

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

- ได้จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงาน และให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ
- มีการซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดแล้ว
- ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานครเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ
- การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ให้บริการ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต ชั้น ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้
- ศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ ให้บริการ ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารเทียมคมกฤส ในการ* รับเรื่อง ร้องเรียน แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ * บริการข้อมูล เอกสารเผยแพร่ * ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเปิดสายด่วน ๑๓๑๐ กด ๓ ในการให้บริการเรื่องดังกล่าว
- ศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ มีระบบรับเรื่องร้องเรียน/ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการสร้างความโปร่งใสของกรมป่าไม้ ตามโครงการพัฒนาดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๑ กรมป่าไม้

หลักฐานอ้างอิง

- ประกาศกรมป่าไม้ ที่ ๑๑๔๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๔ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมป่าไม้
- คำสั่งสำนักการอนุญาต ที่ ๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กระบวนการการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้
- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๙๖๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสและดัชนีวัดความโปร่งใสของกรมป่าไม้
- ศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ ให้บริการ ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารเทียมคมกฤส ในการ* รับเรื่อง ร้องเรียน แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ * บริการข้อมูล เอกสารเผยแพร่ * ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเปิดสายด่วน ๑๓๑๐ กด ๓ ในการให้บริการเรื่องดังกล่าว
- ศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ มีระบบรับเรื่องร้องเรียน/ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน
- ภาพถ่ายการประชุมคณะทำงานฯ (สำนักการอนุญาต) วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๕๕
- ภาพถ่ายการประชุมคณะทำงานฯ (สำนักการอนุญาต) วันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๕๖
- ภาพถ่ายการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการสร้างความโปร่งใสของกรมป่าไม้ ตามโครงการพัฒนาดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๑ กรมป่าไม้
- คำสั่งสำนักการอนุญาต ที่ ๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน

- ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สำนักงานการอนุญาต ลงวันที่ ๗/ ก.พ. ๒๕๕๖
- จัดทำ Power Point เรื่อง การจัดทำบัญชีป่าไม้
- ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร
- ภาพถ่ายและเอกสารการรายงานผลการตรวจเยี่ยมเพื่อติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
- จัดทำร่างคู่มือมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร
- แจ้งเวียนร่างคู่มือให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพิจารณา เพื่อให้เกิดความรอบคอบ ถูกต้อง ปฏิบัติได้จริง ก่อนส่งพิมพ์
- ภาพถ่ายและเอกสารประกอบการประชุมคณะทำงานฯ (สำนักงานการอนุญาต) วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๕๖
- การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร ณ สถานที่ให้บริการ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานการอนุญาต ชั้น ๑ อาคารเทียมคมกฤส
- การจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

สำเนา

ประกาศกรมป่าไม้ ที่ 1149/๒๕๕๔

เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมป่าไม้

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน(พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๔) นโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารจัดการที่ดี ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

กรมป่าไม้ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสตรวจสอบได้ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของกรม รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมป่าไม้ มีดังนี้

๑.นโยบายด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ

- มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส
- บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร
- ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

๒. นโยบายด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม

แนวทางปฏิบัติ

- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
- การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี
- การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๓. นโยบายด้านการใช้ดุลยพินิจ

แนวทางปฏิบัติ

- การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

๔. นโยบายด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

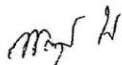
แนวทางปฏิบัติ

- การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) สุวิทย์ รัตนมณี
(นายสุวิทย์ รัตนมณี)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายพงษ์กฤษณ์ นกศิริ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 4967 / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสและดัชนีชี้วัดความโปร่งใสของกรมป่าไม้

อนุสนธิคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๐๑๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของกรมป่าไม้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของกรมป่าไม้ ประกอบด้วยผู้บริหารของกรมป่าไม้ จำนวน ๒๐ คน และในระดับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน นั้น

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสเพื่อความเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันที่ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของกรมป่าไม้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสและดัชนีชี้วัดความโปร่งใสเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ข้างต้นและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสและดัชนีชี้วัดความโปร่งใสของกรมป่าไม้ชุดใหม่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้ | ประธานคณะกรรมการ |
| ที่กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง | |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | คณะกรรมการ |
| (นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์) | |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก (ส่วนกลาง) | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการและเลขานุการ |

/๑๐. ผู้อำนวยการส่วน...

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑๐. ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. ลิบตำรวจเอกหญิงวิยา โล่ห์พิทักษ์สันติ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการด้านการศึกษาและจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตาม
เกณฑ์ในมิติต่างๆ ตามแนวทางการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กรของสำนักงาน ก.พ. และให้
เป็นไปตามดัชนีชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. และรายงานผลการ
ดำเนินการให้อธิบดีทราบ

๒. ติดตามผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใส
และดัชนีชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐให้บรรลุวัตถุประสงค์

๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สำเนาถูกต้อง

(ลงนาม) บุญชอบ สุทธมนัสวงษ์

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

ศ.ต.ช.หญิง

(วิยา โล่ห์พิทักษ์สันติ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักการอนุญาต ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒

ที่...ทส.๑๖๑๒.๔/๕๕๓...วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง...แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้
ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลื่อยโซยนต์
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

สำนักการอนุญาตขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักการอนุญาต ที่ ๕ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส
ในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ
ด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร มาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการผู้มีรายชื่อ
ตามคำสั่งทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายสมชาย เปรมพณิชนกุล)
ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

สำเนา

คำสั่งสำนักการอนุญาต

ที่ ๕ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส
ในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส
ในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้าน
อุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ แนวทางและ
แผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การร่วมกันปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงาน
ของตนเองให้มีความโปร่งใสในเรื่องของการพัฒนาองค์กร โดยให้มีการดำเนินงานการสร้างความโปร่งใส
ในการปฏิบัติราชการ (Clean Initiative Program): เป็นการส่งเสริมให้ส่วนราชการริเริ่มจัดทำข้อเสนอ
การเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอ
การเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลื่อยโซยนต์ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ | คณะทำงาน |
| ๖. นายบรรเจิด ถมปัต นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. นายมนตรี นุชอนงค์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๘. นายรฤทธิ แท่นปาน เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๙. นายศุภฤกษ์ รัชฎาวงษ์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | คณะทำงาน |

๑๐. นาย...

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑๐. นายศักดิ์สิทธิ์ พงษ์โสภะ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายฉัตรชัย แต่งทรัพย์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายบันลือ ปินลอย เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร
 ๒. สรุปรายงานการดำเนินงาน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัตนา สอาดนัก)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ โทร. ๐-๒๕๓/๙๔๔๕๒.....

ที่ ทส.๑๖๐๒๔/๓๔๗.....วันที่.....๑๙.....ธันวาคม.....๒๕๕๕.....

เรื่อง.....ขอเชิญประชุมคณะทำงาน (ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้) ในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

เรียน ข้าราชการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ทุกท่าน

ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ขอเชิญประชุมคณะทำงาน (ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้)
ในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อสร้างความโปร่งใส
ในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร
วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน


(นายพรเทพ ตันสุกุล)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

นพ
4/11/55

นพ
2/11/55

นพ
1/11/55

นพ
19/12/55

นพ
19.12.55

นพ
19/12/55

นพ
19/12/55

๑

ระเบียบวาระการประชุม

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้
ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

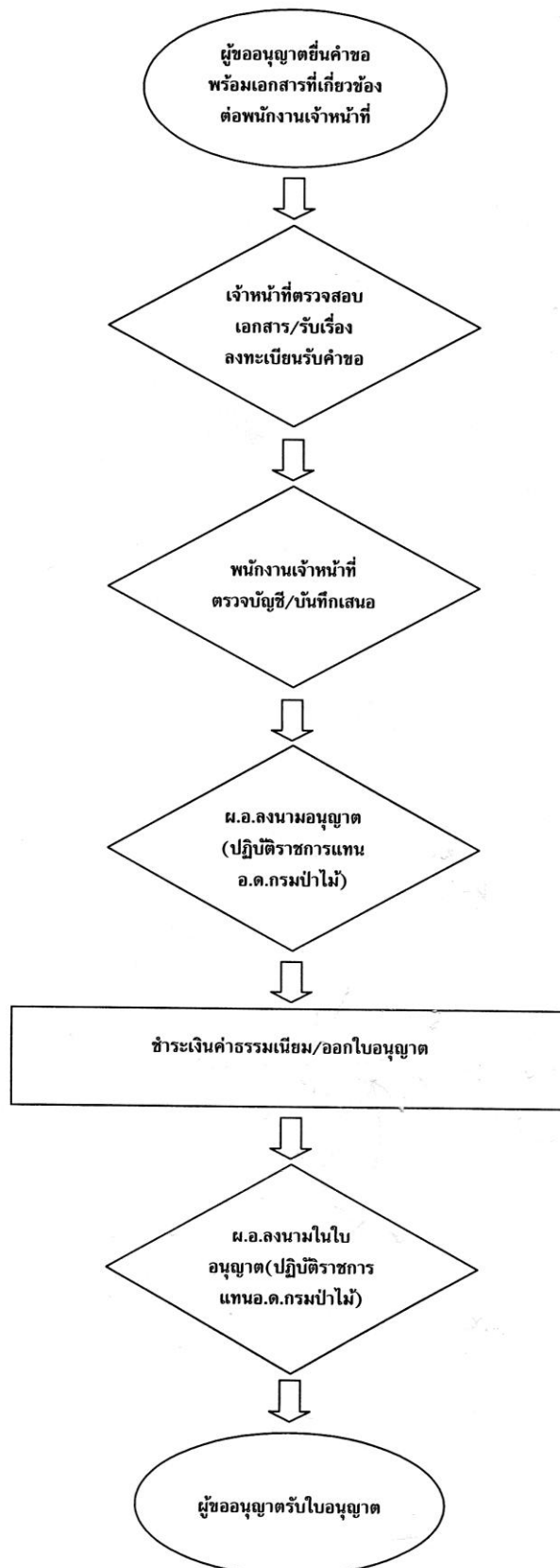
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อพิจารณา การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้าง
ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

-แนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานของกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบ
กิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

-พิจารณาร่างขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้าน
อุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ร่างขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ โรงค้าไม้แปรรูป และค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ในเขตกรุงเทพมหานคร



การประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
กระบวนการต่อต้านอายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ในเขตกรุงเทพมหานคร
วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานการอนุญาต



การประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
กระบวนการต่อต้านอายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ในเขตกรุงเทพมหานคร
วันพุธที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ห้องผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต



การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการสร้างความโปร่งใสของกรมป่าไม้
ตามโครงการพัฒนดัชนีดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุม ๑ กรมป่าไม้



การจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารเทียมคมกฤษ

* รับเรื่อง ร้องเรียน แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ * บริการข้อมูล เอกสารเผยแพร่ * ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตั้งอยู่ ณ บริเวณชั้น 1 อาคารเดียมคมกฤษ

รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม
แจ้งเบาะแสการบุกรุกทำลายป่า ให้บริการข้อมูล
ด้านวิชาการป่าไม้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องป่าไม้
ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนตอบข้อหารือ/
กระทู้ และคลินิกรับเรื่องร้องทุกข์



```
graph TD
    A[รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ ดังนี้  
• Green call สายด่วนกรมป่าไม้ 1310 กด 3  
• โทรศัพท์ 02 579 2884  
• ด้วยตนเอง  
• หนังสือ  
• เว็บไซต์ www.Forest.go.th/รับเรื่องร้องเรียน] --> B[ศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้]
    B --> C{ตรวจสอบและพิจารณา  
ส่งต่อไปหน่วยงานที่รับผิดชอบ  
ภายใน 1 วัน}
    C --> D[ยุติเรื่อง]
    C --> E[หน่วยงานที่รับผิดชอบแก้ไข  
ภายใน 15 วัน]
    E --> F[ตรวจสอบ/ติดตาม  
ทุก 7 วัน]
    F --> G[ไม่แล้วเสร็จ  
รายงานผลความก้าวหน้า  
ทุก 15 วัน]
    G --> H[แล้วเสร็จปิดเรื่อง]
```

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานการอนุญาต ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๒-๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ที่ ทส ๑๖๐๒.๑/ ๕๖ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง...แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานการอนุญาต แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และการประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลื่อยไชนด์

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

สำนักงานการอนุญาตขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานการอนุญาต ที่ ๑ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานการอนุญาต สำเนาคำสั่งสำนักงานการอนุญาต ที่ ๒ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และการประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการและพนักงานราชการผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายบรรยง เลขาวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานการอนุญาต ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ที่ พส ๑๖๐๒.๑/ ๓๕ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง...แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานการอนุญาต แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และการประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
ผู้อำนวยการสำนักด่านป่าไม้ *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
ผู้อำนวยการสำนักรับรองการป่าไม้ *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน *๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖*

สำนักงานการอนุญาตขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานการอนุญาต ที่ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานการอนุญาต สำเนาคำสั่งสำนักงานการอนุญาต ที่ ๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และสำเนาประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ของสำนักงานการอนุญาต กรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ

(นายยรรยง เลขาวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

สำเนา

คำสั่งสำนักการอนุญาต

ที่ ๑ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักการอนุญาต

ด้วยสำนักการอนุญาตได้พิจารณาเห็นความจำเป็นในการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในภาครัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักการอนุญาต โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเสียใช้ยนต์ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวนันทชา สังข์น่านต์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการด้านการศึกษาและจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักการอนุญาต ให้เป็นไปตามเกณฑ์ในมิติต่าง ๆ ของคู่มือแนวทางการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร

๒) ประสานงาน...

๒) ประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การประเมินผล
การจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสบรรลุลุทธิประสงค์

๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) ยรรยง เดชาวิจิตร

(นายยรรยง เดชาวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานกฤษฎา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัตน สออดนั)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

สำเนา

คำสั่งสำนักการอนุญาต

ที่ ๒ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักการอนุญาต สามารถตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเสียชื้อยนต์ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๗. นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวนันทชา สังข์น้อมนัต นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักการอนุญาต
- ๒) จัดให้มีระบบรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักการอนุญาต

๓) ดำเนินการ...

๓) ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว เมื่อมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้นและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อได้ข้อยุติ

๔) สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและรวบรวมส่งให้กรมป่าไม้ทราบ

๕) ดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) ยรรยง เลขาวิจิตร

(นายยรรยง เลขาวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัตนา สอาดนัก)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

สำเนา

ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สำนักการอนุญาต

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔) นโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารจัดการที่ดี ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจังเพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

สำนักการอนุญาต จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสตรวจสอบได้ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐาน และเป็นแนวทางปฏิบัติของสำนัก รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึง

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสตรวจสอบได้ของสำนักการอนุญาต มีดังนี้

๑. นโยบายด้านการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน

มีคู่มือ และมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒. นโยบายด้านการเปิดเผยมาตรฐานในการบริการประชาชน และประกาศให้ทราบ

แนวปฏิบัติ มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ

มีการประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

- ภายในสถานที่ให้บริการ
- ภายในกรม
- ทางเว็บไซต์
- คู่มือกระบวนการมาตรฐานงานบริการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัตนา สอาดนัก)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

วันที่ ๓๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

การตรวจเยี่ยมเพื่อติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

“กระบวนการงานการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร”

โดยผู้แทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.

และนายสมชาย วราภาสกุล โดยมีนายเริงชัย ประยูรเวช รองอธิบดีกรมป่าไม้ กล่าวต้อนรับ

เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

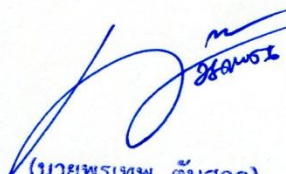
ส่วนราชการ... ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ โทร. ๐-๒๕๓๙๙๔๔๕๒

ที่ ทส.๑๖.๐๒๓.๔/๑ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง... ขอความร่วมมือพิจารณาร่างคู่มือมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ
ด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

เรียน ข้าราชการและพนักงานราชการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ทุกท่าน

ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ขอส่งร่างคู่มือมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร มาเพื่อพิจารณาตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความรอบคอบ ถูกต้อง ปฏิบัติได้จริง ก่อนส่งพิมพ์ ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมประการใด ขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ทราบภายในวันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ หากพ้นกำหนด จะถือว่ารับรองร่างคู่มือดังกล่าว


(นายพรเทพ ต้นสกุล)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ทช
1/2
28 ก.พ. 56

ทช
28/2/56

ทช
28 ก.พ. 56

ทช
28 ก.พ. 56
(นายรฤทธิ แทนปาน)
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

ทช
28 ก.พ. 56

ทช
28 ก.พ. 56

1/3
ทช
28 ก.พ. 56
ทช
28 ก.พ. 56

ทช
28 ก.พ. 56

ทช
28 ก.พ. 56

ทช
28 ก.พ. 56
ทช
28 ก.พ. 56
ทช
28 ก.พ. 56

ทช
ทช

สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานอนุญาต.....ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้.....โทร. ๐-๒๕๓/๙๔๔๕๒.....

ที่ ทส.๑๖๐๒.๔/ ส.๙.....วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖.....

เรื่อง.....ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส.....

ในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

1-4 ส.ป. 2556

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอนุญาต

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลื่อยโซยนต์

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

นายบรรเจิด ถมปัต นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นายมนตรี นุชอนงค์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นายรฤทธิ แทนปาน เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

นายศุภฤกษ์ รัชฎาวงษ์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

นายศักดิ์สิทธิ์ พงษ์โสภะ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

นายฉัตรชัย แต่งทรัพย์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

นายบันลือ ปินลอย เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

สำนักงานอนุญาตขอเชิญคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภทในเขตกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งสำนักงานอนุญาต ที่ ๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๕๕ ประชุม วันที่ ๕ มีนาคม เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องผู้อำนวยการสำนักงานอนุญาต รายละเอียดตามวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ (โปรดนำเอกสารไปในวันประชุมด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



(นายบรรเจิด ถมปัต)

ผู้อำนวยการสำนักงานอนุญาต

(นายมนตรี นุชอนงค์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

อีก ๒๔๓/๙๔๕๒

...../พิมพ์

...../ตรวจ

ระเบียบวาระการประชุม

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ
กระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม่ทุกประเภท
ในเขตกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖
ณ ห้องผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

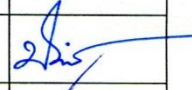
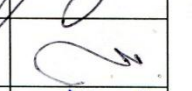
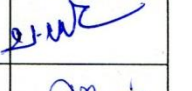
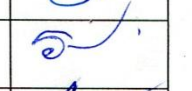
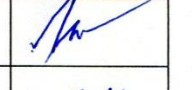
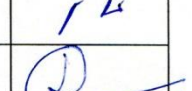
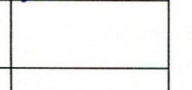
- ๓.๑ ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม่ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร
- ๓.๒ มาตรฐานการให้บริการของบุคลากรส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม่สำนักการอนุญาต
- ๓.๓ แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม่สำนักการอนุญาต
- ๓.๔ แบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม่ทุกประเภทในเขตกรุงเทพมหานคร ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม่ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ เดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๕๖
- ๓.๕ แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม่ทุกประเภทในเขตกรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
กระบวนการการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ในเขตกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

วันอังคาร ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นายยรรยง เลขาวิจิตร	ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต	
๒	นายประยุทธ์ เลี้ยวยิ้ม (นายประยุทธ์ เลี้ยวยิ้ม)	ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ (11กม) นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	
๓	นายประยูร สิริสม	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลื่อยโซยนต์	
๔	นายจรัญ มากสมบูรณ์ (นาย พิชัย ธรรมะ)	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ (11กม)	
๕	นายพรเทพ ต้นสกุล	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้	
๖	นายสมโภชน์ คลีดี	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้	
๗	นายบรรเจิด ถมปัต	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	
๘	นายมนตรี นุชอนงค์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	
๙	นางสาวรัตนา สอาดนัก	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	
๑๐	นายรฤทธิ แทนปาน	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	
๑๑	นายศุภฤกษ์ รัชฎาวงษ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	
๑๒	นายศักดิ์สิทธิ์ พงษ์โสภา	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	
๑๓	นายฉัตรชัย แต่งทรัพย์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	
๑๔	นายบันลือ ปินลอย	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	

การประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส
ในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการงาน
การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม่ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร
วันอังคารที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ห้องผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ส่วนการอนุญาต.....ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้.....โทร.๐ ๒๕๓/๙.๔๔๕๒.....

ที่ ทส.๑๖๐๒.๔/ ๕๓๗.....วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖.....

เรื่อง.....ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส
ในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอนุญาต
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลื่อยโซ่ยนต์
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้
นายบรรเจิด ถมปัต นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นายมนตรี นุชอนงค์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นายรฤทธิ แท่นปาน เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
นายศุภฤกษ์ รัชฎาวงษ์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
นายศักดิ์สิทธิ์ พงษ์โสภา เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
นายฉัตรชัย แต่งทรัพย์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
นายบันลือ บินลอย เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

สำนักงานการอนุญาตขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ
ด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งสำนักการอนุญาต ที่ ๔/๒๕๕๕ ลงวันที่
๙ พ.ย. ๒๕๕๕ ประชุม เมื่อวันอังคารที่ ๕ มีนาคม เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต
มาเพื่อทราบ หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมประการใด ขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ทราบ
ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ หากพ้นกำหนดจะถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

(นายยรรยง เลขาวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต



รายงานการประชุม

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้
ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

วันอังคาร ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายยรรยง	เลขาภิจักร	ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต
๒. นายประยูร	สิริสม	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลี้ยงชีพยนต์
๓. นายพรเทพ	ตันสกุล	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
๔. นายสมโภชน์	คสิณี	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้
๕. นางสาวปฐมาพร	ผ่องสุขสวัสดิ์	แทนผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ
๖. นายพัฒนะ	ศิริมัย	แทนผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า
๗. นายบรรเจิด	ถมปัต	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๘. นายมนตรี	นุชนงค์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๙. นางสาวรัตนนา	สอาดนัก	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๑๐. นายรฤทธิ	แท่นปาน	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
๑๑. นายศุภฤกษ์	รัชฎาวงษ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
๑๒. นายศักดิ์สิทธิ์	พงษ์โสภา	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
๑๓. นายฉัตรชัย	แต่งทรัพย์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
๑๔. นายบันลือ	บินลอย	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สำนักการอนุญาตมีคำสั่ง ที่ ๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ แนวทางและแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น จึงขอเชิญประชุมคณะทำงาน ในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อทราบ

รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ “กระบวนการงานการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภทในเขตกรุงเทพมหานคร” นำเสนอโดย นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ร้อยละความคืบหน้าของกิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและค่าเป้าหมายรายการกิจกรรม
๑	จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๙๐	• มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ลดขั้นตอน ตรวจสอบได้ • ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ในเขตกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒	การพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงาน	๙๐	• บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน • ระดับความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓	จัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๙๐	• มีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นมาตรฐานตรวจสอบได้ • จำนวนเรื่องร้องเรียนไม่เกินร้อยละ ๒๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

๓.๒ มาตรฐานการให้บริการของบุคลากรส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
สำนักงานอนุญาต

๓.๓ แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
สำนักงานอนุญาต

๓.๔ แบบสอบถาม...

๓.๔ แบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการ
ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ในเขตกรุงเทพมหานคร ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานอนุญาต
กรมป่าไม้ เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๕๖

๓.๕ แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
ในเขตกรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม เห็นชอบ ตามร่างที่ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้เสนอ โดยให้เพิ่มเติมในรายละเอียดตาม
ข้อเสนอแนะของที่ประชุม และแจ้งเวียนให้คณะทำงานฯทราบและพิจารณาต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



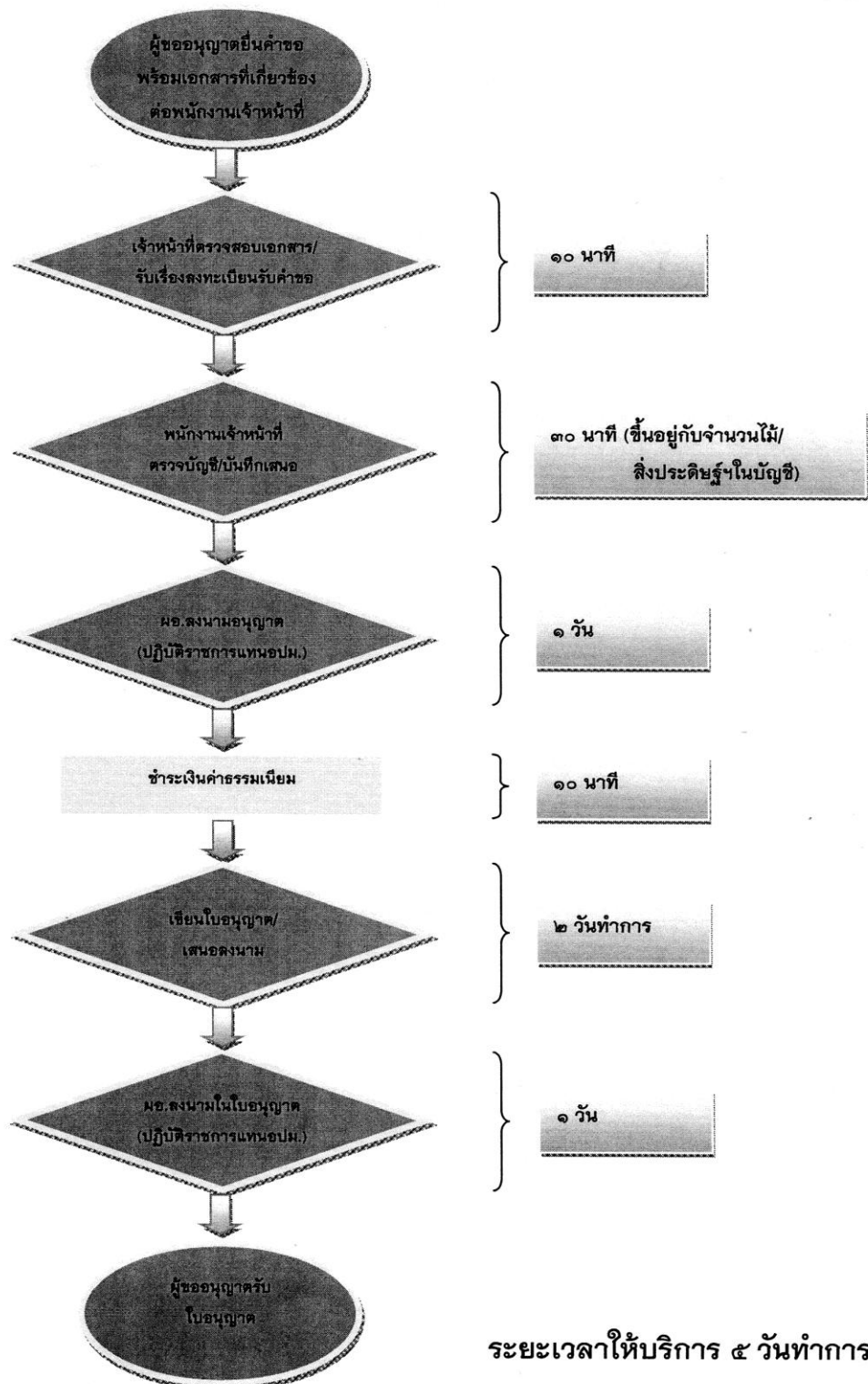
ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวรัตนา สอาดนัก)

5 มี.ค. 56

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร



การต่ออายุใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร

ความหมาย	การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตและออกใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร
ขั้นตอน/ ระยะเวลา การให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง/รับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจบัญชี/บันทึกเสนอ ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาตลงนามอนุญาต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้) ๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๕. เขียนใบอนุญาต/เสนอลงนาม ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาตลงนามในใบอนุญาต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้) ระยะเวลาให้บริการ ๕ วันทำการ
จุดให้บริการ	ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานการอนุญาต กรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๑
ช่องทางการติดต่อ	ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานการอนุญาต กรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๑ โทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๓/๙ ๔๔๕๒ หรือ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒ และ ๕๒๐๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓/๙ ๖๕๓๓
ค่าธรรมเนียม	๑. ใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร คิดตามจำนวนแรงม้า แรงม้าละ ๕๐ บาท ๒. ใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน คิดตามจำนวนคนงาน คนละ ๑๐ บาท
จุดชำระ ค่าธรรมเนียม	ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๒
เอกสารประกอบ	๑. ใบอนุญาตฉบับจริง ๒. ใบรับคำขอ ๓. คำขอ ๑ ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙) ๔. บัญชีสถิติแสดงการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา ของโรงค้าไม้แปรรูป ๕. สมุดบัญชีไม้ในรอบปีที่ผ่านมา ๕.๑ ผู้รับอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ (ใช้ไม้ท่อนเป็นวัตถุดิบป้อนโรงงาน) • สมุดบัญชีไม้ท่อนประจำโรงงานแปรรูปไม้ • สมุดบัญชีไม้แปรรูปประจำโรงงานแปรรูปไม้ • สมุดบัญชีแสดงสถิติไม้ท่อนและไม้แปรรูปประจำโรงงานแปรรูปไม้ ๕.๒ ผู้รับอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ (ใช้ไม้แปรรูปเป็นวัตถุดิบป้อนโรงงาน) • สมุดบัญชีไม้แปรรูปประจำโรงงานแปรรูปไม้ • สมุดบัญชีแสดงสถิติไม้ท่อนและไม้แปรรูปประจำโรงงานแปรรูปไม้ ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาต ๗. หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ ๘. บันทึกประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ในกรณียื่นคำขอล้ำช้า

การต่ออายุใบอนุญาตตั้งโรงค้าไม้แปรรูป ในเขตกรุงเทพมหานคร

ความหมาย	การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตและออกใบอนุญาตตั้งโรงค้าไม้แปรรูป ในเขตกรุงเทพมหานคร
ขั้นตอน/ ระยะเวลา การให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง/รับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจบัญชี/บันทึกเสนอ ๓. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตลงนามอนุญาต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้) ๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๕. เขียนใบอนุญาต/เสนอลงนาม ๖. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตลงนามในใบอนุญาต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้) ระยะเวลาให้บริการ ๕ วันทำการ
จุดให้บริการ	ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๑
ช่องทางการติดต่อ	ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๑ โทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๓๗๙ ๕๔๕๒ หรือ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒ และ ๕๒๐๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๖๕๓๓
ค่าธรรมเนียม	ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท
จุดชำระ ค่าธรรมเนียม	ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๒
เอกสารประกอบ	๑. ใบอนุญาตฉบับจริง ๒. ใบรับคำขอ ๓. คำขอ ๑ ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๕๑๙) ๔. บัญชีสถิติแสดงการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา ของโรงค้าไม้แปรรูป ๕. สมุดบัญชีไม้ในรอบปีที่ผ่านมา • สมุดบัญชีไม้แปรรูปประจำโรงค้าไม้แปรรูป • สมุดบัญชีแสดงสถิติไม้ท่อนและไม้แปรรูปประจำโรงค้าไม้แปรรูป ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาต ๗. หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อดด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ ๘. บันทึกประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ในกรณียื่นคำขอลำซ้ำ

การต่ออายุใบอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ในเขตกรุงเทพมหานคร

ความหมาย	การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตและออกใบอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ในเขตกรุงเทพมหานคร
ขั้นตอน/ ระยะเวลา การให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง/รับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจบัญชี/บันทึกเสนอ ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาตลงนามอนุญาต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้) ๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๕. เขียนใบอนุญาต/เสนอลงนาม ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาตลงนามในใบอนุญาต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้) ระยะเวลาให้บริการ ๕ วันทำการ
จุดให้บริการ	ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานการอนุญาต กรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๑
ช่องทางการติดต่อ	ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานการอนุญาต กรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๑ โทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๓/๙ ๕๔๕๒ หรือ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒ และ ๕๒๐๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓/๙ ๖๕๓๓
ค่าธรรมเนียม	ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท
จุดชำระ ค่าธรรมเนียม	ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๒
เอกสารประกอบ	๑. ใบอนุญาตฉบับจริง ๒. ใบรับคำขอ ๓. คำขอรับใบอนุญาต ตามแบบท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ๔. บัญชีสถิติแสดงการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา ของผู้รับอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ฯ ๕. สมุดบัญชีสิ่งประดิษฐ์ฯในรอบปีที่ผ่านมา • บัญชีหลักฐานเอกสารแสดง การรับ จำหน่าย หรือนำเคลื่อนที่สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม (บัญชีแบบ ๒) • บัญชีรับ จำหน่ายหรือนำเคลื่อนที่ และสถิติคงเหลือ สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม (บัญชีแบบ ๑) ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขออนุญาต ๗. หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ ๘. บันทึกประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ในกรณียื่นคำขอล่าช้า

มาตรฐานการให้บริการของบุคลากรส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักงานอนุญาต

๑. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ/ติดต่อประสานงาน

- ๑.๑ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๒ มีความเต็มใจและพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ
- ๑.๓ มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ให้บริการ
- ๑.๔ ให้บริการด้วยความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ๑.๕ มีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการให้บริการ
- ๑.๖ การให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงาน

๒ กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการให้บริการ

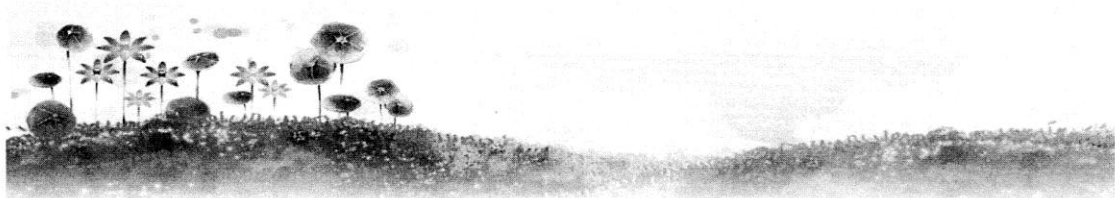
- ๒.๑ มีการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ
- ๒.๒ ขั้นตอนการให้บริการกำหนดไว้ชัดเจน
- ๒.๓ การอำนวยความสะดวกในแต่ละขั้นตอนการให้บริการ
- ๒.๔ ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนมีความเหมาะสม
- ๒.๕ มีความรวดเร็วในการให้บริการ

๓. คุณภาพของการให้บริการ

- ๓.๑ การให้คำปรึกษาแนะนำได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและเข้าใจง่าย
- ๓.๒ การตอบข้อหารือ/คำวินิจฉัยเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว
- ๓.๓ มีคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ ชัดเจน ครอบคลุมในการขอรับบริการ

๔. สิ่งอำนวยความสะดวก

- ๔.๑ สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก
- ๔.๒ มีการจัดอุปกรณ์ เอกสาร แบบฟอร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ
- ๔.๓ ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่
- ๔.๔ มีป้าย/สัญลักษณ์ที่แสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน



การสอบถามข้อมูลและช่องทางการร้องเรียน

๑ กรณีติดต่อด้วยตนเอง

- ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤส ชั้น ๑ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

- ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ได้โดยตรง ณ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้หรือหย่อนเรื่องร้องเรียนใส่ตู้รับความคิดเห็น ที่ติดตั้งไว้หน้าห้องส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

๒ กรณีติดต่อทางโทรศัพท์

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓/๙ ๕๘๕๒ หรือ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒ และ ๕๒๐๓ เวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- โทรสาร (FAX) ๐ ๒๕๓/๙ ๖๕๓๓

- ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ผ่าน Green call สายด่วนกรมป่าไม้ ๑๓๑๐ กด ๓

๓ กรณีติดต่อทางหนังสือ

- ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๔ กรณีติดต่อทางเว็บไซต์

- ผู้รับบริการสามารถเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ได้ที่เว็บเพจส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ <http://www.forest.go.th/industry/index.php>

- ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ได้ที่เว็บไซต์ กรมป่าไม้ www.Forest.go.th/รับเรื่องร้องเรียน

**แนวทางการดำเนินการร้องเรียนการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
ในเขตกรุงเทพมหานคร ของส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
สำนักการอนุญาต**

๑. ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้พิจารณา ดังนี้

(๑) หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานโดยตรง สั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วันทำการ นับจากได้รับเรื่องร้องเรียน และให้ดำเนินการตามข้อ ๒ ต่อไป

(๒) หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสาขา ให้ส่งเรื่องไปให้หน่วยงานนั้นดำเนินการ

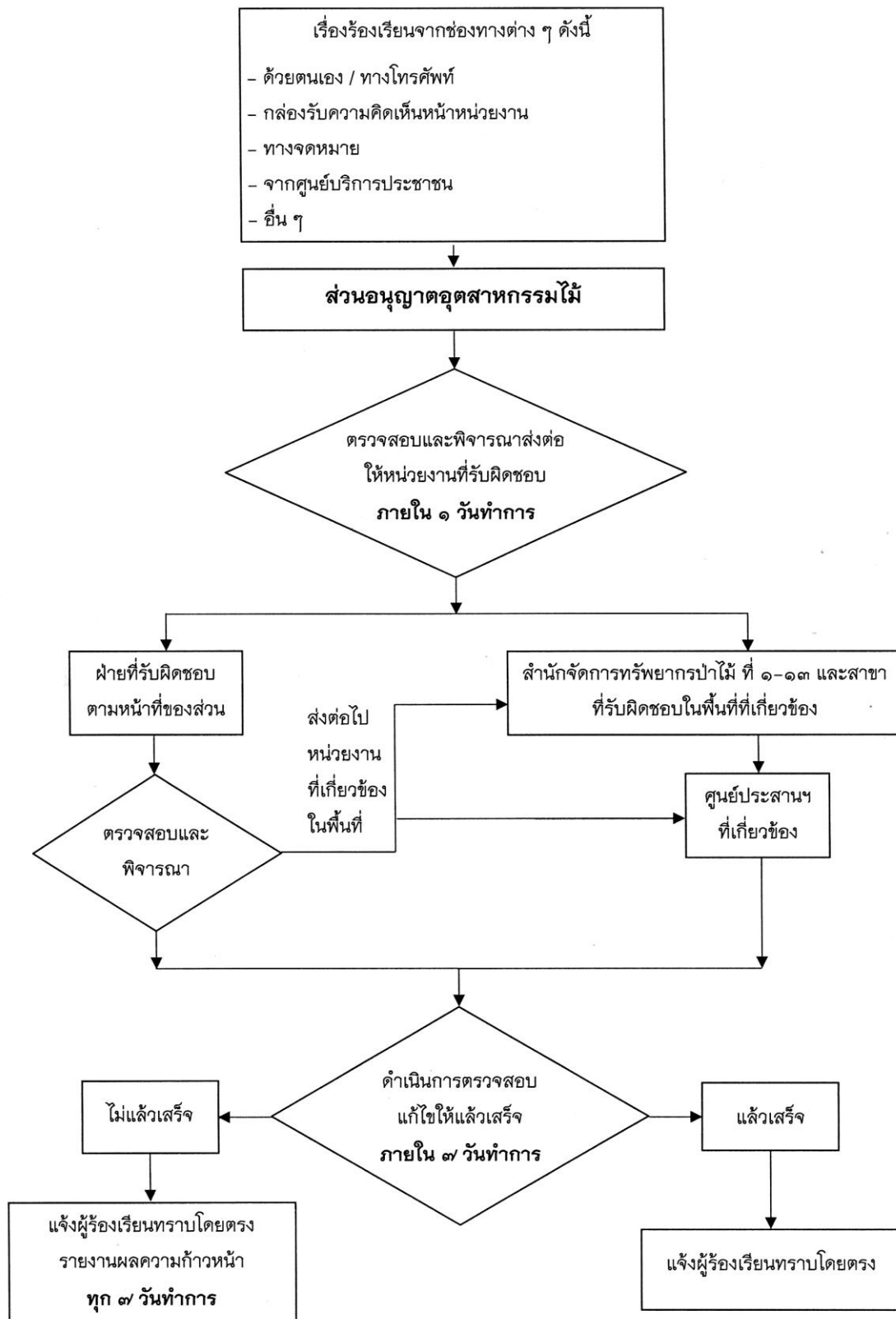
๒. ดำเนินการติดตาม เร่งรัด ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบแก้ไขให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วันทำการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓. หากการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานผลความก้าวหน้าในการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ทุก ๗ วันทำการ

๔. สรุปวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดการร้องเรียน พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตทราบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังสิ้นปีงบประมาณ พร้อมสำเนาแจ้งศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ เพื่อสรุปวิเคราะห์ในภาพรวมของกรมป่าไม้

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
ในเขตกรุงเทพมหานคร ของส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
สำนักการอนุญาต

๓.๓



แผนผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร
ของส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต

ลำดับ	ผังกระบวนการ	เวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๑	เริ่มการจัดการเรื่องร้องเรียน	๒ วัน	แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ	ผู้ให้บริการ	หนังสือร้องเรียนเว็บไซต์
๒	รับเรื่องร้องเรียน/คำแนะนำ		ลงทะเบียนรับเรื่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ทะเบียนรับ
๓	พิจารณาตรวจสอบ		พิจารณาว่าควรดำเนินการต่อหรือไม่ หากดำเนินการต่อควรส่งให้หน่วยงานใด	ฝ่ายบริหาร	
๔	นำเรื่องร้องเรียนเข้าระบบจัดการ		บันทึกเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบลงระบบจัดการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๕	ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ		จัดส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๖	แจ้งผู้ร้องเรียน/ต้นเรื่องทราบการดำเนินการ	๑ วัน	แจ้งให้ผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานต้นเรื่อง ทราบถึงการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแล้ว	ผู้จัดการเรื่องร้องเรียน	
๗	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและดำเนินการตรวจสอบ	๓/๗ วัน	หน่วยงานที่รับผิดชอบตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
๘	รายงานผล ข้อเท็จจริงสรุปการดำเนินการ		หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลสรุป
๙	ยุติเรื่อง		พิจารณาผลการดำเนินการควรแก่การยุติเรื่องหรือไม่ หากไม่สมควร แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบใหม่	ฝ่ายบริหาร	
๑๐	แจ้งผู้ร้องเรียน/ต้นเรื่อง ทราบผลการดำเนินการ หากไม่แล้วเสร็จให้รายงานผลความก้าวหน้า ทุก ๗ วันทำการ		แจ้งผลการดำเนินการเรื่อง ที่ผลเป็นที่ยุติกับผู้ร้องเรียน	ผู้จัดการเรื่องร้องเรียน	
รวมเวลา		๑๐ วัน			

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ในเขตกรุงเทพมหานคร

ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ☐ หน้าคำตอบ

๑. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

๒. อายุ

☐

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

☐

๒๐-๒๙ ปี

☐

๓๐-๓๙ ปี

☐

๔๐-๔๙ ปี

☐

๕๐-๕๙ ปี

☐

๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา

☐

ต่ำกว่า ม.๓

☐

ม.๓ - ปวช.

☐

ม.๖ /ปวส./อนุปริญญา

☐

ปริญญาตรี หรือสูงกว่า

๔. ประเภทผู้มาติดต่อรับบริการ

☐

ผู้ขออนุญาต/ผู้รับอนุญาต

☐

บุคคลธรรมดา

☐

นิติบุคคล

☐

ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

☐

ผู้รับมอบอำนาจ

☐

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕. ประเภทใบอนุญาตที่มาใช้บริการต่ออายุใบอนุญาต

☐

ใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้

☐

ใบอนุญาตตั้งโรงคั่วไม้แปรรูป

☐

ใบอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม

โปรดพลิก

๖. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ระดับ ๕ หมายถึง พอใจมาก

ระดับ ๔ หมายถึง พอใจ

ระดับ ๓ หมายถึง พอใจน้อย

ระดับ ๒ หมายถึง ไม่พอใจ

ระดับ ๑ หมายถึง ไม่พอใจมาก

ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ/ติดต่อประสานงาน					
๑) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่					
๒) มีความเต็มใจและพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ					
๓) มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ให้บริการ					
๔) ให้บริการด้วยความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
๕) มีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการให้บริการ					
๖) การให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงาน					
กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการให้บริการ					
๑) มีการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ					
๒) ขั้นตอนการให้บริการกำหนดไว้ชัดเจน					
๓) การอำนวยความสะดวกในแต่ละขั้นตอนการให้บริการ					
๔) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนมีความเหมาะสม					
๕) มีความรวดเร็วในการให้บริการ					
คุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้คำปรึกษาแนะนำได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
๒) การตอบข้อหารือ/คำวินิจฉัยเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว					
๓) มีคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ ชัดเจน ครบคลุมในการขอรับบริการ					
สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
๒) มีการจัดอุปกรณ์ เอกสาร แบบฟอร์มและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ					
๓) ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่					
๔) มีป้าย/สัญลักษณ์ที่แสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน					

๗. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

สำเนาฉบับ

ที่ ทส ๑๖๐๒.๔/ ๓ ๖ ๗ ๗

กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งเหตุผลการรายงานผ่านระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบการติดตาม: ครั้งที่ ๔: มกราคม ๒๕๕๖ ลำช้า

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร. ๕๖/๑๕๖

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๑๓/๒๓๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผ่านระบบติดตาม และรายงานผล ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน นั้น

กรมป่าไม้ขอเรียนว่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรองอธิบดีกรมป่าไม้ผู้รับผิดชอบในการ รับรองการบันทึกข้อมูลโครงการ มีผลให้การรายงานผ่านระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบการติดตาม: ครั้งที่ ๔: มกราคม ๒๕๕๖ ลำช้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



รณรงค์

(นายเรวัช ประยูรเวช)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักงานอนุญาต

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒

โทรสาร ๐ ๒๕๓/๙๖๕๓๓

<http://www.forest.go.th>



(นายบรรจง เลขาวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานอนุญาต



(นายมนตรี นุชองงค์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

สำเนา ๑๕๑/๕๑

...../พิมพ์

...../ตรวจ

๒๗

การจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร



มีการแจ้งเวียนในเว็บไซต์กรมป่าไม้ในหน้าของส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้



การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ให้บริการ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
สำนักงานอนุญาต ชั้น ๑ อาคารเทียมคมกฤส

