



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๒ - ๕๖๑ - ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๑๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๖๔๖๕ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดกิจกรรมการให้บริการตรวจและรักษาทันตกรรม ณ กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ สำนักบริหารกลางมีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๓/๙๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
แจ้งว่า หน่วยแพทย์เคลื่อนที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะมาให้บริการตรวจและรักษาทันตกรรม
ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. นั้น

สำนักบริหารงานกลาง ได้รับการประสานจากทางโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ขอลเปลี่ยนแปลง
กิจกรรมการตรวจและรักษาทันตกรรมมาเป็นวันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ รถทันตกรรมเคลื่อนที่ บริเวณลานจอดรถหลังอาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ และขอส่งรายชื่อ วันและเวลา
ของผู้มีความประสงค์รับบริการตรวจรักษาทันตกรรม มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้มีรายชื่อในหน่วยงานท่านทราบ

(นางสาวณอม โมบุญดิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) รถทันตกรรมเคลื่อนที่

หน่วยงาน กรมป่าไม้ วันที่ 18 ธันวาคม 2560

ลำดับรายชื่อจองรับการรักษาทันตกรรมเคลื่อนที่ จำนวน 24 คน / วัน ให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 - 15.00 น.

| เวลา | ลำดับ | ชื่อ | นามสกุล | หน่วยงาน | เบอร์ที่ติดต่อได้ | |
|----------|-------|-----------------------|------------------|------------------------|-------------------|--------------|
| | | | | | เบอร์ภายใน | เบอร์มือถือ |
| 08.00 น. | 1 | นางสาวปิยกมล | กลัดพ่วง | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 5240 | 081-801-366 |
| | 2 | นางประภัสสร | กระจายศรี | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 5240 | 086-083-8998 |
| 08.30 น. | 3 | นางสาวลิตานันท์ | จันทร์สมบูรณ์ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 5240 | 089-857-2739 |
| | 4 | นางสาวนุชจรรย์ | สันติธิกุลวงศ์ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 5240 | 081-815-7278 |
| 09.00 น. | 5 | นางสาวพริ้งเพลา | คองงาม | สำนักแผนงานและสารสนเทศ | 5672 | 089699-7123 |
| | 6 | นายกันตธีร์ | ศิริปิ่น | สำนักแผนงานและสารสนเทศ | 5672 | 084-769-6087 |
| 09.30 น. | 7 | ว่าที่ร้อยตรีประเสริฐ | มินหะรีสุโรมาน | สำนักแผนงานและสารสนเทศ | 5672 | 081-095-3266 |
| | 8 | นายสุรเชษฐ์ | เศรษฐวิชัยกิจการ | สำนักแผนงานและสารสนเทศ | 5672 | 086-6298833 |
| 10.00 น. | 9 | นางอัมพร | ทับแสง | สำนักแผนงานและสารสนเทศ | 5672 | 064-772-8645 |
| | 10 | นางสาวสุกัญญา | บุญสุวรรณ | สำนักแผนงานและสารสนเทศ | 5672 | 093-581-6561 |
| 10.30 น. | 11 | นายพินิจศักดิ์ | กลินมาลา | สำนักแผนงานและสารสนเทศ | 5672 | 089-030-9983 |
| | 12 | นางสาวปัทมา | เลาเก็ง | สำนักแผนงานและสารสนเทศ | 5072 | 087-681-5472 |
| 11.00 น. | 13 | นายโกศล | เกษมไพบุลย์ | สำนักแผนงานและสารสนเทศ | 5072 | 087-000-3255 |
| | 14 | นางสาวศิรินันท์ | อุไรรัตน์ | สำนักแผนงานและสารสนเทศ | 5072 | 094-925-6541 |
| 11.30 น. | 15 | นางสุนณา | ปิยานนท์ชัยพร | สำนักแผนงานและสารสนเทศ | 5072 | 093-935-9692 |
| | 16 | นายคณาธิป | ชูแก้ว | สำนักแผนงานและสารสนเทศ | 5228 | 087-547-9182 |

พักเที่ยง 1 ชั่วโมง

| | | | | | | |
|----------|----|------------------|-----------------|------------------------|-----------|--------------|
| 13.00 น. | 17 | นางจิระพงษ์ | สัมพันธ์ชัยมงคล | สำนักแผนงานและสารสนเทศ | 5074 | 086-060-4400 |
| | 18 | นางสาวดุขฎิ | เริงทรินทร์ | สำนักแผนงานและสารสนเทศ | 5038 | 082-461-9826 |
| 13.30 น. | 19 | นายวีร์ | ศรีทิพย์โพธิ์ | สำนักแผนงานและสารสนเทศ | 5621 | - |
| | 20 | นางจิรภรณ์ | ช่างเนียม | ห้องรองฯ(จเรศักดิ์) | 5582 | 081-666-5746 |
| 14.00 น. | 21 | นางสาวสิริลักษณ์ | สมเพชร | ห้องรองฯ(จเรศักดิ์) | 5582 | 089-986-1831 |
| | 22 | นางสาวอัสราวิญญ์ | ชลากร | ห้องรองฯ(จเรศักดิ์) | 5582 | 086-3118442 |
| 14.30 น. | 23 | นายวิโรจน์ | ชาญเชิงพานิช | สำนักป้องกัน | 5033 | 081-887-0372 |
| | 24 | นางสาวสุภาพรรณ | พุ่มจันทร์ | สำนักป้องกัน | 5033/5051 | 086-550-9668 |

สิ่งที่ต้องนำมา : บัตรประชาชน / บัตรจ่ายตรง รพ.บ้านแพ้ว / บัตรข้าราชการ (อย่างไม่อย่างหนึ่ง)

ขั้นตอนรับบริการ 1. ผู้รับบริการ กรุณามารับการรักษาก่อนเวลาที่จองไว้ 10-15 นาที

2. เจ้าหน้าที่ เรียกชื่อผู้รับบริการตามคิวที่จองไว้ กรณีมาไม่ได้จะมีการเรียกคิวต่อไป

3. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคิวรับบริการ เจ้าหน้าที่จะโทรแจ้งเพื่อรับบริการเร็วกว่าเวลาที่จองไว้

4. แสดงบัตร (ตามระบุข้างต้น) เพื่อตรวจสอบรายชื่อ , รับการซักประวัติ , วัดความดันโลหิตก่อนเข้ารับบริการ

5. เสร็จสิ้นการรักษา กรุณาชำระค่าบริการบนรถทันตกรรม

*กรณีเบกสิทธิข้าราชการได้และมีสิทธิจ่ายตรง รพ.บ้านแพ้ว ชำระเฉพาะส่วนต่างที่เบิกไม่ได้ตามสิทธิกรมบัญชีกลาง

**กรณีเบกสิทธิข้าราชการได้แต่ไม่มีสิทธิจ่ายตรง รพ.บ้านแพ้ว ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วนำไปเสร็จไปเบิกได้ตามสิทธิกรมบัญชีกลาง

***กรณีประกันสังคม ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน เพื่อดำเนินการเบกสิทธิประกันสังคมได้ 900 บาทต่อปี

