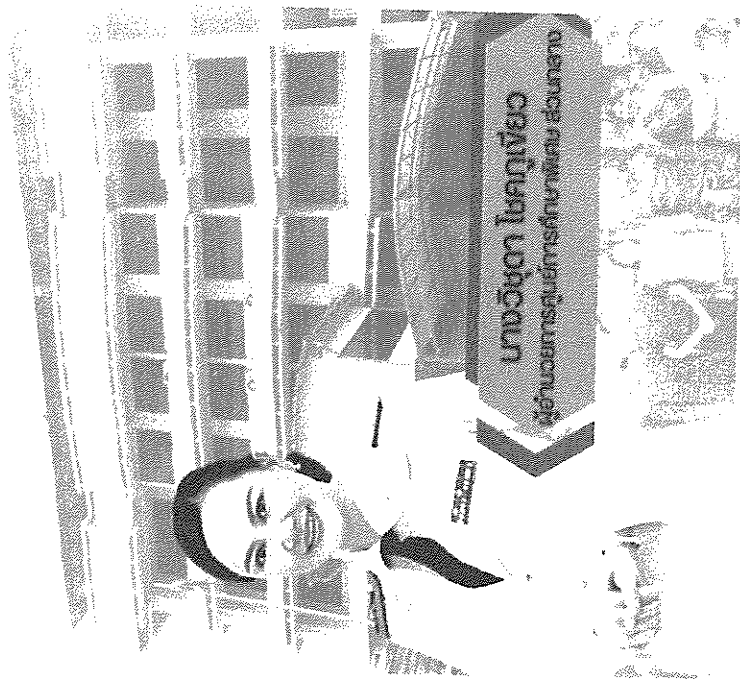
แผนที่
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง



การเดินทาง
รถประจำทาง สาย 12, 54, 168, 204
ปอ.36, ปอ.73, ปอ.73ก, ปอ.168, ปอ.171,
ปอ.172, ปอ.514 และ ปอ.R26E
ที่ตั้ง ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง
ที่อยู่ 4645 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 098-262-4105



ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง



สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การให้ความช่วยเหลือ ระยะแรกเริ่ม 6 ขั้นตอน

1. สอบถามข้อมูลพื้นฐาน

- สอบถามประวัติโดยละเอียด
- ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำแนะนำปรึกษา

2. ประเมินผลกระทบพื้นฐาน

- สอบถามประวัติโดยละเอียด
- ประเมินพัฒนาการ
- ระบุดุลเด่น จุดที่ควรพัฒนา

3

จัดทำแผนการบริการ

- ศึกษาระยะความสามารถพื้นฐาน
- กำหนดจุดมุ่งหมาย 1 ปี พร้อมมาตรการ
- กำหนดสื่อ สื่ออำนวยความสะดวก
- จัดทำแผนบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม
- กระบวนการ (IEP) หรือจัดทำแผนบริการ
- ศึกษาแผนพัฒนา (IEP)

4

นำแผนสู่การปฏิบัติ

- พัฒนาศาสนาของหน่วยงานที่กำหนด
- เชื่อมโยง ประสิทธิภาพแวดล้อม
- ประเมินและสรุปผลการพัฒนา

5

ทบทวนแผนการให้บริการ

- วิเคราะห์การพัฒนา/
- ทบทวนจุดมุ่งหมาย
- ปรับปรุงแผนการให้บริการ
- และการปฏิบัติงานแผนสรุป
- ผลการประเมิน

6

ส่งต่อโรงเรียน

- ประสานโรงเรียน
- จัดทำแผนช่วงรอยต่อ
- เชื่อมต่อสนับสนุน
- การพัฒนาให้ท้ายทาง

การรับสมัคร

เป็นต้นฉบับครุฑออกใบการศึกษา เว้นวันหยุดราชการ
ช่องทางในการสมัคร

1. สมัครด้วยตนเอง โดยสามารถนำบุตรหลานที่
ความบกพร่องตามประเภทต่างๆ มาสมัครได้ที่
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง
ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น.
2. สมัครออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของ
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง www.csec.ac.th

1. สำเนากระเป๋เย็บบ้าน

(เด็ก บิดา มารดาและผู้ปกครอง)

2. สำเนาสูติบัตร

(เด็ก บิดา มารดาและผู้ปกครอง)

4. รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 4 รูป

5. สำเนาเอกสารการรับรองความพิการ

6. สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบตรวจวัดการได้ยิน
ใบรับรองแพทย์ ฯ

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เป็นนักเรียนที่มีความบกพร่อง 9 ประเภท
 - บกพร่องทางการเห็น
 - บกพร่องทางการได้ยิน
 - บกพร่องทางร่างกาย หรือ การ
 - เคลื่อนไหวหรืออวัยวะ
 - บกพร่องทางสติปัญญา
 - บกพร่องทางการเรียนรู้
 - บกพร่องทางการพูดและภาษา
 - บกพร่องทางพฤติกรรม
 - ออทิสติก
 - พักการซ้อน
2. ตั้งแต่แรกเกิดหรือเมื่อพบความพิการ
จนถึงอายุ 18 ปี

บทบาทหน้าที่

ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

1

ให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม

2

ฝึกอบรมผู้ปกครอง ผู้ดูแลพฤติกรรม

3

จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล

4

จัดระบบบริหารช่วยเหลือต่อเนื่อง
สำหรับคนพิการ

5

บริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดย
ครอบครัวและชุมชน ด้วยกระบวนการ
ทางการศึกษา

6

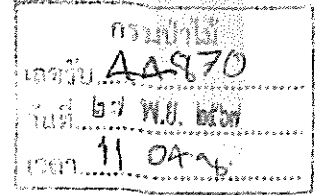
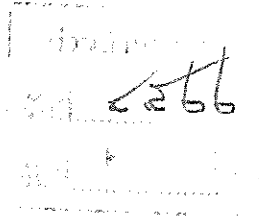
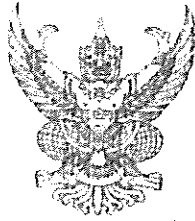
เป็นศูนย์ข้อมูล รวมทั้งจัดระบบข้อมูล
สารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ

7

จัดระบบสนับสนุนการจัดการเรียนรู้รอบ
และประสานงานการจัดการศึกษา
สำหรับคนพิการในจังหวัด

8

การระงับข้อพิพาทตามกฎหมาย
กำหนด หรือตามที่ได้รับการมอบหมาย



ที่ กษ ๐๘๐๘๑/ ๒๓๖๕๖

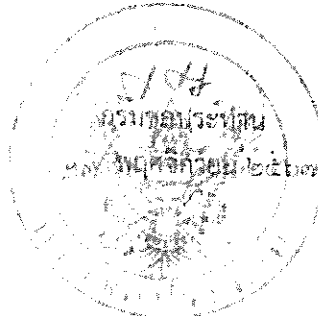
ถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่น

กรมชลประทาน ขอแจ้งที่อยู่โปรยณีย์อิเล็กทรอนิกส์หลักกลางของส่วนราชการ เพื่อการรับ - ส่ง
ข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการให้กับกรมชลประทาน ดังนี้
โปรยณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabangrid.go.th
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๒๒๔๐
(ฝ่ายธุรการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้ สก. (ส่วนดำเนินการ)

(นายอำนาจ สุสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๗ .. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการกรม
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๒๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๒๒๔๐
โปรยณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabangrid.go.th



- ☒ ๑. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๒. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๓. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๔. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๕. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๖. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๗. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๘. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๙. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๑๐. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๑๑. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๑๒. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๑๓. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๑๔. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๑๕. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๑๖. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๑๗. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๑๘. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๑๙. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๒๐. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๒๑. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๒๒. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๒๓. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๒๔. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๒๕. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๒๖. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๒๗. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๒๘. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๒๙. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๓๐. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๓๑. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๓๒. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๓๓. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๓๔. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๓๕. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๓๖. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๓๗. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๓๘. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๓๙. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๔๐. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๔๑. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๔๒. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๔๓. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๔๔. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๔๕. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๔๖. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๔๗. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๔๘. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๔๙. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๕๐. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๕๑. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๕๒. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๕๓. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๕๔. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๕๕. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๕๖. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๕๗. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๕๘. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๕๙. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๖๐. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๖๑. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๖๒. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๖๓. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๖๔. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๖๕. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๖๖. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๖๗. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๖๘. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๖๙. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๗๐. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๗๑. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๗๒. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๗๓. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๗๔. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๗๕. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๗๖. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๗๗. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๗๘. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๗๙. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๘๐. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๘๑. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๘๒. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๘๓. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๘๔. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๘๕. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๘๖. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๘๗. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๘๘. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๘๙. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๙๐. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๙๑. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๙๒. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๙๓. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๙๔. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๙๕. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๙๖. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๙๗. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๙๘. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๙๙. จัดทำ และจัดส่ง
- ☐ ๑๐๐. จัดทำ และจัดส่ง

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

คุณ สุทธิพงศ์
รองนายก อบจ. สระบุรี
บุรีรัมย์
๒๕๖๗