



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๗๕๕๒
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๕๕๐๒
วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 7551
วันที่ 22 ส.ค. 2567
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๔
ที่ ทส.๑๖๐๑๓/ว ๕๖๕๖ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง สำหรับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ทส. ๐๒๐๑.๕/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ พร้อมสำเนาประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรอง
เพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ฉบับลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

เรียน

(นายอำนาจ สุธงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
22 ส.ค. 2567

คุณพิชญ์ศิริ
กัน

(นางสาวมาลิณี โพธิ์กระเจม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวรุตม์ ศิริกัม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายมงคล ถั่ววิชัยกุล)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๖๙ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๕๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๕/ว ๒ ๕๙๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม

เลขานุการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาประกาศ
คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายเถลิงศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ
คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ได้แก่

๑.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑

- | | |
|---------------------------------|--|
| - ผู้อำนวยการกองกลาง | สำนักงานปลัดกระทรวง |
| - เลขาธิการกรม | กรมควบคุมมลพิษ |
| - เลขาธิการกรม | กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง |
| - เลขาธิการกรม | กรมทรัพยากรน้ำ |
| - ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรมทรัพยากรน้ำบาดาล |
| - ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรมป่าไม้ |
| - เลขาธิการกรม | กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
และสิ่งแวดล้อม |
| - ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |
| - เลขาธิการกรม | สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม |

๑.๒ กลุ่มตำแหน่ง...

๑.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๒

- | | |
|-------------------------------------|--|
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | สำนักงานปลัดกระทรวง |
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรมควบคุมมลพิษ |
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง |
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรมทรัพยากรน้ำ |
| - ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรมทรัพยากรน้ำบาดาล |
| - ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | กรมป่าไม้ |
| - ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |

๑.๓ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๓

- | | |
|--------------------|---|
| - ผู้ตรวจราชการกรม | กรมทรัพยากรธรณี |
| - ผู้ตรวจราชการกรม | กรมทรัพยากรน้ำ |
| - ผู้ตรวจราชการกรม | กรมป่าไม้ |
| - ผู้ตรวจราชการกรม | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |

๑.๔ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการต้น ๑

- | | |
|----------------|-----------------|
| - เลขานุการกรม | กรมทรัพยากรธรณี |
|----------------|-----------------|

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ กรณีตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ กรณีตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๓) ตำแหน่ง...

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข
ที่ ก.พ. กำหนด

๒.๔ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง

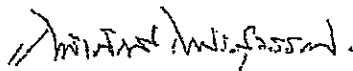
๓.๑ คณะกรรมการกลับกรองฯ จะดำเนินการกลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ
กลับกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบ
ในการประเมินและน้ำหนักคะแนน ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๓.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมีการประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลับกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองฯ จะพิจารณากลับกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรองให้ได้ผู้ที่มี
ความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง และกำหนดอายุบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง
ข้อ ๓.๒ ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ
กลับกรองดังกล่าวมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเฉลิมศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประธานคณะกรรมการกลับกรองฯ

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตำแหน่งของกระทรวง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
อำนวยการสูง ๑

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด (เอกสารแนบ ๒)	๒๐	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการ การประสานงาน	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วนหรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ	๒๐	
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๑๕	
คะแนนรวม		๑๐๐	

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ตำแหน่งของกระทรวง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
อำนวยการสูง ๒

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด (เอกสารแนบ ๒)	๒๐	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการ ด้านการวางแผนและการบริหารแผนงาน	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วนหรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ การวางแผน และบริหารแผนงาน	๒๐	
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๑๕	
คะแนนรวม		๑๐๐	

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ตำแหน่งของกระทรวง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

อำนวยการสูง ๓

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด (เอกสารแนบ ๒)	๒๐	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจราชการ การติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วนหรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	มีความรู้ด้านการตรวจการปฏิบัติราชการ การติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ	๒๐	
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และการกิจคุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๑๕	
คะแนนรวม		๑๐๐	

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ตำแหน่งของกระทรวง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
อำนวยการต้น ๑

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด (เอกสารแนบ ๒)	๒๐	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการ การประสานงาน	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนหรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ	๒๐	
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และการกิจคุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๑๕	
	คะแนนรวม	๑๐๐	

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือ ระดับต้น.....
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการระดับ สูง (๑. หรือ ๒. หรือ ๓) , ต้น (๑)
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ผู้ประเมิน - รองปลัดกระทรวง/ผู้ช่วยปลัด ที่กำกับดูแล สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
- อธิบดี/เลขาธิการ สำหรับข้าราชการสังกัดหน่วยงานระดับกรม
- เลขาธิการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการระดับ สูง (๑.หรือ ๒.หรือ ๓) .ต้น (๑)
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
๖) สภาวะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและ การมอบหมายงาน						
๑๒) การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการงาน						
๑๓) การดำเนินการเชิงรุก						
๑๔) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ						
รวม						

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

ผู้ประเมิน

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีขึ้นหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือ เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตาม เป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำ ได้มาก่อน
๒	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการ ต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยี ต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตาม กฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาคำสัตย์และความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมี ฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษา สัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖	สถานะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่าง ราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๗	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการ ทำงาน ที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจ บรรลุวัตถุประสงค์
๘	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยน ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการ ให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ ที่อาจจะถูกยั่วเย้า หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงาน ภายใต้สภาวะกดดันรวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง
๑๑	การสอนงานและการมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาว จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑๒	การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ	ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจน ของบทบาทหน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบ การตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการ
๑๓	การดำเนินการเชิงรุก	การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้น โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิด ประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับ งานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย
๑๔	ความเข้าใจองค์กรและระบบ ราชการ	ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่ เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้ม ทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร