



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนผลิตกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/ ๑๘๙๐

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสั่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

ส่วนผลิตกล้าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๙๖๔๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๓. สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๙๘๑๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ)

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ <https://www.forest.go.th/nursery/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามข้อ ๑. ผลเป็นประการใด รายงานให้ส่วนผลิตกล้าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

(นายราวุธ ทานัน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๗๐๙๒
วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 11306
วันที่ ๕6 พ.ย. 2567
เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๙๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๒ ๙ ๓

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์กิจกรรมบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๗๕๑๕
วันที่ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

กลุ่มงานจริยธรรม ขอบประชาสัมพันธ์กิจกรรมบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแนวทางการบันทึกความดีฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ประจำปีกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มาเพื่อขอความอนุเคราะห์หน่วยงานร่วมกันประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและส่งรายงานการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดีกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กลุ่มงานจริยธรรม โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้กระทำความดีเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำปีกรมป่าไม้ ในการพิจารณามอบรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

เรียน จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๒7 พ.ย. 2567



แบบฟอร์มรายงานฯ

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวรุตม์ ศิริกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

๑๖/๑๑/๖๗

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายมงคล ลีวีริยกุล)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายราวุฒิ ทานัน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

จังหวัดกาญจนบุรี

แนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่มา

ตามข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษাজริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๐ หัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษাজริยธรรม

ข้อ (๒) กำหนดให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมข้าราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

ข้อ (๔) เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรม ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องข้าราชการในส่วนราชการที่มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณและอัตรากำลังเพื่อการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของส่วนราชการ

ต่อมาในการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ และที่ประชุมมีมติให้ปรับหลักการใหม่ โดยให้หน่วยงานดำเนินการส่งรายชื่อบุคลากรผู้ที่ประพฤติหรือปฏิบัติคุณงามความดี โดยรายงานวัน เวลา และพฤติกรรมการปฏิบัติคุณงามความดีในโอกาสที่เหมาะสม ไม่จำกัดจำนวน และไม่กำหนดรอบระยะเวลา ตามแบบฟอร์ม ทั้งนี้ ในรอบปีคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่ประพฤติหรือปฏิบัติคุณงามความดีที่โดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ แล้วส่งชื่อพร้อมข้อมูลให้กรมป่าไม้ พิจารณามอบเกียรติบัตรในโอกาสวันสำคัญของกรมป่าไม้ และพิจารณาคุณงามความดีที่ปฏิบัติสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในอนาคตต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการตามกลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๒. เพื่อบันทึกพฤติกรรมและการปฏิบัติตนที่ดี โดยเป็นการสะสมคุณงามความดี ซึ่งเป็นการเสริมสร้างกำลังใจให้บุคลากรประพฤติดีประพฤติดีชอบ
๓. เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ เช่น เลื่อนเงินเดือน ทดลองงาน แต่งตั้ง เลื่อน ย้าย การรับทุน ฯลฯ
๔. เพื่อส่งเสริมให้ให้บุคลากร มีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

นิยามความดี

นิยาม “ความดีที่ปฏิบัติ” ที่จะนำมาลงในสมุดบันทึกความดีให้มีนิยามเปิดกว้าง เป็นความดีที่ทำแล้วเกิดประโยชน์ต่อสังคมในภาพรวม เป็นเหตุการณ์สำคัญเด่น ๆ โดยผู้ประพฤติปฏิบัติความดีต้องมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

การพิจารณาจากนิยามความดีตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมนำสู่การเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีคุณธรรมพึงประสงค์ ๕ ประการ ได้แก่

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผลใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อสามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตนตามกติกาจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อม

สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สั่นสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมพร้อมต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครูอาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำ หรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีเป้าหมาย ให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น โดยคณะกรรมการการจรรยาบรรณจะพิจารณาจากการกระทำตามค่านิยม โดยผู้ประพฤติปฏิบัติความดีต้องมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม ๕ ประการดังกล่าว ทั้งนี้ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการการจรรยาบรรณประจำกรมป่าไม้ในการพิจารณา

วิธีการบันทึกความดี

๑. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ พิจารณาดำเนินการส่งรายชื่อบุคลากรผู้ที่ประพฤติหรือปฏิบัติคุณงามความดี โดยรายงานวัน เวลา และพฤติกรรมการปฏิบัติคุณงามความดีในโอกาสที่เหมาะสม ไม่จำกัดจำนวน และไม่กำหนดรอบระยะเวลา โดยให้ส่งมาที่กลุ่มงานจรรยาบรรณตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามแบบรายงานการบันทึกความดี

๒. กลุ่มงานจรรยาบรรณรวบรวมข้อมูลผู้ประพฤติปฏิบัติคุณงามความดีในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้คณะกรรมการการจรรยาบรรณประจำกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาคัดเลือก

๓. ดำเนินการประกาศยกย่องเชิดชูผู้ได้รับรางวัล

๔. สืบปีงบประมาณรายงานอธิบดีกรมป่าไม้

การพิจารณา

๑. คณะกรรมการจริยธรรมจะพิจารณาตามคำนิยาม ความดีที่ทำแล้วเกิดประโยชน์ต่อสังคม ในภาพรวม เป็นเหตุการณ์สำคัญโดดเด่น
๒. คณะกรรมการจริยธรรมจะพิจารณาตามแบบรายงานการบันทึกความดี ที่ได้รับการตรวจสอบ และผ่านการรับรองโดยผู้อำนวยการสำนัก
๓. การประพฤติปฏิบัติความดี ต้องเป็นการกระทำนอกเหนือจากหน้าที่ หรืองานประจำ กิจวัตรประจำวัน ,ตามเทศกาลประเพณีและงานต่างๆ ที่กรมป่าไม้กำหนด
๔. การประพฤติปฏิบัติความดีต้องเป็นความดีในเชิงประจักษ์ หรือเป็นการทำความดี อย่างสม่ำเสมอ
๕. ผลการตัดสินผลของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ถือเป็นที่สุด

รางวัลที่ได้รับ

๑. ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ
๒. ใบประกาศเกียรติคุณ
๓. การพิจารณาเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ เช่น เลื่อนเงินเดือน ทดลองงาน แต่งตั้ง เลื่อน ย้าย การรับทุน ฯลฯ

หมายเหตุ : ข้อมูลดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ประจำกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

“กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม”

แบบรายงานการบันทึกความดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เวลา	สถานที่	ความดีที่ปฏิบัติ

ผู้รับรอง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม).....

หมายเหตุ ๑. นิยาม “ความดีที่ปฏิบัติ” ที่จะนำมาลงในสมุดบันทึกความดีให้มีความยืดหยุ่น เป็นความดีที่ทำแล้วเกิดประโยชน์ต่อสังคมในภาพรวม เป็นเหตุการณ์สำคัญใดๆ โดยผู้ประพฤติปฏิบัติความดีต้องมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”
๒. ในกรณีที่เป็นกรณียุติความดีที่กระทำเป็นประจำ เช่น การบริจาคเลือด ขอให้ระบุจำนวนครั้งเพื่อให้คณะกรรมการจริยธรรมกรมป่าไม้พิจารณาเพิ่มเติม (ตัวอย่าง : บริจาคเลือดกับสภาอากาศไทย ครั้งที่ ๑๐๑ พร้อมแนบหลักฐาน)

๓. หากผู้มีรายชื่อได้รับรางวัลแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ และรายละเอียดการประพฤติปฏิบัติคุณงามความดีที่รายงานเข้ามาเป็นรูปแบบเดิม (อาจมีการเพิ่มเติมจำนวนครั้งในการปฏิบัติ) คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ จะไม่พิจารณารายละเอียดดังกล่าว

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ท๕๗๔
วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๗๒๖๗
วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 11508
วันที่ 11 พ.ย. 2567
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๑๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๙๖๔๕ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ เรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์ <https://www.forest.go.th/person/>

เรียน

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายราวุฒิ ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวราวุธ ศรีวิกรม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๗ ๒ ๒ ๔
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 11438
วันที่ 8 พ.ย. 2567
เวลา.....



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ส่วนบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๑๑.๓/ว ๑ ๙ ๘ ๑ ๐' วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ)

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ม ๕๖๗
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนา ดังนี้

๑. สำเนาประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ระดับการประเมินและร้อยละการโอนเงินเดือนในแต่ละระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ลับ ที่ ๓ ๙ ๒ ๐' /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

๓. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ลับ ที่ ๓ ๙ ๒ ๑' /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (กรณีเกษียณอายุราชการ)

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการแจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดรับทราบจากระบบการแจ้งผลรายบุคคลของกรมป่าไม้ (DPIS)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)

(นายสุรชัย อลงบุญ)

อธิบดีกรมป่าไม้

(นายวรุตม์ ศิริกิม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

พ.ย. ๒๕๖๗

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗

(นายราชนันท์ ทานันท์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง ระดับการประเมินและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด
ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทาง
ปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ กรมป่าไม้ จึงขอประกาศระดับ
การประเมินและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไปและ
ประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน	อัตราร้อยละที่ได้รับ
ดีเด่น	๙๐-๑๐๐	๓.๐๐-๖.๐๐
ดีมาก	๘๐-๘๙.๙๙	๒.๕๐-๒.๙๙
ดี	๗๐-๗๙.๙๙	๒.๐๐-๒.๔๙
พอใช้	๖๐-๖๙.๙๙	๑.๕๐-๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวิมล สำนวน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงนาม) สุรัชชัย อะลุนญ
(นายสุรัชชัย ออลนุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓ ๙ ๒ ๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน
สูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐/๑ มาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ มาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีที่ผ่านมา (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุวิมล คำนวน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเหตุ : ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ลับ



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓ ๙ ๒ ๓ /๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน
สูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (กรณีเกษียณอายุราชการ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐/๑ มาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ มาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๑๗๗๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงโอนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรชัย อจลบุญ
(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุวิมล คำนวน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเหตุ : ผลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

ลับ