

แบบรายงาน ก. รายงานการสิ้นสุดโครงการสำหรับกิจกรรมประเภทที่ส่วนราชการดำเนินการ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระบวนการ การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายยรรยง เลขาวิจิตร ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

การดำเนินงานเริ่มเมื่อ ๑ พ.ย. ๕๕ ถึง ๒๖ มิ.ย. ๕๖ วันที่โครงการได้รับการอนุมัติ ๒๕ ต.ค. ๕๕

จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ ๒๐๐.๐๐๐ บาท งบประมาณใช้จริง ๑๙๘.๐๐๐ บาท

เงินคงเหลือ ๒.๐๐๐ บาท

รายงานควรประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

๑.๑ อธิบายถึงความเป็นมาของการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการที่เลือก

ด้วยคณะทำงานเพื่อบูรณาการเรื่องป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ ได้เสนอยุทธศาสตร์ แนวทางและแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อนายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ซึ่งนายกรัฐมนตรี เห็นชอบยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยเฉพาะ การร่วมกันปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานของตนเองให้มีความโปร่งใส ในเรื่องของการพัฒนาองค์กร โดยให้มีการดำเนินงาน การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (Clean Initiative Program): เป็นการ ส่งเสริมให้ส่วนราชการริเริ่มจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับประชาชนในหลายด้าน เช่น ป้องกัน รักษาป่า การจัดการที่ดินป่าไม้ พื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ การส่งเสริมการปลูกป่าในเชิงเศรษฐกิจ ส่งเสริม การมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรป่าไม้ในรูปแบบป่าชุมชน วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม พัฒนา การอนุญาตและการบริการ (การอนุญาตซื้อขายชิ้นไม้ การออกหนังสือรับรองไม้ การอนุญาตไม้และของป่า การอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ และการอนุญาตด้านอุตสาหกรรมไม้) ซึ่งการอนุญาตประกอบกิจการ ด้านอุตสาหกรรมไม้ เป็นกระบวนการอนุญาตที่มีจำนวนผู้รับบริการมากที่สุด

การประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ จะต้องได้รับอนุญาตในการประกอบกิจการ จากกรมป่าไม้ การอนุญาตกำหนดอายุใบอนุญาตได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี ซึ่งใบอนุญาตประกอบกิจการ ด้านอุตสาหกรรมไม้ ประกอบด้วย ใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ ใบอนุญาตตั้งโรงค้าไม้แปรรูป และ ใบอนุญาตตั้งโรงค้าสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม โดยผู้รับอนุญาต ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง และข้อกำหนด ที่กำหนดให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติ เช่น ต้องจัดทำบัญชีไม้ตามที่ กำหนดในกฎกระทรวงให้ถูกต้องตามความเป็นจริงแต่ละวัน หากฝ่าฝืนหรือไม่ถูกต้องให้สั่งพักใช้ใบอนุญาต โดยการต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง

จะคืนเอกสารทั้งหมดให้ผู้ขอ พร้อมบันทึกแจ้งเหตุผลที่คืน แล้วให้ผู้ขอลงนามรับคืนไว้เป็นหลักฐาน

ในการตรวจสอบการขอต่ออายุใบอนุญาต พนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสารและบัญชีสถิติแสดงการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา สมุดบัญชีไม้หรือสมุดบัญชีสิ่งประดิษฐ์ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จะปิดยอดบัญชีไม้ หรือยอดบัญชีสิ่งประดิษฐ์ทุกเล่ม แล้วบันทึกลงสมุดบัญชีว่าได้ทำการปิดยอดบัญชีถึงวัน เดือน พ.ศ. จำนวนไม้หรือจำนวนสิ่งประดิษฐ์คงเหลือตรงตามบัญชีสถิติแสดงการดำเนินการที่ยื่นประกอบเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาตหรือไม่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร มีผู้ประกอบการกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อกรมป่าไม้ จำนวน ๒,๗๑๕ ราย ซึ่งในขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/บัญชีไม้โดยใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ อาจเป็นการเปิดโอกาสให้มีการเรียกรับสินบนได้ ส่งผลให้ผู้รับอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ไม่พึงพอใจในการให้บริการของกรมป่าไม้ ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของกรมป่าไม้เสียหาย และจะส่งผลกระทบต่อภาคประชาชนทางอ้อม เช่น ผลิตภัณฑ์ สินค้าที่ทำจากไม้ราคาสูงขึ้นเนื่องจากมีต้นทุนในการผลิตที่สูงขึ้น

๑.๒ อธิบายถึงวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการงานที่เลือก

กรมป่าไม้จึงเห็นควรนำกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาเพื่อสร้างความโปร่งใส ทั้งในด้านการออกแบบกระบวนการใหม่ ในการป้องกันไม่ให้เกิดช่องว่างให้เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนโดยการจัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานของกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

(๑) โดยใช้แนวทางในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตาม PMQA หมวด ๖ และเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลผ่านเว็บไซต์

(๒) การพัฒนาบุคลากร โดยการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ เช่น การเก็บรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีการพิจารณาและการจัดทำบัญชีไม้ที่เคยพบปัญหา เพื่อเป็นช่องทางในการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ

(๓) การเสริมพลังประชาชน/ผู้รับบริการ (Empowerment) โดยการให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยการจัดพิมพ์คู่มือให้แก่ผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร และเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลผ่านเว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ จัดให้มี

ช่องทางให้ผู้ประกอบการกิจการสามารถประเมินผลและให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการงานดังกล่าวมาอย่างกรม เช่น ทั้งผ่านทางเว็บไซต์ และไปรษณีย์ โดยมีการสื่อสารให้ผู้ประกอบการกิจการทราบถึงช่องทางดังกล่าว

เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้รับบริการ สร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๓ อธิบายขอบเขตของการดำเนินการและเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวม

ขอบเขตของการดำเนินการ

(๑) จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานของกระบวนการงานการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยใช้แนวทางในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตาม PMQA หมวด ๖ และเปิดเผยรายละเอียดข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ **ไม่ต้องใช้เงินงบประมาณ**

(๒) การพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของกระบวนการงานการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ เช่น KM เกี่ยวกับวิธีการพิจารณาและการจัดทำบัญชีไม้ที่เคยพบปัญหา เพื่อเป็นช่องทางให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลผ่านเว็บไซต์ **ไม่ต้องใช้เงินงบประมาณ**

(๓) การให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของกระบวนการงานการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยการจัดพิมพ์คู่มือให้แก่ผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร และเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลผ่านเว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ จัดให้มีช่องทางให้ผู้ประกอบการสามารถประเมินผลและให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการงานดังกล่าวมาอย่างกรม เช่น ผ่านทางเว็บไซต์ ไปรษณีย์ โดยมีการสื่อสารให้ผู้ประกอบการกิจการทราบถึงช่องทางดังกล่าว **ขอใช้เงินงบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)**

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

(๑) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภทในเขตกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) ระดับความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(๓) จำนวนเรื่องร้องเรียนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้รับบริการ

๒. การคัดเลือกและการวิเคราะห์กระบวนการ

๒.๑ อธิบายถึงวิธีการคัดเลือกกระบวนการที่จะนำมาสร้างความโปร่งใส โดยเปรียบเทียบให้เห็นถึงความสำคัญของกระบวนการดังกล่าวเมื่อเทียบกับกระบวนการอื่นๆ

การวิเคราะห์กระบวนการหลักของกรมป่าไม้

ลำดับ	กระบวนการหลัก ของกรมป่าไม้	เป็นกระบวนการ ที่มีความเสี่ยงสูง ในการเกิดการ ทุจริตคอร์รัปชัน	ลักษณะของกระบวนการ		
			เกี่ยวข้องกับ การให้บริการ ต่อประชาชน โดยตรง	มีผลกระทบ ต่อสิทธิของ ประชาชน	ก่อให้เกิด ส่วนได้ส่วน เสียต่อ ประชาชนสูง
๑	ป้องกันรักษาป่า	/		/	/
๒	จัดการที่ดินป่าไม้			/	/
๓	ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้	/		/	
๔	ส่งเสริมการปลูกป่าในเชิง เศรษฐกิจ	/	/		
๕	ส่งเสริมการมีส่วนร่วม จัดการทรัพยากรป่าไม้ ในรูปแบบป่าชุมชน				/
๖	พัฒนาการอนุญาตและ การบริการ	/	/		/
๓/	วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ที่เหมาะสม		/		

การวิเคราะห์กระบวนการด้านพัฒนาการอนุญาตและบริการ

ลำดับ	กระบวนการหลักของ กรมป่าไม้ (ด้านพัฒนาการอนุญาต และบริการ)	เป็นกระบวนการ ที่มีความเสี่ยงสูง ในการเกิดการ ทุจริตคอร์รัปชัน	ลักษณะของกระบวนการ		
			เกี่ยวข้องกับ การให้บริการ ต่อประชาชน โดยตรง	มีผลกระทบต่อ สิทธิของ ประชาชน	ก่อให้เกิดส่วน ได้ส่วนเสียต่อ ประชาชนสูง
๑	การอนุญาตตั้งโรงงาน แปรรูปไม้	/	/		/
๒	การอนุญาตตั้งโรงค้าไม้ แปรรูป	/	/		/
๓	การอนุญาตตั้งโรงค้า สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือ สิ่งอื่นใดบรรดา ที่ทำด้วยไม้หวงห้าม	/	/		/
๔	การต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการด้าน อุตสาหกรรมไม้ ทุกประเภท	/	/		/
๕	การอนุญาตประทับตาม ประจำต่อหนังสือกำกับไม้ แปรรูป และหนังสือกำกับ สิ่งประดิษฐ์ฯ		/		/

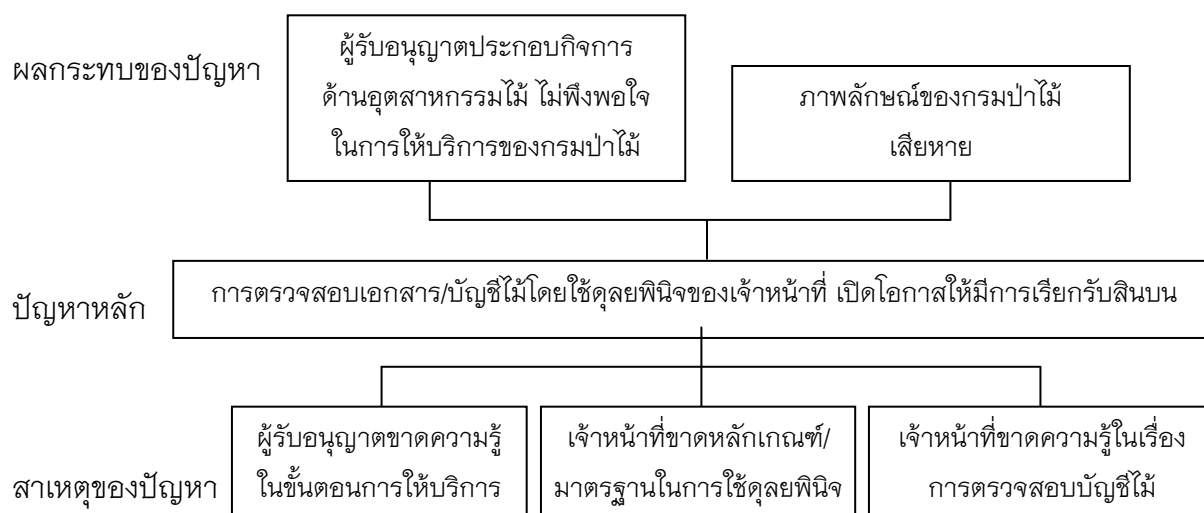
หมายเหตุ : เลือกกระบวนการการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ในเขตกรุงเทพมหานคร เนื่องจากสามารถดำเนินการได้จนจบกระบวนการโดยกรมป่าไม้เอง

๒.๒ อธิบายถึงวิธีการวิเคราะห์กระบวนการ โดยระบุให้เห็นถึงปัญหา/ความเสี่ยงของการเกิด การทุจริตคอร์รัปชันในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน การคัดเลือกปัญหาที่มีความเสี่ยงสูงมาดำเนินการแก้ไข ตลอดจนแสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงต้นตอของปัญหาการ ทุจริตคอร์รัปชันและผลกระทบของปัญหา

การจำแนกขั้นตอนของกระบวนการหลักที่มีความเสี่ยงสูงในการเกิดการทุจริต
การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/ความเสี่ยงในการ เกิดทุจริตคอร์รัปชัน	โอกาสที่จะเกิด			ความรุนแรง ของผลกระทบ			คะแนน (โอกาส x ความรุนแรง)
			สูง (๓)	กลาง (๒)	ต่ำ (๑)	สูง (๓)	กลาง (๒)	ต่ำ (๑)	
๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ รับเรื่องลงทะเบียน	ยังไม่มีมีการลงทะเบียนเข้า เครื่องคอมพิวเตอร์ อาจเปิด โอกาสให้มีการลงทะเบียน ย้อนหลัง หรือลงทะเบียนซ้ำ			/			/	๑
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ บัญชีไม้/บันทึกเสนอ (หากตรวจพบว่าบัญชีไม้ ไม่ถูกต้อง จะไม่พิจารณา ต่อสินบน อายุใบอนุญาต)	การตรวจสอบบัญชีไม้ ที่ใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดโอกาสให้มีการเรียกรับ สินบน		/			/		๔
๓	ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาต	ผู้มีอำนาจประวิงเวลา ในการลงนาม			/			/	๑
๔	ชำระเงินค่าธรรมเนียม	ไม่มี เนื่องจากผู้ประกอบการ ชำระเงินค่าธรรมเนียม ด้วยตนเองที่ส่วนการคลัง							๐
๕	ผู้มีอำนาจลงนาม ในใบอนุญาต	ผู้มีอำนาจประวิงเวลา ในการลงนาม			/			/	๑
	รวม								๓/

การวิเคราะห์ปัญหาของกระบวนการ



๓. แนวทางการแก้ไขปัญหา/ป้องกันความเสี่ยง

๓.๑ แสดงแนวทางดำเนินการในการแก้ไขปัญหา/ป้องกันความเสี่ยง โดยระบุกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขปัญหา และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ (Workplan & Key Milestone)

แนวทางดำเนินการในการแก้ไขปัญห/ป้องกันความเสี่ยง

แนวทางแก้ไขปัญหา	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
การออกแบบ กระบวนการใหม่	๑. จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตาม มาตรฐานของกระบวนการต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขต กรุงเทพมหานคร โดยใช้แนวทางในการกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ตาม PMQA หมวด ๖ และเปิดเผย รายละเอียดข้อมูลผ่านเว็บไซต์	- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
การพัฒนาบุคลากร	๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ของกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ เช่น KM เกี่ยวกับ วิธีการพิจารณาและการจัดทำบัญชีไม้ที่เคยพบปัญหา เพื่อเป็นช่องทางให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ระหว่างผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและ เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลผ่านเว็บไซต์	- ระดับความสำเร็จในการ รักษามาตรฐานระยะเวลา ในการให้บริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
การเสริมพลัง ประชาชน/ผู้รับบริการ (Empowerment)	๑. การให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของกระบวนการต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยการจัดพิมพ์คู่มือให้แก่ผู้ ประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขต กรุงเทพมหานคร และเปิดเผยรายละเอียดข้อมูล ผ่านเว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางให้ความรู้และสร้างความ เข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ ๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้ประกอบการสามารถ ประเมินผลและให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการดังกล่าวมายัง กรม เช่น ทั้งผ่านทางเว็บไซต์ และไปรษณีย์ โดยมีการ สื่อสารให้ผู้ประกอบการทราบถึงช่องทางดังกล่าวด้วย	- จำนวนเรื่องร้องเรียนไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของจำนวน ผู้รับบริการ

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ											
	๒๕๕๕		๒๕๕๖									
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดตั้งคณะกรรมการ	↔											
๒. จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		↔										
๓. สื่อสารแนวทางในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ และปฏิบัติ				↔								
๔. การพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงาน					↔							
๕. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้							↔					
๖. เปิดเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลผ่านเว็บไซต์							↔					
๗. จัดให้มีช่องทางให้ผู้ประกอบกิจการสามารถประเมินผลและให้ข้อสังเกต โดยมีการสื่อสารให้ผู้ประกอบกิจการทราบถึงช่องทางดังกล่าว							↔					
๘. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามมาตรฐาน/สำรวจความพึงพอใจ/เก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียน								↔				
๙. จัดทำรายงาน									↔			

๓.๒ แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของการดำเนินงานทั้งในภาพรวมและในระดับ

กิจกรรม

ตัวชี้วัดหลักของโครงการ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภทในเขตกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑. จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภทในเขตกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กิจกรรมที่ ๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงาน

ระดับความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

กิจกรรมที่ ๓. จัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จำนวนเรื่องร้องเรียนไม่เกินร้อยละ ๒๐

๔. สรุปผลการดำเนินงาน

- ๔.๑ อธิบายถึงความสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงานทั้งในระดับกิจกรรมและในระดับภาพรวมว่าตรงตามที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือมีความแตกต่างทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพจากเป้าหมายเดิมอย่างไร ตลอดจนแสดงการวัดผลจากข้อมูลหรือปัจจัยชี้วัดที่ระบุถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงาน (ในภาคผนวกโปรดแนบผลงานที่เป็นผลผลิต จำนวน ๑ ชุด สำหรับผลงานที่เป็นเอกสาร ในกรณีที่เป็นผลผลิตอื่น ๆ ให้แนบเอกสารอธิบายถึงรูปแบบของผลงาน เช่น ระบบการข้อมูลสารสนเทศ รายงานการจัดทำสื่อความรู้ความเข้าใจผ่านสื่อมวลชน รายงานผลการจัดประชุมสัมมนา และการฝึกอบรม เป็นต้น) ในกรณีที่ส่วนราชการมีการจ้างที่ปรึกษา ให้แนบรายงานการสิ้นสุดโครงการ/งาน ของที่ปรึกษา (ตามแบบในข้อ ข.) ในภาคผนวก

ความสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและค่าเป้าหมาย	
		รายการกิจกรรม	
		แผน	ผล
๑	จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ลดขั้นตอน ตรวจสอบได้ * ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม่ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ลดขั้นตอน ตรวจสอบได้ - มีมาตรฐานการให้บริการของบุคลากร ในการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม่ในเขตกรุงเทพมหานคร * ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม่ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๕ (รายละเอียดตามภาคผนวก)
๒	การพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงาน	- บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน * ระดับความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	- บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน - จัดทำ Power Point เรื่อง การจัดทำบัญชีป่าไม้ * ระดับความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการคิดเห็นร้อยละ ๘๗.๓๒ (รายละเอียดตามภาคผนวก)
๓	จัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- มีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน ลดขั้นตอน เป็นมาตรฐาน ตรวจสอบได้ * จำนวนเรื่องร้องเรียนไม่เกินร้อยละ ๒๐	- มีการจัดพิมพ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม่ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างชัดเจน มีมาตรฐาน ตรวจสอบได้ - มีคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม่ในเขตกรุงเทพมหานคร - มีแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม่ในเขตกรุงเทพมหานคร - มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน - มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน * ไม่มีเรื่องร้องเรียน (รายละเอียดตามภาคผนวก)

๔.๒ อธิบายประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน โดยเฉพาะการนำผลการดำเนินงานไปใช้ในการแก้ไขหรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน หรือผลการดำเนินงานได้ช่วยส่งเสริมหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่หน่วยงานหรือผู้รับบริการอย่างไรบ้าง

ผลการดำเนินงาน	ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน
-มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้	-เจ้าหน้าที่มีหลักเกณฑ์/มาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลยพินิจ
-มีมาตรฐานการให้บริการของบุคลากร ในการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร	-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้บริการ -ผู้รับอนุญาตได้ความพึงพอใจในการรับบริการ
-การพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงาน	-บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน
-การจัดทำ Power Point เรื่อง การจัดทำบัญชีป่าไม้	-เจ้าหน้าที่/ผู้รับอนุญาตมีความรู้ในเรื่องการตรวจสอบบัญชีไม้
-การจัดพิมพ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม	-ผู้รับอนุญาตทราบถึงขั้นตอนในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ -ผู้รับอนุญาตทราบถึงมาตรฐานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ -ผู้รับอนุญาตทราบช่องทางในการร้องเรียน -ผู้รับอนุญาตได้ความพึงพอใจในการรับบริการ
-มีคณะกรรมการ/แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียน การให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร	-มีระบบรับข้อร้องเรียน -มีระบบรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย -เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นไปโดยเร็ว -เมื่อมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้นและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อได้ข้อยุติ
-มีช่องทาง/มีการประชาสัมพันธ์ถึงช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	-ผู้รับบริการสามารถส่งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ -ผู้รับอนุญาตได้ความพึงพอใจในการรับบริการ -ภาพลักษณ์ของกรมป่าไม้ดีขึ้น
-การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร	-ทราบถึงความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร -นำผลการสำรวจมาปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น
-การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลา มาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร	-นำผลการจัดเก็บข้อมูลมาใช้ปรับปรุงเพื่อให้การบริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามมาตรฐานที่ประกาศไว้

๔.๓ หน่วยงานมีแผนงานหรือแนวทางในการนำผลการดำเนินงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือขยายผลต่อไปอย่างไร หรือจากการดำเนินงานส่งผลให้ส่วนราชการสามารถ กำหนดแนวทางหรือมาตรการอะไรบ้าง

ผลการสำรวจความพึงพอใจ

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการได้รับบริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยใช้ตอบแบบสอบถาม ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ สถานที่ให้บริการ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานอนุญาต กรมป่าไม้ โดยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๕๖ คน พบว่า

ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการต่ออายุใบอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๕ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก ร้อยละ ๔๔.๖๐ พอใจ ร้อยละ ๔๖.๒๓ และพอใจน้อย ร้อยละ ๘.๖๒ สำหรับความไม่พึงพอใจ คิดเป็น ร้อยละ ๐.๕๕

ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการต่ออายุใบอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร **ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ/ติดต่อประสานงาน** คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก ร้อยละ ๕๓.๖๓ พอใจ ร้อยละ ๔๐.๙๔ และพอใจน้อย ร้อยละ ๕.๔๓

ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการต่ออายุใบอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร **ด้านกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการให้ บริการ** คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก ร้อยละ ๔๐.๐๐ พอใจ ร้อยละ ๕๓.๐๔ และพอใจน้อย ร้อยละ ๖.๙๖

ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการต่ออายุใบอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร **ด้านคุณภาพของการให้บริการ** คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก ร้อยละ ๔๓.๘๒ พอใจ ร้อยละ ๔๖.๓๘ และพอใจน้อย ร้อยละ ๕.๘๐

ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการต่ออายุใบอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๓ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก ร้อยละ ๓๖.๙๖ พอใจ ร้อยละ ๔๔.๕๓ และพอใจน้อย ร้อยละ ๑๖.๓๐ สำหรับ ความไม่พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- บริการให้ประชาชนที่ติดต่อราชการดีมาก
- ได้รับคำแนะนำและชี้แจงจากเจ้าหน้าที่เป็นอย่างดี
- ขอโต๊ะสำหรับผู้มาติดต่อ
- ไม่มีข้อคิดเห็น ดีมาก
- หาที่จอดรถยากมาก

การกำหนดแนวทางแก้ไข

๑. ปรับปรุงสถานที่ให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้มาติดต่อตลอดจนจัดที่จอดรถสำหรับผู้ติดต่อราชการ
๒. มีการจัดอุปกรณ์ เอกสาร แบบฟอร์มและสิ่งอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ
๓. ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ จัดทำป้ายแสดงแผนผังการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่แต่ละคน
๔. จัดทำป้าย/สัญลักษณ์ที่แสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน

การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ในเขตกรุงเทพมหานคร

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ
จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

จำนวนผู้รับบริการที่ยื่นต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานครและ
ข้าราชการเกษียณจนถึงขั้นตอนการลงนามในใบอนุญาตจำนวน ๕๗ คน ได้รับการตามรอบระยะเวลา
มาตรฐาน จำนวน ๕๐ คน คิดเห็นร้อยละ ๘๗.๗๒ และได้รับการเกินกว่ารอบระยะเวลามาตรฐาน
จำนวน ๗ คน คิดเห็นร้อยละ ๑๒.๒๘ ซึ่งเกิดจากขั้นตอนในการเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุญาต

การกำหนดแนวทางแก้ไข

การดำเนินการระยะสั้น

ดำเนินการมอบอำนาจการอนุญาตจากเดิมผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตลงนามอนุญาต
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ลงนามอนุญาตปฏิบัติ
ราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

การดำเนินการระยะยาวในการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	แนวทางปฏิบัติในปัจจุบัน	แนวทางปฏิบัติที่คิดปรับปรุง	สิ่งที่ต้องแก้ไขเพื่อให้ดำเนินการได้
๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ รับเรื่องลงทะเบียน	-ผู้รับอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจติดต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/รับเรื่องลงทะเบียน (ใช้กระดาษ)	-ผู้รับอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ ลงทะเบียน ยื่นเอกสาร และจัดทำบัญชีไม้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต -ระบบออกใบรับคำขอพร้อมรหัสสำหรับใช้ระบบติดตาม เรื่องราวการขอต่ออายุใบอนุญาต	-จัดทำระบบออกใบอนุญาต ทางอิเล็กทรอนิกส์ -แก้ไขระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการ แปรรูปไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ -ทำ MOU ขอใช้ระบบ ทะเบียนราษฎร จากกรมการปกครอง -มอบอำนาจในการอนุญาต
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ บัญชีไม้/บันทึกเสนอ	-เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีไม้ -ประทับตราปิดบัญชีไม้	-เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและบัญชีไม้ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต -เมื่อตรวจสอบถูกต้องกดคลิกสถานะผ่านการตรวจสอบ	
๓	ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาต	-เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา (ผอ.ส่วน) -ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาต (ผอ.สำนัก)	-ผู้มีอำนาจกดคลิกสถานะอนุญาต	
๔	ชำระเงินค่าธรรมเนียม	-ผู้รับอนุญาตโทรศัพท์มาสอบถามว่าสามารถชำระ ค่าธรรมเนียมได้หรือยัง -ผู้รับอนุญาตชำระเงินค่าธรรมเนียมที่ส่วนการคลัง กรมป่าไม้ (จะสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ เมื่อผู้มีอำนาจลงนาม อนุญาตลงในเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาตที่เจ้าหน้าที่บันทึก เสนอ ซึ่งผู้ยื่นขออนุญาตไม่สามารถชำระเงินในวันที่ยื่น เอกสาร ทำให้ต้องมาติดต่อหลายครั้ง)	-ระบบติดตามเรื่องจะแสดงสถานะแจ้งให้ผู้รับอนุญาต/ ผู้รับมอบอำนาจชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร -ระบบของธนาคารแจ้งสถานะการชำระค่าธรรมเนียม	
๕	ผู้มีอำนาจลงนาม ในใบอนุญาต	-เจ้าหน้าที่เขียนใบอนุญาต -ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต (ผอ.สำนัก)	-ออกใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ -ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต (แบบดิจิทัล)	
๖	รับใบอนุญาต	-ผู้รับอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อรับใบอนุญาต	-ผู้รับอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจพิมพ์ใบอนุญาตไว้เป็น หลักฐาน	

๕. สรุปภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (ให้แนบ Financial Statement ในภาคผนวก)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ราย กิจกรรม (บาท)	การใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน (บาท)					
			พ.ศ. ๒๕๕๕				พ.ศ. ๒๕๕๖	
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. – พ.ค.	มิ.ย.
๑.	จัดทำ แนวทางใน การ ปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่	๐						
๒.	การพัฒนา บุคลากร ด้านการ ปฏิบัติงาน	๐						
๓.	จัดทำคู่มือ เพื่อให้ ความรู้ เกี่ยวกับ ขั้นตอน การ ปฏิบัติงาน	๒๐๐,๐๐๐						๑๙๘,๐๐๐

เงินคงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สรุปภาพรวมประสบการณ์จากการดำเนินโครงการ

๖.๑ ประสบการณ์และบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงาน

ตั้งแต่ขั้นตอนในการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารเน้นภารกิจที่มีประชาชนเป็นผู้รับบริการเป็นหลัก ซึ่งยังมีการกิจอื่นที่ที่มีความเสี่ยงอยู่ ในการคัดเลือกหน่วยงานในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป (หากจะมีการดำเนินการ) ควรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้เลือกในส่วนของการจัดทำแผนนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการไม่มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนของการสร้างความโปร่งใส มีผลให้แผนการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ไม่มีประสิทธิภาพ

เท่าที่ควร ในเรื่องของระยะเวลาดำเนินการจะเสียเวลาไปกับขั้นตอนการเตรียมการมาก ทำให้ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการ เหลือแค่ ๑ เดือน

๖.๒ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค

- ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ “กระบวนการการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม่ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร” ไม่มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนของการสร้างความโปร่งใสเท่าที่ควร มีผลให้แผนการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงต้องแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารตลอดจนเจ้าหน้าที่ส่วนฝึกอบรมที่ดูแลในการจัดทำดัชนีชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส รวมถึงหาความรู้จากอินเทอร์เน็ต
- เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินไม่มีประสบการณ์ในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าจึงใช้วิธีสอบถามวิธีการแก้ไขปัญหามาจากเจ้าหน้าที่ส่วนการคลัง

๓. ข้อเสนอแนะ

๓.๑ ข้อเสนอแนะด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา/ป้องกันความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในภาคราชการ

- การคัดเลือกหน่วยงานที่จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส ควรให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้เลือก
- เพิ่มความรู้ให้เจ้าหน้าที่ในการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อจะได้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ผลักดันให้การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเป็นไปทั่วองค์กร

๔. ภาคผนวก

๔.๑ สำเนาผลงานหรือผลผลิตของโครงการที่เป็นรายงาน

๔.๒ สำเนารายการผลงานประเภทอื่น ๆ

๔.๓ Financial Statement ของโครงการ

หมายเหตุ ในกรณีที่มีส่วนราชการมีการกระจายงานให้แก่ส่วนราชการอื่น ๆ เช่น การทดลองนำร่องในบางพื้นที่ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รายงานภาพรวมทั้งหมด โดยแนบผลงาน วิธีการดำเนินโครงการ และรายงานการดำเนินกิจกรรม/โครงการย่อยที่หน่วยงานซึ่งช่วยปฏิบัติ รายงานต่อส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และแนบรายละเอียดในภาคผนวกของส่วนนี้ด้วย

“กระบวนการการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร”

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

- ได้จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงาน และให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ
- มีการซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดแล้ว
- ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานครเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ
- การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ให้บริการ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต
- ชั้น ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้
- ศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ ให้บริการ ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารเทียมคมกฤส ในการ* รับเรื่อง ร้องเรียน แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ * บริการข้อมูล เอกสารเผยแพร่ * ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเปิดสายด่วน ๑๓๑๐ กด ๓ ในการให้บริการเรื่องดังกล่าว
- ศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ มีระบบรับเรื่องร้องเรียน/ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการสร้างความโปร่งใสของกรมป่าไม้ ตามโครงการพัฒนาดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๑ กรมป่าไม้

หลักฐานอ้างอิง

- ประกาศกรมป่าไม้ ที่ ๑๑๔๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๔ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมป่าไม้
- คำสั่งสำนักการอนุญาต ที่ ๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กระบวนการการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ฯ
- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๙๖๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสและดัชนีวัดความโปร่งใสของกรมป่าไม้
- ศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ ให้บริการ ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารเทียมคมกฤส ในการ* รับเรื่อง ร้องเรียน แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ * บริการข้อมูล เอกสารเผยแพร่ * ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเปิดสายด่วน ๑๓๑๐ กด ๓ ในการให้บริการเรื่องดังกล่าว
- ศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ มีระบบรับเรื่องร้องเรียน/ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน
- ภาพถ่ายการประชุมคณะทำงานฯ (สำนักการอนุญาต) วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๕๕
- ภาพถ่ายการประชุมคณะทำงานฯ (สำนักการอนุญาต) วันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๕๖

- ภาพถ่ายการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการสร้างความโปร่งใสของกรมป่าไม้ ตามโครงการพัฒนาศูนย์วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๑ กรมป่าไม้
- คำสั่งสำนักการอนุญาต ที่ ๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน
- ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สำนักการอนุญาต ลงวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๕๖
- จัดทำ Power Point เรื่อง การจัดทำบัญชีป่าไม้
- ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร
- ภาพถ่ายและเอกสารการรายงานผลการตรวจเยี่ยมเพื่อติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
- จัดทำร่างคู่มือมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร
- แจ้งเวียนร่างคู่มือให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพิจารณา เพื่อให้เกิดความรอบคอบ ถูกต้อง ปฏิบัติได้จริง ก่อนส่งพิมพ์
- ภาพถ่ายและเอกสารประกอบการประชุมคณะทำงานฯ (สำนักการอนุญาต) วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๕๖
- การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร ณ สถานที่ให้บริการ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต ชั้น ๑ อาคารเทียมคมกฤส
- การจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร
- การแจ้งเวียนมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ
- นำรายละเอียดโครงการ ผลการดำเนินการ เอกสารเผยแพร่ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ “กระบวนการการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร” ลงในเว็บไซต์กรมป่าไม้

อำนาจ

ประกาศกรมป่าไม้

ที่ 1149/๒๕๕๔

เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมป่าไม้

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน(พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๔) นโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารจัดการที่ดี ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

กรมป่าไม้ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสตรวจสอบได้ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของกรม รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมป่าไม้ มีดังนี้

๑.นโยบายด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ

- มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส
- บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร
- ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

๒. นโยบายด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม

แนวทางปฏิบัติ

- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
- การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี
- การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

-๒-

๓. นโยบายด้านการใช้ดุลยพินิจ
แนวทางปฏิบัติ

- ๑ การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๑ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑ การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

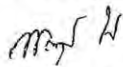
๔. นโยบายด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน
แนวทางปฏิบัติ

- ๑ การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- ๑ การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)  สุวิทย์ รัตนมณี
(นายสุวิทย์ รัตนมณี)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายพลกฤษณ์ นาคศิริ)
นักทรัพยากรบุคคลอาวุโส

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 4967 / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสและดัชนีชี้วัดความโปร่งใสของกรมป่าไม้

อนุสนธิคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๐๑๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของกรมป่าไม้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของกรมป่าไม้ ประกอบด้วยผู้บริหารของกรมป่าไม้ จำนวน ๒๐ คน และในระดับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน นั้น

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสเพื่อความเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันที่ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของกรมป่าไม้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสและดัชนีชี้วัดความโปร่งใสเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ข้างต้นและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสและดัชนีชี้วัดความโปร่งใสของกรมป่าไม้ชุดใหม่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้ | ประธานคณะกรรมการ |
| ที่กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง | |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | คณะกรรมการ |
| (นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์) | |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก (ส่วนกลาง) | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการและเลขานุการ |

/๑๐. ผู้อำนวยการส่วน...

-๒-

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑๐. ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. ลิบตำรวจเอกหญิงวิดา โล่ห์พิทักษ์สันติ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการด้านการศึกษาและจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ในมิติต่างๆ ตามแนวทางการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กรของสำนักงาน ก.พ. และให้เป็นไปตามดัชนีชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. และรายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีทราบ

๒. ติดตามผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใส และดัชนีชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐให้บรรลุวัตถุประสงค์

๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สำเนาถูกต้อง

(ลงนาม) บุญชอบ สุทธมนัสวงษ์
(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
อธิบดีกรมป่าไม้

ศ.ดร.ช.หญิง

(วิดา โล่ห์พิทักษ์สันติ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักการอนุญาต ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๑๙๑๒-๓ ต่อ ๕๑๐๒
ที่...ทส.๑๖.๐๒.๔/ ๕๕๓วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง...แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้
ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลื่อยโซยนต์
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

สำนักการอนุญาตขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักการอนุญาต ที่ ๕ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส
ในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ
ด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร มาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการผู้มีรายชื่อ
ตามคำสั่งทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(นายสมชาย เปรมพณิษฐ์กุล)
ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

สำเนา

คำสั่งสำนักการอนุญาต

ที่ ๕ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส
ในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่อต้านการทุจริต
ประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส
ในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่อต้านการทุจริตประกอบกิจการด้าน
อุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ แนวทางและ
แผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การร่วมกันปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงาน
ของตนเองให้มีความโปร่งใสในเรื่องของการพัฒนาองค์กร โดยให้มีการดำเนินการสร้างความโปร่งใส
ในการปฏิบัติราชการ (Clean Initiative Program): เป็นการส่งเสริมให้ส่วนราชการริเริ่มจัดทำข้อเสนอ
การเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอ
การเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่อต้านการทุจริต
ประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตปล่อยใช้ยนต์ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ | คณะทำงาน |
| ๖. นายบรรเจิด ถมปัต นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. นายมนตรี นุชอนงค์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๘. นายรฤทธิ แทนปาน เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๙. นายศุภฤกษ์ รัชฎาวงษ์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | คณะทำงาน |

๑๐. นาย...

-๒-

๑๐. นายศักดิ์สิทธิ์ พงษ์โสภะ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๑. นายฉัตรชัย แต่งทรัพย์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๒. นายบันลือ ปินลอย เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๔. นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

๒. สรุปรายงานการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัตนา สอาดนัก)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ โทร. ๐ ๒๕๓/๙๔๔๕๒

ที่ ทส.๑๖๐๒.๔/๓๔๓ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง... ขอเชิญประชุมคณะทำงาน (ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้) ในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการงานการต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

เรียน ข้าราชการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ทุกท่าน

ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ขอเชิญประชุมคณะทำงาน (ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้) ในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการงานการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร วันศุกร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายพรเทพ ต้นสกุล)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

นาย
4/11/55

นาย
2/11/55

นาย
1/11/55

นาย
19/11/55

นาย
19/11/55

นาย
19/11/55

นาย
19/11/55

นาย
19/11/55

ระเบียบวาระการประชุม

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้
ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

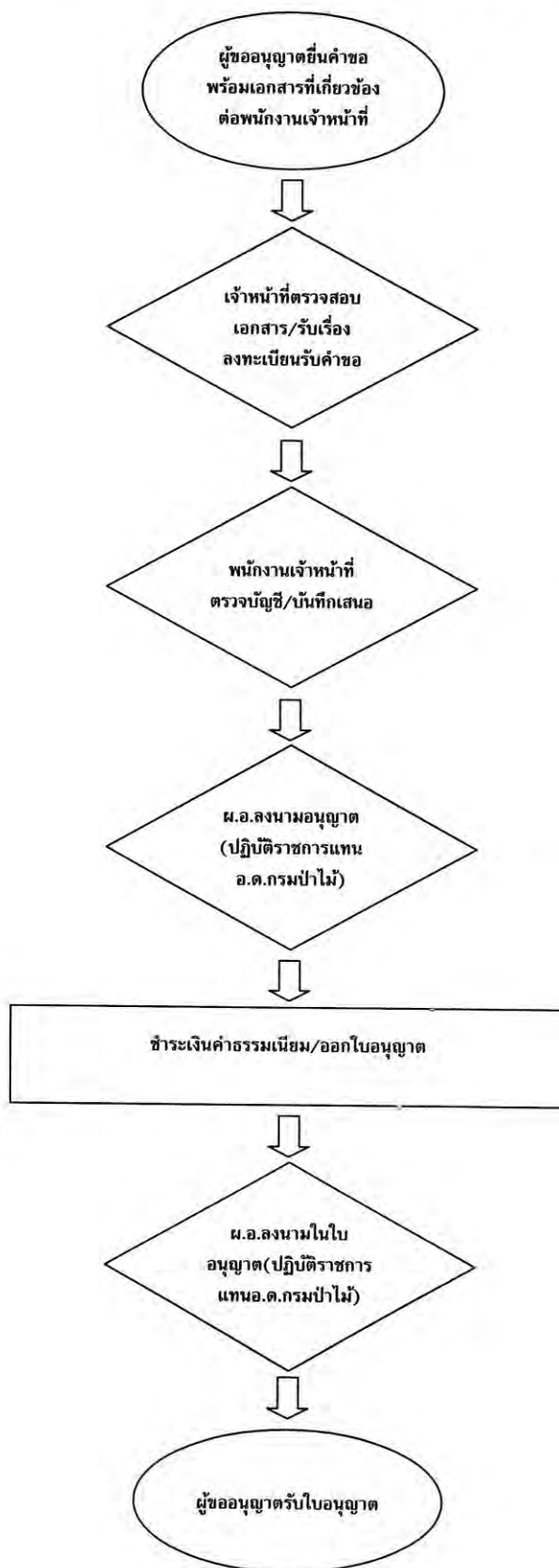
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อพิจารณา การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้าง
ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

-แนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานของกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบ
กิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

-พิจารณาร่างขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้าน
อุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ร่างขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ โรงค้าไม้แปรรูป และค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ในเขตกรุงเทพมหานคร



การประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
กระบวนการการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ในเขตกรุงเทพมหานคร

วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานอนุญาต



การประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
กระบวนการการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ในเขตกรุงเทพมหานคร
วันพุธที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ห้องผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต



การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการสร้างความโปร่งใสของกรมป่าไม้
ตามโครงการพัฒนาศูนย์วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุม ๑ กรมป่าไม้





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการอนุญาต ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๒-๕๖๑-๕๑๙๑๒-๓ ต.ป. ๕๑๐๙.....

ที่ ทส.๑๖๐๒.๑/ ๕๖..... วันที่ ๓..... กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖.....

เรื่อง.....แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักการอนุญาต แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และการประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเสียใช้ยนต์
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

สำนักการอนุญาตขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักการอนุญาต ที่ ๑ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักการอนุญาต สำเนาคำสั่งสำนักการอนุญาต ที่ ๒ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และการประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการและพนักงานราชการผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายขรรค์ เลขาวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานการอนุญาต ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต.ป. ๔๒๐๙

ที่...ทส.๑๖๐๒.๑/ *ม/๕* วันที่... *๕* มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง...แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานการอนุญาต แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และการประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
 ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
 ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
 ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
 ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
 ผู้อำนวยการสำนักด่านป่าไม้ *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
 ผู้อำนวยการสำนักรับรองการป่าไม้ *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
 ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
 ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*

สำนักงานการอนุญาตขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักการอนุญาต ที่ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานการอนุญาต สำเนาคำสั่งสำนักการอนุญาต ที่ ๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และสำเนาประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ของสำนักงานการอนุญาต กรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ

(นายบรรยง เลขาวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

สำเนา

คำสั่งสำนักการอนุญาต

ที่ ๑ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักการอนุญาต

ด้วยสำนักการอนุญาตได้พิจารณาเห็นความจำเป็นในการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในภาครัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักการอนุญาต โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเสียใช้ยนต์ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๓/. นางสาวรัตนา สอดนักร นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔. นางสาวนันทชา สังข์น้อมนัต นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการด้านการศึกษาและจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักการอนุญาต ให้เป็นไปตามเกณฑ์ในมิติต่าง ๆ ของคู่มือแนวทางการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร

๒) ประสานงาน...

-๒-

๒) ประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การประเมินผล
การจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสบรรลุลุทธิประสงค์

๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) ยรรยง เดชาวิจิตร

(นายยรรยง เดชาวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานกฤษฎา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัตนา สอดนิก)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

สำเนา

คำสั่งสำนักการอนุญาต

ที่ ๒ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักการอนุญาต สามารถตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลี้ยงชีพยนต์ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวนันทชา สังข์น้ำมนต์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักการอนุญาต
- ๒) จัดให้มีระบบรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักการอนุญาต

๓) ดำเนินการ...

-๒-

๓) ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว เมื่อมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้นและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อได้ข้อยุติ

๔) สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและรวบรวมส่งให้กรมป่าไม้ทราบ

๕) ดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) ยรรยง เลขาวิจิตร

(นายยรรยง เลขาวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัตนา สอาดนัก)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

สำเนา

ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สำนักการอนุญาต

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔) นโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารจัดการที่ดี ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจังเพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

สำนักการอนุญาต จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสตรวจสอบได้ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของสำนัก รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึง

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสตรวจสอบได้ของสำนักการอนุญาต มีดังนี้

๑. นโยบายด้านการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน

มีคู่มือ และมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒. นโยบายด้านการเปิดเผยมาตรฐานในการบริการประชาชน และประกาศให้ทราบ

แนวปฏิบัติ มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ

มีการประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

- ภายในสถานที่ให้บริการ
- ภายในกรม
- ทางเว็บไซต์
- คู่มือกระบวนการมาตรฐานงานบริการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัตนา สอาดนัก)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

**การตรวจเยี่ยมเพื่อติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ**

“กระบวนการงานการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร”

โดยผู้แทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.

และนายสมชาย วราภาสกุล โดยมีนายเริงชัย ประยูรเวช รองอธิบดีกรมป่าไม้ กล่าวต้อนรับ

เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ โทร. ๐-๒๕๓๙-๕๕๕๓

ที่ ทส.๑๖๐๒.๔/๑ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง... ขอความร่วมมือพิจารณาร่างคู่มือมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ
ด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

เรียน ข้าราชการและพนักงานราชการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ทุกท่าน

ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ขอส่งร่างคู่มือมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร มาเพื่อพิจารณาดูร่าง เพื่อให้เกิดความรอบคอบ ถูกต้อง ปฏิบัติได้จริง ก่อนส่งพิมพ์ ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมประการใด ขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ทราบภายในวันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ หากพ้นกำหนด จะถือว่ารับรองร่างคู่มือดังกล่าว


 (นายพรเทพ ต้นสกุล)
 เจ้าหน้าที่งานป่าไม้อาวุโส
 ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ทชว
ร.ค
๒๘ ก.พ. ๕๖

ทชว
๒๘/๒/๕๖

ทชว
๒๘ ก.พ. ๕๖

ทชว

ทชว
๒๘ ก.พ. ๕๖
(นายรฤทธิ แทนปาน)
เจ้าหน้าที่งานป่าไม้ชำนาญงาน

ทชว

ทชว
๒/๕๖

ทชว

๒๕๕๖

ทชว
๒๕๕๖
๒๘ ก.พ. ๕๖

ทชว
๒๘ ก.พ. ๕๖

①
๑/๓
๒๘ ก.พ. ๕๖
๒๘ ก.พ. ๕๖

ทชว
๒๘ ก.พ. ๕๖

๒๐๖๔
๒๘ ก.พ. ๕๖

...../ร่าง
๒๘ ก.พ. ๕๖
...../พิมพ์
...../ตรวจ

ทชว
ทชว

สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานการอนุญาต...ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้...โทร. ๐-๒๕๙๙/๙๔๔๕๑๒

ที่ ทส.๑๖.๐๒.๔/ ๙๙ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง...ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส

ในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

1-4 ส.ก. 2556

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลื่อยโซยนต์

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

นายบรรเจิด ถมปัต นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นายมนตรี นุชอนงค์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นางสาวรติมา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นายรฤทธิ แท่นปาน เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

นายศุภฤกษ์ รัชฎาวงษ์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

นายศักดิ์สิทธิ์ พงษ์โสภา เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

นายฉัตรชัย แต่งทรัพย์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

นายบันลือ บินลอย เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

สำนักงานการอนุญาตขอเชิญคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภทในเขตกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งสำนักงานการอนุญาต ที่ ๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๕๕ ประชุม วันที่ ๕ มีนาคม เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต รายละเอียดตามวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ (โปรดนำเอกสารไปในวันประชุมด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



(นายขรรค์ เลขาวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

(นายมนตรี นุชอนงค์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

อีก 28 พ.ย. 54

...../พิมพ์

...../ตรวจ

ระเบียบวาระการประชุม

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ
กระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท

ในเขตกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

ณ ห้องผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

- ๓.๑ ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร
- ๓.๒ มาตรฐานการให้บริการของบุคลากรส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้สำนักการอนุญาต
- ๓.๓ แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้สำนักการอนุญาต
- ๓.๔ แบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ เดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๕๖
- ๓.๕ แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

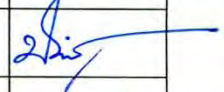
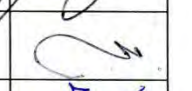
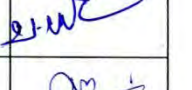
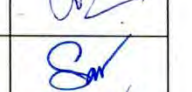
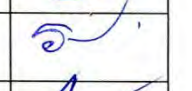
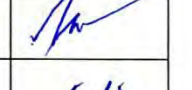
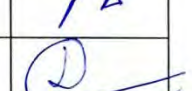
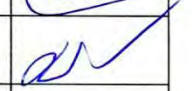
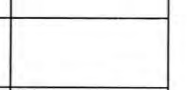
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
กระบวนการการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท

ในเขตกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

วันอังคาร ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นายยรรยง เลขาวิจิตร	ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต	
๒	นายประยุทธ์ เสียวยิ้ม (นายประยุทธ์ เสียวยิ้ม)	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ (11ทช.) นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	
๓	นายประยูร สิริสม	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลื่อยโซยนต์	
๔	นายจรัญ มากสมบูรณ์ (นาย พิชัย: วัชรวิทย์)	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ (11ทช.)	
๕	นายพรเทพ ต้นสกุล	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้	
๖	นายสมโภชน์ คลีดี	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้	
๗	นายบรรเจิด ถมปัต	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	
๘	นายมนตรี นุชอนงค์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	
๙	นางสาวรัตนา สอาดนัก	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	
๑๐	นายรฤทธิ แทนปาน	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	
๑๑	นายศุภฤกษ์ รัชฎาวงษ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	
๑๒	นายศักดิ์สิทธิ์ พงษ์โสภา	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	
๑๓	นายฉัตรชัย แต่งทรัพย์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	
๑๔	นายบันลือ บินลอย	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	

การประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส

ในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการงาน
การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร
วันอังคารที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ห้องผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานการอนุญาต...ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้...โทร...๐ ๒๕๓/๙ ๔๔๕๒.....

ที่ ทส.๑๖.๐๒๓.๔/ ๑๗.....วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖.....

เรื่อง...ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส
ในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลื่อยโซยนต์

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

นายบรรเจิด ถมปัต นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นายมนตรี นุชอนงค์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นายรฤทธิ แทนปาน เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

นายศุภฤกษ์ รัชฎาวงษ์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

นายศักดิ์สิทธิ์ พงษ์โสภา เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

นายฉัตรชัย แต่งทรัพย์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

นายบันลือ บินลอย เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

สำนักงานการอนุญาตขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ
ด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งสำนักงานการอนุญาต ที่ ๕/๒๕๕๕ ลงวันที่
๙ พ.ย. ๒๕๕๕ ประชุม เมื่อวันอังคารที่ ๕ มีนาคม เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต
มาเพื่อทราบ หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมประการใด ขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ทราบ
ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ หากพ้นกำหนดจะถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

(นายยรรยง เลขาวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต



รายงานการประชุม

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้

ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

วันอังคาร ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายยรรยง	เลขาวิจิตร	ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต
๒. นายประยูร	สิริสม	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลื่อยโซยนต์
๓. นายพรเทพ	ตันสกุล	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
๔. นายสมโภชน์	คลีดี	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้
๕. นางสาวปฐิมาพร	ผ่องสุขสวัสดิ์	แทนผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ
๖. นายพัฒนะ	ศิริมัย	แทนผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า
๗. นายบรรเจิด	ถมปัต	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๘. นายมนตรี	นุชนงค์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๙. นางสาวรัตนนา	สอาดนัก	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๑๐. นายรฤทธิ	แท่นปาน	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
๑๑. นายศุภฤกษ์	รัชฎาวงษ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
๑๒. นายศักดิ์สิทธิ์	พงษ์โสภา	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
๑๓. นายฉัตรชัย	แต่งทรัพย์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
๑๔. นายบันลือ	บินลอย	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สำนักการอนุญาตมีคำสั่ง ที่ ๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ แนวทางและแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงขอเชิญประชุมคณะทำงาน ในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อทราบ

รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ “กระบวนการงานการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภทในเขตกรุงเทพมหานคร” นำเสนอโดย นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ร้อยละความคืบหน้าของกิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและค่าเป้าหมาย รายการกิจกรรม
๑	จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๙๐	• มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ลดขั้นตอน ตรวจสอบได้ • ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ในเขตกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒	การพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงาน	๙๐	• บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน • ระดับความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓	จัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๙๐	• มีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นมาตรฐานตรวจสอบได้ • จำนวนเรื่องร้องเรียนไม่เกินร้อยละ ๒๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

๓.๒ มาตรฐานการให้บริการของบุคลากรส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
สำนักการอนุญาต

๓.๓ แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
สำนักการอนุญาต

๓.๔ แบบสอบถาม...

- ๓.๔ แบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการ
ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ในเขตกรุงเทพมหานคร ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานอนุญาต
กรมป่าไม้ เดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๕๖
- ๓.๕ แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ในเขตกรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม เห็นชอบ ตามร่างที่ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้เสนอ โดยให้เพิ่มเติมในรายละเอียดตาม
ข้อเสนอแนะของที่ประชุม และแจ้งเวียนให้คณะทำงานฯทราบและพิจารณาต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางงานการประชุม

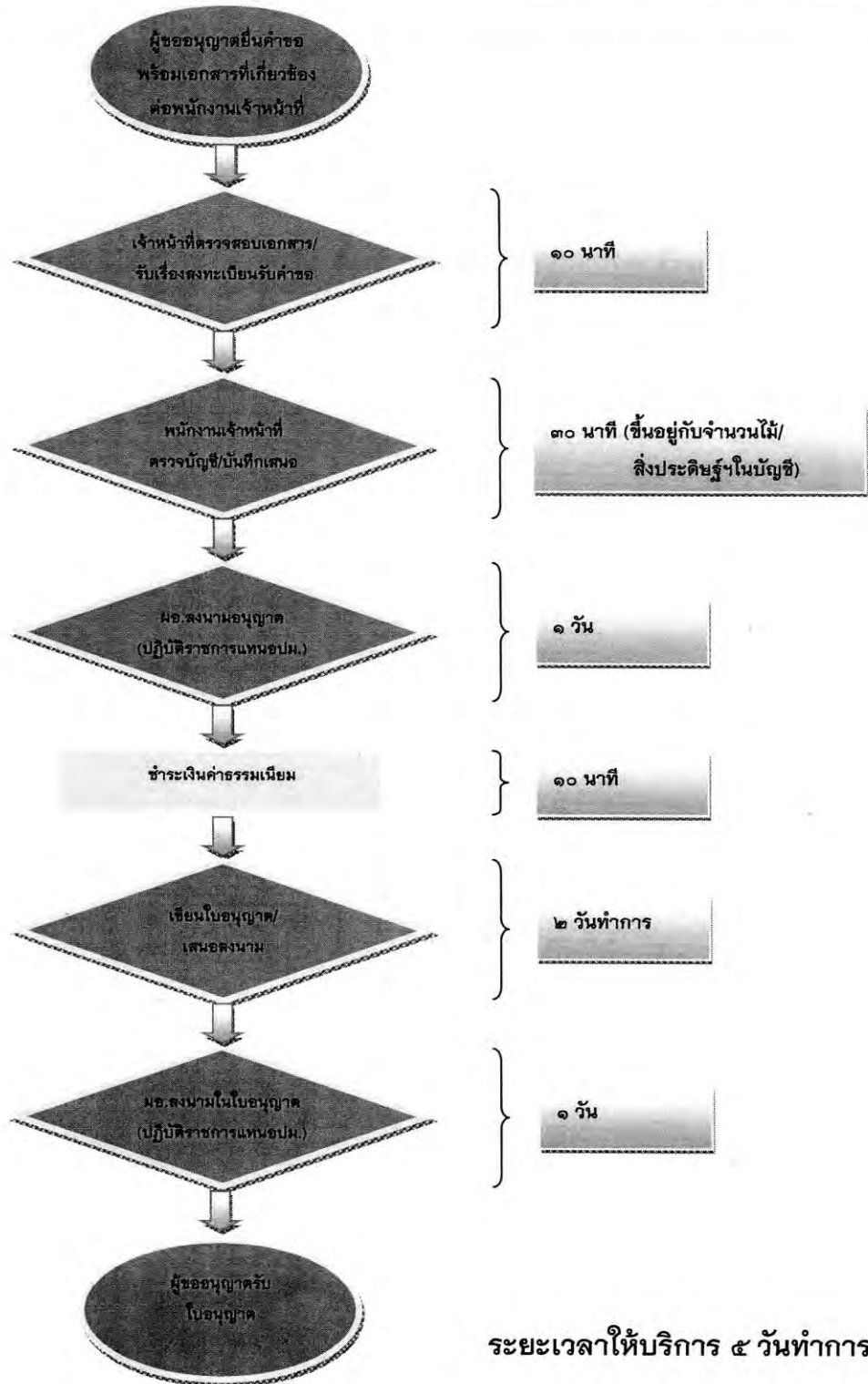
(นางสาวรัตนา สอาดนัก)

5 มี.ค. 56

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

๓.๑

ขั้นตอนและระยะเวลาการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร



๓.๑

การต่ออายุใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

ความหมาย	การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตและออกใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร
ขั้นตอน/ ระยะเวลา การให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง/รับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจบัญชี/บันทึกเสนอ ๓. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตลงนามอนุญาต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้) ๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๕. เขียนใบอนุญาต/เสนอลงนาม ๖. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตลงนามในใบอนุญาต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้) ระยะเวลาให้บริการ ๕ วันทำการ
จุดให้บริการ	ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๑
ช่องทางการติดต่อ	ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๑ โทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๓/๙ ๔๔๕๒ หรือ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒ และ ๕๒๐๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓/๙ ๖๕๓๓
ค่าธรรมเนียม	๑. ใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร คิดตามจำนวนแรงม้า แรงม้าละ ๕๐ บาท ๒. ใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน คิดตามจำนวนคนงาน คนละ ๑๐ บาท
จุดชำระ ค่าธรรมเนียม	ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๒
เอกสารประกอบ	๑. ใบอนุญาตฉบับจริง ๒. ใบรับคำขอ ๓. คำขอ ๑ ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙) ๔. บัญชีสถิติแสดงการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา ของโรงค้าไม้แปรรูป ๕. สมุดบัญชีไม้ในรอบปีที่ผ่านมา ๕.๑ ผู้รับอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ (ใช้ไม้ท่อนเป็นวัตถุดิบป้อนโรงงาน) ● สมุดบัญชีไม้ท่อนประจำโรงงานแปรรูปไม้ ● สมุดบัญชีไม้แปรรูปประจำโรงงานแปรรูปไม้ ● สมุดบัญชีแสดงสถิติไม้ท่อนและไม้แปรรูปประจำโรงงานแปรรูปไม้ ๕.๒ ผู้รับอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ (ใช้ไม้แปรรูปเป็นวัตถุดิบป้อนโรงงาน) ● สมุดบัญชีไม้แปรรูปประจำโรงงานแปรรูปไม้ ● สมุดบัญชีแสดงสถิติไม้ท่อนและไม้แปรรูปประจำโรงงานแปรรูปไม้ ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาต ๗. หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ ๘. บันทึกประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ในกรณียื่นคำขอล้ำช้า

๓.๑

การต่ออายุใบอนุญาตตั้งโรงค้าไม้แปรรูป ในเขตกรุงเทพมหานคร

ความหมาย	การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตและออกใบอนุญาตตั้งโรงค้าไม้แปรรูป ในเขตกรุงเทพมหานคร
ขั้นตอน/ ระยะเวลา การให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง/รับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจบัญชี/บันทึกเสนอ ๓. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตลงนามอนุญาต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้) ๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๕. เขียนใบอนุญาต/เสนอลงนาม ๖. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตลงนามในใบอนุญาต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้) ระยะเวลาให้บริการ ๕ วันทำการ
จุดให้บริการ	ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๑
ช่องทางการ ติดต่อ	ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๑ โทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๓/๙ ๔๔๕๒ หรือ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒ และ ๕๒๐๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓/๙ ๖๕๓๓
ค่าธรรมเนียม	ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท
จุดชำระ ค่าธรรมเนียม	ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๒
เอกสาร ประกอบ	๑. ใบอนุญาตฉบับจริง ๒. ใบรับคำขอ ๓. คำขอ ๑ ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙) ๔. บัญชีสถิติแสดงการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา ของโรงค้าไม้แปรรูป ๕. สมุดบัญชีไม้ในรอบปีที่ผ่านมา • สมุดบัญชีไม้แปรรูปประจำโรงค้าไม้แปรรูป • สมุดบัญชีแสดงสถิติไม้ท่อนและไม้แปรรูปประจำโรงค้าไม้แปรรูป ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาต ๗. หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ ๘. บันทึกประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ในกรณียื่นคำขอล้ำซ้ำ

๓.๑

**การต่ออายุใบอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้
หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ในเขตกรุงเทพมหานคร**

ความหมาย	การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตและออกใบอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ในเขตกรุงเทพมหานคร
ขั้นตอน/ ระยะเวลา การให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง/รับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจบัญชี/บันทึกเสนอ ๓. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตลงนามอนุญาต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้) ๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๕. เขียนใบอนุญาต/เสนอลงนาม ๖. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตลงนามในใบอนุญาต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้) ระยะเวลาให้บริการ ๕ วันทำการ
จุดให้บริการ	ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๑
ช่องทางการติดต่อ	ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๑ โทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๓๙ ๔๔๕๒ หรือ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒ และ ๕๒๐๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๖๕๓๓
ค่าธรรมเนียม	ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท
จุดชำระ ค่าธรรมเนียม	ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๒
เอกสารประกอบ	๑. ใบอนุญาตฉบับจริง ๒. ใบรับคำขอ ๓. คำขอรับใบอนุญาต ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ๔. บัญชีสถิติแสดงการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา ของผู้รับอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ฯ ๕. สมุดบัญชีสิ่งประดิษฐ์ฯในรอบปีที่ผ่านมา • บัญชีหลักฐานเอกสารแสดง การรับ จำหน่าย หรือนำเคลื่อนที่สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม (บัญชีแบบ ๒) • บัญชีรับ จำหน่ายหรือนำเคลื่อนที่ และสถิติคงเหลือ สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม (บัญชีแบบ ๑) ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาต ๗. หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ ๘. บันทึกประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ในกรณียื่นคำขอล่าช้า

๓.๒

มาตรฐานการให้บริการของบุคลากรส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต

๑. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ/ติดต่อประสานงาน

- ๑.๑ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๒ มีความเต็มใจและพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ
- ๑.๓ มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ให้บริการ
- ๑.๔ ให้บริการด้วยความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ๑.๕ มีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการให้บริการ
- ๑.๖ การให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงาน

๒ กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการให้บริการ

- ๒.๑ มีการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ
- ๒.๒ ขั้นตอนการให้บริการกำหนดไว้ชัดเจน
- ๒.๓ การอำนวยความสะดวกในแต่ละขั้นตอนการให้บริการ
- ๒.๔ ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนมีความเหมาะสม
- ๒.๕ มีความรวดเร็วในการให้บริการ

๓. คุณภาพของการให้บริการ

- ๓.๑ การให้คำปรึกษาแนะนำได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและเข้าใจง่าย
- ๓.๒ การตอบข้อหารือ/คำวินิจฉัยเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว
- ๓.๓ มีคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ ชัดเจน ครอบคลุมในการขอรับบริการ

๔. สิ่งอำนวยความสะดวก

- ๔.๑ สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก
- ๔.๒ มีการจัดอุปกรณ์ เอกสาร แบบฟอร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ
- ๔.๓ ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่
- ๔.๔ มีป้าย/สัญลักษณ์ที่แสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน



๓.๒

การสอบถามข้อมูลและช่องทางการร้องเรียน

๑ กรณีติดต่อด้วยตนเอง

- ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๑ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
- ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ได้โดยตรง ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้หรือหย่อนเรื่องร้องเรียนใส่ตู้รับความคิดเห็น ที่ติดตั้งไว้หน้าห้องส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

๒ กรณีติดต่อทางโทรศัพท์

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓/๙ ๕๘๕๒ หรือ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒ และ ๕๒๐๓ เวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- โทรสาร (FAX) ๐ ๒๕๓/๙ ๖๕๓๓

- ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ผ่าน Green call สายด่วนกรมป่าไม้ ๑๓๑๐ กด ๓

๓ กรณีติดต่อทางหนังสือ

- ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๔ กรณีติดต่อทางเว็บไซต์

- ผู้รับบริการสามารถเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ได้ที่เว็บเพจส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ <http://www.forest.go.th/industry/index.php>
- ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ได้ที่เว็บไซต์ กรมป่าไม้ www.Forest.go.th/รับเรื่องร้องเรียน

๓.๓

แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร ของส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานการอนุญาต

๑. ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้พิจารณา ดังนี้

(๑) หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานโดยตรง สั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วันทำการ นับจากได้รับเรื่องร้องเรียน และให้ดำเนินการตามข้อ ๒ ต่อไป

(๒) หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสาขา ให้ส่งเรื่องไปให้หน่วยงานนั้นดำเนินการ

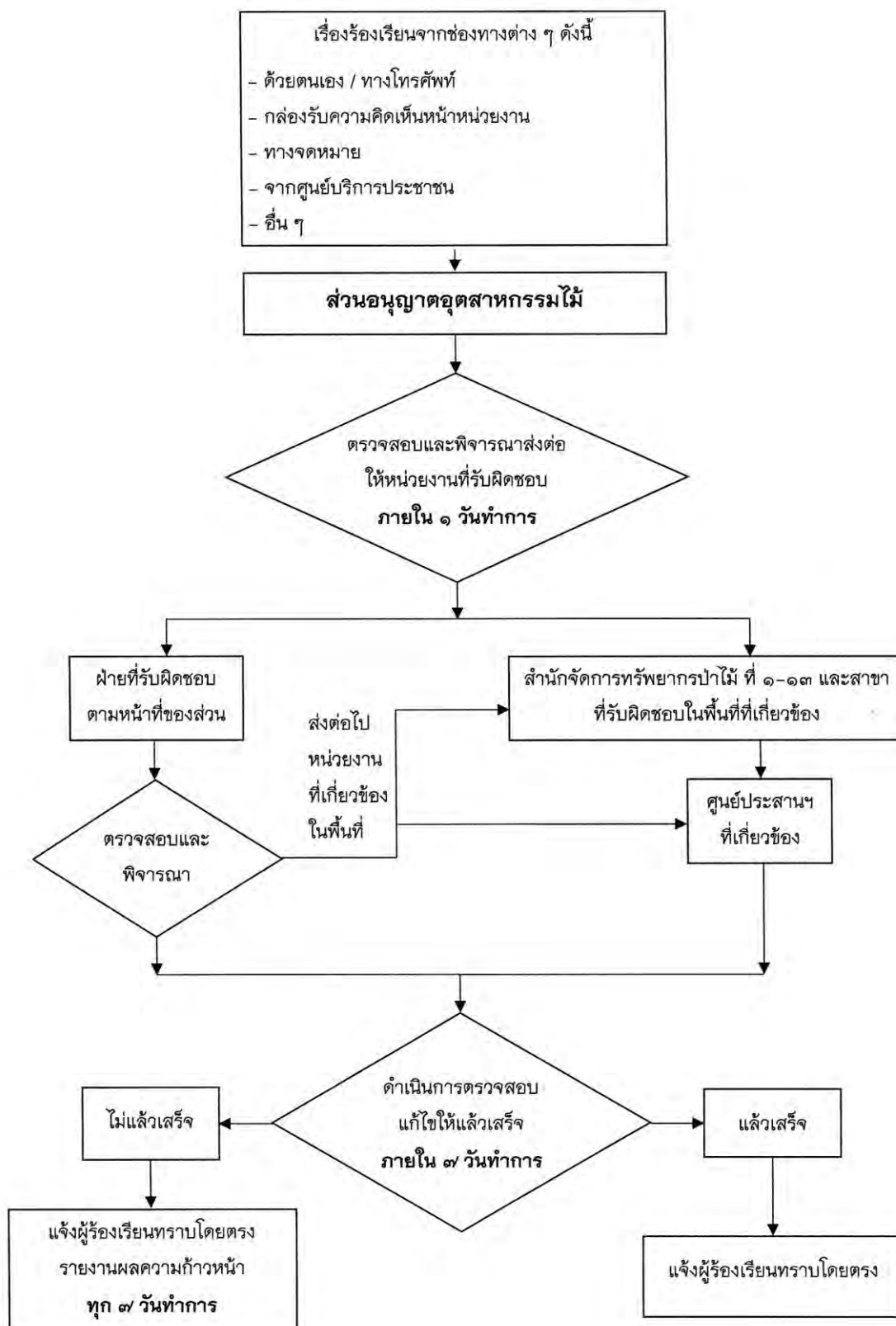
๒. ดำเนินการติดตาม เร่งรัด ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบแก้ไขให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วันทำการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓. หากการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานผลความก้าวหน้าในการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ทุก ๗ วันทำการ

๔. สรุปวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดการร้องเรียน พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาตทราบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังสิ้นปีงบประมาณ พร้อมสำเนาแจ้งศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ เพื่อสรุปวิเคราะห์ในภาพรวมของกรมป่าไม้

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
ในเขตกรุงเทพมหานคร ของส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
สำนักงานการอนุญาต

๓.๓



๓.๓

แผนผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร ของส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต

ลำดับ	ผังกระบวนการ	เวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๑	เริ่มการจัดการเรื่องร้องเรียน	๒ วัน	แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ	ผู้ให้บริการ	หนังสือร้องเรียนเว็บไซต์
๒	รับเรื่องร้องเรียน/คำแนะนำ		ลงทะเบียนรับเรื่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ทะเบียนรับ
๓	พิจารณาตรวจสอบ		พิจารณาว่าควรดำเนินการต่อหรือไม่ หากดำเนินการต่อควรส่งให้หน่วยงานใด	ฝ่ายบริหาร	
๔	นำเรื่องร้องเรียนเข้าระบบจัดการ		บันทึกเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบลงระบบจัดการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๕	ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ		จัดส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๖	แจ้งผู้ร้องเรียน/ต้นเรื่องทราบการดำเนินการ	๑ วัน	แจ้งให้ผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานต้นเรื่อง ทราบถึงการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแล้ว	ผู้จัดการเรื่องร้องเรียน	
๗	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและดำเนินการตรวจสอบ	๓/๗ วัน	หน่วยงานที่รับผิดชอบตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
๘	รายงานผล ข้อเท็จจริงสรุปการดำเนินการ		หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลสรุป
๙	ยุติเรื่อง		พิจารณาผลการดำเนินการควรแก่การยุติเรื่องหรือไม่ หากไม่สมควร แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบใหม่	ฝ่ายบริหาร	
๑๐	แจ้งผู้ร้องเรียน/ต้นเรื่อง ทราบผลการดำเนินการ หากไม่แล้วเสร็จให้รายงานผลความก้าวหน้า ทุก ๗ วันทำการ		แจ้งผลการดำเนินการเรื่องที่มีผลเป็นที่ยุติกับผู้ร้องเรียน	ผู้จัดการเรื่องร้องเรียน	
รวมเวลา		๑๐ วัน			

๓.๕

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ในเขตกรุงเทพมหานคร

ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ☐ หน้าคำตอบ

๑. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

๒. อายุ

☐

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

☐

๒๐-๒๙ ปี

☐

๓๐-๓๙ ปี

☐

๔๐-๔๙ ปี

☐

๕๐-๕๙ ปี

☐

๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา

☐

ต่ำกว่า ม.๓

☐

ม.๓ - ปวช.

☐

ม.๖ /ปวส./อนุปริญญา

☐

ปริญญาตรี หรือสูงกว่า

๔. ประเภทผู้มาติดต่อรับบริการ

☐

ผู้ขออนุญาต/ผู้รับอนุญาต

☐

บุคคลธรรมดา

☐

นิติบุคคล

☐

ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

☐

ผู้รับมอบอำนาจ

☐

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕. ประเภทใบอนุญาตที่มารับบริการต่ออายุใบอนุญาต

☐

ใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้

☐

ใบอนุญาตตั้งโรงคั่วไม้แปรรูป

☐

ใบอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม

โปรดพลิก

๓.๕

๖. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ระดับ ๕ หมายถึง พอใจมาก

ระดับ ๔ หมายถึง พอใจ

ระดับ ๓ หมายถึง พอใจน้อย

ระดับ ๒ หมายถึง ไม่พอใจ

ระดับ ๑ หมายถึง ไม่พอใจมาก

ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ/ติดต่อประสานงาน					
๑) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่					
๒) มีความเต็มใจและพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ					
๓) มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ให้บริการ					
๔) ให้บริการด้วยความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
๕) มีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการให้บริการ					
๖) การให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงาน					
กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการให้บริการ					
๑) มีการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ					
๒) ขั้นตอนการให้บริการกำหนดไว้ชัดเจน					
๓) การอำนวยความสะดวกในแต่ละขั้นตอนการให้บริการ					
๔) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนมีความเหมาะสม					
๕) มีความรวดเร็วในการให้บริการ					
คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้คำปรึกษาแนะนำได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
๒) การตอบข้อหารือ/คำวินิจฉัยเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว					
๓) มีคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ ชัดเจน ครบคลุมในการขอรับบริการ					
สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
๒) มีการจัดอุปกรณ์ เอกสาร แบบฟอร์มและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ					
๓) ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่					
๔) มีป้าย/สัญลักษณ์ที่แสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน					

๗. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

สำเนาฉบับ

ที่ ทส ๑๖๐๒.๔/ ๓ ๖ ๗ ๗

กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งเหตุผลการรายงานผ่านระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบการติดตาม: ครั้งที่ ๔: มกราคม ๒๕๕๖ ล่าช้า

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร. ^{๒๐๖/๕๐}

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๑๓/๒๓๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผ่านระบบติดตาม และรายงานผล ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน นั้น

กรมป่าไม้ขอเรียนว่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรองอธิบดีกรมป่าไม้ผู้รับผิดชอบในการ รับรองการบันทึกข้อมูลโครงการ มีผลให้การรายงานผ่านระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบการติดตาม: ครั้งที่ ๔: มกราคม ๒๕๕๖ ล่าช้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเรวัชช์ ประยูรเวช)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักการอนุญาต

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒

โทรสาร ๐ ๒๕๓/๙๖๕๓๓

<http://www.forest.go.th>

(นายบรรยง เลขาวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

(นายมนตรี นุชอนงค์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

อธิบดีกรมป่าไม้

...../รอง

...../พิมพ์

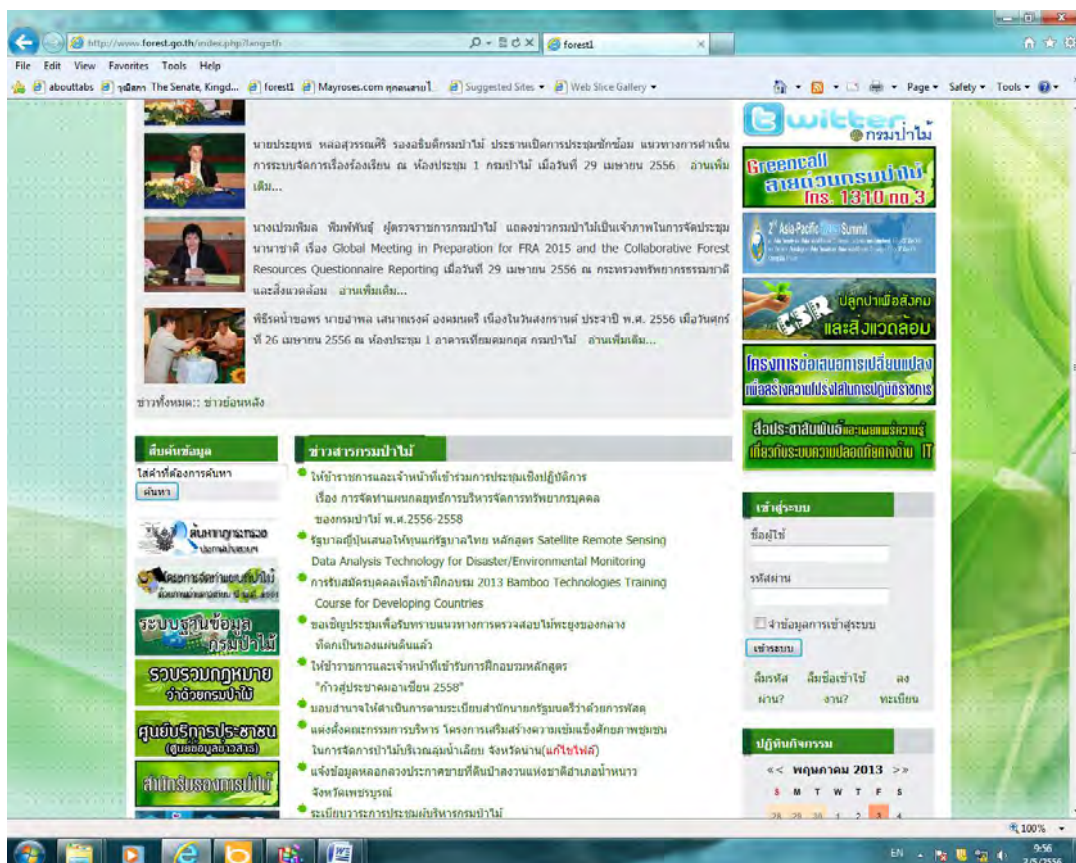
...../ตรวจ

๖๗

การจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร



มีการแจ้งเวียนในเว็บไซต์กรมป่าไม้ในหน้าหลักของกรมป่าไม้



การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ และมีตู้รับความคิดเห็น ณ สถานที่ให้บริการ
ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต ชั้น ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้



มีการแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานการอนุญาต ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต.อ. ๕๒๐๒

ที่ ทส.๑๖๐๒.๔/ ๖๘๔๖ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง.....ขอส่งคู่มือมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งคู่มือมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร ตามการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ “กระบวนการการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร” มาเพื่อโปรดทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ www.forest.go.th ในหน้าของส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

(นายเรวัช ประยูรเวช)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
ในเขตกรุงเทพมหานคร
ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖**

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ☐ หน้าคำตอบ

๑. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

๒. อายุ

☐

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

☐

๒๐-๒๙ ปี

☐

๓๐-๓๙ ปี

☐

๔๐-๔๙ ปี

☐

๕๐-๕๙ ปี

☐

๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา

☐

ต่ำกว่า ม.๓

☐

ม.๓ - ปวช.

☐

ม.๖ /ปวส./อนุปริญญา

☐

ปริญญาตรี หรือสูงกว่า

๔. ประเภทผู้มาติดต่อรับบริการ

☐

ผู้ขออนุญาต/ผู้รับอนุญาต

☐

บุคคลธรรมดา

☐

นิติบุคคล

☐

ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

☐

ผู้รับมอบอำนาจ

☐

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕. ประเภทใบอนุญาตที่มารับบริการต่ออายุใบอนุญาต

☐

ใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้

☐

ใบอนุญาตตั้งโรงคั่วไม้แปรรูป

☐

ใบอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม

-๒-

๖. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ระดับ ๕ หมายถึง พอใจมาก

ระดับ ๔ หมายถึง พอใจ

ระดับ ๓ หมายถึง พอใจน้อย

ระดับ ๒ หมายถึง ไม่พอใจ

ระดับ ๑ หมายถึง ไม่พอใจมาก

ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ/ติดต่อประสานงาน					
๑) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่					
๒) มีความเต็มใจและพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ					
๓) มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ให้บริการ					
๔) ให้บริการด้วยความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
๕) มีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการให้บริการ					
๖) การให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงาน					
กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการให้บริการ					
๑) มีการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ					
๒) ขั้นตอนการให้บริการกำหนดไว้ชัดเจน					
๓) การอำนวยความสะดวกในแต่ละขั้นตอนการให้บริการ					
๔) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนมีความเหมาะสม					
๕) มีความรวดเร็วในการให้บริการ					
คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้คำปรึกษาแนะนำได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
๒) การตอบข้อหารือ/คำวินิจฉัยเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว					
๓) มีคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ ชัดเจน ครบคลุมในการขอรับบริการ					
สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
๒) มีการจัดอุปกรณ์ เอกสาร แบบฟอร์มและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ					
๓) ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่					
๔) มีป้าย/สัญลักษณ์ที่แสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน					

๗. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

- ๓ -

แบบสรุปประเมินผลความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
ในเขตกรุงเทพมหานคร

ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานอนุญาต กรมป่าไม้

เดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมด๕๖.....คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. เพศ			
• ชาย	๒๓	๕๘.๓๐	
• หญิง	๑๙	๔๑.๓๐	
๒. อายุ			
• ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑	๒.๑๓	
• ๒๐ – ๒๙ ปี	๓	๖.๕๒	
• ๓๐ – ๓๙ ปี	๖	๑๓.๐๔	
• ๔๐ – ๔๙ ปี	๑๖	๓๔.๓๗	
• ๕๐ – ๕๙ ปี	๑๑	๒๓.๙๒	
• ๖๐ ปีขึ้นไป	๙	๑๙.๕๓	
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด			
• ต่ำกว่า ม.๓	๓	๑๕.๒๒	
• ม.๓ – ปวช.	๑๓	๒๘.๒๖	
• ม.๖ /ปวส./อนุปริญญา	๑๐	๒๑.๓๗	
• ปริญญาตรี หรือสูงกว่า	๑๖	๓๔.๓๗	
๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ			
• ผู้ขออนุญาต/ผู้รับอนุญาต	๓	๑๕.๒๒	
• บุคคลธรรมดา	๓	๑๕.๒๒	
• นิติบุคคล	๔	๘.๖๙	
• ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ	๑	๒.๑๓	
• ผู้รับมอบอำนาจ	๒๓	๕๘.๓๐	
• อื่นๆ โปรดระบุ.....			
๕. ประเภทใบอนุญาตที่มารับบริการต่ออายุ			ผู้ประกอบการ
• ใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้	๒๓	๓๑.๕๑	๑ คน สามารถ
• ใบอนุญาตตั้งโรงค้ำไม้แปรรูป	๒๒	๓๐.๑๔	รับบริการ
• ใบอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องมือ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม	๒๔	๓๔.๓๕	ต่ออายุ ได้หลาย ใบอนุญาต

ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ/ติดต่อประสานงาน										
๑) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่	๓๐	๖๕.๒๒	๑๖	๓๔.๗๘						
๒) มีความเต็มใจและพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	๓๒	๖๙.๕๗	๑๔	๓๐.๔๓						
๓) มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ให้บริการ	๒๔	๕๒.๑๗	๒๒	๔๗.๘๓						
๔) ให้บริการด้วยความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๒๒	๔๗.๘๓	๒๒	๔๗.๘๓	๒	๔.๓๕				
๕) มีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการให้บริการ	๑๘	๓๙.๑๓	๑๖	๓๔.๗๘	๑๒	๒๖.๐๙				
๖) การให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงาน	๒๒	๔๗.๘๓	๒๓	๕๐.๐๐	๑	๒.๑๗				
เฉลี่ย		๕๓.๖๓		๔๐.๙๔		๕.๔๓				
กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการให้บริการ										
๑) มีการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ	๑๑	๒๓.๙๑	๓๐	๖๕.๒๒	๕	๑๐.๘๗				
๒) ขั้นตอนการให้บริการกำหนดไว้ชัดเจน	๑๔	๓๐.๔๓	๒๖	๕๖.๕๒	๖	๑๓.๐๕				
๓) การอำนวยความสะดวกในแต่ละขั้นตอนการให้บริการ	๒๑	๔๕.๖๕	๒๒	๔๗.๘๓	๓	๖.๕๒				
๔) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนมีความเหมาะสม	๒๐	๔๓.๔๘	๒๖	๕๖.๕๒						
๕) มีความรวดเร็วในการให้บริการ	๒๖	๕๖.๕๒	๑๘	๓๙.๑๓	๒	๔.๓๕				
เฉลี่ย		๔๐		๕๓.๐๕		๖.๙๖				
คุณภาพของการให้บริการ										
๑) การให้คำปรึกษาแนะนำได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๒๖	๕๖.๕๒	๑๘	๓๙.๑๓	๒	๔.๓๕				
๒) การตอบข้อหารือ/คำวินิจฉัยเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว	๒๑	๔๕.๖๕	๒๒	๔๗.๘๓	๓	๖.๕๒				
๓) มีคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ ชัดเจน ครบคลุมในการขอรับบริการ	๑๙	๔๑.๓๑	๒๔	๕๒.๑๗	๓	๖.๕๒				
เฉลี่ย		๔๗.๘๒		๔๖.๓๘		๕.๘๐				

-๕-

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สิ่งอำนวยความสะดวก										
๑) สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	๑๕	๓๒.๖๑	๑๓	๓๖.๙๖	๑๓	๒๘.๒๖	๑	๒.๑๓		
๒) มีการจัดอุปกรณ์ เอกสารแบบฟอร์มและสิ่งอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ	๑๓	๓๖.๙๖	๒๒	๕๓.๘๓	๖	๑๓.๐๔	๑	๒.๑๓		
๓) ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่	๒๓	๕๐.๐๐	๑๙	๔๑.๓๑	๓	๖.๕๒	๑	๒.๑๓		
๔) มีป้าย/สัญลักษณ์ที่แสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน	๑๓	๒๘.๒๖	๒๔	๕๒.๑๓	๘	๑๗.๔	๑	๒.๑๓		
เฉลี่ย		๓๖.๙๖		๔๔.๕๓		๑๖.๓๐		๒.๑๓		

สรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ในเขตกรุงเทพมหานคร

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ/ติดต่อประสานงาน		๕๓.๖๓		๔๐.๙๔		๕.๔๓				
กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการให้บริการ		๔๐		๕๓.๐๔		๖.๙๖				
คุณภาพของการให้บริการ		๔๓.๘๒		๔๖.๓๘		๕.๘๐				
สิ่งอำนวยความสะดวก		๓๖.๙๖		๔๔.๕๓		๑๖.๓๐		๒.๑๓		
เฉลี่ย		๔๔.๖๐		๔๖.๒๓		๘.๖๒		๐.๕๕		

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- บริการให้ประชาชนที่ติดต่อราชการดีมาก
- ได้รับคำแนะนำและชี้แจงจากเจ้าหน้าที่เป็นอย่างดี
- ขอโต๊ะสำหรับผู้มาติดต่อ
- ไม่มีข้อคิดเห็น ดีมาก
- หาทึ่จอดรถยากมาก

-๖-

การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยใช้ตอบแบบสอบถามระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ สถานที่ให้บริการ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ โดยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๔๖ คน พบว่า

๑. เพศ ผลการสำรวจพบว่าผู้รับบริการด้านการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗๐ เป็นเพศหญิง จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๐

๒. อายุ ผลการสำรวจพบว่าผู้รับบริการด้านการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ส่วนใหญ่อายุ ๔๐-๔๙ ปี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๘ รองลงมาอายุ ๕๐-๕๙ ปี จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๒

๓. ระดับการศึกษา ผลการสำรวจพบว่าผู้รับบริการด้านการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๘ รองลงมาเป็นระดับ ม.๓-ปวช. จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๖

๔. ประเภทผู้มาติดต่อรับบริการ ผลการสำรวจพบว่าผู้รับบริการด้านการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ส่วนใหญ่เป็นผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗๐

จากตาราง

ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๕ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก ร้อยละ ๔๔.๖๐ พอใจ ร้อยละ ๔๖.๒๓ และพอใจน้อย ร้อยละ ๘.๖๒ สำหรับความไม่พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๕

ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ/ติดต่อประสานงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก ร้อยละ ๕๓.๖๓ พอใจ ร้อยละ ๔๐.๙๔ และพอใจน้อยร้อยละ ๕.๔๓

ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก ร้อยละ ๔๐.๐๐ พอใจ ร้อยละ ๕๓.๐๔ และพอใจน้อย ร้อยละ ๖.๙๖

-๓/-

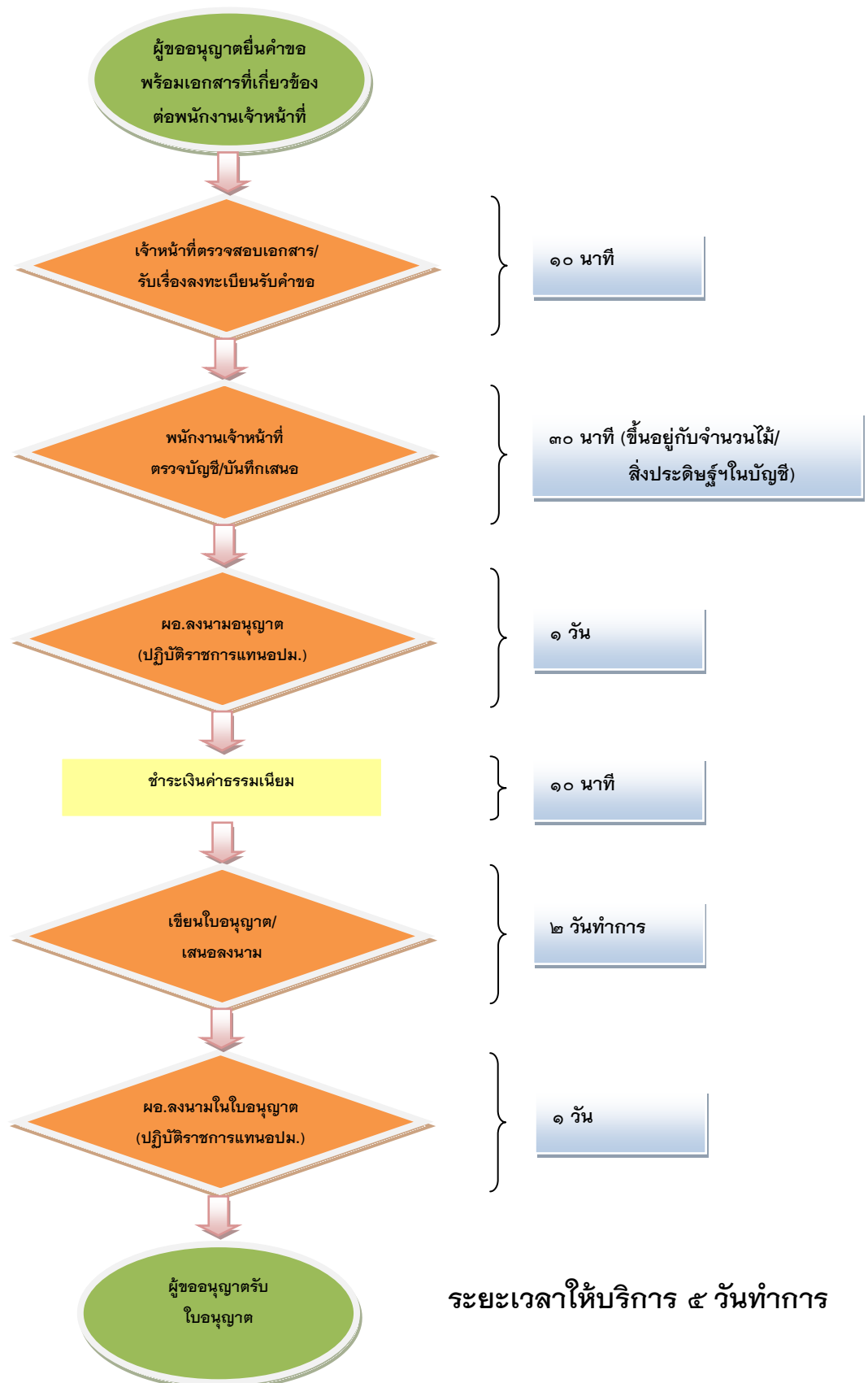
ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการต่ออายุใบอนุญาต
อุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร **ด้านคุณภาพของการให้บริการ** คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก ร้อยละ ๔๓.๘๒ พอใจ ร้อยละ ๕๖.๓๔ และพอใจน้อย ร้อยละ ๕.๘๐

ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการต่ออายุใบอนุญาต
อุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๓ โดยแบ่งเป็น ๓
ระดับ คือ พอใจมาก ร้อยละ ๓๖.๙๖ พอใจ ร้อยละ ๔๔.๕๓ และพอใจน้อย ร้อยละ ๑๖.๓๐ สำหรับความ
ไม่พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๓

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- บริการให้ประชาชนที่ติดต่อราชการดีมาก
- ได้รับคำแนะนำและชี้แจงจากเจ้าหน้าที่เป็นอย่างดี
- ขอโต๊ะสำหรับผู้มาติดต่อ
- ไม่มีข้อคิดเห็น ดีมาก
- หาที่จอดรถยากมาก

ขั้นตอนและระยะเวลาการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร



การต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๓/

การยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำขอ ๑ ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙) ว่าด้วยการแปรรูปไม้ และมีไม้แปรรูป หรือคำขอตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๓/ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ว่าด้วยการค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม แล้วแต่กรณี
๒. บัญชีสถิติแสดงการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา ตามแบบท้ายระเบียบนี้
๓. สมุดบัญชีไม้หรือสมุดบัญชีสิ่งประดิษฐ์ ที่เกี่ยวข้องในรอบปีที่ผ่านมา
๔. ใบอนุญาต สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาต
๕. หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

ระยะเวลาการยื่นคำขอ

ให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ในกรณียื่นคำขอล่าช้า คือ ภายหลังใบอนุญาตสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย และในปีต่อไปหากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตล่าช้าอีก ให้งดต่ออายุใบอนุญาต

ถ้าใบอนุญาตสิ้นอายุเกินกว่า ๑ ปี จะไม่พิจารณาต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการต่อไป

การรับคำขอ

ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรณีที่เอกสารครบถ้วนถูกต้องให้ลงทะเบียนรับคำขอ และออกใบรับให้ผู้ขอเป็นหลักฐาน

กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้คืนเอกสารทั้งหมดให้ผู้ขอ พร้อมบันทึกแจ้งเหตุผลที่คืนแล้วให้ผู้ขอลงนามรับคืนไว้เป็นหลักฐาน

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปิดยอดบัญชีไม้ หรือยอดบัญชีสิ่งประดิษฐ์ ทุกเล่ม แล้วบันทึกลงไว้ในสมุดบัญชี ให้มีสาระข้อความตรงกันว่า “ได้ทำการปิดยอดบัญชีถึงวัน เดือน พ.ศ. จำนวนไม้หรือจำนวนสิ่งประดิษฐ์คงเหลือตรงตามบัญชีสถิติแสดงการดำเนินการที่ยื่นประกอบเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาตหรือไม่” แล้วบันทึกรายละเอียดเสนอผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการ ในกรณีสั่งอนุญาตให้ออกใบอนุญาตฉบับใหม่ เมื่อได้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแล้ว

ผู้มีอำนาจสั่งการ

ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต

การชำระเงินค่าธรรมเนียม

ในกรณีสั่งอนุญาต ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาตฉบับใหม่ เมื่อได้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแล้ว

การออกใบอนุญาต

ให้กำหนดอายุใบอนุญาตได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาตตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ในกรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต และชำระเงินค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุ ให้ระบุวันออกใบอนุญาตฉบับใหม่ถัดจากวันที่ใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุ สำหรับวันสิ้นอายุใบอนุญาตกำหนดตามใบอนุญาตฉบับเดิม

ในกรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุ แต่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมภายหลังใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุ ให้ระบุวันออกใบอนุญาตฉบับใหม่ตามวันที่ชำระเงินค่าธรรมเนียม สำหรับวันสิ้นอายุใบอนุญาตให้กำหนดตามใบอนุญาตฉบับเดิม

ในกรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายหลังใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุ (ยื่นคำขอล่าช้า) ให้ระบุวันออกใบอนุญาตฉบับใหม่ตามวันที่ชำระเงินค่าธรรมเนียม สำหรับวันสิ้นอายุใบอนุญาตให้กำหนดตามใบอนุญาตฉบับเดิม และหมายเหตุในใบอนุญาตว่า “ใบอนุญาตฉบับนี้ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จ รับเงินฉบับที่...เล่มที่...ลงวันที่...ต่อจากใบอนุญาต ฉบับที่...เล่มที่...ลงวันที่...” “ผอนผันให้ต่ออายุล่าช้าได้ โดยมีเงื่อนไขว่าในปีต่อไปหากยื่นต่ออายุล่าช้าอีก กรมป่าไม้จะไม่พิจารณาต่ออายุให้”

การมอบใบอนุญาต

เมื่อดำเนินการออกใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ให้มอบใบอนุญาตฉบับใหม่ให้แก่ผู้รับอนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจ โดยให้ลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวรตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓/๙ ๔๘๕๒

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงเดือนเมษายน ๒๕๕๖								
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ให้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (ยื่นคำขอ)	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามอนุญาต)	(๕) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (รับชำระ ค่าธรรมเนียม)	(๖) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามใน ใบอนุญาต)	(๗) $(๗) = (๔) - (๓) +$ $(๖) - (๕)$ ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๘) ผลเปรียบเทียบ กับระยะเวลา มาตรฐาน	(๙) หมายเหตุ
๑	นายวิชัย วัชรอุดมกาล	๑ เม.ย. ๕๖	๒ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๒	นางสาววรรณนิดา คำอ่อน	๑ เม.ย. ๕๖	๒ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๓	นายอุทัย ชาทอง	๑ เม.ย. ๕๖	๒ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๔	นายศิริพงศ์ ศิริสุนทรชัย	๑ เม.ย. ๕๖	๒ เม.ย. ๕๖	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๕ วันทำการ
๕	นายอรุณ คงคล้าย	๑ เม.ย. ๕๖	๒ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นครค้าไม้	๑ เม.ย. ๕๖	๒ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๗	นายตฤณ นิธิปรีชา	๑ เม.ย. ๕๖	๒ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๘	นางสาววรรณนิดา คำอ่อน	๑ เม.ย. ๕๖	๒ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๙	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นครค้าไม้	๑ เม.ย. ๕๖	๒ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๐	บริษัท สามธันวา จำกัด	๒ เม.ย. ๕๖	๒ เม.ย. ๕๖	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๑๑ วันทำการ
๑๑	นายมนตรี สุขพาสน์เจริญ	๓ เม.ย. ๕๖	๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญสินนิมิตรใหม่	๓ เม.ย. ๕๖	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๙ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๑๓	นายวิรวิชัย จรรย์สิริเชษฐ์	๓ เม.ย. ๕๖	๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๔	นายวิรวิชัย จรรย์สิริเชษฐ์	๓ เม.ย. ๕๖	๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวรตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓/๙ ๔๘๕๒

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงเดือนเมษายน ๒๕๕๖								
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ให้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (ยื่นคำขอ)	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามอนุญาต)	(๕) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (รับชำระ ค่าธรรมเนียม)	(๖) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามใน ใบอนุญาต)	(๗) $(๗) = (๔) - (๓) +$ $(๖) - (๕)$ ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๘) ผลเปรียบเทียบกับ ระยะเวลา มาตรฐาน	(๙) หมายเหตุ
๑๕	นางกัลยา ไทยวัฒน์	๓ เม.ย. ๕๖	๙ เม.ย. ๕๖	๒๓ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	- เอก ก ส า ร ค ร บ วันที่ ๙ เม.ย.๕๖ - รอชำระเงิน ๘ วันทำการ
๑๖	นายกิตติกุล กุลพัฒนโชติ	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๑๘ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๑๗	นายพรชัย ภูธรอากาศ	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๖ วันทำการ	๐	รอชำระเงิน ๗ วันทำการ
๑๘	นายธงชัย ศรีเจริญวิจิตร	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๙	นายกิมไล้ แซ่ลิ้ม	๔ เม.ย. ๕๖	๙ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๒๐	นางกัญญณัฐ์ ธีรกุลวัฒน์	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๒๑	บริษัท หยูฮงค้าไม้ จำกัด	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๑๘ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๒๒	นางเงินยวง อุษาวัฒนากุล	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๘ วันทำการ
๒๓	นางกัญญณัฐ์ ธีรกุลวัฒน์	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๒๔	นายกิตติกุล กุลพัฒนโชติ	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๑๘ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๗ วันทำการ
๒๕	นายพรชัย ภูธรอากาศ	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๖ วันทำการ	๐	รอชำระเงิน ๗ วันทำการ
๒๖	นายกิมไล้ แซ่ลิ้ม	๔ เม.ย. ๕๖	๙ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓/๙ ๔๔๕๒

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงเดือนเมษายน ๒๕๕๖								
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ให้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (ยื่นคำขอ)	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามอนุญาต)	(๕) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (รับชำระ ค่าธรรมเนียม)	(๖) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามใน ใบอนุญาต)	(๗) = (๔)-(๓)+ (๖)-(๕) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๘) ผลเปรียบเทียบกับระยะเวลา มาตรฐาน	(๙) หมายเหตุ
๒๓/	นางทองหยิบ จันทรีไพร	๔ เม.ย. ๕๖	๙ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๒๔	นายพรชัย ภู่อิธราภา	๕ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๗ วันทำการ
๒๙	นายสุชาติ ชำรงลักษณ์	๕ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๓๐	นายลิวพวง แซ่ตั้ง	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๓ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๓๑	นางสาวกิมฮวย เล้าณรงค์ตระกูล	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๔ วันทำการ
๓๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีดีแอนด์ไพน์เดเคอร์	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๓ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๓๓	นายธีร์ เบญจมงคลกุล	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๓ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๓๔	นางกชมน สารการ	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๖ วันทำการ	๐	รอชำระเงิน ๕ วันทำการ
๓๕	นางทัศนีย์ ชลະເອມ	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๓๖	บริษัท ไทคิลป์ อินทีเรีย จำกัด	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๓๗/	นายสันติ กิตติสัทธาธิก	๙ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๔ วันทำการ
๓๘	นางลักขณา เขี่ยมนำผล	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๓๙	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศิริรัตนชัยวัสดุก่อสร้าง	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๓ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๔๐	นายสันติ กิตติสัทธาธิก	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๙ วันทำการ

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓/๙ ๔๘๕๒

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงเดือนเมษายน ๒๕๕๖								
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ใช้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (ยื่นคำขอ)	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามอนุญาต)	(๕) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (รับชำระ ค่าธรรมเนียม)	(๖) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามใน ใบอนุญาต)	(๗) $(๗) = (๔) - (๓) +$ $(๖) - (๕)$ ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๘) ผลเปรียบเทียบกับระยะเวลา มาตรฐาน	(๙) หมายเหตุ
๔๑	บริษัท แอล อี สวด จำกัด	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๓ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๔๒	นางทัศนีย์ ชลະເມ	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๔๓	นายลิวพวง แซ่ตั้ง	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๓ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๔๔	นายมานพ หวันมูดา	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๖ วันทำการ	๐	รอชำระเงิน ๕ วันทำการ
๔๕	นางสาววรรณ ชุตติยสันตยานนท์	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๔๖	บริษัท เคแฟล็ก จำกัด	๙ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖					- อ ก ส า ร ค ร บ วันที่ ๒๔ เม.ย.๕๖ -ยังไม่ชำระเงิน
๔๗	นายมงคล วิริยะวงศ์	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๔๘	บริษัท แอล อี สวด จำกัด	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๘ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๔๙	บริษัท พอกพูนเฟอร์นิเจอร์ จำกัด	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๒๓ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๕๐	นายพิทักษ์ พิทักษ์จารุพันธ์	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๒๓ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๕๑	นายพิทักษ์ พิทักษ์จารุพันธ์	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๒๓ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๕๒	นางสาวพจณีย์ สุขสถิตย์	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓/๙ ๔๔๕๒

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงเดือนเมษายน ๒๕๕๖								
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ให้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (ยื่นคำขอ)	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามอนุญาต)	(๕) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (รับชำระ ค่าธรรมเนียม)	(๖) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามใน ใบอนุญาต)	(๗) $(๗) = (๔) - (๓) +$ $(๖) - (๕)$ ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๘) ผลเปรียบเทียบ กับระยะเวลา มาตรฐาน	(๙) หมายเหตุ
๕๓	นายวิชิต แซ่หวม	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๕๔	บริษัท เจ้าพระยาปิเตอร์ จำกัด	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๖ วันทำการ	๐	- เอก ก ส า ร ค ร บ วันที่ ๑๓ เม.ย.๕๖ - รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๕๕	นางสาวรัชณี ใจเวเจริญสุข	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๕๖	นายชัยวัฒน์ เงินประเสริฐศิริ	๑๓ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๕๗	นางภาพร มหาสุรชัยกุล	๑๓ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๔ วันทำการ
๕๘	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงงานผลิตภัณฑ์แปรงไทย	๑๓ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๕๙	นางสาวสมจิตร สัททัต	๑๓ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๖๐	นายสุรชัย เชื้ออำไพ	๑๓ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖					- เอก ก ส า ร ค ร บ วันที่ ๒๔ เม.ย.๕๖ - ยังไม่ชำระเงิน
๖๑	นายชัยวัฒน์ เงินประเสริฐศิริ	๑๓ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๖๒	นายสมมิตร ผลดีเยี่ยม	๑๓ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวรัตน สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓/๙ ๔๔๕๒

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงเดือนเมษายน ๒๕๕๖								
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ให้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (ยื่นคำขอ)	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามอนุญาต)	(๕) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (รับชำระ ค่าธรรมเนียม)	(๖) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามใน ใบอนุญาต)	(๗) $(๗) = (๔) - (๓) +$ $(๖) - (๕)$ ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๘) ผลเปรียบเทียบกับ ระยะเวลา มาตรฐาน	(๙) หมายเหตุ
๖๓	นางสาวพรรัตน์ ศิริสัตยะวงศ์	๑๓ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๔ วันทำการ
๖๔	นางสาววรารพร ชิวชื่น	๑๓ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๖๕	บริษัท โฮมโปรดักส์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	๑๓ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๖๖	บริษัท โฮมโปรดักส์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	๑๓ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๖๗	บริษัท โฮมโปรดักส์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	๑๓ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๖๘	บริษัท โฮมโปรดักส์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	๑๓ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๖๙	บริษัท โฮมโปรดักส์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	๑๓ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๓/๐	บริษัท ลัมเบอะแมน กรู๊ป จำกัด	๑๓ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	- เ อ ก ส า ร ค ร บ วันที่ ๒๒ เม.ย.๕๖ -รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๓/๑	นายนิยม พิณรัมย์	๑๔ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๕ วันทำการ
๓/๒	นายพล อ่อนนิม	๑๔ เม.ย. ๕๖						
๓/๓	บริษัท มีนบุรีค้าไม้ จำกัด	๑๔ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๓/๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอล ทิมเบอร์	๑๔ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓/๙ ๔๔๕๒

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงเดือนเมษายน ๒๕๕๖								
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ใช้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (ยื่นคำขอ)	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามอนุญาต)	(๕) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (รับชำระ ค่าธรรมเนียม)	(๖) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามใน ใบอนุญาต)	(๗) $(๗) = (๔) - (๓) +$ $(๖) - (๕)$ ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๘) ผลเปรียบเทียบกับ ระยะเวลา มาตรฐาน	(๙) หมายเหตุ
๓/๕	นายกมล ตีรทิพย์สกุล	๑๘ เม.ย. ๕๖	๑๘ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๓/๖	บริษัท เคแพสก์ จำกัด	๑๘ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๓ วันทำการ	๑	- เอก ก ส า ร ค ร บ วันที่ ๒๔ เม.ย.๕๖
๓/๓	นายไพศิษฐ์ พวงเงิน	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๓/๘	นายน้อย ศรีนวลอินทร์	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๓/๙	นางสุวรรณี ช่อผกา	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๖ วันทำการ	๐	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๘๐	นายสิทธิชัย ธรรมปัญญากุล	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๖ วันทำการ	๐	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๘๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิวัฒน์พนาค้าไม้	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๘๒	นายฉัตรชัย งามอัจฉริยะกุล	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖					- เอก ก ส า ร ค ร บ วันที่ ๒๒ เม.ย. ๕๖ -ยังไม่ชำระเงิน
๘๓	บริษัท วิวัฒน์ชัยค้าไม้ จำกัด	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๘๔	นายประทุม จิตรมีทรัพย์	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๘๕	นายน้อย ศรีนวลอินทร์	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวรตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓/๙ ๔๔๕๒

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงเดือนเมษายน ๒๕๕๖								
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ใช้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (ยื่นคำขอ)	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามอนุญาต)	(๕) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (รับชำระ ค่าธรรมเนียม)	(๖) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามใน ใบอนุญาต)	(๗) = (๔)-(๓)+ (๖)-(๕) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๘) ผลเปรียบเทียบ กับระยะเวลา มาตรฐาน	(๙) หมายเหตุ
๘๖	นางสาววรพร ชิวชื่น	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๘๗	นางสุนี ศรีบุญมา	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๘๘	นายณรินทร์ เกิดวิเมื่อง	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๘๙	นางสาวประภาพันท์ สาคร	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๙๐	บริษัท ลัมเบอะแมน กรู๊ป จำกัด	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๙๑	บริษัท คงคาแมนูแพคเจอร์เรอร์ จำกัด	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๙๒	นายสุรพล มหามงคลสกุล	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๙๓	นายเรืองชัย เอื้อลิยาพันธุ์	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๙๔	บริษัท ทวีกิจผลิตภัณฑ์ไม้ จำกัด	๒๓ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๙๕	นายณรงค์ชัย กิตติโชติรัตน์	๒๓ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๙๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.สมประชาค้ากระจกและวัสดุ	๒๓ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๙๗	นายณัฐเดช โกชุม	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๓ วันทำการ	๑	-
๙๘	นายสุนทรพจน์ ธิญญานิซพงษ์	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๙๙	นางสาววรรณภรณ์ ตำนรัตน์สุนทร	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวรัตน สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๙ ๔๘๕๒

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงเดือนเมษายน ๒๕๕๖								
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ใช้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (ยื่นคำขอ)	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามอนุญาต)	(๕) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (รับชำระ ค่าธรรมเนียม)	(๖) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามใน ใบอนุญาต)	(๗) $(๗) = (๔) - (๓) +$ $(๖) - (๕)$ ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๘) ผลเปรียบเทียบ กับระยะเวลา มาตรฐาน	(๙) หมายเหตุ
๑๐๐	บริษัท วูดแอนด์คัลเลอร์เดคคอร์ดเรชั่น จำกัด	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๐๑	นางสุนีย์ เลห์ประเสริฐ	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๐๒	นางอรุณา อุ่นอำไพ	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๑๐๓	นางจันจิรา กิจปิลันท์กรกุล	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๐๔	นายสุรชัย เชื้ออำไพ	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๐๕	นายพินิจ แก่นการ	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๐๖	บริษัท ไทเล่งกาญจนาค้าไม้ จำกัด	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๐๗	นางศศิธร ตระกูลเงิน	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖				กำลังเสนอใบอนุญาต
๑๐๘	นายศิริชัย ตริพิชญ์ภักดี	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๐๙	บริษัท ไทเล่งกาญจนาค้าไม้ จำกัด	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๑๐	นางสาววณิชชา รัชตเรืองนากุล	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖				กำลังเสนอใบอนุญาต
๑๑๑	นางยุวดี ปิยนิรันดร์	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖				กำลังเสนอใบอนุญาต
๑๑๒	นางยุวดี ปิยนิรันดร์	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖				กำลังเสนอใบอนุญาต
๑๑๓	นางศศิธร ตระกูลเงิน	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖				กำลังเสนอใบอนุญาต

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๙ ๔๔๕๒

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงเดือนเมษายน ๒๕๕๖								
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ให้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (ยื่นคำขอ)	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามอนุญาต)	(๕) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (รับชำระ ค่าธรรมเนียม)	(๖) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามใน ใบอนุญาต)	(๗) $(๗) = (๔) - (๓) +$ $(๖) - (๕)$ ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๘) ผลเปรียบเทียบกับ ระยะเวลา มาตรฐาน	(๙) หมายเหตุ
๑๑๔	นางสาวณัฐธยาน์ รุ่งเรืองธัญนพ	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖				กำลังเสนอใบอนุญาต
๑๑๕	นางแก้วตา วัชรกุลดิลก	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๑๖	นายบรรพต เทียนรัตน์	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๑๗	บริษัท ชานีเฟอร์นิเจอร จำกัด	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๑๘	นางสาวนิภา ด่านกิตติพงศ์	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๑๙	นายอมรเทพ โลโต	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๒๐	นางกัญญา เอี่ยมเจริญ	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๒๑	บริษัท ชานีเฟอร์นิเจอร จำกัด	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๒๒	นายบรรพต เทียนรัตน์	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๒๓	บริษัท สันติวิวัฒน์ จำกัด	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๒๔	บริษัท ภูเก็ต อื่นที่เรีย จำกัด	๒๙ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๒๕	บริษัท พี.จี.เฟอร์นิเจอร์ จำกัด	๒๙ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๒๖	บริษัท ฮ่อองกงบรรจุภัณฑ์ จำกัด	๒๙ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๒๗	บริษัท ภูเก็ต อื่นที่เรีย จำกัด	๒๙ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวรัตน สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓/๙ ๔๔๕๒

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงเดือนเมษายน ๒๕๕๖								
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ใช้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (ยื่นคำขอ)	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามอนุญาต)	(๕) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (รับชำระ ค่าธรรมเนียม)	(๖) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามใน ใบอนุญาต)	(๗) $(๗) = (๔) - (๓) +$ $(๖) - (๕)$ ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๘) ผลเปรียบเทียบ กับระยะเวลา มาตรฐาน	(๙) หมายเหตุ
๑๒๘	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยสงวนรุ่งเรืองพาณิชย์	๒๙ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๒๙	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไต้เส็งเพอร์นิเจอร์	๓๐ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๓๐	บริษัท แสงทองวู้ดแลนด์ จำกัด	๓๐ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๓๑	บริษัท ไต้เส็งวู้ดแลนด์ จำกัด	๓๐ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๓๒	บริษัท ชุมพลสุมิตรา จำกัด	๓๐ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๓๓	บ. เอส.เอส.ทรัพย์สยามมาร์บิลและแกรนิต จำกัด	๓๐ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๓๔	นายอนันต์ เหมะวณิช	๓๐ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๓๕	บริษัท หมิง จำกัด	๓๐ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๓๖	บริษัท เอส.เอส.ทรัพย์สยามมาร์บิลและ แกรนิต จำกัด	๓๐ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๓๗	บริษัท ชุมพลสุมิตรา จำกัด	๓๐ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๓๘	บริษัท ไต้เส็งวู้ดแลนด์ จำกัด	๓๐ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๑๓๙	บริษัท แสงทองวู้ดแลนด์ จำกัด	๓๐ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน

หมายเหตุ ๑ แทน ผู้ใช้บริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน ๐ แทน ผู้ใช้บริการที่ได้รับบริการเกินกว่ารอบระยะเวลามาตรฐาน

การจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขต กรุงเทพมหานคร จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ พบว่ามีผู้รับบริการจำนวน ๑๓๙ ราย แบ่งเป็นผู้รับบริการที่ชำระค่าธรรมเนียมและกรมป่าไม้ได้ออกใบอนุญาตให้จำนวน ๕๓ ราย และอีก ๘๖ ราย ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียม (ดำเนินการไม่แล้วเสร็จทั้ง ๖ ขั้นตอน) เนื่องจากตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๓/ ระบุให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตก่อนแล้วค่อยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาตฉบับใหม่ เมื่อได้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแล้ว

กรมป่าไม้จึงใช้จำนวนผู้รับบริการที่ชำระค่าธรรมเนียมและกรมป่าไม้ได้ออกใบอนุญาตให้แล้วจำนวน ๕๓ ราย มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บ

จากการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่ยื่นต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานครและชำระค่าธรรมเนียมจนถึงขั้นตอนการลงนามในใบอนุญาตจำนวน ๕๓ คน ได้รับการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน จำนวน ๕๐ คน คิดเห็นร้อยละ ๘๓.๓๒ และได้รับการเกินกว่ารอบระยะเวลามาตรฐานจำนวน ๓ คน คิดเห็นร้อยละ ๑๒.๒๔ ซึ่งเกิดจากขั้นตอนในการเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุญาต

การกำหนดแนวทางแก้ไข

ดำเนินการมอบอำนาจการอนุญาตจากเดิมผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตลงนามอนุญาตปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ลงนามอนุญาตปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวรตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓/๙ ๔๔๕๒

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงเดือนเมษายน ๒๕๕๖								
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ใช้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (ยื่นคำขอ)	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามอนุญาต)	(๕) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (รับชำระ ค่าธรรมเนียม)	(๖) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามใน ใบอนุญาต)	(๗) = (๔)-(๓)+ (๖)-(๕) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๘) ผลเปรียบเทียบกับระยะเวลา มาตรฐาน	(๙) หมายเหตุ
๑	นางสาววรรณนิดา คำอ่อน	๑ เม.ย. ๕๖	๒ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๒	นายอุทัย ชาทอง	๑ เม.ย. ๕๖	๒ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๓	นายศิริพงศ์ ศิริสุนทรชัย	๑ เม.ย. ๕๖	๒ เม.ย. ๕๖	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๕ วันทำการ
๔	นายตฤณ นิธิปรีชา	๑ เม.ย. ๕๖	๒ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๕	นางสาววรรณนิดา คำอ่อน	๑ เม.ย. ๕๖	๒ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๖	บริษัท สามธันวา จำกัด	๒ เม.ย. ๕๖	๒ เม.ย. ๕๖	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๑๑ วันทำการ
๗	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญสินนิมิตรใหม่	๓ เม.ย. ๕๖	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๙ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๘	นางกัลยา ไทยวัฒน์	๓ เม.ย. ๕๖	๙ เม.ย. ๕๖	๒๓ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	-เอกสารครบ ๙ เม.ย.๕๖ -รอชำระเงิน ๘ วันทำการ
๙	นายกิตติกุล กุลพัฒนโชติ	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๑๘ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๑๐	นายพรชัย ภู่อิธราภา	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๖ วันทำการ	๐	รอชำระเงิน ๓/ วันทำการ
๑๑	นางกัญญณัฐ ธีรกุลวัฒน์	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๑๒	บริษัท หยู่ฮงค้าไม้ จำกัด	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๑๘ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๑๓	นางเงินยวง อุษาวัดมณฑกุล	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๘ วันทำการ

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓/๙ ๔๘๕๒

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงเดือนเมษายน ๒๕๕๖								
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ให้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (ยื่นคำขอ)	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามอนุญาต)	(๕) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (รับชำระ ค่าธรรมเนียม)	(๖) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามใน ใบอนุญาต)	(๗) = (๔)-(๓)+ (๖)-(๕) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๘) ผลเปรียบเทียบกับระยะเวลา มาตรฐาน	(๙) หมายเหตุ
๑๔	นางกัญญณัฐ ชีรกุลวัฒน์	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๑๕	นายกิตติกุล กุลพัฒน์โชติ	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๑๘ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๗ วันทำการ
๑๖	นายพรชัย ภูธรธำภา	๔ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๖ วันทำการ	๐	รอชำระเงิน ๗ วันทำการ
๑๗	นางทองหยิบ จันทรีไพร	๔ เม.ย. ๕๖	๙ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๑๘	นายพรชัย ภูธรธำภา	๕ เม.ย. ๕๖	๕ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๗ วันทำการ
๑๙	นายสิวพวง แซ่ตั้ง	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๓ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๒๐	นางสาวกิมฮวย เล้าณรงค์ตระกูล	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๘ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๔ วันทำการ
๒๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทิคแอนดีพอนด์เคอร์	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๓ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๒๒	นายธีร์ เบญจมงคลกุล	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๓ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๒๓	นางกชมน สารการ	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๖ วันทำการ	๐	รอชำระเงิน ๕ วันทำการ
๒๔	บริษัท ไทคิลป์ อินทีเรีย จำกัด	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๒๕	นายสันติ กิตติสัทธาธิก	๙ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๘ วันทำการ
๒๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศิริรัตนชัยวัสดุก่อสร้าง	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๓ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๒๗	นายสันติ กิตติสัทธาธิก	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๙ วันทำการ

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวรตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓/๙ ๔๔๕๒

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงเดือนเมษายน ๒๕๕๖								
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ใช้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (ยื่นคำขอ)	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามอนุญาต)	(๕) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (รับชำระ ค่าธรรมเนียม)	(๖) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามใน ใบอนุญาต)	(๗) = (๔)-(๓)+ (๖)-(๕) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๘) ผลเปรียบเทียบกับระยะเวลา มาตรฐาน	(๙) หมายเหตุ
๒๘	บริษัท แอล อี สวด จำกัด	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๓ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๒๙	นายลิวพวง แซ่ตั้ง	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๓ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๓๐	นายมานพ หวันมูดา	๙ เม.ย. ๕๖	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๖ วันทำการ	๐	รอชำระเงิน ๕ วันทำการ
๓๑	บริษัท แอล อี สวด จำกัด	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๘ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๓๒	บริษัท พอกพูนเฟอร์นิเจอร์ จำกัด	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๒๓ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๓๓	นายพิทักษ์ พิทักษ์จารุพันธ์	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๒๓ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๓๔	นายพิทักษ์ พิทักษ์จารุพันธ์	๑๐ เม.ย. ๕๖	๑๑ เม.ย. ๕๖	๒๓ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๖ วันทำการ
๓๕	บริษัท เจ้าพระยาปีเตอร์ จำกัด	๑๑ เม.ย. ๕๖	๑๘ เม.ย. ๕๖	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๖ วันทำการ	๐	- เ อ ก ส า ร ค ร บ วันที่ ๑๓/ เม.ย. ๕๖ -รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๓๖	นายชัยวัฒน์ เงินประเสริฐศิริ	๑๓/ เม.ย. ๕๖	๑๘ เม.ย. ๕๖	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๓๗	นางภาพร มหาสุรชัยกุล	๑๓/ เม.ย. ๕๖	๑๘ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๘ วันทำการ
๓๘	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงงานผลิตภัณฑ์แปรงไทย	๑๓/ เม.ย. ๕๖	๑๘ เม.ย. ๕๖	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๓๙	นายชัยวัฒน์ เงินประเสริฐศิริ	๑๓/ เม.ย. ๕๖	๑๘ เม.ย. ๕๖	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓/๙ ๔๔๕๒

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงเดือนเมษายน ๒๕๕๖								
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ใช้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (ยื่นคำขอ)	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามอนุญาต)	(๕) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (รับชำระ ค่าธรรมเนียม)	(๖) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามใน ใบอนุญาต)	(๗) $(๗) = (๔) - (๓) +$ $(๖) - (๕)$ ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๘) ผลเปรียบเทียบ กับระยะเวลา มาตรฐาน	(๙) หมายเหตุ
๔๐	นายสมมิตร ผลดีเยี่ยม	๑๓/ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๔๑	นางสาวพรรัตน์ ศิริสัตยะวงศ์	๑๓/ เม.ย. ๕๖	๑๔เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๘ วันทำการ
๔๒	บริษัท ลัมเบอะแมน กรุ๊ป จำกัด	๑๓/ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	- เ อ ก ส า ร ค ร บ วันที่ ๒๒ เม.ย.๕๖ -รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๔๓	นายนิยม พินูรัมย์	๑๔ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๕ วันทำการ
๔๔	บริษัท มินบุรีคำไม้ จำกัด	๑๔ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓/ วันทำการ
๔๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอล ทิมเบอร์	๑๔ เม.ย. ๕๖	๑๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓/ วันทำการ
๔๖	บริษัท เคแฟล็ก จำกัด	๑๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๓ วันทำการ	๑	- เ อ ก ส า ร ค ร บ วันที่ ๒๔ เม.ย.๕๖
๔๗	นางสุวรรณี ช่อผกา	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๖ วันทำการ	๐	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๔๘	นายสิทธิชัย ธรรมปัญญากุล	๑๙ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๖ วันทำการ	๐	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๔๙	นางสาวประภาพันท์ สาคร	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๕๐	บริษัท ลัมเบอะแมน กรุ๊ป จำกัด	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวรัตน สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๙ ๔๔๕๒

จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๖ ขั้นตอน รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ ๕ วันทำการ จัดเก็บข้อมูล ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงเดือนเมษายน ๒๕๕๖								
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ใช้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (ยื่นคำขอ)	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามอนุญาต)	(๕) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ (รับชำระ ค่าธรรมเนียม)	(๖) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ (ลงนามใน ใบอนุญาต)	(๗) = (๔)-(๓)+ (๖)-(๕) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๘) ผลเปรียบเทียบกับระยะเวลา มาตรฐาน	(๙) หมายเหตุ
๕๑	บริษัท คงคาแมนูแฟคเจอร์เรอร์ จำกัด	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๕๒	นายสุรพล มหามงคลสกุล	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๕๓	นายเรืองชัย เอื้อสิยาพันธุ์	๒๒ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖					ยังไม่ชำระเงิน
๕๔	บริษัท ทวีกิจผลิตภัณฑ์ไม้ จำกัด	๒๓ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๖ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๕๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.สมประชาค้ากระจก และวัสดุ	๒๓ เม.ย. ๕๖	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖	๕ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๒ วันทำการ
๕๖	นายสุนทรพจน์ ัญญวนิพนธ์	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ
๕๗	นางอรุณา อุ่นอำไพ	๒๔ เม.ย. ๕๖	๒๕ เม.ย. ๕๖	๒๙ เม.ย. ๕๖	๓๐ เม.ย. ๕๖	๔ วันทำการ	๑	รอชำระเงิน ๓ วันทำการ

หมายเหตุ

- ๑ แทน ผู้ใช้บริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน
- ๐ แทน ผู้ใช้บริการที่ได้รับบริการเกินกว่ารอบระยะเวลามาตรฐาน

จำนวนผู้รับบริการที่ยื่นต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานครและชำระค่าธรรมเนียมจนถึงขั้นตอนการลงนามในใบอนุญาตจำนวน ๕๗ คน ได้รับการ
ตามรอบระยะเวลามาตรฐาน จำนวน ๕๐ คน คิดเห็นร้อยละ ๘๗.๗๒ และได้รับการเกินกว่ารอบระยะเวลามาตรฐานจำนวน ๗ คน คิดเห็นร้อยละ ๑๒.๒๘

การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
ในเขตกรุงเทพมหานคร

๑. มีคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

สำเนา

คำสั่งสำนักการอนุญาต

ที่ ๒ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักการอนุญาต สามารถตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเฉลี่ยโชยนต์ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๗. นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวนันทชา สังข์น้อมนัต นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักการอนุญาต
- ๒) จัดให้มีระบบรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักการอนุญาต

๓) ดำเนินการ...

-๒-

๓) ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว เมื่อมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้นและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อได้ข้อยุติ

๔) สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและรวบรวมส่งให้กรมป่าไม้ทราบ

๕) ดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) ยรรยง เลขาวิจิตร

(นายยรรยง เลขาวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัตนา สอดนก)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

๒. มีแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
ในเขตกรุงเทพมหานคร

แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
ในเขตกรุงเทพมหานคร ของส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
สำนักการอนุญาต

๑. ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้พิจารณา ดังนี้

(๑) หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานโดยตรง สั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
แก้ไขเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วันทำการ นับจากได้รับเรื่องร้องเรียน และให้ดำเนินการตามข้อ ๒ ต่อไป

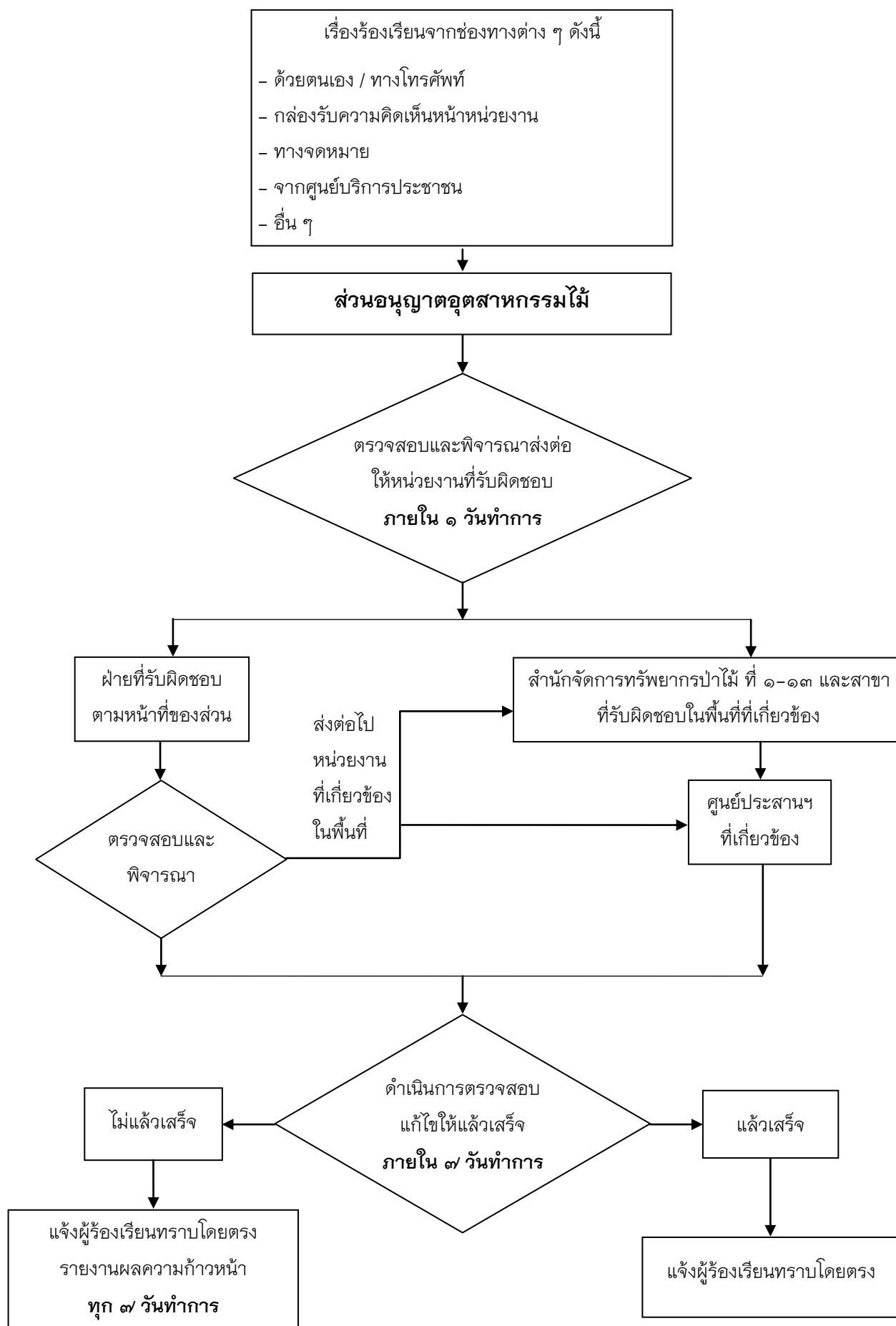
(๒) หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสาขา
ให้ส่งเรื่องไปให้หน่วยงานนั้นดำเนินการ

๒. ดำเนินการติดตาม เร่งรัด ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบแก้ไขให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้ง
รายงานผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วันทำการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓. หากการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงาน
ผลความก้าวหน้าในการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ทุก ๗ วันทำการ

๔. สรุปวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดการร้องเรียน พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข แล้วรายงานให้
ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตทราบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังสิ้นปีงบประมาณ พร้อมสำเนาแจ้ง
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ เพื่อสรุปวิเคราะห์ในภาพรวมของกรมป่าไม้

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
ในเขตกรุงเทพมหานคร ของส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต



แผนผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกทม.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	เวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๑	เริ่มการจัดการเรื่องร้องเรียน ↓	๒ วัน	แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ	ผู้ให้บริการ	หนังสือ ร้องเรียน เว็บไซต์
๒	รับเรื่องร้องเรียน/คำแนะนำ ↓		ลงทะเบียนรับเรื่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ทะเบียนรับ
๓	พิจารณาตรวจสอบ ↓		พิจารณาว่าควรดำเนินการต่อหรือไม่ หากดำเนินการต่อควรส่งให้หน่วยงานใด	ฝ่ายบริหาร	
๔	นำเรื่องร้องเรียนเข้าระบบจัดการ ↓		บันทึกเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบลงระบบจัดการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๕	ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ ↓		จัดส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๖	แจ้งผู้ร้องเรียน/ต้นเรื่องทราบการดำเนินการ ↓	๑ วัน	แจ้งให้ผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานต้นเรื่อง ทราบถึงการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแล้ว	ผู้จัดการเรื่องร้องเรียน	
๗	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและดำเนินการตรวจสอบ ↓	๓๗ วัน	หน่วยงานที่รับผิดชอบตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
๘	รายงานผล ข้อเท็จจริงสรุปการดำเนินการ ↓		หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รายงาน ผลสรุป
๙	ยุติเรื่อง ↓		พิจารณาผลการดำเนินการควรแก้การยุติเรื่องหรือไม่ หากไม่สมควร แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบใหม่	ฝ่ายบริหาร	
๑๐	แจ้งผู้ร้องเรียน/ต้นเรื่อง ทราบหากไม่แล้วเสร็จให้รายงานผลความก้าวหน้า ทุก ๗ วันทำการ ↓		แจ้งผลการดำเนินการเรื่องที่มีผลเป็นที่ยุติกับผู้ร้องเรียน	ผู้จัดการเรื่องร้องเรียน	
รวมเวลา		๑๐ วัน			

๓. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การสอบถามข้อมูลและช่องทางการร้องเรียน

กรณีติดต่อด้วยตนเอง

• ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานอนุญาต กรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๑ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

• ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ได้โดยตรง ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้หรือหย่อนเรื่องร้องเรียนใส่ตู้รับความคิดเห็น ที่ติดตั้งไว้หน้าห้อง ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

กรณีติดต่อทางโทรศัพท์

• หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓/๙ ๕๔๕๒ หรือ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒ และ ๕๒๐๓ เวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

• โทรสาร (FAX) ๐ ๒๕๓/๙ ๖๕๓๓

• ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ผ่าน Green call สายด่วนกรมป่าไม้ ๑๓๑๐ กด ๓

กรณีติดต่อทางหนังสือ

• ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานอนุญาต กรมป่าไม้ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

กรณีติดต่อทางเว็บไซต์

• ผู้รับบริการสามารถเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ได้ที่เว็บเพจ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ <http://www.forest.go.th/industry/index.php>

• ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ได้ที่เว็บไซต์ กรมป่าไม้ www.Forest.go.th/รับเรื่องร้องเรียน



๔. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

The screenshot shows the Forest.go.th website with a news section on the left and a sidebar on the right. The news section contains several articles with photos and text. The sidebar includes a search bar, a list of categories, and a section for 'ข่าวสารกรมป่าไม้' (Forest Department News). The website is in Thai and features a green and white color scheme.

ข่าวสารกรมป่าไม้

- ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ของกรมป่าไม้ พ.ศ.2556-2558
- รัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย หลักสูตร Satellite Remote Sensing Data Analysis Technology for Disaster/Environmental Monitoring
- การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าฝึกอบรม 2013 Bamboo Technologies Training Course for Developing Countries
- ขอเชิญประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการตรวจสอบไม้พะยูนของกลาง ที่ตกเป็นของแผ่นดินแล้ว
- ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "ก้าวสู่ประชาคมอาเซียน 2558"
- มอบรางวัลโล่ความเป็นกรรมาธิการเกียรติยศแก่ผู้ช่วยอธิบดีกรมป่าไม้

The screenshot shows a detailed view of a news article on the Forest.go.th website. The article is titled 'ภาพข่าวศูนย์บริการประชาชน' (Public Service Center News) and contains several photos and text. The sidebar on the left includes a search bar, a list of categories, and a section for 'ข่าวสารกรมป่าไม้' (Forest Department News). The website is in Thai and features a green and white color scheme.

ภาพข่าวศูนย์บริการประชาชน

นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ รองอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นประธานเปิดการประชุมแนวทางการดำเนินการประชุม จัดการเรื่องร้องเรียน วันที่ 29 เมษายน 2556 เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคารเอนกประสงค์ กรมป่าไม้

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2556 เวลา 10.00 น. นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ รองอธิบดีกรมป่าไม้ ได้ให้การต้อนรับ นายสมศักดิ์ สืบสมบุณย์ รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และคณะผู้บริหาร ในการตรวจติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ ระดับกระทรวง ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ อาคารเอนกประสงค์ กรมป่าไม้

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2556 นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ รองอธิบดีกรมป่าไม้ และนายประทีป ชวนกิจรุ่งเรือง ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ร่วมกันเปิดเรื่องขอข้อมูลเอกสารของกรมป่าไม้ จากตัวแทนเครือข่ายกลุ่มอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมบางสะพาน อ. บางสะพาน จ. ประจวบคีรีขันธ์ ณ บริเวณสวนหินก่อนด่านทางศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ อาคารเอนกประสงค์ กรมป่าไม้

วันที่ 14 มกราคม 2556 นายวิชาญ เร่งสมบูรณ์สุข รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประธานในพิธีเปิดงานวันรักการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ ประจำปี 2556 ณ ห้องประชุม 1 อาคารเอนกประสงค์ กรมป่าไม้

ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2556 ณ ...

ให้สัมภาษณ์ในการศึกษาวิจัย "โครงการพัฒนาระบบและกลไกการสร้างความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใส" สืบเนื่องโครงการพัฒนาระบบและกลไกการสร้างความโปร่งใสและระบบการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ครั้งที่ 1/2556 ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 14/1/2556 ณ ห้องประชุม 1 อาคารเอนกประสงค์ กรมป่าไม้

บริการข้อมูลข่าวสาร

- ขอเชิญประชุมแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน วันที่ 29 เมษายน 2556
- เร่งรัดติดตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สจร.1)
- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๘๗/๒๕๕๖ สว. ๑๐๖.๑.๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติราชการ

Program name : ZGL_RPT512
User name : 0912A01

รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง
รหัสหน่วยงาน 0912
กรมป่าไม้
ตั้งแต่ 06/02/2013 - 24/07/2013

Page No. : 1
Report date : 24.07.2013
Report Time : 13:53:57

บัญชีแยกประเภท : 1101020501 เงินฝากคลัง

วันที่	เอกสาร	ประเภท	รายการ	ปี	รหัส	รหัส	เงินฝาก		
							เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
เจ้าของเงินฝาก : 0901200000									0.00
ยอดเงินฝาก : 00766 เงินฝากเงินที่โครงการสงเสริมและยกระดับรวมภาค									0.00
06.02.2013	1500000701	RJ	0102100008	0912	0901200000	901200003	200,000.00	0.00	200,000.00
26.06.2013	200007105	JO	9000853229	0912	0901200004	901200003	0.00	198,000.00	2,000.00
ยอดคงเหลือเงินฝาก : 00766 เงินฝากเงินที่โครงการสงเสริมและยกระดับรวมภาค							200,000.00	198,000.00	2,000.00
**** รวมเจ้าของเงินฝาก : 0901200000							200,000.00	198,000.00	2,000.00
รวมทั้งหมด							200,000.00	198,000.00	2,000.00