



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส ๐๖๐๑.๓/ว ๑๖๙๘๒ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัด
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการ
ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส
๐๒๐๑.๓/ว ๓๒๙๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง เกณฑ์การประเมินบุคคลใน
การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัด
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส
๐๒๐๑.๓/ว ๓๒๙๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมสำเนาประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดจำนวนรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และกำหนดระยะเวลาในการให้กรมในสังกัดเสนอรายชื่อ

๓. สำเนาหนังสือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๓๒๙๔
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภ
อำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยแจ้งว่าจะดำเนินการคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งว่างที่จะคัดเลือก จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง ดังนี้

/๓.๑ สำนักงาน...

๓.๒ กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๒.๑ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม (ผู้ตรวจราชการกรม ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗

๓.๓ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๓.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๓
สำนักบริหารกลาง

๓.๔ กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๔.๑ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม (ผู้ตรวจราชการกรม ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่
๑๕๘๖

๓.๕ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๓.๕.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓๓ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

๓.๕.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๗๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๓.๕.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๙๐ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒

จึงขอให้พิจารณาดำเนินการเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมป่าไม้ ดังนี้

๑) ให้เสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามบัญชีรายชื่อข้าราชการที่แนบ (เอกสารแนบ ๑ และเอกสารแนบ ๒) สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่ง พร้อมด้วยแบบฟอร์มข้อมูลบุคคลและประวัติการรับราชการ ฯ แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเห็นของผู้บังคับบัญชา พร้อมรับรองข้อมูลในแบบรับรองประวัติทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

๒) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๓) ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ สำหรับความเห็นของผู้บังคับบัญชารับรองผลงาน หากเป็นข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง เป็นผู้รับรองผลงาน และหากเป็นข้าราชการที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักสาขา ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับดูแล เป็นผู้รับรองผลงาน

๔) แบบประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาประสพการณ์ในงานที่หลากหลายมาพร้อมนี้ด้วย โดยให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๓๗๑๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย คือ ประสพการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี)

/๕) ให้จัดทำเป็นต้นฉบับ...

๕) ให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาอีกจำนวน ๖ ชุด รวมเป็น ๗ ชุด
ทั้งนี้ ต้องพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ส่งให้สำนักบริหารกลาง
ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ หากรายชื่อยุทธการในสังกัดผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม ตามเอกสารแนบ ๑
และเอกสารแนบ ๒ ไม่ปรากฏรายชื่อยุทธการรายใด ก็ให้ยุทธการรายนั้นจัดทำข้อมูลและเอกสารตามข้อ
๑) - ๔) ภายในกำหนดเวลาด้วย สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://cado.mnre.go.th/th/news/more/๖๒๗/>
หรือ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ <http://www.forest.go.th/person/circular/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ



(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

บัญชีรายชื่อข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะเข้ารับการศึกษาคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๑๖๐๑.๓/ว ๑๖๙๘๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายวิโรจน์ ครองกิจศิริ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๗๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒	นางสาวศรัณธร สุวัฒน์นิกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๓๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓	นางสุรธรรมา อ้าเผือก	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๔๕	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔	นายวัลลยุทธ เพื่องวิวัฒน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒๘	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๕	นางสิริลักษณ์ ตาตะยานนท์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๖	นางกณดินันท์ ผิวสอาด	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๙	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๗	นายบุญส่ง สมเพาะ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘๙	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๘	นางสาวอรุณี ภู่อุดแสง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๗๐	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๙	นายจรัส ชัยชนะ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๓๒	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๐	นายสุทัศน์ เล้าสกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๗๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๑	นายสมบุรณ์ บุญยืน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๐๘	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๒	นางลักขมีย์ สุทธิวิไลรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๐๑	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๓	นายขวัญชัย เจริญกรุง	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๐๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๔	นางพรภินันท์ สกุลธาร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๒๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๕	นางพวงพรรณ หวังโพธิ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๒๑	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๖	นายจตุเทพ โพธิ์ปักษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘๗	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๗	นายสมภท บุษเสริมสุข	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๗๑	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๘	นางสาววรัญญา ราชภัฏเจริญ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๘๑	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๙	นายวิเชียร ปิยาจารประเสริฐ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙๐	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๐	นางสาวจุฬาลักษณ์ พรหมสุวรรณ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘๒๕	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๑	นายศุริยะ สถาพร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๕๘	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๒	นางสาวปิยะวดี บัวจงกล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒๖	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๓	นางแก้วนภา กิตติบรรพชา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๙๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๔	นางสาวมาลี เสริมวงศ์ตระกูล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๙๐	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๕	นางวรรณพร หิมพานต์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๐๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๖	นายปรีชา แสงเทียน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๑๗	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๗	นายทินกร พิริโยธรา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙๖	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๘	นางสาววาทีณี ทองเขต	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙๒	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๙	นางรณฤดี วนัสสกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๖๐	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๐	นายเอกณัฐ์ ศูนย์จันทร์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๑๕๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
๓๑	นางสาวสุดารัตน์ เกาลวดนิชัย	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๑๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๒	นายจันท ไชตจักร	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๑๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๓	นายบารักซ์ เชษฐสิงห์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘๘	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๔	นายสมศักดิ์ วนัสสกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๗๙๙	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

บัญชีรายชื่อข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(แบบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๒๖๐๑.๓/ว ๑๖๙๘๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด
๓๕	นายอภิรักษ์ ทหรานนท์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๗๖	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๓๖	นายบุญลาภ สุกใส	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๔๖๘	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๗	นายศักดิ์ มณีวงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๖๘๒	สำนักจัดการป่าชุมชน
๓๘	นางสาววันทนีย์ ลาภะสิทธิอนุกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๖๗	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๙	นายณัฐนันท์ ด่านอนุพันธ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๒๑๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๔๐	นายสุชาติ คงชุม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๔๖	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔๑	นายปราโมทย์ ห่านวิไล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	๘	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔๒	นายดุลย์ฤทธิ์ ฤทัยวรรณรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๑๑๙	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๔๓	นายพิเชษฐ ชำเอี่ยม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๓๙	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๔๔	นายทนต์ศักดิ์ นนทภา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๒๐๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๔๕	นายประยุทธ์ เสี่ยวรัมย์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๔๖๐	กองการอนุญาต
๔๖	นายธนัช เนมีย์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙๘๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๔๗	นายจำลอง อุทัยวัฒนเดช	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๘๕๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๔๘	นายกรัณย์พล แสงทอง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙๘	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔๙	นายวิชญ์ ดำรงสัจจ์ศิริ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๗๘๔	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๕๐	นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	๑๑๒๐	สำนักบริหารกลาง
๕๑	นางวิสุตรา อินทองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	๑๖๕๕	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๕๒	นายเสกสรร กวณะปานิก	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘๒	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๕๓	นายจักรินทร์ ศรีเสน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๔๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๕๔	นายประสาร เปรมปรีดี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๓๒๖๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๕๕	นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	๑๙๓๗	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๕๖	นายอุธร สุทธิมิตร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๓๒๕๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
๕๗	นายวัชร เอกวิริยะภักขิต	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๕๘	นายธีรศักดิ์ คำทวี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๑๒	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๕๙	นายเสริมยศ ชำนาญคำ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๗๕	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๖๐	นายวีรวัฒน์ ประสมสุข	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๓๐๖๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
๖๑	นายวีรวัฒน์ แสงกระจ่าง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๓๒๗๙	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๖๒	นายไกรสร วิริยะ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๒๖	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๖๓	นายมนตรี ปิยาพันธ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๑๓๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๖๔	นายจิรพงษ์ เอกวานิช	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๐๖	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

บัญชีรายชื่อข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๑๖๐๑.๓/ว ๑๖๙๘๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด
๖๕	นางสาวอารียาพัชร เพชรรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๕๗	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๖๖	นางสาวพรพิมล จ้อยเล็ก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ	๕	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๖๗	นายสมภพ อุ่นใจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๑๙	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๖๘	นายธิตติ ตระกูลเลิศรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๓๐	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๖๙	นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๗๔๙	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๗๐	นายสยาม ช้างเนียม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๑๘	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๗๑	นายชัยนิรุจน์ มะลิวัลย์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๖๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๗๒	นางสาวอาน หอมอกขุนทด	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๐๘	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๗๓	นายสมชาย นุชนานนท์เทพ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๗๖	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๗๔	นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๑๐	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๗๕	นายทรงศักดิ์ กิตติธารณ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๔๒๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๗๖	นายจิระ ทรงพุด	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๓๐๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๗๗	นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๗๖๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
๗๘	นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข	นิติกรชำนาญการพิเศษ	๒๓๙๔	สำนักบริหารกลาง
๗๙	นายองครักษ์ ฤทธิธมม์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๙๙๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๘๐	นายไพโรจน์ นัครา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๙๐๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
๘๑	นางสาวสุชาดา เกษรเกิด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	๓๐๗๐	สำนักบริหารกลาง
๘๒	นางสุกมา วิสุทธิรัตนกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๖๕	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๘๓	นายรัศมี นันทนิ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๙๕๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๘๔	นางอภิระมน ฐิติชยาภรณ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๙๔๗	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

บัญชีรายชื่อข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ค่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๖๙๘๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ตำแหน่งระดับอาวุโส

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายชาติชาย ชื่นบาน	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๙๙๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๒	นายอริระ ณ นคร	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๘๘๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
๓	นายฐานะ จิตต์มั่น	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๘๘๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
๔	นายอริญ อรุณแจ้ง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๙๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๕	นายศุภชัย สุกใส	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๕๐๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
๖	นายพงศ์สันต์ ดนุพิทักษ์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๕๖๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๗	นายบุญเกื้อ เข้มมดี	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๘๖๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๘	นายสักรินทร์ ปัญญาใจ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๓๖๖	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๙	นายสหรัฐ ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๓๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๑๐	นายอดิเรก อินใจ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๗๗๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๑๑	นายสรายุทธ เกสัชชะ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๕๙๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๑๒	นายธงชัย สุวรรณชัย	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๘๗๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๑๓	นายมนต์มณีนุช เสมสวัสดี	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๔๕๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
๑๔	นายสมชาติ ดิวงประเสริฐ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๖๕๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
๑๕	นายเทียนชัย ตรีชิต	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๐๖๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
๑๖	นายไพฑูรย์ บุญสุขวิระวัฒน์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๒๓๔	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๑๗	นายอลงกรณ์ เศรษฐเชื้อ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๐๙๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๑๘	นายชาญชัย สังข์เงิน	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๐๕๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๑๙	นายเอกธัช วรนิริวัค	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๖๑๐	กองการอนุญาต
๒๐	นายสมโภชน์ คลีตี	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๑๑๙	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๑	นายพรเทพ ต้นสกุล	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๑๐๖	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๒	นายสราวุธ สุโพธิ์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๖๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
๒๓	นายประทีป ปัญญาบุตร	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๘๓๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒๔	นายสมชาย จิตรหลัง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๓๒๔๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
๒๕	นายสุทธิรัตน์ จันทร์เจริญ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๙๖๐	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๖	นายสุดใจ บุตรแดง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๕๖๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๒๗	นายไชยา แดนโพธิ์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๖๗๐	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๘	นายธิติกร กิตตินันท์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๖๖๙	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๙	นายพลรบ กันทะลา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๗๘๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
๓๐	นายชาญวานิชย์ เกิดเกษม	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๕๕๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๓๑	นายอักรเดช วงศ์กาฬสินธุ์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๙๕๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๓๒	นายธีรวัฒน์ อ่อนสำลี	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๘๐๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
๓๓	นายประสิทธิ์ ท่าช้าง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๗๙๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
๓๔	นายวัฒน์ สารรัตน์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๐๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

บัญชีรายชื่อข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ค่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๖๙๘๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ตำแหน่งระดับอาวุโส

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด
๓๕	นายชาติร์ สัทธรรมนวงศ์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๖๘๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๓๖	นายบุญฤทธิ์ ลิ้มถุ่น	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๖๖๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๓๗	นายสายพิน เปียสวน	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๘๓๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๓๘	นายภูษิต หิรัญพฤษ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๑๗๗	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๙	นายนิธิต ศิริพิพัฒน์ไพศาล	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๑๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๔๐	นายอภิชาติ ผิวสอาด	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๕๔๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๔๑	นายกฤตยโรจน์ เฉลิมเกียรติ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๔๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๔๒	นายอนุชาติ สุปัญญา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๗๘๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๔๓	นายอริย์ธัช โกคินภทรนันต์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๗๗๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๔๔	นายสิทธิพงษ์ ไก่พัฒนกิจ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๗๖๐	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองกลาง
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๐ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๓ ๒๙ ๑

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาประกาศ
คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่องเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดปรากฏตาม
สำเนาประกาศที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สำหรับ
กรมควบคุมมลพิษแจ้งให้สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖ ทราบต่อไปด้วย

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง เกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ
ในข้อ ๒๔ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และ
ข้อ ๒ (๒) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทาง
ในการปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภท
อำนวยการ ระดับสูง ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคล
ในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค สำนักงาน
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๙ สำนักงาน
สิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๕ (ภูเก็ต)

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๐ สำนักงาน
สิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๓ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตรัง

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๖๐๙ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดน่าน

๒.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๖๓๙ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปัตตานี

๒.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๖๖๓ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพิจิตร

๒.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๑ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๗ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมุกดาหาร

๒.๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๓ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยะลา

๒.๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔๑ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง

๒.๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๗ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย

๒.๑๐ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุรินทร์

๒.๑๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๓ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองบัวลำภู

๒.๑๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๙ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง

๒.๑๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุทัยธานี

๒.๑๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๙ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอำนาจเจริญ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

๓. ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม (ผู้ตรวจราชการกรม ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗
กรมทรัพยากรน้ำ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓)

๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๓ สำนักบริหารกลาง
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๔)

๕. ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม (ผู้ตรวจราชการกรม ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘๖ กรมป่าไม้
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๕)

๖. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับสูง) สำนัก
บริหารพื้นที่อนุรักษ์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓๓ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

๖.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๗๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๖.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๙๐ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๖)

ทั้งนี้ จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบล่วงหน้าต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๙ และ ๔๐๐
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๕ และ ๑๖
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ความรู้	พิจารณาจากความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหารจัดการ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๕	
๒. ความสามารถ	พิจารณาจากความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแผนปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล ในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหาการบริหารงาน บริหารคนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการปกครองบังคับบัญชา ผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์	๓๐	
๓. ความประพฤติ และการรักษาวินัย	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๕	
๔. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ ประวัติการเลื่อนเงินเดือน ๕ ปีย้อนหลัง	๑๐	
๕. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐	
	คะแนนรวม	๑๐๐	

เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๓, ๖๐๙, ๖๓๙, ๖๖๓, ๗๑๑, ๗๑๗, ๗๒๓, ๗๔๑, ๗๗๗, ๘๖๑, ๘๗๓, ๘๗๙, ๘๙๗ และ ๙๐๙

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตรัง, จังหวัดน่าน, จังหวัดปัตตานี, จังหวัดพิจิตร,

จังหวัดแม่ฮ่องสอน, จังหวัดมุกดาหาร, จังหวัดยะลา, จังหวัดระนอง, จังหวัดเลย, จังหวัดสุรินทร์,

จังหวัดหนองบัวลำภู, จังหวัดอ่างทอง, จังหวัดอุทัยธานี และจังหวัดอำนาจเจริญ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ความรู้	พิจารณาจากความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหารจัดการ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๕	
๒. ความสามารถ	พิจารณาจากความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแผนปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล ในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหาการบริหารงาน บริหารคนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการปกครองบังคับบัญชา ผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์	๓๐	
๓. ความประพฤติ และการรักษาวินัย	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๕	
๔. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้างาน คุณสมบัติการศึกษาอายุราชการ ประวัติการเลื่อนเงินเดือน ๕ ปีย้อนหลัง	๑๐	
๕. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐	
	คะแนนรวม	๑๐๐	

เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ตรวจราชการกรม (ผู้ตรวจราชการกรม ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๗
กรมทรัพยากรน้ำ

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ความรู้	พิจารณาจากความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหารจัดการ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๕	
๒. ความสามารถ	พิจารณาจากความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแผนปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล ในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหาการบริหารงาน บริหารคนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการปกครองบังคับบัญชา ผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์	๓๐	
๓. ความประพฤติ และการรักษาวินัย	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๕	
๔. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ ประวัติการเลื่อนเงินเดือน ๕ ปีย้อนหลัง	๑๐	
๕. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะพิเศษ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐	
	คะแนนรวม	๑๐๐	

เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๓ สำนักบริหารกลาง
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ความรู้	พิจารณาจากความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหารจัดการ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๕	
๒. ความสามารถ	พิจารณาจากความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแผนปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล ในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหาการบริหารงาน บริหารคนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการปกครองบังคับบัญชา ผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์	๓๐	
๓. ความประพฤติ และการรักษาวินัย	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๕	
๔. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ ประวัติการเลื่อนเงินเดือน ๕ ปีย้อนหลัง	๑๐	
๕. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะพิเศษ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐	
	คะแนนรวม	๑๐๐	

เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ตรวจราชการกรม (ผู้ตรวจราชการกรม ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘๖
กรมป่าไม้

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ความรู้	พิจารณาจากความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหารจัดการ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๕	
๒. ความสามารถ	พิจารณาจากความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแผนปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล ในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหาการบริหารงาน บริหารคนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการปกครองบังคับบัญชา ผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์	๓๐	
๓. ความประพฤติ และการรักษาวินัย	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๕	
๔. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ ประวัติการเลื่อนเงินเดือน ๕ ปีย้อนหลัง	๑๐	
๕. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ ทักษะ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองกลาง
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๖๙ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๓ ๒๙ ๓

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดจำนวนรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง และกำหนดระยะเวลาในการให้กรมในสังกัดเสนอรายชื่อ

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาประกาศ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดจำนวน
รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และกำหนดระยะเวลา
ในการให้กรมในสังกัดเสนอรายชื่อ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สำหรับ
กรมควบคุมมลพิษแจ้งให้สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖ ทราบต่อไปด้วย

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง กำหนดจำนวนรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง และกำหนดระยะเวลาในการให้กรรมในสังกัดเสนอรายชื่อ

ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ ระดับสูง โดยในข้อ ๑ (๑) กำหนดให้กระทรวงกำหนดจำนวนรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจำนวน ๑ หรือ ๒ ชื่อต่อหนึ่งตำแหน่งและกำหนดระยะเวลาในการให้กรรมในสังกัดเสนอรายชื่อแล้วแจ้งทุกกรมในสังกัด นั้น

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๙ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๕ (ภูเก็ต)

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๐ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา)

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตรัง

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๖๐๙ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดน่าน

๒.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๖๓๙ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปัตตานี

๒.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๖๖๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพิจิตร

๒.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๑ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๗ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมุกดาหาร

๒.๗ ตำแหน่ง...

๒.๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๓ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยะลา

๒.๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔๑ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง

๒.๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๗ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย

๒.๑๐ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุรินทร์

๒.๑๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๓ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองบัวลำภู

๒.๑๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๙ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง

๒.๑๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๗ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุทัยธานี

๒.๑๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๙ สำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอำนาจเจริญ

๓. ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม (ผู้ตรวจราชการกรม ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗
กรมทรัพยากรน้ำ

๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๓ สำนักบริหารกลาง
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๕. ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม (ผู้ตรวจราชการกรม ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘๖ กรมป่าไม้

๖. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับสูง) สำนัก
บริหารพื้นที่อนุรักษ์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓๓ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

๖.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๗๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๖.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๙๐ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒

จึงกำหนดจำนวนรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและกำหนดระยะเวลา
ในการให้กรมในสังกัดเสนอรายชื่อ ดังนี้

๑. กำหนดให้หน่วยงานระดับกรม ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดังกล่าว จำนวน ๒ ชื่อต่อหนึ่งตำแหน่ง

๒. กำหนดให้หน่วยงานระดับกรม ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีระยะเวลาในการเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๐ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๓ ๒๙ ๔

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จึงแจ้งข้อมูลและให้ส่วนราชการระดับกรม และสำนักงานรัฐมนตรี ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่จะคัดเลือก จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง

๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๙
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๕ (ภูเก็ต)

๑.๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๐
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา)

๑.๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๓
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตรัง

๑.๑.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๖๐๙
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดน่าน

๑.๑.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๖๓๙
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปัตตานี

๑.๑.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๖๖๓
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพิจิตร

๑.๑.๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๑
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑.๑.๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๗
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมุกดาหาร

๑.๑.๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๓
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยะลา

๑.๑.๑๐ ตำแหน่ง...

๑.๑.๑๐ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔๑
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง

๑.๑.๑๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๗
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย

๑.๑.๑๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุรินทร์

๑.๑.๑๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๓
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองบัวลำภู

๑.๑.๑๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๙
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง

๑.๑.๑๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุทัยธานี

๑.๑.๑๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๙
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอำนาจเจริญ

๑.๒ กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๒.๑ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม (ผู้ตรวจราชการกรม ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗

๑.๓ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๓.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๓
สำนักบริหารกลาง

๑.๔ กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๔.๑ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม (ผู้ตรวจราชการกรม ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘๖

๑.๕ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๑.๕.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓๓ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

๑.๕.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๗๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑.๕.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๙๐ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ - ๖

๒. เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย
การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร
๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓
จึงให้ส่วนราชการระดับกรม และสำนักงานรัฐมนตรี สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและ
เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้างต้น จำนวน ๒ ชื่อต่อหนึ่งตำแหน่ง

๒.๒ แจ้งให้ข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ จัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๒.๒.๑.๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ
จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK
หรือ TH SarabunT๙) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.cado.mnre.go.th/th/news/more/๖๒๓/>
(หากไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อกรรมการจะไม่พิจารณาในองค์ประกอบนี้)

๒.๒.๑.๒ ผลงานด้านบริหารและจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่
และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔
(ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunT๙) สามารถดาวน์โหลดได้ที่
<http://www.cado.mnre.go.th/th/news/more/๖๒๓/> (หากไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ
กรรมการจะไม่พิจารณาในองค์ประกอบนี้)

๒.๒.๑.๓ แบบประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.cado.mnre.go.th/th/news/more/๖๒๓/>

๒.๒.๒ เตรียมเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์)
ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๒.๓ ให้ส่วนราชการระดับกรม และสำนักงานรัฐมนตรี เสนอข้อมูล ดังนี้

๒.๓.๑ เสนอชื่อข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับ
การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้างต้น จำนวน ๒ ชื่อต่อหนึ่งตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ไม่ต้องระบุ
เลขที่ตำแหน่ง (กรณีส่งรายชื่อไม่ครบถ้วนหรือไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อให้แจ้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมทราบ พร้อมระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลาเสนอชื่อด้วย)

๒.๓.๒ แบบรายละเอียดการเสนอชื่อ ของข้าราชการผู้ได้รับการเสนอชื่อทุกคน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.cado.mnre.go.th/th/news/more/๖๒๓/>

๒.๓.๓ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคน

๒.๓.๔ ผลงานด้านบริหารและจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อทุกคน

๒.๓.๕ แบบประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย คือ ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี)

๒.๓.๖ แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.cado.mnre.go.th/th/news/more/๖๒๓/>

๒.๓.๗ สำเนา ก.พ.๗ ของข้าราชการผู้ได้รับการเสนอชื่อทุกคน จำนวน ๑ ชุด

๒.๓.๘ บัญชีเปรียบเทียบข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไประดับอาวุโส ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งหมดในสังกัด จำนวน ๑ ชุด

โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาอีกจำนวน ๖ ชุด รวมเป็น ๗ ชุด (สำหรับสำเนา ก.พ.๗ และ บัญชีเปรียบเทียบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งหมดในสังกัด ให้จัดทำเพียงจำนวน ๑ ชุด) เสนอต่อปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เพื่อจะได้เสนอคณะกรรมการคัดเลือก ฯ ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ



(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารหมายเลข ๓.๑

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๕ (ภูเก็ต), สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา)

ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๙, ๔๐๐

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ

ระดับ สูง

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับสูง

รับผิดชอบบริหาร -

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่มีลักษณะยากมาก โดยต้องใช้ความรู้ความสามารถและความชำนาญงานพิเศษ เช่น จัดทำแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับภาค ประสานการดำเนินงาน ตลอดจนติดตาม ประเมินผล แผนและมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมในระดับภาค จัดทำรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมภาค จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมระดับภาค ให้คำปรึกษาและเสนอแนะทางวิชาการและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ติดตาม ตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎ ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม พัฒนารูปแบบการจัดการสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นและสภาพท้องถิ่นหรือพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับท้องถิ่น ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) พัฒนาและสร้างกลไกในการบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมเชิงรุก ทั้งในระดับพื้นที่และระดับภาค

(๔) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติบุคคล:

๑) เป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) วุฒิ ปริญญาตรีขึ้นไป

ข. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** : เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒) ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓) เงื่อนไขอื่น ๆ -

ค. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๒) ความสามารถ

มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน การปกครองและบังคับบัญชา การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงาน เพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีความรู้ความสามารถในการประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารระดับสูง มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี และจะต้องมีความรู้สูงเป็นพิเศษทางการวิเคราะห์นโยบายและแผน และมีความสามารถในการประเมินวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อใช้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สังกัด

๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในภาวะที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

(นายบัญญัติ ฉายอรุณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เอกสารหมายเลข ๓.๑

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตรัง, จังหวัดน่าน, จังหวัดปัตตานี, จังหวัดพิจิตร, จังหวัดแม่ฮ่องสอน, จังหวัดมุกดาหาร, จังหวัดยะลา, จังหวัดระนอง, จังหวัดเลย, จังหวัดสุรินทร์, จังหวัดหนองบัวลำภู, จังหวัดอ่างทอง, จังหวัดอุทัยธานี, จังหวัดอำนาจเจริญ

ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๓, ๖๐๙, ๖๓๙, ๖๖๓, ๗๑๑, ๗๑๗, ๗๒๓, ๗๔๑, ๗๗๗, ๘๖๑, ๘๗๓, ๘๗๙, ๘๙๗, ๙๐๙

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ ระดับ สูง

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับสูง รับผิดชอบบริหาร -

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และยังอาจปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ติดตามตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด ส่งเสริมเผยแพร่และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบ ควบคุมกำกับดูแล แหล่งกำเนิดมลพิษ ประสานให้การแนะนำการควบคุมมลพิษ อนุญาต ควบคุมกำกับ ดูแล โรงงานแปรรูปไม้ โรงค้าไม้แปรรูป โรงค้าสิ่งประดิษฐ์ อนุญาต ควบคุม กำกับดูแลการมีและใช้เชื้อเพลิงยนต์ อนุญาตการขึ้นทะเบียนและการตัดฟันไม้สวนป่าเอกชน อนุญาตการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ จัดทำแผนจัดการทรัพยากรธรรมชาติของจังหวัด ประสานการแก้ไขปัญหาการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ในระดับจังหวัด ประสานการขอใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ประสานการแก้ไขปัญหาการบุกรุกทรัพยากรที่ดินป่าไม้ในระดับจังหวัด ประสานการสำรวจการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรณีในระดับจังหวัด ประสานการเฝ้าระวัง ดูแลทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด กำกับ ดูแลกิจการประปาสัมพันธ์ในระดับจังหวัด อนุญาต ควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล และตรวจตราการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและแผนงานหรือโครงการ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติบุคคล:

๑) เป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) วุฒิ ปริญญาตรีขึ้นไป

ข. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒) ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓) เงื่อนไขอื่น ๆ -

ค. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๒) ความสามารถ

มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน การปกครองและบังคับบัญชา การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีความรู้ความสามารถในการประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารระดับสูง มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจแก้ไขเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี และจะต้องมีความรู้สูงเป็นพิเศษทางการวิเคราะห์นโยบายและแผน และมีความสามารถในการประเมินวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สังกัด

๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

(นายบัญญัติ ฉายอรุณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เอกสารหมายเลข ๓.๑

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรมทรัพยากรน้ำ

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร ผู้ตรวจราชการกรม

กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้ตรวจราชการกรม

สำนัก -

เลขที่ตำแหน่ง ๗

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกรม ระดับสูง รับผิดชอบบริหาร -

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ตรวจราชการกรม

๒) ตรวจ ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรน้ำให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน โครงการ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อพิจารณา วินิจฉัยสั่งการ ในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕) สอบข้อเท็จจริง สอบสวนเกี่ยวกับการร้องเรียน การกล่าวหาข้าราชการในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ

๖) วางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลงาน และผลสัมฤทธิ์ของงาน ตลอดจนวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานที่ใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับนโยบาย

๗) ตรวจสอบ ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ทรัพยากรการบริหารของหน่วยงานที่รับการตรวจ ให้ได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ตรวจการปฏิบัติราชการในภารกิจของกรม หรือหน่วยงานของรัฐ ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เพื่อเร่งรัดให้การปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่รับตรวจเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และเป้าหมายทุกด้านของกรมอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ตรวจและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในภารกิจของกรมหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อประเมินและควบคุมการปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน โครงการของกรม กระทรวง รัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี คำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม และระเบียบข้อบังคับ

(๓) รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นต่าง ๆ หน่วยงานของรัฐ ในสังกัดกรมหรือหน่วยงานของรัฐ ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างรัฐ กับประชาชนในการประสานประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือตามความถูกต้องและเหมาะสม

(๔) ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของ กรมหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง

๒. ด้านวางแผน

(๑) วางแผนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข หรือข้อคิดเห็นประกอบในการ กำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล และการงบประมาณของส่วนราชการที่ รับผิดชอบ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ราชการและเป็นไปตามนโยบายของ รัฐบาล

(๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางและติดตามการแก้ไขปัญหา ในการดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

๓. ด้านประสานงาน

ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ ในการ พิจารณาข้อกล่าวหา หรือข้อร้องเรียนจากประชาชน หรือข้าราชการทุกระดับ เพื่อให้สามารถ ดำเนินการแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่หรือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. ด้านบริหารจัดการ

(๑) ตรวจเยี่ยมข้าราชการและหน่วยงานในสังกัด เพื่อรับฟังปัญหา ให้คำแนะนำ และความช่วยเหลือและให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

(๒) สืบสวนสอบสวน หรือสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการ ในสังกัด เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและโปร่งใสในระบบราชการ

(๓) บำรุงรักษาขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการในสังกัด เพื่อให้ ข้าราชการเต็มใจที่จะอุทิศตนแก่งานในหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ และ ศักยภาพของตน

(๔) บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการบรรลุภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่ามากที่สุด

(๕) กำกับดูแลงานจัดทำแผนและงบประมาณ บริหารการจัดหาปัจจัยที่จำเป็นใน การปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการในความ รับผิดชอบเพื่อให้บรรลุภารกิจหลักและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๖) ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการร่วมกันเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ คุ้มค่า และบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณลักษณะบุคคล

๑) เป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) วุฒิ ปริญญาตรีขึ้นไป

ข. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒) ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓) เงื่อนไขอื่น ๆ -

ค. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้

(๑) มีความรู้ในด้านการวางแผน โครงการ งบประมาณ

(๒) มีความรู้ในการวางแผน พัฒนา เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๔) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

(๕) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๒) ความสามารถ

มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน การปกครองและบังคับบัญชา การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงาน เพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น และประสบการณ์ในการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบและมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....
(นายแพทย์ ชัยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

วันที่.....เลขานุการกรม
= ๕ ต.ค. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....
(นายภาณุ ธารฤกษ์รัตน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

วันที่.....= ๕ ต.ค. ๒๕๖๔

เอกสารหมายเลข ๓.๑

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อหน่วยงาน สำนักบริหารกลาง ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๓

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ ระดับ สูง

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับสูง รับผิดชอบบริหาร -

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงานวินิจัย สั่งการควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบนี้

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ และงานช่วยผู้อำนวยการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาข้าราชการ การเสริมสร้างวินัย และรักษาระบบคุณธรรมของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๕) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๗) ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนของส่วนราชการหรือรัฐบาลในการประชุมเจรจาปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริหารราชการทั่วไป

๘) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในงานที่เกี่ยวข้องทางด้านงานบริหารราชการทั่วไป เป็นต้น

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดรวมเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณในจำนวนที่สูงมาก ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติบุคคล

๑) เป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) วุฒิ ปริญญาตรีขึ้นไป

ข. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔) เกื้อหนุนอื่น ๆ -

ค. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้

๑. มีความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำบาดาล

๒. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารทั่วไป การอำนวยการและประสานราชการ การประชาสัมพันธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการทางวินัย การบริหารการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๕. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๒) ความสามารถ

มีความสามารถในการบริหาร จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน การปกครอง และบังคับบัญชา การตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนการประสานงาน เพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีความรู้ ความสามารถในการประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารระดับสูง มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี และจะต้องมีความรู้สูงเป็นพิเศษทางการบริหารราชการทั่วไป และมีความสามารถในการประเมินวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สังกัด

๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) **วิธพร**

(นางสาววิธพร เสียงสังข์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) 

(นายกุศล โชติรัตน์)

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เอกสารหมายเลข ๓.๑

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อหน่วยงาน - ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘๖

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้ตรวจราชการกรม

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้ตรวจราชการกรม ระดับ สูง

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบบริหาร -

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

- ๑) ตรวจ ติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้
- ๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาวินิจฉัย สั่งการในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน เกี่ยวกับการร้องเรียน การกล่าวหาข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้
- ๕) วางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลงาน และผลสัมฤทธิ์ของงาน ตลอดจน วิเคราะห์ประมวลผลเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานที่ใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางประกอบการ ตัดสินใจของผู้บริหารในระดับนโยบาย
- ๖) ตรวจสอบ ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ทรัพยากรการบริหารของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจให้ ได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานตรวจราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

- (๑) ตรวจการปฏิบัติราชการในการกิจของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรม เพื่อเร่งรัดให้การปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่รับตรวจเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และ เป้าหมายทุกด้านของกรมอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (๒) ตรวจและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในการกิจของกรม เพื่อประเมินและควบคุมการ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน โครงการของกรม กระทรวง รัฐบาล มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งการของ นายกรัฐมนตรี คำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม และระเบียบข้อบังคับ
- (๓) ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกรม ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง

๒. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข หรือข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงานทรัพยากรบุคคล และการงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อให้ส่วนราชการ นำไปปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ราชการและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

(๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนเพื่อกำหนดแนวทาง และติดตามการแก้ไขปัญหาในการดำเนิน โครงการให้ประสบผลสำเร็จ

๓. ด้านประสานงาน

ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ ในการพิจารณาข้อกล่าวหา หรือข้อร้องเรียนจากประชาชน หรือข้าราชการทุกระดับ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่หรือ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. ด้านบริหารจัดการ

(๑) ตรวจเยี่ยมข้าราชการและหน่วยงานในสังกัด เพื่อรับฟังปัญหา ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือและ ให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

(๒) สืบสวนสอบสวน หรือสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการในสังกัด เพื่อให้เกิด ความยุติธรรมและโปร่งใสในระบบราชการ

(๓) บำรุงรักษาขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการในสังกัด เพื่อให้ข้าราชการเต็มใจที่จะอุทิศ ตนแก่งานในหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของตน

(๔) บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุภารกิจหลัก ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่ามากที่สุด

(๕) กำกับดูแลงานจัดทำแผนและงบประมาณ บริหารการจัดหาปัจจัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการในความรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุภารกิจหลักและ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๖) ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพคุ้มค่าและ บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติบุคคล

๑) เป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) วุฒิ ปริญญาตรีขึ้นไป หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ข. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒) ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓) เงื่อนไขอื่น ๆ -

ค. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๒) ความสามารถ

มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน การปกครอง และบังคับบัญชา การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงาน เพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

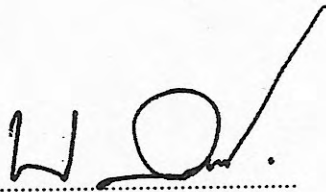
มีความรู้ในการบริหารงานด้านอื่น ๆ เช่น การบริหารงานการเงินและงบประมาณ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการโดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกาย และจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)



(.....(นายบัณฑิต วงศ์เสนารักษ์).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิเศษ รักษาการแทน

วันที่ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ)



(.....(นายสุรชัย กาจบุญ).....)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่

14 ต.ค. 2564

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ชื่อหน่วยงาน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘, ๙, ๑๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓๓, ๒๖๗๒, ๒๑๙๐
 ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับ สูง

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) ระดับสูง รับผิดชอบบริหารในตำแหน่ง -

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่ง)

บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน และพิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่รับผิดชอบ

๒. ติดตาม ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานภายในสำนัก

๓. ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแผนงานหรือโครงการ

๔. ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

๖. เป็นผู้แทนของส่วนราชการหรือรัฐบาลในการร่วมประชุมเจรจาปัญหาต่าง ๆ

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในหน้าที่ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง**ก. คุณสมบัติบุคคล**

๑) เป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) วุฒิ ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางวนศาสตร์

ข. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔) เงื่อนไขอื่นๆ -

ค. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๒) ความสามารถ

มีความสามารถในด้านการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน การปกครองและบังคับบัญชา การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีความรู้ในการบริหารงานด้านอื่นๆ เช่น การบริหารงานการเงินและงบประมาณ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการโดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกาย และจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

(นายชุตินันท์ กมนนชนม์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มข้อมูลบุคคลและประวัติการรับราชการเพื่อแต่งตั้งให้

ดำรงตำแหน่งประเภท.....

ตำแหน่ง.....

กรม/สำนักงาน.....

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

1. ชื่อ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

3. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ประเภทตำแหน่ง

☐

บริหารระดับต้น

☐

อำนวยการระดับสูง

☐

อำนวยการระดับต้น

☐

วิชาการ

☐

ทั่วไป

เงินเดือน..... บาท

เงินประจำตำแหน่ง..... บาท

กอง/สำนัก.....

กรม/จังหวัด.....

กระทรวง.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (mobile) โทรสาร

e-mail :

5. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

e-mail :

6. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

7. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

8. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีการศึกษาที่สำเร็จ	การได้ทุน
ปริญญาตรี					-
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
วุฒิปัตร์					

9. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

ดำรงตำแหน่งในระดับ 8			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง / ทัวไป / วิชาการ / วิชาชีพเฉพาะ

ดำรงตำแหน่งในระดับ 9			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับสูง / เชี่ยวชาญเฉพาะ / วิชาชีพเฉพาะ

ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

10. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(ให้กรอกรายละเอียดในแบบประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

11. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

12. การดำเนินงานที่สำคัญ

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

13. ประสบการณ์ หรือ การปฏิบัติงานพิเศษ

ประสบการณ์ / การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

14. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ

15. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

1)

2)

3)

4)

5)

16. ผลงานที่สำคัญพิเศษ ด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบเกียรติคุณ

17. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

18. ประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

(ให้กรอกรายละเอียดในแบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ)

.....

.....

.....

19. ผลงานหรืองานที่สำคัญด้านบริหารจัดการ

ฯลฯ

.....

.....

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ)

20. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหา

ฯลฯ

.....

.....

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ)

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่แจ้งไว้นี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ

.....

.....

วัน เดือน ปี

.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

.....

ตำแหน่ง

วันที่

แบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

ชื่อ - สกุลเจ้าของประวัติ

(1) การถูกดำเนินการทางวินัย

- ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี
- ☐ อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง
- ☐ อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(2) การถูกดำเนินคดีอาญา

- ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(3) การถูกดำเนินคดีปกครอง

- ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี
- ☐ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(4) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

- ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี
- ☐ ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา
- ☐ ก.พ.ค. พิจารณา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(5) อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ.....(ผู้ได้รับการเสนอชื่อ).....ที่ได้แจ้งไว้

ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการ

ของ

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/การ ได้รับการยอมรับ

(ตัวอย่าง)

ผลงานด้านบริหารและจัดการที่ภาคภูมิใจ

เรื่อง

ของ..... ตำแหน่ง

เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)

กรม/ สำนักงาน

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ที่มา

๒. สภาพของปัญหา

๓. แนวความคิดในการบริหารจัดการ

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินการ

๕. ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๗. ข้อเสนอแนะ

๘. ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผลงานของ.....(ผู้ได้รับการเสนอชื่อ).....

จริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสนอผลงานด้านบริหารและจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ตนได้รับการเสนอชื่อ เท่านั้น
: กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

แบบประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ของ.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อ ตำแหน่ง	ช่วงเวลา	ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
			ต่างสาย งาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่าง ลักษณะ งาน	

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ.....(ผู้ได้รับการเสนอชื่อ).....ที่ได้แจ้งไว้
ในแบบประสพการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติ และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการ...ระดับสูง.....

สำนัก/กอง.....

กรม/สำนักงาน.....

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ผู้ประเมิน - รองปลัดกระทรวง ที่กำกับดูแล สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
- อธิบดี/เลขาธิการ สำหรับข้าราชการสังกัดหน่วยงานระดับกรม
- เลขาธิการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติ และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ

ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ของ.....

ส่วนที่ ๑ พฤติกรรม

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) จริยธรรม						
๕) ความร่วมแรงร่วมใจ						
๖) การคิดวิเคราะห์						
๗) การมองภาพองค์รวม						
๘) ความเป็นผู้นำ						
๙) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ						
๑๐) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ						
รวมส่วนที่ ๑						

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

ผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๒ คุณลักษณะการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ					ความเห็นเพิ่มเติม
	ควรปรับปรุง (๑)	ค่อนข้างพอใช้ (๒)	พอใช้ (๓)	ดี (๔)	ดีเด่น (๕)	
๑) คุณภาพของงาน						
๒) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้						
๓) การยอมรับของเพื่อนร่วมงาน ในผลงาน						
๔) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา						
๕) ความรับผิดชอบ						
๖) ความอดุสาหะ						
๗) การรักษาวินัย						
๘) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็น ข้าราชการ						
๙) การจัดระบบการทำงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้						
รวมส่วนที่ ๒						
รวมส่วนที่ ๑ และ ๒						

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

ผู้ประเมิน