

ร่างขอบเขตของงาน

(Terms of reference :TOR)

งานจ้างเหมาเพาะชำกล้าไม้

โครงการเพาะชำกล้าไม้พะยุงเพื่อการอนุรักษ์ (เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป (พะยุง))

๑.ความเป็นมา

กรมป่าไม้ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/ ๑๘๙๐๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามอัตราค่างานต่อหน่วย (Unit Cost) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในส่วนของค่าแรงงานให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตามแผนงานและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร รวมทั้งให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหนังสือกระทรวงการคลังและหนังสือกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งสำนักงบประมาณได้เวียนแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๓/๑๙.๑/ว๕๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง อัตราาราคางานต่อหน่วย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามแผนงานและกิจกรรมงาน ดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นไปตามหลักวิชาการและความเหมาะสมของฤดูกาล สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตของงาน เพื่อให้สถานีเพาะชำกล้าไม้ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบสามารถใช้ในการควบคุมปฏิบัติงาน ตามแผนงาน/กิจกรรมที่รับการจัดสรรตามนัยหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/ ๑๘๙๐๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

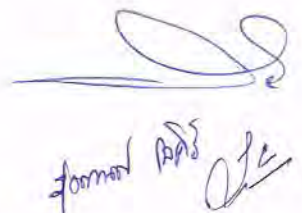
๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ไม้พะยุงที่มีลักษณะรูปทรงและพันธุกรรมที่ดีให้คงอยู่คู่สังคมไทย

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ ตระหนักถึงความสำคัญและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พันธุ์ไม้พะยุงให้แก่ประชาชนและเยาวชน ในท้องที่ต่างๆ ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้มีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวด้วยการปลูกไม้พะยุง

/๓ คุณสมบัติ...



๓.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดา
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องมาดูสถานที่ตามวัน เวลา ที่กำหนดด้วยตัวเองหรือมอบอำนาจให้ผู้แทนให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กรณีไม่มาดูสถานที่ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) กำหนดเสมือนกับผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ไปดูสถานที่ โดยให้ถือว่าผู้รับเอกสารสอบราคาได้รับทราบสถานที่ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ดีแล้ว เมื่อมีปัญหาและอุปสรรคใดๆ ในการทำงาน ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อให้พ้นความรับผิดชอบต่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ไม่ได้

๔.แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ผลิตกล้าไม้พะยูนที่มีคุณภาพดี เพื่อแจกจ่ายหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน รัฐวิสาหกิจ และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการอนุรักษ์พันธุ์ไม้พะยูนที่มีลักษณะรูปทรงและพันธุกรรมที่ดี ให้คงอยู่คู่สังคมไทยและตระหนักถึงความสำคัญ การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พันธุ์ไม้พะยูนและได้มีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวด้วยการปลูกไม้พะยูน

๔.๑ ขอบเขตของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจนแล้วเสร็จ ดังนี้

การเพาะชำกล้าไม้ทั่วไป (พะยูน)

๑) จัดหาเมล็ดพันธุ์ไม้พะยูนที่มีคุณภาพ (ตามข้อ ๑ ของรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้)

๒) จัดเตรียมแปลงเพาะและเพาะเมล็ดไม้พะยูน (ตามข้อ ๒ ของรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้)

๓) ย้ายชำกล้าไม้พะยูน (ตามข้อ ๓ ของรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้)

๔) บำรุงดูแลรักษากล้าไม้พะยูน (ตามข้อ ๔ ของรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้)

/๔.๒ การปฏิบัติงาน...

๔.๒ การปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

๔.๓ การควบคุมงานและการประสานงาน ในระหว่างการทำงาน ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างในการทำงานตรวจสอบงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด โดยจะต้องมีการจดบันทึกรายการประจำวัน และรายละเอียดการทำงานแต่ละวันอย่างครบถ้วนตลอดระยะเวลา

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ ปม ๑๐๑ -๑๐๔) ของแต่ละสถานีที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) อนุมัติ

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน ค่าจ้างแบ่งจ่าย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และได้ดำเนินการกิจกรรมตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อการเพาะชำกล้าไม้ในความรับผิดชอบและแบ่งงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่าย ๕๐%

๑. จัดหาเมล็ดไม้พะยูนที่มีคุณภาพ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐%
๒. จัดเตรียมแปลงเพาะและเพาะเมล็ดไม้พะยูน ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐%
๓. ย้ายชำกล้าไม้พะยูน ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๓%
๔. บำรุงดูแลรักษากล้าไม้พะยูน

ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา/ข้อตกลง

งวดที่ ๒ เบิกจ่าย ๔๑%

๑. ย้ายชำกล้าไม้พะยูน ดำเนินการแล้วเสร็จครบ ๑๐๐%
๒. บำรุงดูแลรักษากล้าไม้พะยูน

ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา/ข้อตกลง

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย ๙%

๑. บำรุงดูแลรักษากล้าไม้

ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา/ข้อตกลง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลบำรุงรักษากล้าไม้ในความรับผิดชอบ ให้อยู่ในสภาพดี ไม่เกิดความเสียหายทุกกรณี ตั้งแต่วันเริ่มรับใบสั่งจ้าง/ข้อตกลงจ้างมีผลใช้บังคับ จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา/ข้อตกลงจ้าง

/ผู้รับจ้าง...



ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและให้ความร่วมมือในการดำเนินการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลงานตามสัญญา ข้อตกลงจ้างของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จและการดูแลรับผิดชอบ ให้นับ จากวันลงนามในใบสั่งจ้าง/ข้อตกลงจ้างจนสิ้นสุดสัญญา (ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณ) จึงเป็นอันสิ้นสุดสัญญา/ข้อตกลงจ้าง

หลังการส่งมอบงานตามสัญญา/ข้อตกลงจ้างแล้ว ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หากมีความเสียหายเกิดขึ้นในผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบได้ตรวจสอบพิสูจน์แล้ว เป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์และ/หรือผลกระทบอันเนื่องมาจากการกระทำและ/หรือการปฏิบัติและ/หรือการซ่อนเร้น ให้ผู้ว่าจ้างเชื่อว่า ได้ปฏิบัติได้บรรลุผลตามสัญญา/ข้อตกลงจ้างทุกกรณีแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจากความเสียหายดังกล่าวทุกกรณี

๗. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เพาะชำกล้าไม้ที่รับผิดชอบกิจกรรม ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/ ๑๘๙๐๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. การส่งมอบงาน

เมื่อได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานผู้รับผิดชอบและส่งมอบงานได้ที่สถานีเพาะชำกล้าไม้ที่จัดซื้อจัดจ้าง

๙. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของแต่ละสถานี

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ สถานีเพาะชำกล้าไม้ที่รับผิดชอบกิจกรรม ในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

๑. ส่วนอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๓๘-๐๔๓/๕๒๘-๓๐ ต่อ ๑๐๑
ทางโทรสารหมายเลข ๐๓๘-๐๔๓/๕๓๑

๒. ส่วนส่งเสริม...



๒. ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

โทรศัพท์ ๐๓๘-๐๔๓/๕๒๘-๓๐ ต่อ ๑๐๒

ทางโทรสารหมายเลข ๐๓๘-๐๔๓/๕๓๑

๓. สถานีเพาะชำกล้าไม้ที่รับผิดชอบกิจกรรม ในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙

(ชลบุรี)

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นายมานัส มั่นคง)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายสุชาติ ทิมแก้ว)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางสาวสุธิดา วิจารณบุตร)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางสาวรุ่งกานต์ โลศิริ)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ลงชื่อ

กรรมการและเลขานุการ

(นายสมชาย ชยันกิจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน

(Terms of reference :TOR)

งานจ้างเหมาเพาะชำกล้าไม้

โครงการเพาะชำกล้าไม้พะยูนเพื่อการอนุรักษ์ (เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป (พะยูน))

๑. จัดหาเมล็ดพันธุ์ไม้พะยูนที่มีคุณภาพ ตามปริมาณที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามหลักวิชาการ
๒. จัดเตรียมแปลงเพาะและเพาะเมล็ดไม้พะยูน โดยทำการจัดทำแปลงเพาะชำกล้าอ่อนให้เพียงพอต่อปริมาณเมล็ดที่จะทำการเพาะ และเพาะเมล็ดไม้จนกว่าจะได้กล้าไม้พะยูนที่แข็งแรงพอหรือได้ขนาดที่จะย้ายชำลงถุงพลาสติกเพาะชำต่อไป
๓. ย้ายชำกล้าไม้พะยูน โดยนำวัสดุเพาะที่เตรียมไว้มากรอกลงถุงพลาสติกเพาะชำ ที่มีขนาด ๔x๖ นิ้ว แล้วจัดวางเรียงถุงให้เป็นระเบียบ โดยจัดเรียงเป็นแปลงๆ เพื่อสะดวกในการทำงานและตรวจนับจำนวนกล้าและการรอดตาย จากนั้นนำกล้าอ่อนพะยูนที่เหมาะสมในการย้ายชำ เป็นต้นกล้าที่แข็งแรงสมบูรณ์ ชำใส่ถุงที่เตรียมไว้ โดยให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และหากมีกล้าไม้ตายหลังจากทำการย้ายชำให้รีบย้ายชำซ่อมโดยเร็ว
๔. บำรุงดูแลรักษากล้าไม้พะยูน หลังการย้ายชำกล้าอ่อนจนกระทั่งกล้าไม้พะยูนมีอายุและขนาดตามที่ต้องการ พร้อมทั้งจะแจกจ่ายเพื่อนำไปปลูกในพื้นที่จริง โดยทำการรดน้ำ ใส่ปุ๋ย มีการกำจัดวัชพืช การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การเลื้อนรากและตัดราก การคัดกล้าและการจัดเรียงลำดับความสูง พร้อมทั้งการทำให้กล้าไม้แกร่ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

Handwritten signature in blue ink, followed by a circular official stamp and another signature.

แผนการปฏิบัติงานและประมาณการค่าจ้างเหมา (ค่าแรงงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

หน่วยงาน สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัด.....

กิจกรรม โครงการเพาะชำกล้าไม้พะยูนเพื่อการอนุรักษ์ (เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป (พะยูน))

เพาะชำกล้าไม้จำนวน.....กล้า

ลำดับที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หน่วย นับ	ปริมาณ งาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป (พะยูน)	กล้า														
	1.1 จัดหาเมล็ดไม้ที่มีคุณภาพ	กล้า							←→	←→						
	1.2 จัดเตรียมแปลงเพาะและ เพาะเมล็ดไม้	กล้า							←→	←→						
	1.3 ย้ายชำกล้าไม้	กล้า								←→	←→	←→				
	1.4 บำรุงดูแลรักษากล้าไม้	กล้า								←→	←→	←→	←→	←→	←→	
	รวมงบประมาณรายงวด								50%		41%		9			

หมายเหตุ 1. ค่าวัสดุเป็นรายการที่กรมป่าไม้จัดหาให้ วงเงิน.....บาท

2. แผนปฏิบัติงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมแต่อยู่ในงบประมาณที่ได้รับ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนแผนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจแผนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....