



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ... ๓๓๕๓
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ... ๖๖๖๑
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับ... 10627
วันที่ 24 ต.ค. 2567
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๐๒๐๑.๑/ว ๕๓๖๕ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด
ที่ ทส ๐๒๐๖.๓/ว ๓๒๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปผลการประชุมติดตามสถานการณ์อุทกภัย
และการให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานในสังกัด ทส. ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

๒. หนังสือมูลนิธิอิธินาถที่ มอช.๓.๑.๐๑๖/๖๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญร่วมงาน
และ ขออนุเคราะห์สนับสนุนการจัดงาน

๓. หนังสือสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ที่ อว ๖๗.๔๔/ว.๑๐๔๕ ลงวันที่
๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม "เจ้าหน้าที่คุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับภาครัฐ รุ่นที่ ๑๓ (DPO in Action for Government #๑๓)"

๔. หนังสือสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ที่ รก ๐๐๐๑/ว ๑๐๔๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเชิญร่วมกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edocforest.go.th/docair/docindex.html>

ต่อไป

เวียน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายมงคล ลีวีริยกุล)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗

คุณธีรวัฒน์

นายราวุธ ทานัน

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายวรุฒม์ ศิริกิม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้

รับที่..... 4646
วันที่ 10 ต.ค. 2567
เวลา 16.00 น.

กรมป่าไม้
รับที่ 38138
วันที่ 10 ต.ค. 2567
เวลา 15.06

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองตรวจราชการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๕ ๖๒๐๙ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๐
ที่ ทส ๐๒๐๖.๓/ว ๓๒๖๐ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปผลการประชุมติดตามสถานการณ์อุทกภัยและการให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานในสังกัด ทส.
ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
- อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
- อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
- ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๙๐๐
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
วันที่.....

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสรุปผลการประชุมติดตามสถานการณ์อุทกภัยและการให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานในสังกัด ทส. ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมขอสั่งการ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ)

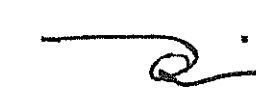
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายอรรถพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒

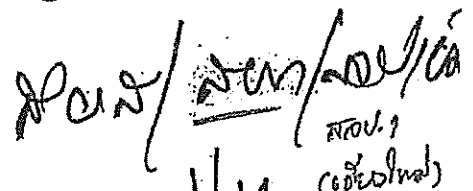
ส่ง สบก. (ส่วนอำนวยการ)



(นายอานาจ สุทธิ)

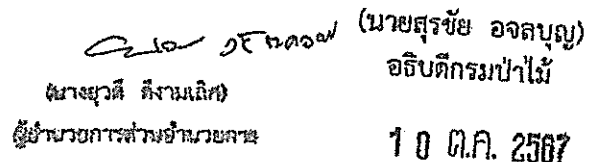
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๗

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายสารบรรณ
- ☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ☐ ฝ่ายสวัสดิการ
- ☐ ฝ่ายอำนวยการและประชาสัมพันธ์
- ☐ ฝ่ายกฎหมาย


สอ.๑
(เซ็นชื่อ)



จนท.ปฏิบัติ
hge
15/10/67


(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
10 ต.ค. 2567

ข้อสั่งการของปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จากการประชุมติดตามสถานการณ์อุทกภัยและการให้ความช่วยเหลือ
ของหน่วยงานในสังกัด ทส. ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่
เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๑๕ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑๗ อาคาร ทส. และทางระบบ Video Conference

ประเด็นนโยบาย/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง ให้สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ (ลำปาง) สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑ (เชียงใหม่) และ ทสจ.เชียงใหม่ ร่วมกันสำรวจและจัดทำแผนที่จุดที่มีน้ำท่วมขัง กำหนดเป้าหมาย พร้อมเตรียมชุดเคลื่อนที่เร็วเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว พร้อมทั้งประสานแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เพื่อบูรณาการในการช่วยเหลือ และระบายน้ำบริเวณที่ท่วมขังเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้ประชาชนโดยติดป้ายประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ ทส. ให้ชัดเจน	สทท.๑ (ลำปาง) สคพ. ๑ (เชียงใหม่) ทสจ.เชียงใหม่
๒. การสนับสนุนกำลังพล ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ประสาน ทสจ.เชียงใหม่ ในการจัดทำแผนการสนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ โดยการจัดขออนุมัติการให้ความช่วยเหลือประชาชนให้เพียงพอและทันทั่วถึง	สบอ.๑ (เชียงใหม่) สจป.๑ (เชียงใหม่)
๓. การแก้ไขปัญหาดินโคลน ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) จัดหาที่ทิ้งดินโคลนให้เพียงพอ หากไม่เพียงพอให้หาพื้นที่ป่าเหมือนที่จังหวัดเชียงราย และต้องเร่งดำเนินการหากดำเนินการล่าช้าจะจัดการยากเนื่องจากดินจะแข็งและจะเกิดปัญหาฝุ่นตามมาภายหลัง	สจป.๑ (เชียงใหม่)
๔. การสำรวจเส้นทางน้ำ ให้ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและอากาศยาน บินสำรวจเส้นทางน้ำพร้อมภาพถ่ายเพื่อการคาดการณ์สถานการณ์ และศักยภาพการรับน้ำของแหล่งน้ำ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมและวางแผนในการรับมือโดยรายงานให้ ปกท.ทส. ทราบ	ศทอ. สป.ทส.
๕. อื่น ๆ	
๕.๑ การแจกจ่ายน้ำดื่มของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง) ให้เข้าถึงจุดที่ประชาชนมีความต้องการ พร้อมมีป้ายประชาสัมพันธ์การให้ความช่วยเหลือของหน่วยงาน ทส. ให้ประชาชนรับทราบ	สทบ. เขต ๑ (ลำปาง)
๕.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงาน ทส. ในพื้นที่ อยู่ประจำพื้นที่ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาจลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และการให้ความช่วยเหลือต่อไป	หัวหน้าหน่วยงาน ทส. ในพื้นที่ ทุกหน่วยงาน



ที่ มอช.๓.๑.๐๑๖/๖๗

ส่วนงานวิชาการ
๓๕๐๐
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

กรมป่าไม้
เลขรับ 36149
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.01 น.

เรื่อง ขอเชิญร่วมงาน และ ขออนุเคราะห์สนับสนุนการจัดงาน
เรียน ผู้บริหารองค์กร
สิ่งที่ส่งมาด้วย การ์ดเชิญร่วมงาน พร้อมใบตอบรับ

ด้วยมูลนิธิอัลเกาซาร์ ทะเบียนเลขที่ ๖๘/๒๕๔๘ เป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ลำดับที่ ๒๗๑๓ เป็นมูลนิธิระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๕๕ ได้ร่วมกับ คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดสมุทรปราการ จัดงานการกุศลเป็นประจำทุกปีเพื่อหารายได้ไปใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา รวมถึงการดำเนินงานในการดำเนินชีวิตประจำวันของเด็กกำพร้าและยากไร้ ที่อยู่ในการดูแลของมูลนิธิฯ ในปัจจุบันจำนวน ๘๐ คน ซึ่งมีค่าใช้จ่ายรวมปีละกว่า ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาท) และในปีนี้ได้กำหนดให้จัดงาน “สายธารสู่เด็กกำพร้า ครั้งที่ ๑๗” ขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๕ และวันเสาร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณมูลนิธิอัลเกาซาร์ ซอยสุขสวัสดิ์ ๓๔/๑ ตำบลบางพิง อำเภอพระประแดง

ในโอกาสนี้ คณะกรรมการจัดงาน ได้จัดให้มีกิจกรรมเยาวชนต่าง ๆ มากมาย รวมถึงมี มหกรรมสินค้าและอาหารมุสลิม มีการออกร้านจำหน่ายอาหารคาวหวาน กว่า ๔๐ รายการ รวมถึง การประกวดอันนาซิด และการประกวดสุนทรพจน์รอบชิงชนะเลิศ ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งคาดว่าจะมีผู้มาร่วมงานเป็นจำนวนมาก ดังเช่นทุกครั้งที่ผ่านมา และเพื่อให้การจัดงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการมูลนิธิฯ และ คณะกรรมการจัดงาน เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมของสังคมส่วนรวมมาโดยตลอด จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านร่วมงานตามวัน เวลาดังกล่าว และใคร่ขอความ อนุเคราะห์สนับสนุนการจัดงานโดยการ ร่วมบริจาคเงินสนับสนุนด้านการศึกษากำพร้า ตามแต่จะ เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะกรรมการมูลนิธิฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ อนุเคราะห์และได้รับเกียรติต้อนรับท่าน ในการนี้จึงขออวยพรให้ท่านและครอบครัวจงประสบแต่ความสุข ความจำเริญ ความสำเร็จในชีวิตส่วนตัวและอาชีพการงานตลอดไป

ส่ง สบก. (ส่วนอำนวยการ)

(นายอำนาจ สุฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๗

ติดต่อสอบถาม คุณวันดี บินรามัน โทร. ๐-๒๘๑๗-๒๗๙๓

คุณอรรถ
คุณ
คุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล พรหมยงค์)

ประธานมูลนิธิอัลเกาซาร์

ประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัดสมุทรปราการ

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายสาธารณสัมพันธ์
- ☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ☐ ฝ่ายวิชาการ
- ☐ ฝ่ายอำนวยการและประชาสัมพันธ์
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ☐ ฝ่ายกฎหมาย
- ☐ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย
- ☐ ฝ่ายอื่น ๆ

นางสาว ฐิติมาภรณ์
นางสาว ฐิติมาภรณ์

ผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการ



แบบตอบรับการสนับสนุนงานการกุศลประจำปี
“สายธารสู่เด็กกำพร้า ครั้งที่ ๑๗”

องค์กร/หน่วยงาน.....
ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....
ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน.....
.....
ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร.....
.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ ยินดีให้การสนับสนุน ดังนี้

☐ ร่วมบริจาคเงิน จำนวน บาท (.....)

☐ ไม่สามารถให้การสนับสนุนได้

.....
(.....)

ผู้อนุมัติ

...../...../.....

วิธีการชำระเงิน

☐ ชำระด้วยเงินสด ที่สำนักงาน “มูลนิธิอัลเกาซาร์” ซ.สุขสวัสดิ์ ๓๙/๑ ต.บางพิง อ.พระประแดง

☐ โอนเข้าบัญชีชื่อ “มูลนิธิอัลเกาซาร์”

ธนาคารทหารไทย สาขาพระประแดง บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๐๒๓-๒-๒๕๔๒๙-๒

ธนาคารกรุงเทพ สาขาเขื่อนขันธ์-พระประแดง บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๒๓๑-๐-๕๖๖๘๘๖

(กรุณาส่งแบบตอบรับพร้อมเอกสารการโอนเงินมาที่ อีเมล halalsamutprakarn@hotmail.co.th

Line ID : alkhawthar)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : โทร. ๐๒-๘๑๗-๒๗๙๓ , ๐๘๑-๖๖๗-๐๗๖๒ ,



ที่ อว 67.49/ว.1095

ส่วนที่ ๓/๐๕
รับที่ ๓/๐๕
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑

กรมป่าไม้
เลขรับ 384๙๙
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๑.๐๙ น.

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200

9 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติ สำหรับภาครัฐ รุ่นที่ 13 (DPO in Action for Government #13)”

เรียน อธิบดี กรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการอบรมและใบสมัครจำนวน 1 ชุด

สืบเนื่องจากการที่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ทุกหน่วยงาน ทำให้ต้องมีบุคลากรที่ต้องมีความรู้และความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างดียิ่ง อย่างน้อย 1 คน โดยไม่จำเป็นว่าหน่วยงานต้องมีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลนั้นจะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้ร่วมกับ PDPA Thailand ภายใต้การบริหารของบริษัท ดีบีซี กรุ๊ป จำกัด จัดหลักสูตรอบรม “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติ สำหรับภาครัฐ รุ่นที่ 13 (DPO in Action for Government #13)” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถที่จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนที่ท่านมอบหมายให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ 19 - 22 เดือนพฤศจิกายน 2567 เวลา 8:30 - 17:30 น. ณ ห้องโอวี 5 ชั้น 2 อาคาร TK 3 โรงแรม TK Palace และขอได้โปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรของหน่วยงานท่านทราบเพื่อสมัครเข้าร่วมอบรม โดยสามารถลงทะเบียนกรอกข้อมูลและส่งกลับไปที่สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) หรือสแกนคิวอาร์โค้ด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณลาภิสรา แสงชื่อ โทร: 080-546-2899

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ส่ง สปก. (ส่วนอำนวยการ)

ผู้อำนวยการทั่วไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๕ ต.ค. ๒๕๖๑

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร. 080-546-2899 ผู้ประสานงาน คุณลาภิสรา แสงชื่อ

e-mail: dpoinaction.1@gmail.com

อธิการบดี

ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑

นางสาวศิริกานต์

ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตรอบรม “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติ
สำหรับภาครัฐรุ่นที่ 13 (DPO in Action for Government #13)”

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลจำนวนมากจากหน่วยงานของรัฐหลายหน่วยงานจนเป็นเหตุที่ถูกตั้งคำถามจากสังคมถึงความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากประชาชนว่ามีมากน้อยเพียงใด ข้อมูลที่เก็บจะต้องนำไปใช้อย่างไร และจะอย่างไรให้เกิดความเสี่ยงกับประชาชนน้อยที่สุดอีกทั้งหน่วยงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลได้โดยไม่เป็นภาระแก่ประชาชนและงบประมาณของหน่วยงาน

ประกอบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้บังคับให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ทำให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องมีบุคลากรที่ต้องมีความรู้และความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างดียิ่ง อย่างน้อย 1 คน โดยไม่จำเป็นว่าหน่วยงานต้องมีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลนั้นจะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีพันธกิจในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับประชาชน และบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้ร่วมกับ PDPA Thailand ภายใต้การบริหารของบริษัท ดีบีซี กรุ๊ป จำกัด จัดหลักสูตรอบรม “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติ สำหรับภาครัฐ รุ่นที่ 13 (DPO in Action for Government #13)” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรัฐมีความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถที่จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง สามารถนำไปประยุกต์ ให้คำปรึกษาและแนะนำหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลของหน่วยงานรัฐให้กับผู้เข้าอบรมที่เป็นบุคลากรของหน่วยงานรัฐ

2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตนเองได้

3. เพื่อให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมสามารถคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง

และลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

4. เพื่อให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมสามารถจัดลำดับความสำคัญและการดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตนเอง โดยไม่เป็นภาระต่อการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

3. เนื้อหาการอบรม

- 1) ทบทวนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงานรัฐ ได้แก่
 - a) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2562
 - b) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
 - c) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
 - ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ที่ออกตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563
 - d) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- 2) หลักการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ขอบเขตการใช้บังคับ บทนิยาม ข้อยกเว้นการใช้บังคับ การกำหนดโทษ
- 3) กฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่สำคัญ
- 4) การจัดทำ Data Inventory Mapping และบันทึกประมวลผลกิจกรรม (Record of Processing Activities = RoPA)
- 5) การจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
- 6) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) การประเมินผลกระทบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment = DPIA)
- 8) การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- 9) การบริหารจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (DSRM) และการจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 10) การบริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Management)
- 11) การออกแบบกระบวนการเก็บรวบรวมใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัว (Privacy by Design)
- 12) กรณีศึกษาการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ
- 13) กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของไทย

4. วิทยากร

1. ดร. อุดมธิปก ไพรเกษตร

นายกสมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA) ผู้ก่อตั้ง PDPA Thailand

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์: 02-613-3820-3, 093-756-8318 โทรสาร 02-225-7517 www.icehr.tu.ac.th

2. นายสุกฤษ โภยอัครเดช เลขธิการ

สมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

3. นายสันต์ภพ พรวัฒนะกิจ

อุปนายก สมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

4. นายทรงพล หนูบ้านเกาะ

กรรมการและนายทะเบียน สมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย

5. นายณัฏฐ์ ธนวนกุล

กรรมการและประธานฝ่ายพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ สมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

6. นางสาวมยุรี ขวนชม

กรรมการและประชาสัมพันธ์สมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย

7. นายวิวัฒน์ กอสัมพันธ์

กรรมการและนิติกร สมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

หมายเหตุ: รายชื่อวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. รูปแบบการอบรม

1. การบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ In class จำนวน 4 วัน (รวม 32 ชั่วโมง)

2. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3. การอบรม Online ผ่านสื่อ e-learning (Self-Directed Learning) จำนวน 16 วิชา รวม 36 ชั่วโมง

สามารถรับชมได้ตั้งแต่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ได้รับหลักฐานการชำระเงิน เป็นระยะเวลา 6 เดือน

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

วันที่ 19 - 22 พฤศจิกายน 2567

ระหว่างเวลา 8.30 – 17.30 น.

ณ ห้องไอรี 5 ชั้น 2 อาคาร TK 3 โรงแรม TK Palace ถ.แจ้งวัฒนะ

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

● คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้าเป็นผู้อบรม

- บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานของรัฐ
- ผู้สนใจทั่วไป

● จำนวน 40 คน/รุ่น

8. การประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยการทดสอบความรู้ วันสุดท้ายของการอบรม

2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์: 02-613-3820-3, 093-756-8318 โทรสาร 02-225-7517 www.icehr.tu.ac.th

9. การสำเร็จหลักสูตร

ผู้อบรมจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ต้องมีเวลาเรียนในชั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ได้รับวุฒิบัตรจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ x PDPA Thailand
2. ผู้ที่ผ่านการทดสอบและได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ได้รับวุฒิบัตรจาก PDPA Thailand ซึ่งได้รับการรับรองหลักสูตรว่ามีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)
3. ได้รับวุฒิบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (Certificate) ด้านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ระดับ 5 เมื่อเรียนครบจบหลักสูตร และระดับ 6 เมื่อสอบผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรฯ มูลค่า 3,000 บาท
4. การทดสอบเพื่อรับวุฒิบัตร ICDL Data Protection จาก ICDL (International Computer Driving License) มูลค่า 3,000 บาท เมื่อเรียนครบหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์
5. ต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาและกิจกรรมทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตร และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10. หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมจะได้รับ

- 1) หลักสูตรอบรมออนไลน์ “พื้นฐานกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Fundamental of Personal Data Protection (PDPA)” จำนวน 50 User (1 User / 1 รายบุคคล) เรียนได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง นานกว่า 3 เดือน มูลค่า 150,000 บาท โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (พร้อมรับ Certificate การันตีความรู้เมื่อเรียนครบหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์)
- 2) เครือข่ายออนไลน์ให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจาก PDPA Thailand
- 3) Template PDPA & DPO สำหรับภาครัฐ

11. ค่าลงทะเบียนการอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนคนละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
(รวมเอกสาร ใบรับรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ชำระเพียง 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ต่อ 1 คน
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์: 02-613-3820-3, 093-756-8318 โทรสาร 02-225-7517 www.icehr.tu.ac.th

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้าอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาล จึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (vat) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

12. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ผากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.)
 เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
 - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : dpoinaction.1@gmail.com

ช่องทางการติดต่อ

- โทร. 02 613 3820-3
- โทรสาร 02 225 7517
- E-mail: dpoinaction.1@gmail.com

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการโครงการ	:	ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สืบเดชารักษ์
ผู้อำนวยการหลักสูตร	:	ดร. อุดมธิป ปิโรเกษตร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	:	นายทรงพล หนูบ้านเกาะ
ผู้ประสานงานโครงการ	:	1) นายพีรณัฐ ศิริวิชาววงศ์ 2) คุณลาภิสรา แสงชื่อ โทร: 080-546-2899

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 104

โทรศัพท์: 02-613-3820-3, 093-756-8318 โทรสาร 02-225-7517 www.icehr.tu.ac.th

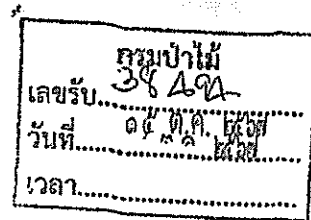
วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
10:30 - 12:30	การจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และ ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
12:30 - 13:30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:30 - 15:15 น.	บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
15:15 - 15:30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15:30 - 17:30 น.	การประเมินผลกระทบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment = DPIA)
17:30 น.	จบการอบรม
วันที่ 3	
8:30 - 10:15 น.	การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 1. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 2. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
10:15 - 10:30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10:30 - 12:30	การบริหารจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (DSRM)
12:30 - 13:30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:30 - 15:15 น.	การบริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Management)
15:15 - 15:30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15:30 - 17:30 น.	กรณีศึกษาการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ
15:30 น.	จบการอบรม
วันที่ 4	
8:30 - 10:15 น.	การออกแบบกระบวนการเก็บรวบรวมใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัว (Privacy by Design)
10:15 - 10:30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10:30 - 12:30	กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของไทย
12:30 - 13:30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:30 - 15:30 น.	การสอบวัดผลความรู้หลังการอบรม (Post-test)
15:30 น.	จบการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์: 02-613-3820-3, 093-756-8318 โทรสาร 02-225-7517 www.icehr.tu.ac.th



ที่ อว 67.49/ว.1095

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200

9 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติ สำหรับภาครัฐ รุ่นที่ 13 (DPO in Action for Government #13)”

เรียน อธิบดี กรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการอบรมและใบสมัครจำนวน 1 ชุด

สืบเนื่องจากการที่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ทุกหน่วยงาน ทำให้ต้องมีบุคลากรที่ต้องมีความรู้และความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างดียิ่ง อย่างน้อย 1 คน โดยไม่จำเป็นว่าหน่วยงานต้องมีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลนั้นจะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้ร่วมกับ PDPA Thailand ภายใต้การบริหารของบริษัท ดีบีซี กรุ๊ป จำกัด จัดหลักสูตรอบรม “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติ สำหรับภาครัฐ รุ่นที่ 13 (DPO in Action for Government #13)” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถที่จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนที่ท่านมอบหมายให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ 19 – 22 เดือนพฤศจิกายน 2567 เวลา 8:30 – 17:30 น. ณ ห้องไอวี 5 ชั้น 2 อาคาร TK 3 โรงแรม TK Palace และขอได้โปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรของหน่วยงานท่านทราบเพื่อสมัครเข้าร่วมอบรม โดยสามารถลงทะเบียนกรอกข้อมูลและส่งกลับมาที่สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) หรือสแกนคิวอาร์โค้ด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณลาภิสรา แสงเชื้อ โทร: 080-546-2899

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สิ้นเดชารักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร. 080-546-2899 ผู้ประสานงาน คุณลาภิสรา แสงเชื้อ

e-mail: dpoinaction.1@gmail.com



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตรอบรม “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติ
สำหรับภาครัฐรุ่นที่ 13 (DPO in Action for Government #13)”

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลจำนวนมากจากหน่วยงานของรัฐหลายหน่วยงานจนเป็นเหตุที่ถูกตั้งคำถามจากสังคมถึงความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากประชาชนว่ามีมากน้อยเพียงใด ข้อมูลที่เก็บจะต้องนำไปใช้อย่างไร และจะอย่างไรให้เกิดความเสี่ยงกับประชาชนน้อยที่สุด อีกทั้งหน่วยงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลได้โดยไม่เป็นภาระแก่ประชาชนและงบประมาณของหน่วยงาน

ประกอบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้บังคับให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ ทำให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องมีบุคลากรที่ต้องมีความรู้และความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างดียิ่ง อย่างน้อย 1 คน โดยไม่จำเป็นว่าหน่วยงานต้องมีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลนั้นจะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีพันธกิจในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับประชาชน และบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้ร่วมกับ PDPA Thailand ภายใต้การบริหารของบริษัท ดีปซี กรุ๊ป จำกัด จัดหลักสูตรอบรม “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติ สำหรับภาครัฐ รุ่นที่ 13 (DPO in Action for Government #13)” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรัฐมีความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถที่จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องสามารถนำไปประยุกต์ ให้คำปรึกษาและแนะนำหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลของหน่วยงานรัฐให้กับผู้เข้าอบรมที่เป็นบุคลากรของหน่วยงานรัฐ

2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตนเองได้

3. เพื่อให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมสามารถคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง

และลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

4. เพื่อให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมสามารถจัดลำดับความสำคัญและการดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตนเอง โดยไม่เป็นภาระต่อการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

3. เนื้อหาการอบรม

- 1) ทบทวนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงานรัฐ ได้แก่
 - a) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2562
 - b) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
 - c) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
 - ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ
 - ที่ออกตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563
 - d) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- 2) หลักการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ขอบเขตการใช้บังคับ บทนิยาม ข้อยกเว้นการใช้บังคับ การกำหนดโทษ
- 3) กฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่สำคัญ
- 4) การจัดทำ Data Inventory Mapping และบันทึกประมวลผลกิจกรรม (Record of Processing Activities = RoPA)
- 5) การจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
- 6) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) การประเมินผลกระทบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment = DPIA)
- 8) การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- 9) การบริหารจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (DSRM) และการจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 10) การบริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Management)
- 11) การออกแบบกระบวนการเก็บรวบรวมใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัว (Privacy by Design)
- 12) กรณีศึกษาการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ
- 13) กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของไทย

4. วิทยากร

1. ดร. อุดมธิป ไพเราะบุตร

นายกสมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA) ผู้ก่อตั้ง PDPA Thailand

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารเอกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์: 02-613-3820-3, 093-756-8318 โทรสาร 02-225-7517 www.icehr.tu.ac.th

2. นายสุกฤษ โยธักรเดช เลขาธิการ

สมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

3. นายสันต์ภพ พรวัฒนะกิจ

อุปนายก สมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

4. นายทรงพล หนูบ้านเกาะ

กรรมการและนายทะเบียน สมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย

5. นายณัฐฐ์ ธนวนกุล

กรรมการและประธานฝ่ายพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ สมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

6. นางสาวมยุรี ชวนชม

กรรมการและประชาสัมพันธ์สมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย

7. นายวิวัฒน์ กอสัมพันธ์

กรรมการและนิติกร สมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

หมายเหตุ: รายชื่อวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. รูปแบบการอบรม

1. การบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ In class จำนวน 4 วัน (รวม 32 ชั่วโมง)

2. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3. การอบรม Online ผ่านสื่อ e-learning (Self-Directed Learning) จำนวน 16 วิชา รวม 36 ชั่วโมง

สามารถรับชมได้ตั้งแต่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ได้รับหลักฐานการชำระเงิน เป็นระยะเวลา 6 เดือน

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

วันที่ 19 - 22 พฤศจิกายน 2567

ระหว่างเวลา 8.30 – 17.30 น.

ณ ห้องไอวี 5 ชั้น 2 อาคาร TK 3 โรงแรม TK Palace ถ.แจ้งวัฒนะ

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

● คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้าเป็นผู้อบรม

- บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานของรัฐ
- ผู้สนใจทั่วไป

● จำนวน 40 คน/รุ่น

8. การประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยการทดสอบความรู้ วันสุดท้ายของการอบรม

2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์: 02-613-3820-3, 093-756-8318 โทรสาร 02-225-7517 www.icehr.tu.ac.th

9. การสำเร็จหลักสูตร

ผู้อบรมจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ต้องมีเวลาเรียนในชั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ได้รับวุฒิบัตรจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ x PDPA Thailand
2. ผู้ที่ผ่านการทดสอบและได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ได้รับวุฒิบัตรจาก PDPA Thailand ซึ่งได้รับการรับรองหลักสูตรว่ามีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)
3. ได้รับวุฒิบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (Certificate) ด้านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ระดับ 5 เมื่อเรียนครบจบหลักสูตร และระดับ 6 เมื่อสอบผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรฯ มูลค่า 3,000 บาท
4. การทดสอบเพื่อรับวุฒิบัตร ICDL Data Protection จาก ICDL (International Computer Driving License) มูลค่า 3,000 บาท เมื่อเรียนครบหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์
5. ต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาและกิจกรรมทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตร และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10. หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมจะได้รับ

- 1) หลักสูตรอบรมออนไลน์ “พื้นฐานกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Fundamental of Personal Data Protection (PDPA)” จำนวน 50 User (1 User / 1 รายบุคคล) เรียนได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง นานกว่า 3 เดือน มูลค่า 150,000 บาท โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (พร้อมรับ Certificate การันตีความรู้เมื่อเรียนครบหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์)
- 2) เครือข่ายออนไลน์ให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจาก PDPA Thailand
- 3) Template PDPA & DPO สำหรับภาครัฐ

11. ค่าลงทะเบียนการอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนคนละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
(รวมเอกสาร ใบรับรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ชำระเพียง 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ต่อ 1 คน
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์: 02-613-3820-3, 093-756-8318 โทรสาร 02-225-7517 www.icehr.tu.ac.th

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้าอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาล จึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (vat) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

12. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ผูกเช็ค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.)
 เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
 - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : dpoinaction.1@gmail.com

ช่องทางการติดต่อ

- โทร. 02 613 3820-3
- โทรสาร 02 225 7517
- E-mail: dpoinaction.1@gmail.com

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการโครงการ	:	ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สนิทธารักษ์
ผู้อำนวยการหลักสูตร	:	ดร. อุดมธิป ปิโรเกษตร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	:	นายทรงพล หนูบ้านเกาะ
ผู้ประสานงานโครงการ	:	1) นายพีรณัฐ ศิริวิชาววงศ์ 2) คุณลาภิสรา แสงชื่อ โทร: 080-546-2899

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์: 02-613-3820-3, 093-756-8318 โทรสาร 02-225-7517 www.icehr.tu.ac.th

กำหนดการหลักสูตร
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับภาครัฐ
ระหว่างวันที่ 19 - 22 พฤศจิกายน 2567
ณ ห้องไอวี 5 ชั้น 2 อาคาร TK 3 โรงแรม TK Palace

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
วันที่ 1	
8:30 - 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:15 - 09:30 น.	กล่าวเปิด
09:30 - 12:30	ทบทวนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานรัฐ 1.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2562 2.พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 3.พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 •ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ที่ออกตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 4.พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
12:30 - 13:30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:30 - 15:15 น.	1.หลักการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 2. ขอบเขตการใช้บังคับ บทนิยาม ข้อยกเว้นการใช้บังคับ
15:15 - 15:30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15:30 - 17:30 น.	กฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่สำคัญ
17:30 น.	จบการอบรม
วันที่ 2	
8:30 - 10:15 น.	การจัดทำ Data Inventory Mapping และ บันทึกประมวลผลกิจกรรม (Record of Processing Activities =RoPA)
10:15 - 10:30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์: 02-613-3820-3, 093-756-8318 โทรสาร 02-225-7517 www.icehr.tu.ac.th

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
10:30 - 12:30	การจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และ ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
12:30 - 13:30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:30 - 15:15 น.	บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
15:15 - 15:30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15:30 - 17:30 น.	การประเมินผลกระทบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment = DPIA)
17:30 น.	จบการอบรม
วันที่ 3	
8:30 - 10:15 น.	การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 1. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 2. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
10:15 - 10:30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10:30 - 12:30	การบริหารจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (DSRM)
12:30 - 13:30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:30 - 15:15 น.	การบริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Management)
15:15 - 15:30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15:30 - 17:30 น.	กรณีศึกษาการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ
15:30 น.	จบการอบรม
วันที่ 4	
8:30 - 10:15 น.	การออกแบบกระบวนการเก็บรวบรวมใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัว (Privacy by Design)
10:15 - 10:30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10:30 - 12:30	กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของไทย
12:30 - 13:30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:30 - 15:30 น.	การสอบวัดผลความรู้หลังการอบรม (Post-test)
15:30 น.	จบการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์: 02-613-3820-3, 093-756-8318 โทรสาร 02-225-7517 www.icehr.tu.ac.th



ที่ รก ๐๐๐๑/ว ๑๐๔๓

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๔๗๕
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗

กรมป่าไม้
เลขรับ 38196
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.53 น.

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
สนามเสือป่า เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบบริจาคจตุปัจจัย

ด้วยสำนักงานราชบัณฑิตยสภาได้รับพระมหากรุณาธิคุณให้เชิญผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปถวายพระภิกษุผู้จำพรรษากาลถ้วนไตรมาส ณ วัดบรมนิวาส แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ในการนี้ สำนักงานราชบัณฑิตยสภาจึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานร่วมการกุศล ด้วยการบริจาคจตุปัจจัย เพื่อสมทบองค์กฐินพระราชทาน อันจักเป็นการบำรุงพระพุทธศาสนาสืบต่อไป โดยสามารถแสดงความจำนงในใบบริจาคจตุปัจจัยตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาร่วมบริจาคจตุปัจจัยในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา คงคะจันทร์)
เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา

ถึง สบก. (ส่วนอำนวยการ)

(นายอำนาจ สุธุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐, ๐๘ ๑๗๓๑ ๘๑๙๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๙๐, ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@orst.go.th

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายสารบรรณ
- ☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ☐ ฝ่ายสื่อสาร
- ☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานสหวิทยา
- ☐ ๒๖๖๖๖๖

๑๕ ต.ค. ๖๗

นางสาวกิติ ภิรมย์

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

คุณ ออ.พท

กษ

๑๘๑๖๖

ใบบริจาคจตุปัจจัย
เนื่องในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
ณ วัดบรมนิवास ถนนพระรามที่ ๖ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

นามผู้บริจาค (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ขอบริจาคจตุปัจจัย จำนวน.....บาท (.....) เป็น

- ☐ เงินสด
- ☐ ธนาณัติ สั่งจ่าย “เลขานุการกรม สำนักงานราชบัณฑิตยสภา”
ปณ.ดุสิต เขตดุสิต ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
- ☐ เช็ค, ตัวแลกเงิน สั่งจ่าย “สำนักงานราชบัณฑิตยสภา (กฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗)”
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี “สำนักงานราชบัณฑิตยสภา (กฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗)”
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสถาบันพระราชวัง (สนามเสือป่า)
ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 426-194298-4

กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมใบบริจาคจตุปัจจัยมายัง

Email : warapom@orst.go.th

LINE ID : ฝ่ายบริหารงานคลัง

ไปรษณีย์ : สำนักงานราชบัณฑิตยสภา สนามเสือป่า

ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ทั้งนี้ ขอให้ออกอนุโมทนาบัตรตามชื่อและที่อยู่ ดังนี้

- ☐ ชื่อและที่อยู่ตามข้างต้น ☐ ชื่อหน่วยงาน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทร. ๐๘ ๑๗๓๑ ๘๑๙๔, ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๒๐๔๑ (สำนักงาน)

Email warapom@orst.go.th



LINE ID : ฝ่ายบริหารงานคลัง