



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๒ - ๕๖๑ - ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๑๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๗/๕๓ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดการจัดกิจกรรมการให้บริการตรวจและรักษาทันตกรรม ณ กรมป่าไม้ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ สำนักบริหารกลางมีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๔๐๕๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้ทำการสำรวจผู้มีความประสงค์รับบริการตรวจและรักษาทันตกรรม ณ กรมป่าไม้ โดยร่วมกับหน่วยแพทย์เคลื่อนที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) นั้น

สำนักบริหารกลาง ขอแจ้งว่า หน่วยแพทย์เคลื่อนที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะมาให้บริการในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐-๑๔.๓๐ น. ณ รถทันตกรรมเคลื่อนที่ บริเวณลานจอดรถหลังอาคารเทียมคตมกฤส กรมป่าไม้ และขอส่งรายชื่อ วันและเวลา ของผู้มีความประสงค์รับบริการตรวจรักษาทันตกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้มีรายชื่อในหน่วยงานของท่านทราบ

(นางสาวบุญญาตา มะคำไก่)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) รถทันตกรรมเคลื่อนที่

หน่วยงานกรมป่าไม้.....วันที่ 19 ธันวาคม 2560.....

ลำดับรายชื่อจองรับการรักษาทันตกรรมเคลื่อนที่ จำนวน 24 คน / วัน ให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 - 15.00 น.

เวลา	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	หน่วยงาน	เบอร์ที่ติดต่อได้	
					เบอร์ภายใน	เบอร์มือถือ
08.00 น.	1	นางสาวปิยภมล	กลัดพ่วง	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	5240	081-801-366
	2	นางประภัสสร	กระจายศรี	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	5240	086-083-8998
08.30 น.	3	นางสาวลิตานันท์	จันทร์สมบูรณ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	5240	089-857-2739
	4	นางสาวนุชจริย์	สันติภูวกวศ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	5240	081-815-7278
09.00 น.	5	นางสาวพริ้งเพลา	คกงาม	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	5672	089699-7123
	6	นายกันตธีร์	ศิริปิ่น	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	5672	084-769-6087
09.30 น.	7	ว่าที่ร้อยตรีประเสริฐ	มินหะรีสุโรมาน	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	5672	081-095-3266
	8	นายสุรเชษฐ์	เศรษฐวิชัยกิจการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	5672	
10.00 น.	9	นางอัมพร	ทับแสง	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	5672	064-772-8645
	10	นางสาวสุกัญญา	บุญสุวรรณ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	5672	093-581-6561
10.30 น.	11	นายพิณจศักดิ์	กลินมาลา	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	5672	089-030-9983
	12	นางสาวปัทมา	เลาเก็ง	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	5072	087-681-5472
11.00 น.	13	นายโกศล	เกษมไพบูลย์	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	5072	087-000-3255
	14	นางสาวศิรินันท์	อุไรรัตน์	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	5072	094-925-6541
11.30 น.	15	นางสุนณา	ปิยานนท์ชัยพร	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	5072	093-935-9692
	16	นายคณาธิป	ชูแก้ว	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	5228	087-547-9182

พักเที่ยง 1 ชั่วโมง

13.00 น.	17	นางจิระพงษ์	สัมพันธ์ชัยมงคล	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	5074	086-060-4400
	18	นางสาวดุขฎิ	เริงทรินทร์	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	5038	082-461-9826
13.30 น.	19	นายวีร์	ศรีทิพโพธิ์	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	5621	
	20	นางจิรภรณ์	ข้างเนียม	ห้องรองฯ(จรดักดี)	5582	081-666-5746
14.00 น.	21	นางสาวสิริลักษณ์	สมเพชร	ห้องรองฯ(จรดักดี)	5582	089-986-1831
	22	นางสาวอัศราวิญญ์	ชลากร	ห้องรองฯ(จรดักดี)	5582	
14.30 น.	23	นายวิโรจน์	ชาญเชิงพานิช	สำนักป้องกัน	5033	081-887-0372
	24	นางสาวสุภาพรรม	พุ่มจันทร์	สำนักป้องกัน	5033/5051	086-550-9668

สิ่งที่ต้องนำมา : บัตรประชาชน / บัตรจ่ายตรง รพ.บ้านแพ้ว / บัตรข้าราชการ (อย่างไม่อย่างหนึ่ง)

ขั้นตอนรับบริการ 1. ผู้รับบริการ กรุณามารอรับการรักษาก่อนเวลาที่จองไว้ 10-15 นาที

2. เจ้าหน้าที่ เรียกชื่อผู้รับบริการตามคิวที่จองไว้ กรณีมาไม่ได้จะมีการเรียกคิวต่อไป

3. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคิวรับบริการ เจ้าหน้าที่จะโทรแจ้งเพื่อรับบริการเร็วกว่าเวลาที่จองไว้

4. แสดงบัตร (ตามระบุข้างต้น) เพื่อตรวจสอบรายชื่อ , รับการซักประวัติ , วัดความดันโลหิตก่อนเข้ารับบริการ

5. เสร็จสิ้นการรักษา กรุณาชำระเงินบนรถทันตกรรม

*กรณีเบิกสิทธิข้าราชการได้และมีสิทธิจ่ายตรง รพ.บ้านแพ้ว ชำระเฉพาะส่วนต่างที่เบิกไม่ได้ตามสิทธิกรมบัญชีกลาง

**กรณีเบิกสิทธิข้าราชการได้แต่ไม่มีสิทธิจ่ายตรง รพ.บ้านแพ้ว ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วนำไปเบิกได้ตามสิทธิกรมบัญชีกลาง

***กรณีประกันสังคม ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน เพื่อดำเนินการเบิกสิทธิประกันสังคมได้ 900 บาทต่อปี

