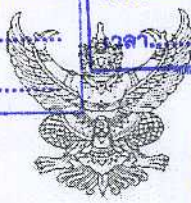


ส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ  
เลขรับ... 836  
วันที่... 4 เม.ย. 61

ฝ่ายกิจการและโครงการพิเศษระหว่างประเทศ  
เลขรับ... พ.ศ.  
วันที่... พ.ศ. ๖๑

1665  
กรมป่าไม้  
วันที่... ๓ พ.ค. ๕๖๑

**ด่วน**



สำนักเลขาธิการและสารบรรณ  
เลขที่... ๕๓๑  
วันที่... ๓ พ.ค. ๕๖๑  
เวลา...

ที่ ทส ๐๖๒๐/ว ๗๒๐

ถึง กรมป่าไม้

ด้วย สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง (Mekong River Commission Secretariat: MRCS) ได้ประกาศรับสมัครงาน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร (Communication Officer (Press)) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ณ MRCS นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ณ MRCS นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

กรมทรัพยากรน้ำจึงขอส่งสำเนาหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตาม Job Description ส่งใบสมัครพร้อมประวัติส่วนบุคคลและรูปถ่ายมายังสำนักบริหารจัดการกลุ่มน้ำระหว่างประเทศ กรมทรัพยากรน้ำ ตามที่อยู่เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [tnmc.t@dwr.mail.go.th](mailto:tnmc.t@dwr.mail.go.th) โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและ Download MRC Personal History Form ได้จาก [www.tnmc-is.org/ประกาศรับสมัครงาน/](http://www.tnmc-is.org/ประกาศรับสมัครงาน/) หัวข้อ "ประกาศรับสมัครงาน" ซึ่งจะปิดรับสมัครในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นี้



สำนักบริหารจัดการกลุ่มน้ำระหว่างประเทศ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๓๖  
โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๖๖๐๕

สท

ค.พ.ส.

ส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ  
พ.ศ.๖๑

(นางสาวถนอม โมปัญญาธิษฐ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกล่มน้ำ  
พ.ศ.๖๑

พ.ศ. ๖๑  
ก.พ.ส.  
(นายปรีชา องค์กรประเสริฐ)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ  
๕ พ.ค. ๕๖๑





# Mekong River Commission

P.O. Box 6101, 184 Fa Ngoum Road, Unit 18,  
Ban Sithane Neua, Sikhottabong District, Vientiane 01000, Lao PDR  
Telephone: (856-21) 263 263. Facsimile: (856-21) 263 264

กรมทรัพยากรน้ำ
02591
วันที่ ๑๑ เม.ย ๒๕๖๑
เวลา 14:56

No. MKMRCS(AD) 004 /2018

สำนักงานอธิบดี  
10 April 2018 3 467  
วันที่ ๑๑ เม.ย ๒๕๖๑  
เวลา 15:39

Dear JC Members,

**Subject: Re-Announcement for the post of Communication Officer (Press) and announcement for the post of Water & Climate Monitoring Specialist**

Reference is made to the MKMRCS(AD)035/2017 announcement of the post of Communication Officer (Press) attached to the Office of the CEO, the selected candidate declined the offer due to the personal reason and the resignation of the staff under the post of Water and Climate Monitoring Specialist attached to the Technical Support Division. The MRC Secretariat therefore would like to forward to you the vacancy announcement and the job descriptions for the above-mentioned positions for your kind consideration and action.

The MRC Secretariat would like to advertise for the above-mentioned position in (1) the four member countries newspapers, (2) well-known national job-listing websites and (3) MRCS Recruitment Channels Network. We would be grateful if JC Members could distribute this vacancy to relevant Ministries and line agencies at your earliest convenience.

Enclosed herewith please find the vacancy re-announcement and the job description for your kind consideration and action.

The closing date for the applications is 10 May 2018. We would appreciate it if you could forward the applications to the MRC Secretariat by 17 May 2018 so that the recruitment can be processed according to its timeline.

Thank you for your continued support.

เรียน ผอ. สวป.

Yours sincerely,

Pham Tuan Phan  
Chief Executive Officer

พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวรลาสน์ อภัยพงษ์)  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

Mr. Te Navuth  
Secretary General  
Cambodia National Mekong Committee  
Member of the MRC Joint Committee for Cambodia  
Chairperson of the MRC Joint Committee for 2018

Mr. Chanthanet Boualapha  
Secretary General  
Lao National Mekong Committee Secretariat  
Member of the MRC Joint Committee for Lao PDR

Mr. Worasart Apaipong  
Director General  
Department of Water Resources  
Secretary General  
Thai National Mekong Committee Secretariat  
Member of the MRC Joint Committee for Thailand

Mr. Le Duc Trung  
Director General  
Viet Nam National Mekong Committee  
Member of the MRC Joint Committee for Viet Nam

www.mrmekong.org

E-mail: mrc@mrmekong.org

เรื่องกลับ กสน  
วันที่ 20 เม.ย. 61  
เวลา 13:45





# Mekong River Commission

Office of the Secretariat in Phnom Penh (OSP)  
576 National Road, #2, Chak Angre Krom,  
P.O. Box 623, Phnom Penh, Cambodia  
Tel. (855-23) 425 353. Fax (855-23) 425 363

Office of the Secretariat in Vientiane (OSV),  
184 Fa Ngoum Road,  
P.O. Box 6101, Vientiane, Lao PDR  
Tel: (856-21) 263 263. Fax: (856-21) 263 264

## JOB DESCRIPTION

Job Title	Communication Officer (Press)
Division	OCEO
Level	M-11
Report to	CEO
Job Code	Job No. RP005.C/O
Date of verification	April 2018
Duty Station	Office of the Secretariat in Vientiane, Lao PDR

### The Mekong River Commission

The Mekong River Commission (MRC) was established by the 1995 Agreement on Co-operation for the Sustainable Development of the Mekong River Basin, between the governments of Cambodia, Lao PDR, Thailand and Viet Nam. The role of the MRC is to coordinate and promote cooperation in all fields of sustainable development, utilization, management and conservation of the water and related resources of the Mekong River Basin.

The MRC Secretariat is the operational arm of the MRC. It provides technical and administrative services to the Joint Committee and the Council to achieve the MRC's mission.

#### VISION for the Mekong River Basin:

An economically prosperous, socially just and environmentally sound Mekong River Basin

#### VISION for the Mekong River Commission:

A world class, financially secure, International River Basin Organisation serving the Mekong countries to achieve the basin Vision

#### MISSION of the Mekong River Commission

To promote and coordinate sustainable management and development of water and related resources for the countries' mutual benefit and the people's well-being



## MRCS values

- Integrity
- Transparency
- Mutual respect
- Professionalism
- Accountability
- Results orientation

### 1. Job Summary / Job Statement

The job holder is to increase the ability of the MRC to effectively communicate and consult with key stakeholders and partners (general public, media, development partners, NGOs and others). S/he maintains good internal communication on key issues, and informs the external audiences, in particular through the media, to raise awareness about the activities of the MRC in the region and internationally. S/he supports the development of MRC policies and strategies for international cooperation and public relations and ensures those policies and strategies are effectively implemented.

### 2. Main tasks and responsibilities

Under the management direction of the CEO and technical guidance of the Chief Strategy and Partnership Officer, the incumbent performs the following duties:

- Work primarily on press and media relations, responding to media queries, drafting press releases, preparing FAQs and press kits, organising press conferences, arranging media interviews with the senior management and experts, monitoring and analysing media trends and opportunities, and acting as spokesperson;
- Support public relations, assisting Communication Officer (Outreach) in responding to public queries, engaging with civil society, technical institutions and donors, organising outreach events for the public and engaging in public speaking;
- Formulate the organisation's communication strategy including crisis communication, develops annual work plans and implement communication campaigns in close consultation with the MRC's leadership and the Chief Strategy & Partnership officer, in order to foster the positive image of the organisation to win the public support;
- Provide communication support to the MRC's substantive organs, including the Council, the Joint Committee, and the Secretariat's divisions and teams, and closely work with the National Mekong Committees;
- Lead the in-house communication/media activities and the production of knowledge-based information materials for public dissemination;
- Draft texts for articles on MRC news and events, web and social media-contents and other public information materials such as brochures, infographics, and newsletters;
- Take photos and/or video footages on MRC activities for public information and archiving;
- Oversee the production of multimedia products, conceptualising storylines for audio-visual materials and supervising the work of photography and videography consultants;
- Closely work with Web/Graphic Designer to ensure the MRC websites, social

