



กรมป่าไม้
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คู่มือแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการ เรื่องร้องการทุจริต และประพฤติมิชอบ กรมป่าไม้

คำนำ

กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ให้ความสำคัญในด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ การจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการจำเป็นต้องมีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบแนวทาง ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในส่วนการปฏิบัติงานดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๓๗” บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่กรมป่าไม้จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

กลุ่มงานจริยธรรม
กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

บทที่	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. คำนิยาม	๓
๔. หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ	๔
๕. ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๕
๖. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๖
๗. การคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต	๖
๘. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๗
๙. แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๗
๑๐. การสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนการทุจริต	๘
๑๑. การสอบสวนทางวินัยกรณีร้องเรียนการทุจริต	๘
๑๒. รูปแบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๙
๑๓. บทบาทและอำนาจหน้าที่	๑๑
๑๔. กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๓
๑๕. ผังขั้นตอนการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียน	๑๔

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ให้ความสำคัญกับการออกแบบระบบโครงสร้างอำนาจที่มุ่งเน้นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเฉพาะกลุ่มการเมือง และผู้บริหารระดับสูงให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยในหมวดที่ ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๖๓ กำหนดว่า “รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ” ซึ่งการกำหนดในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้รัฐสนับสนุนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างชัดเจน โดยถือเป็นหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยได้รับการคุ้มครองจากรัฐอย่างเต็มที่ ตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักประการหนึ่ง คือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนาวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน

กรมป่าไม้ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยได้มีนโยบายและมาตรการของกรมป่าไม้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใต้การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร กรมป่าไม้ โดยมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่ากรมป่าไม้เป็นองค์การธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารกรมป่าไม้จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมทั้งรับผิชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและด้านการต่อต้านการทุจริต รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการส่งเสริมคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในกรมป่าไม้ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นกลไกป้องกันการทุจริต และระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลในการปราบปรามการทุจริตและการบังคับใช้กฎหมายให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม และได้รับความร่วมมือจากประชาชน จึงจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีมาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใช้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดการเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมป่าไม้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วน

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามา ปฏิบัติงานใหม่ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๒.๕ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ร้องเรียนสามารถเข้าใจ และมีความเชื่อมั่น ในการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหารกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน วิธีพิจารณา เรื่องร้องเรียน และให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงได้ทุกขั้นตอน

๓. คำนิยาม

เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาในสังกัดกรมป่าไม้

การร้องเรียน หมายถึง การให้ข้อมูลซึ่งสามารถนำไปเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดี ในกรณีที่มีการกระทำไม่ชอบด้วยกฎหมาย กฎระเบียบ การทุจริต การใช้เงินไม่ถูกต้อง การใช้อำนาจโดยมิชอบ เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประชาชนทั่วไป องค์การภาครัฐ/ภาคเอกชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกับกรมป่าไม้ผ่านช่องทางต่างๆ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง คำร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียนเมื่อพบการกระทำผิดต่างๆ ดังนี้

๑) การทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ข้อสงสัยในด้านการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๒) การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน

๓) การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๔) การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕) การทุจริตต่อหน้าที่

๖) การใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น

๗) การใช้ทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ของหน่วยงาน โดยมีได้รับอนุญาต

๘) การไม่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเกิดเหตุแห่งการขัดแย้ง

๙) การเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานโดยมิได้รับอนุญาต

๑๐) การเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น (ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑))

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น (พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔)

ประพฤติมิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน (พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒)

เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง เรื่องหรือข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีธรรมาภิบาล และไม่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายของผู้บริหารกระทรวงได้กำหนดไว้ รวมถึงมีผู้ให้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่น และได้ส่งต่อมายังหน่วยงานผู้เข้ารับประเมินดำเนินการ

ผู้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง หน่วยงานหรือกลุ่มงานที่มีหน้าที่ในการจัดการ แก้ไขกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบนั้นๆ

๔. หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

๔.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดชัดเจน

๔.๑.๒ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๔.๑.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔.๑.๔ ระบัพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆของเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

๔.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่องหรือรับทราบเป็นข้อมูล และเก็บเป็นฐานข้อมูล

๔.๕ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะ ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับพิจารณาไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง

๔.๕.๒ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้ มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๔.๕.๓ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

๔.๕.๔ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๕. ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๕.๑ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๖๓, ๕๐๕๗

๕.๒ Green Call สายด่วนกรมป่าไม้ ๑๓๑๐ กด ๓

๕.๓ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๒๘๘๔, ๐ ๒๕๖๒ ๐๗๐๒

๕.๔ ด้วยตนเอง

๕.๔.๑ ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ เขตบางเขน กทม.

๕.๔.๒ ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนประจำสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ หรือ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

๕.๕ หนังสือร้องเรียน

๕.๕.๑ กรมป่าไม้ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม ๑๐๙๐๐
หรือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ หรือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

๕.๕.๒ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่) ๑๖๔ ถนน เจริญประเทศ
ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

๕.๕.๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน ๓๗/๓ ถนนปางล่อนนิกม
อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐

๕.๕.๔ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย) เลขที่ ๗๙๘ ถนนสิงห์ไคล
ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๕.๕.๕ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง) เลขที่ ๓๐ ถนนท่ามะโอ
ตำบลเวียงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๖๐๐๐๐

๕.๕.๖ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ ๑๔๐ ถนนยันตรกิจโกศล
ตำบลป่าเมต อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐

๕.๕.๗ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก) ตำบลปามะม่วง อำเภอเมือง
จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

๕.๕.๘ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมือง
จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๕.๕.๙ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก เลขที่ ๓๙/๒๘ ถนนวังจันทร์
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๕.๕.๑๐ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลพุแค
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ๑๘๒๔๐

๕.๕.๑๑ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี) เลขที่ ๒๓๒ หมู่ที่ ๗ ถนนอุดร-เลย
ตำบลหนองบัวบาน อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๖๐

๕.๕.๑๒ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม เลขที่ ๑ ถนนนิตโย ตำบล
ในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๕.๕.๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น) เลขที่ ๒ ถนนหน้าศูนย์ราชการ
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๕.๕.๑๔ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี เลขที่ ๗ ถนนสุรศักดิ์ ตำบล
ในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๕.๕.๑๕ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา) เลขที่ ๕๙๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลปรุใหญ่ อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๕.๕.๑๖ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี) เลขที่ ๒๐๑ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองไม้แดง อำเภอมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๕.๕.๑๗ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี ๔๗๔ ตำบลหน้าเมือง อำเภอมือง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐

๕.๕.๑๘ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี) เลขที่ ๒๕๖ ถนนค่ายหลวง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๑๐

๕.๕.๑๙ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี เลขที่ ๓๖๑ ถนนดำเนินเกษม ตำบลคลองกระแซง อำเภอมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๕.๕.๒๐ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) เลขที่ ๕ หมู่ที่ ๕ ถนนกาญจนวนิถี ตำบลบางกุ้ง อำเภอมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๕.๕.๒๑ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๓ ถนนพระพรหม-ลานสกา ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๕.๕.๒๒ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่ ๑๐๕ หมู่ ๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลทับปด อำเภอมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๕.๕.๒๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) หมู่ที่ ๑ ตำบลฉลุง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

๕.๕.๒๔ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส ถนนประชาสงเคราะห์ ตำบลบางนาค อำเภอมือง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐

๕.๖ เว็บไซต์ www.forest.go.th/แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๕.๗ แอปพลิเคชันบนมือถือ (forest4Thai)

๖. มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ต้องไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่า มีการกระทำความผิดเป็นการทุจริตเกิดขึ้น ให้รายงานเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ตลอดจนให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนหรือสืบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทุจริต

๗. การคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

๗.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ ทั้งนี้ ให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับโดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/เบาะแสนั้นๆเท่านั้น

๗.๒ ให้ผู้ได้รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสรายการกระทำความผิดเป็นการทุจริต และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล รายละเอียดเรื่องร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

๘. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๘.๑ กรณีมีการร้องเรียนการทุจริตข้าราชการและลูกจ้างประจำ เมื่อหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องหรือหน่วยงานที่ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน และดำเนินการส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป เพื่อให้พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดตามคำสั่งกรมป่าไม้นี้ และให้สำนักบริหารกลางจัดส่งสำเนารายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้สำนักกฎหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อไป

๘.๒ สำหรับการร้องเรียนพนักงานราชการว่ากระทำการอันเป็นการทุจริต เมื่อหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตดังกล่าว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องหรือหน่วยงานที่ร้องเรียนโดยเร็วที่สุด และให้จัดส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเสนอกรมป่าไม้ เพื่อโปรดสั่งการให้มีการสืบสวนต่อไป

๘.๓ หากหน่วยงานเห็นว่า เรื่องร้องเรียนการทุจริตดังกล่าวอยู่ในระยะเวลาที่อาจขาดอายุความฟ้องร้องคดีอาญาและมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว ให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแจ้งความกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนที่มีอำนาจในเขตท้องที่เพื่อดำเนินคดีอาญา แล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือข้อ ๒) ต่อไป

๙. แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๙.๑ กรณีเป็นการกล่าวหาว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ มีพฤติการณ์ทุจริตให้มีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑.๑ ระบุชื่อของผู้ถูกกล่าวหา และลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา

๙.๑.๒ ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหาข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด

๙.๑.๓ ระบุข้อเท็จจริงและพฤติการณ์แห่งการกระทำที่มีการกล่าวหาเพียงพอที่จะเข้าใจได้ หรือแสดงพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๙.๒ กรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ มีพฤติการณ์ทุจริตอาจมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๙.๒.๑ มีการกล่าวหาที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้กล่าวหา ไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา แต่ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่ปรากฏนั้น เพียงพอที่จะทราบว่ากล่าวหาข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้รายใด และข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์นั้นเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๙.๒.๒ มีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ปรากฏต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ผู้ใดกระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๑๐. การสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนการทุจริต

๑๐.๑ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ทำหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริง แล้วรายงานกรมป่าไม้ทราบภายใน ๗ วันว่า กรณีมีมูลว่ามีการกระทำทุจริตเกิดขึ้น และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่

๑๐.๒ ให้ส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานในการพิจารณารายงานของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง แล้วเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้

๑๐.๒.๑ หากกรณีมีมูลว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต ให้ดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่รายดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ส่งสำเนารายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวให้กลุ่มนิติการ เพื่อพิจารณาว่าเป็นความผิดทางอาญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่

๑๐.๒.๒ หากกลุ่มนิติการพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีมีมูลว่ามีการกระทำผิดทางอาญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มนิติการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ ต่อไป

๑๑. การสอบสวนทางวินัยกรณีร้องเรียนการทุจริต

๑๑.๑ ให้คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ รับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา และทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอกรมป่าไม้ ภายใน ๓๐ วัน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่ เป็นกรณีใด ตามมาตราใด ควรได้รับโทษสถานใด และมีเหตุอันควรลดหย่อนหรือไม่ เพียงใด

๑๑.๒ ในการสอบสวนให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาอย่างเป็นธรรม

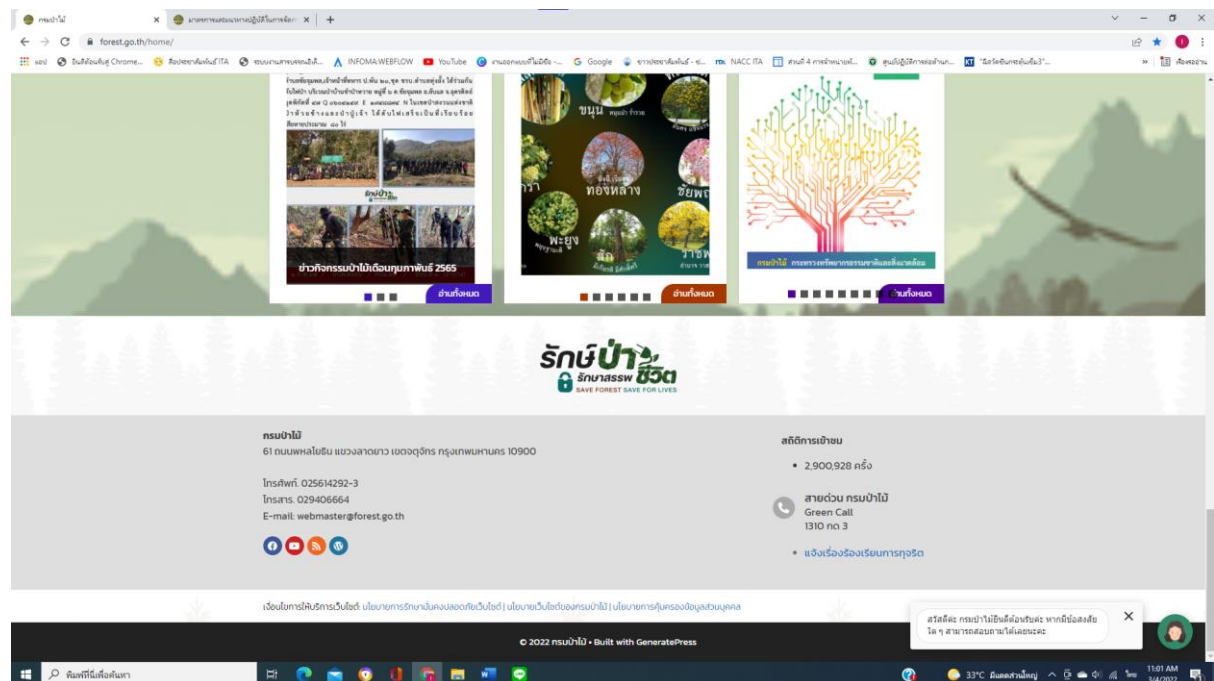
๑๑.๓ หากปรากฏผลการสอบสวนว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำ ในการพิจารณาลงโทษทางวินัยต่อผู้ถูกกล่าวหา นั้น ควรไล่ออกจากราชการตามมติผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ คณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๓๖

๑๒. รูปแบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์

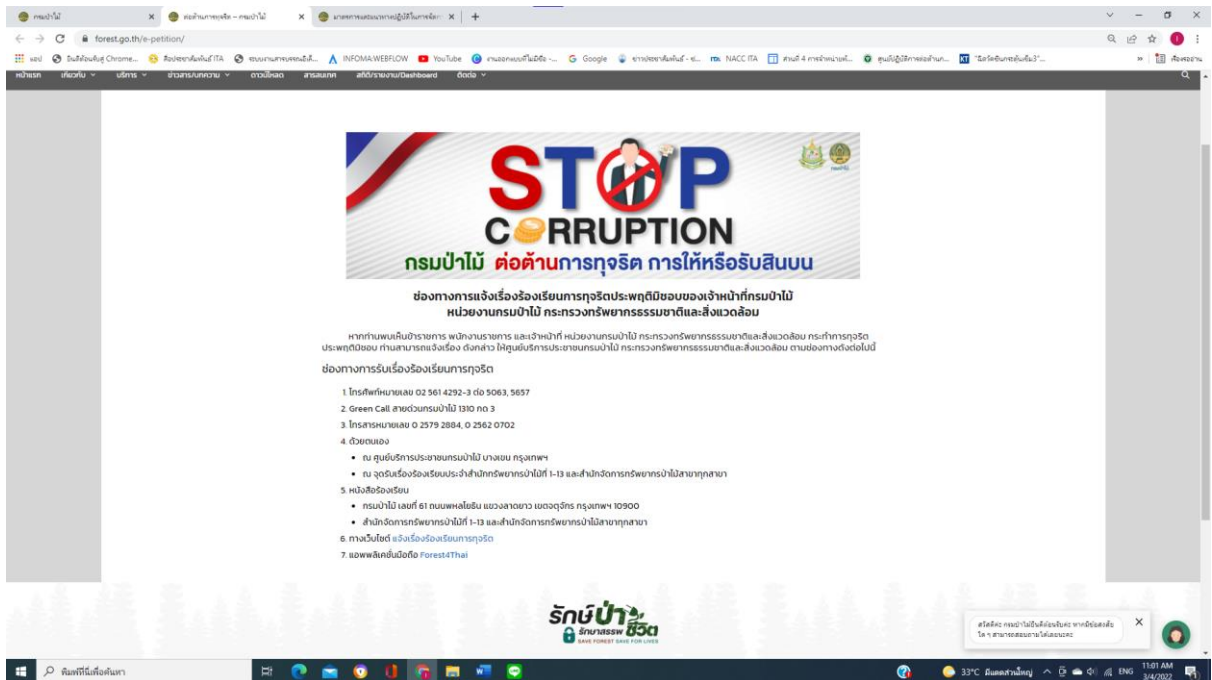
๑๒.๑ เข้าไปที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ <https://www.forest.go.th/>



๑๒.๒ เลื่อนเมาส์ไปที่ด้านล่างขวาของเว็บไซต์ คลิกเลือก “แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต”



๑๒.๓ ร้องเรียนทางเว็บไซต์ คลิกเลือกข้อ ๖



STOP CORRUPTION
กรมป่าไม้ ต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้
หน่วยงานกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หากท่านพบเห็นข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ หน่วยงานกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทำการทุจริต ประพฤติมิชอบ ท่านสามารถแจ้งเรื่อง ดังกล่าว ได้ทุกชั้นการบรรเทาทุกข์กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามช่องทางดังต่อไปนี้

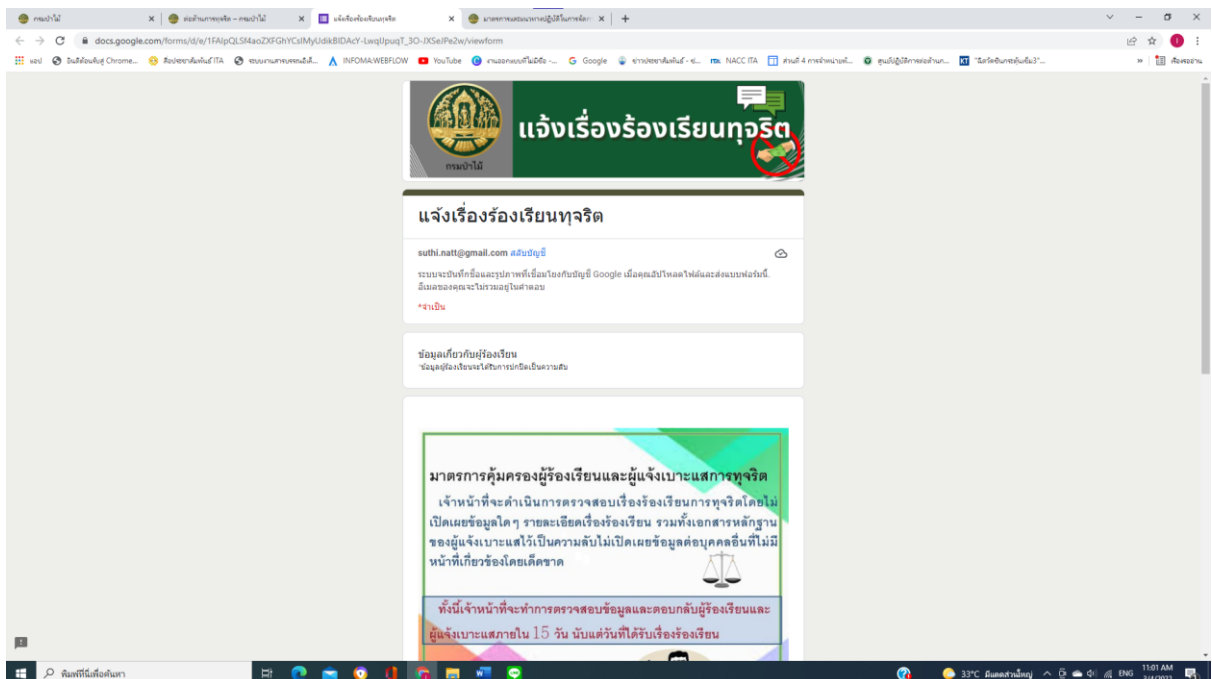
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

1. โทรศัพท์หมายเลข 02 561 4292-3 ต่อ 5063, 5657
2. Green Call สายด่วนกรมป่าไม้ 1310 กด 3
3. โทรสารหมายเลข 0 2579 2884, 0 2562 0702
4. อีเมล
• ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ บางเขน กรุงเทพฯ
• ณ จุดรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนักงานป่าไม้ 1-13 และสำนักงานทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
5. หนังสือร้องเรียน
• กรมป่าไม้ เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
• สำนักงานทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสำนักงานทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
6. ทางเว็บไซต์ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
7. แอปพลิเคชันมือถือ Forest4Thailand

รักป่าไม้
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สวัสดีครับ กรมป่าไม้ยินดีรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ
จากประชาชนทุกท่านโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

๑๒.๔ กรอกข้อมูลแจ้งเรื่องร้องเรียน



แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต

กรมป่าไม้

แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต

สมทิพย์.natt@gmail.com **สนับสนุน**

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณบันทึกข้อมูลแจ้งเรื่องร้องเรียนนี้
มีผลตลอดจนจะไม่รวมอยู่ในศาลอาญา

*จำเป็น

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียน
ข้อมูลผู้ร้องเรียนจะได้รับการปกป้องเป็นความลับ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ รายละเอียดเรื่องร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้แจ้งเบาะแสว่าเป็นความลับไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูลและตอบกลับผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๑๓. บทบาทและอำนาจหน้าที่

๑๓.๑ คำสั่งรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้มีคำสั่งดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งานบุคคล โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย อย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

ข้อ ๓ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย ไม่ดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ดำเนินการ แสวงหา รวบรวม และดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในการที่จะทราบรายละเอียดและพิสูจน์เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งติดตาม เร่งรัดผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ และรายงานผลการปฏิบัติพร้อมทั้งเสนอความเห็นให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

๑๓.๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลกระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างมีความเหมาะสม มีธรรมาภิบาล กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ คือการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๓.๓ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๕๐๕/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ แจ้งว่าเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามที่คณะกรรมการความสงบแห่งชาติได้มีนโยบายสำคัญและเร่งด่วนในการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นที่เชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๘/๒๕๕๙ เรื่องมาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นกรกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการ ที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๔. กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
มาตรา ๓๘

๑๔.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๔.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๔.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑๔.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๔.๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๔.๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๑๔.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑๔.๙ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

๑๕. ขั้นตอนการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน (work flow)	ผังการดำเนินงาน (work chart)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มงานจริยธรรมรับเรื่องจากผู้ร้องเรียน หรือหน่วยงานอื่น	๑ วันทำการ
๒	การพิจารณาเรื่องร้องเรียน	ตรวจสอบข้อมูล/พยานหลักฐานเบื้องต้น เสนอ ผอ.กลุ่มงานจริยธรรม เพื่อวินิจฉัยสั่งการ	๒ วันทำการ
๓	การจัดการเรื่องร้องเรียน คือการทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อเท็จจริงและแจ้งผู้ร้อง	ผอ.กลุ่มงานจริยธรรมลงนามหนังสือแจ้งหน่วยงาน และผู้ร้องเรียน	๕ วันทำการ
๔	การติดตามเรื่องร้องเรียน ๔.๑ กรณีรายงานผลตามกำหนด	ครบกำหนดการรายงานผลของหน่วยงานตามข้อ ๓ (๖๐ วัน) สรุปรายงาน/พยานหลักฐานพร้อมความเห็นรายงานอธิบดีกรมป่าไม้ผ่าน ผอ.กลุ่มงานจริยธรรม เพื่อวินิจฉัยสั่งการ	๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด
	๔.๒ กรณียังไม่ได้รับรายงานผลตามกำหนด	ครบกำหนดการรายงานผลของหน่วยงานตามข้อ ๓ (๖๐ วัน) ทำหนังสือทวงถาม	๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด
๕	การรายงานและแจ้งผลการดำเนินการ(โดยรายงานเป็นรายๆ)	ได้รับรายงานผลของหน่วยงานตามข้อ ๓ (๖๐ วัน) สรุปรายงาน/พยานหลักฐานพร้อมความเห็น รายงานอธิบดีกรมป่าไม้ผ่าน ผอ.กลุ่มงานจริยธรรม เพื่อวินิจฉัยสั่งการ ลงนามแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (กรณีมีมูลส่งเรื่องให้ส่วนเสริมสร้างวินัย/กลุ่มนิติการ	๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการรายงานผล
๖	การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน	รอบ ๖ เดือน (ต.ค.-มี.ค.) รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.-ก.พ.) รายงานอธิบดีกรมป่าไม้ผ่าน ผอ.กลุ่มงานจริยธรรม (สำเนารายงานสรุปผลส่งส่วนเสริมสร้างวินัย	๒๐ เม.ย. ๒๐ ต.ค. ของทุกปี