



ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ.2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎกระทรวง ฉบับที่ 26 (พ.ศ.2528) ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2551 กรมป่าไม้จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ.2552

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ.2532

3.2 ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2540

3.3 ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ.2545

บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ให้อธิบดีกรมป่าไม้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5. ให้ส่วนด้านป่าไม้ กรมป่าไม้ เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ มีหน้าที่จัดทำงบประมาณและจัดพิมพ์ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ไว้สำหรับหน่วยงานต่างๆ ใช้มิให้ขาดแคลน

หมวดที่ 1

การเก็บรักษาใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

ข้อ 6. การเก็บรักษาใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ให้ปฏิบัติ ดังนี้

6.1 เมื่อส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ จัดพิมพ์ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ขึ้นใหม่ตามระเบียบของทางราชการแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง นำลงทะเบียนตามลำดับ เล่มที่ก่อนหลังและเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยที่สุดที่จะกระทำได้ แล้วแจ้งให้ส่วนด้านป่าไม้ทราบเพื่อจัดทำทะเบียนให้ตรงกัน

6.2 จังหวัด ด่านป่าไม้ หรือหน่วยงานที่กรมป่าไม้มอบหมาย เมื่อได้รับ ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่จากจังหวัดหรือจากกรมป่าไม้ ให้ตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีหัวหน้าสำนักงานเป็นประธานกรรมการดำเนินการตรวจสอบใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ดังกล่าว ทุกเล่ม ทุกฉบับ ว่าเป็นไปตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ หรือมีข้อผิดพลาดในการพิมพ์อย่างไร หรือไม่ หากตรวจสอบถูกต้องแล้วให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อ และระบุตำแหน่งของคณะกรรมการไว้ที่หน้าปกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ทุกเล่มและให้เก็บ รักษาไว้ในที่ปลอดภัยที่สุดที่จะกระทำได้

6.3 ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ซึ่งกำลังใช้อยู่ เมื่อผลัดเปลี่ยนเวร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง ให้ทำการส่งมอบและรับมอบเป็นหนังสือว่า วัน เวลาใด ผู้ใดส่งมอบ ผู้ได้รับมอบ ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เล่มที่ใด ได้ใช้ไปแล้วกี่ฉบับ ยังเหลือกี่ฉบับ เลขที่ใดบ้าง

6.4 ห้ามมิให้นำใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ไปเก็บรักษาหรือนำไปใช้นอกสำนักงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้

6.5 ต้นซัวใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ที่ใช้หมดแล้ว รวมทั้งคำขอและเอกสารแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่าที่ใช้ประกอบคำขอ ให้หน่วยงานที่เบิกใบเบิกทางไปให้นำไปเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยโดยเร็ว

หมวดที่ 2

การเบิกจ่ายใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

ข้อ 7. การเบิกจ่ายใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ให้ปฏิบัติ ดังนี้

7.1 การเบิกจ่ายใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่จากกรมป่าไม้ ให้ทำ ใบเบิกพัสดุตามแบบที่กรมป่าไม้กำหนดในนามของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าด่านป่าไม้ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่กรมป่าไม้มอบหมาย แล้วให้ส่วนด่านป่าไม้ กรมป่าไม้ ตรวจสอบพิจารณาแจ้ง ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ จ่ายใบเบิกทางให้แก่จังหวัด ด่านป่าไม้ หรือหน่วยงานที่ กรมป่าไม้มอบหมาย ตามลำดับเล่มที่ก่อนหลังที่ได้รับใบเบิกพัสดุ

การเบิกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ควรขอเบิกเท่าที่จำเป็นต้องใช้ เท่านั้น

7.2 ให้ส่วนด่านป่าไม้ และส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ จัดทำ ทะเบียนรับจ่ายใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ให้ถูกต้องตรงกัน และให้ทำการตรวจสอบยืนยัน ยอดคงเหลือ ทุก 3 เดือน

7.3 การเบิกจ่ายใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่จากจังหวัด ให้ทำใบเบิก พัสดุตามแบบที่กรมป่าไม้กำหนดในนามของนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านป่าไม้ผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในสังกัดจังหวัดหรืออำเภอแล้วแต่กรณี และให้จังหวัดจ่ายใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ตามลำดับเล่มที่ก่อนหลังตามความจำเป็นที่จะใช้

/หมวดที่ 3....

หมวดที่ 3

การแจ้งใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

ข้อ 8. เมื่อจะนำใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ออกใช้ในท้องที่จังหวัด อำเภอ หรือ กิ่งอำเภอใด ให้จังหวัดแจ้งเวียนทุกจังหวัด ด้านป่าไม้ประเภท 1 ทุกด้าน หน่วยงานที่กรมป่าไม้ มอบหมายและกรมป่าไม้ทราบว่า จะใช้ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เล่มใด ตั้งแต่วันที่ เดือน ปีใด ที่ทำการหรือด้านป่าไม้ที่สังกัดส่วนกลาง ให้ส่วนด้านป่าไม้เป็นผู้ดำเนินการ

หมวดที่ 4

ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่สูญหายหรือถูกนำไปใช้ในทางทุจริต หรือมีข้อผิดพลาดในการพิมพ์

ข้อ 9. เมื่อพบว่าใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เล่มใด หรือฉบับใดสูญหาย หรือ ถูกนำไปใช้ในทางทุจริต ให้หัวหน้าสำนักงานที่รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการทางวินัย และทางอาญา แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งให้กรมป่าไม้พิจารณาทุกครั้ง

ให้สำนักงานที่พบใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่สูญหาย หรือถูกนำไปใช้ในทางทุจริต ประกาศยกเลิกการใช้ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่นั้น พร้อมเวียนแจ้งให้กรมป่าไม้ จังหวัด ด้านป่าไม้ประเภท 1 และหน่วยงานที่กรมป่าไม้มอบหมายทราบทันทีที่ตรวจพบ

ข้อ 10. ถ้าตรวจพบว่าใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เล่มใด ฉบับใด มีข้อผิดพลาด ในการพิมพ์ เช่น ระบุเลขที่ฉบับผิดพลาด หรือซ้ำกับฉบับอื่น หรือไม่ได้พิมพ์เลขที่ ให้คณะกรรมการตามข้อ 6.2 ของสำนักงานนั้น ปُرู หรือขีดฆ่ายกเลิกการใช้เฉพาะฉบับที่พิมพ์ผิดพลาด แล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุไว้ที่หน้าปกว่า มีข้อผิดพลาดอย่างไร ได้ตรวจพบ และยกเลิกการใช้ ตั้งแต่เมื่อใด สำหรับฉบับที่ไม่มีข้อผิดพลาดในการพิมพ์ให้นำไปใช้ได้

ให้สำนักงานที่ตรวจสอบใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ที่มี ข้อผิดพลาดในการพิมพ์ดังกล่าว รีบประกาศยกเลิกการใช้ใบเบิกทางฉบับที่พิมพ์ผิดพลาด พร้อมเวียน แจ้งให้กรมป่าไม้ จังหวัด ด้านป่าไม้ประเภท 1 และหน่วยงานที่กรมป่าไม้มอบหมายทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2552

(ลงนาม) สมชัย เพียรสถาพร
(นายสมชัย เพียรสถาพร)
อธิบดีกรมป่าไม้