



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช  
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล  
รับที่ ๒๘๑  
วันที่ 27 ธ.ค. 65

เรื่อง การประกาศนโยบาย “สุจริต โปร่งใส นครศรีธรรมราชใสสะอาด ๒๕๖๖ และ  
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง ศูนย์ เขต ภาค หัวหน้าหน่วยงาน  
รัฐวิสาหกิจ ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ประธานกรรมการ ป.ป.ช. นครศรีธรรมราช  
อธิการบดี นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช  
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด  
ประธานชมรมธนาคารพาณิชย์จังหวัด ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายกสมาคม ประธานชมรม และกลุ่มพลังมวลชน ทุกกลุ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง “นโยบายสุจริต โปร่งใส นครศรีธรรมราชใสสะอาด ๒๕๖๖”  
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ  
จากการปฏิบัติหน้าที่

๓. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราชให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ตามนโยบายรัฐบาลมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต  
เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกัน  
การทุจริต ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้มีนโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ ประกาศนโยบาย “สุจริต โปร่งใส นครศรีธรรมราชใสสะอาด ๒๕๖๖” จึงขอให้ส่วนราชการ  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารและบุคลากรของรัฐปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานนอก โดยให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ  
เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิเสธ  
การรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เมื่อดำเนินการแล้วให้มีการเผยแพร่  
ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. ให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้จังหวัด  
ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๕๓ พร้อมทั้งส่งเอกสารตัวจริง โดยให้รายงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่  
๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว  
ให้กระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป ทั้งนี้ ขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ เฝือกม่อง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

- ส่วนอำนาจการ  
☒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน  
☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ  
☐ ศูนย์ป่าไม้ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๕๓

- ส่วนแผนงาน  
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป  
☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี  
☐ ฝ่ายพัสดุ  
☐ ฝ่ายแผนงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล :

☐

รอบ ๖ เดือน

☐

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่<br>ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|------------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|                  |                    | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
|                  |                    |               |       |         |       |          |          |
|                  |                    |               |       |         |       |          |          |
|                  |                    |               |       |         |       |          |          |
|                  |                    |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐

อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน :

☐

รอบ ๖ เดือน

☐

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|--------------|--------------|
|          |              |              |              |
|          |              |              |              |

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|-----------------|--------------------|--------------|
|          |              |                 |                    |              |
|          |              |                 |                    |              |

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            |               |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          |               |
| ๓) ประชาชน                                   |               |
| ๔) อื่นๆ                                     |               |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  |               |
| ๒) รายบุคคล                                  |               |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           |               |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      |               |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                            |               |



๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

---

---

---

---

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

---

---

---

---

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รายงาน



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เรื่อง “นโยบายสุจริต โปร่งใส นครศรีธรรมราชใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้านายอนันต์ เผือกผ่อง ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ขอประกาศว่า จังหวัดนครศรีธรรมราช จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีและเป็นแบบอย่างที่ดี ถ้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจาวา จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนันต์ เผือกผ่อง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช